



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОРОГОВУЖСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ»
СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от _____ № _____
06.02.2026 109

О проведении открытого конкурса по отбору специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории муниципального образования «Дорогобужский муниципальный округ» Смоленской области

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 №8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», ст. 16 Федерального закона от 6.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования «Дорогобужский муниципальный округ» Смоленской области

Администрация муниципального образования «Дорогобужский муниципальный округ» Смоленской области п о с т а н о в л я е т:

1. Провести открытый конкурс по отбору специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории муниципального образования «Дорогобужский муниципальный округ» Смоленской области.

2. Утвердить конкурсную документацию по проведению открытого конкурса по отбору специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории муниципального образования «Дорогобужский муниципальный округ» Смоленской области согласно приложению №1.

3. Утвердить извещение о проведении открытого конкурса по отбору специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории муниципального образования «Дорогобужский муниципальный округ» Смоленской области согласно приложению №2.

4. Утвердить состав комиссии по проведению открытого конкурса по отбору специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории муниципального образования «Дорогобужский муниципальный округ» Смоленской области согласно приложению №3.

5. Опубликовать настоящее постановление в газете «Край Дорогобужский» и разметить на официальном сайте муниципального

образования «Дорогобужский муниципальный округ» Смоленской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы муниципального образования «Дорогобужский муниципальный округ» Смоленской области Смольянинова А.М.

Глава муниципального образования
«Дорогобужский муниципальный округ»
Смоленской области

К.Н. Серенков

Приложение №1
к постановлению
Администрации муниципального
образования «Дорогобужский
муниципальный округ»
Смоленской области
от 06.02.2026 № 109

КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ
по проведению открытого конкурса по отбору специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории муниципального образования «Дорогобужский муниципальный округ» Смоленской области

1. Законодательное регулирование

1.1. Настоящая конкурсная документация подготовлена в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 года №8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», Уставом муниципального образования «Дорогобужский муниципальный округ» Смоленской области.

2. Информационная карта открытого конкурса

2.1. Форма торгов: открытый конкурс.

2.2. Сведения об организаторе конкурса:

Наименование заказчика: Администрация муниципального образования «Дорогобужский муниципальный округ» Смоленской области.

Место нахождения: Смоленская область, г. Дорогобуж, ул. Кутузова, д. 1.

Почтовый адрес: 215710, Смоленская область, г. Дорогобуж, ул. Кутузова, д. 1.

Телефон и электронный адрес: 8-48144-4-16-67/4-17-49, e-mail: dorgp@mail.ru.

2.3. Предмет открытого конкурса: отбор специализированной службы по вопросам похоронного дела на право заключения контракта на оказание услуг гарантированного перечня по захоронению на безвозмездной основе и оказание ритуальных услуг, связанных с погребением, на территории муниципального образования «Дорогобужский муниципальный округ» Смоленской области.

2.4. Перечень обязательных услуг и работ: указаны в конкурсной документации.

2.5. Место оказания услуг: кладбища, расположенные на территории муниципального образования «Дорогобужский муниципальный округ» Смоленской области.

2.6. Срок оказания услуг: в течение 3 (трех) лет с момента подписания муниципального контракта.

2.7. Срок подачи заявок: с 16 февраля 2026 по 17 марта 2026 год.

2.8. Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и подведение итогов конкурса:

17 марта 2026 года в 11-00 (время местное) по адресу: Смоленская область, г. Дорогобуж, ул. Кутузова, д. 1.

2.9. Срок, в течение которого победитель должен подписать муниципальный контракт:

муниципальный контракт может быть заключен не ранее чем через 10 календарных дней со дня размещения на официальном сайте протокола итогов конкурса.

3. Требования к участникам конкурса

3.1. Руководствоваться в работе следующими нормативно-правовыми документами:

- Федеральный закон от 12 января 1996 года №8-ФЗ «О погребении и похоронном деле»:

- СанПиН 2.1.3684-21 «Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию территорий городских и сельских поселений, к водным объектам, питьевой воде и питьевому водоснабжению, атмосферному воздуху, почвам, жилым помещениям, эксплуатации производственных, общественных помещений, организации и проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 3;

- МДК 11-01.2002 «Рекомендации о порядке похорон и содержания кладбищ в Российской Федерации» рекомендованы Протоколом Госстроя РФ от 25 декабря 2001 года №01-НС-22/1;

- МДК 31-10.2004 «Рекомендации по планировке и содержанию зданий, сооружений и комплексов похоронного назначения» рекомендованы Письмом Госстроя РФ от 20 января 2004 года №СК-406/12.

3.2. Участнику конкурса необходимо иметь:

- специализированный транспорт для предоставления услуг по захоронению, по благоустройству и содержанию кладбищ (является приоритетным);

- персонал для оказания услуг по захоронению и выносу тел (останков) умерших;

- помещение для приема заявок на территории муниципального образования «Дорогобужский муниципальный округ» Смоленской области;

- наличие телефона для приема заявок;

- наличие материально-технической базы для изготовления предметов похоронного ритуала и обслуживания территории кладбищ, либо наличие договоров на изготовление или приобретение предметов похоронного ритуала;

- наличие дополнительного оборудования и инвентаря для производства захоронений и обслуживания территории кладбищ;

3.3. Оказание гарантированного перечня услуг по погребению в соответствии со статьей 12 Федерального закона от 12 января 1996 года №8-ФЗ «О погребении и похоронном деле».

3.4. Сообщение передается в уполномоченный орган Администрации муниципального образования «Дорогобужский муниципальный округ» Смоленской области для внесения сведений в журнал учета произведенных захоронений лиц, указанных в статье 12 Федерального закона от 12 января 1996 года №8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», где фиксируется дата погребения; сектор захоронения; номер, присвоенный захоронению; фамилия и подпись ответственного за захоронение лица; и другие факты и обстоятельства, связанные с производством работ и имеющие значение во взаимоотношениях Заказчика и Исполнителя.

4. Правомочность участников

4.1. Участниками Конкурса могут быть юридические лица независимо от организационно-правовой формы и формы собственности, за исключением юридического лица, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый в соответствии с подпунктом 1 пункта 3 статьи 284 Налогового кодекса Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении юридических лиц (далее - офшорная компания), или любое физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя:

- не находящиеся в процессе реорганизации, ликвидации или несостоятельности (банкротства);

- не имеющие задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и внебюджетные фонды (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) на дату рассмотрения заявки (подтверждается оригиналом справки по форме КНД 1160080, утвержденной Приказом ФНС России от 28.12.2016 N ММВ-7-17/722@, заверенной подписью руководителя и оттиском печати налогового органа, по состоянию на дату не ранее тридцати календарных дней до даты регистрации заявки на участие в Конкурсе). Участник считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято.

4.2. Между участником и заказчиком должен отсутствовать конфликт интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член комиссии состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками, либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами, усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.

Деятельность участника Конкурса не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в Конкурсе.

5. Порядок внесения изменения в конкурсную документацию

5.1. Организатор конкурса вправе внести изменения в конкурсную документацию не позднее чем за 20 дней до дня окончания подачи конкурсных заявок.

5.2. Любые изменения являются неотъемлемой частью конкурсной документации.

5.3. Извещение о внесении изменения в конкурсную документацию публикуется в газете «Край Дорогобужский», размещается на официальном сайте муниципального образования «Дорогобужский муниципальный округ» Смоленской области в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о внесении изменения в конкурсную документацию. Организатором конкурса направляются письма всем заинтересованным лицам, которым организатором конкурса была предоставлена конкурсная документация.

5.4. Организатор конкурса не несет ответственности в случае, если участник не ознакомился с изменениями, внесенными в извещение о проведении конкурса и конкурсную документацию, размещенными и опубликованными надлежащим образом.

6. Порядок предоставления документации. Порядок разъяснения положений конкурсной документации

6.1. Со дня опубликования извещения о проведении конкурса организатор конкурса на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение 2 рабочих дней со дня получения соответствующего заявления обязан представить такому лицу конкурсную документацию в порядке, указанном в извещении о проведении конкурса.

6.2. Предоставление конкурсной документации до опубликования и размещения на официальном сайте организатором конкурса извещения о проведении конкурса не допускается.

6.3. Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме с указанием исходящего номера, даты отправления и подписи заинтересованного лица запрос организатору конкурса о разъяснении положений конкурсной документации по адресу, указанному в конкурсной документации.

6.4. Запрос может быть направлен с момента опубликования извещения о проведении конкурса.

6.5. В течение 2 рабочих дней со дня поступления запроса организатором конкурса направляются соответствующему лицу в письменной форме разъяснения положений конкурсной документации.

6.6. Запросы, поступившие позднее чем за 5 рабочих дней до дня окончания подачи заявок, не рассматриваются.

7. Порядок отказа от проведения конкурса

7.1. Организатор конкурса, вправе отказаться от его проведения не позднее, чем за 15 дней до даты окончания срока подачи конкурсных заявок.

7.2. Извещение об отказе от проведения конкурса публикуется в газете «Край Дорогобужский», размещается на официальном сайте муниципального образования «Дорогобужский муниципальный округ» Смоленской области в течение 2 дней со дня принятия решения об отказе.

7.3. В течение 2 дней со дня принятия решения об отказе от проведения конкурса организатором конкурса вскрываются конверты с конкурсными заявками, и всем соискателям, подавшим конкурсные заявки, направляются соответствующие уведомления.

8. Перечень документации в состав заявки

8.1. Заявка, подготовленная участником, должна содержать следующие документы:

8.1.1. Заявка на участие в открытом конкурсе (Приложение 1).

8.1.2. Описание документов, с нумерацией их порядка (Приложение 2).

8.1.3. Анкета участника (заполненная) (Приложение 3) с приложением следующих документов:

а) документ, подтверждающий правовой статус участника:

- для юридических лиц - полученная не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки;

- для индивидуальных предпринимателей - полученная не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки;

б) документы, подтверждающие правомочность лица, подписавшего конкурсное предложение:

- в случае, если конкурсное предложение подписал руководитель юридического лица - участника, то предоставляются документы, подтверждающие правомочность руководителя действовать от имени юридического лица в соответствии с учредительными документами - заверенные подписью руководителя и печатью юридического лица копия приказа о приеме на работу (вступление в должность) руководителя;

- в случае, если конкурсное предложение подписано не руководителем юридического лица - участника или не физическим лицом - участником (индивидуальным предпринимателем), предоставляются: нотариально заверенная копия или оригинал доверенности (заполненная по форме согласно Приложению 5) на право подписания конкурсного предложения; приказ о приеме на работу (вступления в должность) руководителя;

в) копии учредительных документов (для юридических лиц);

г) свидетельство о постановке на учет в налоговом органе (копия);

д) правоустанавливающие документы на помещения, необходимые для организации приемных пунктов заказов от населения.

9. Инструкция по заполнению заявки

9.1. Заявка оформляется участником в письменной форме. Документы в составе заявки обязательно находятся в порядке, предусмотренном настоящей Конкурсной документацией.

9.2. Конкурсное предложение по Приложению №4, установленное Конкурсной документацией, должно быть подписано лицом, имеющим полномочия для его подписания от имени участника. Все документы, входящие в заявку, должны быть надлежащим образом оформлены, иметь необходимые для их идентификации реквизиты (бланк отправителя, исходящий номер, дата выдачи, должность и подпись полномочного лица с расшифровкой, печать - в необходимых случаях). При этом документы, для которых установлены специальные формы, должны быть составлены в соответствии с этими формами.

9.3. Все страницы заявки, в которых внесены дополнения или поправки, должны быть подписаны лицом, подписавшим заявку, и заверены печатью. Копия документа считается надлежаще заверенной в случае, если она заверена на каждой странице подписью участника - физического лица (индивидуального предпринимателя), либо подписью руководителя участника - юридического лица и скреплена печатью участника.

9.4. Копии документов должны быть заверены в нотариальном порядке в случае, если указание на это содержится в настоящей конкурсной документации.

9.5. Использование факсимиле недопустимо, в противном случае такие документы считаются не имеющими юридической силы. Документ в состав заявки, предоставленной с нарушением требований, будет считаться не имеющим юридической силы.

9.6. Все страницы заявки должны быть пронумерованы, скреплены печатью и заверены подписью уполномоченного лица участника - юридического лица и собственноручно заверены участником - физическим лицом (индивидуальным предпринимателем). Оригиналы документов, выданных соответствующими уполномоченными органами (организациями), должны быть пронумерованы. Документы в заявки прошиваются нитью, скрепляются печатью участника и подписываются участником, либо уполномоченным лицом участника с указанием количество страниц.

9.7. Непредставление необходимых документов в составе заявки, наличие в таких документах недостоверных сведений является основанием отклонения заявки на участие в конкурсе, поданной участником. При этом в случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, предоставленных участником в состав заявки на участие в конкурсе, такой участник может быть отстранен конкурсной комиссией от участия в конкурсе

на любом этапе его проведения, в том числе на этапе заключения муниципального контракта на оказание услуг по вопросам похоронного дела на территории муниципального образования «Дорогобужский муниципальный округ» Смоленской области

10. Порядок оформления конвертов с заявками

10.1. Конкурсная заявка предоставляется в запечатанном конверте. На конверте должно быть указано:

- наименование предмета конкурса;
- слова «не вскрывать до», с указанием времени и даты вскрытия конвертов, установленных извещением о проведении конкурса;
- наименование организатора конкурса;
- адрес места подачи заявок на участие в конкурсе;
- наименование организации участника, адрес, а также фамилия, имя, отчество и подпись лица, имеющего право отозвать заявку.

10.2. Секретарь комиссии принимает и регистрирует только запечатанный конверт в порядке, предусмотренном настоящей Конкурсной документацией.

10.3. Участники, подающие заявки, организатор конкурса обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в конвертах, до вскрытия конвертов с заявками. Лица, осуществляющие хранение конвертов с заявками, не вправе допускать повреждение таких конвертов и заявок до момента их вскрытия.

10.4. Если конверт с заявками не запечатан и не маркирован в порядке, указанном выше, организатор конкурса не несет ответственности за утерю конверта или его содержимого или досрочного вскрытия конверта.

11. Порядок подачи заявок. Порядок внесения изменений в поданные заявки. Отзыв заявок

11.1. Срок окончания приема заявок составляет не менее тридцати дней со дня опубликования извещения о проведении конкурса. Окончание срока приема и подачи заявок указывается в извещении о проведении конкурса.

11.2. Заявки на участие в конкурсе до дня срока окончания подачи заявок подаются секретарю конкурсной комиссии по адресу, указанному в извещении о проведении конкурса.

11.3. Заявки на участие в конкурсе, направленные по почте и поступившие позже времени срока подачи заявок по адресу, по которому секретарем конкурсной комиссии принимаются заявки на участие в конкурсе, признаются опоздавшими.

Такие конверты с заявками вскрываются и в тот же день возвращаются участнику конкурса (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения или непосредственно вручением участнику конкурса или его представителю).

11.4. Каждый конверт с заявкой, поступивший в срок, регистрируется секретарем комиссии. Запись о регистрации конверта должна включать регистрационный номер заявки, дату, время, способ подачи, подпись и расшифровку подписи лица, вручившего конверт должностному лицу организатора конкурса.

11.5. Лицу, вручившему конверт с заявкой на участие в конкурсе, секретарем комиссии выдается расписка в получении конверта с заявкой на участие в конкурсе. Расписка должна содержать регистрационный номер заявки на участие в конкурсе, дату, время, способ подачи, подпись, расшифровку подписи должностного лица (секретаря комиссии), получившего конверт с заявкой. В случае поступления конверта с заявкой на участие в конкурсе по почте расписка не выдается.

11.6. Участник, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе отозвать заявку в любое время до момента вскрытия конкурсной комиссией конверта с заявкой на участие в конкурсе. Отзыв заявок осуществляется на основании письменного заявления участника на

имя организатора конкурса об отзыве своей заявки. В которой содержится следующая информация:

- уведомление об отзыве заявки;
- наименование конкурса;
- способ подачи заявки;
- наименование участника.

11.7. При наличии у участника соответствующей информации в заявлении об отзыве заявки на участие в конкурсе указываются:

- регистрационный номер заявки на участие в конкурсе;
- дата и время поступления заявки на участие в конкурсе.

11.8. Заявление об отказе заявки на участие в конкурсе должно быть скреплено печатью и заверено подписью уполномоченного лица (для юридических лиц) или собственноручно подписано физическим лицом (индивидуальным предпринимателем).

12. Порядок вскрытия конвертов с заявками

12.1. Участники, подавшие заявки, или их уполномоченные представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками.

12.2. Участники и уполномоченные представители участников, присутствующие при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе, должны предоставить паспорт и доверенность, выданную от имени участника и составленную по форме, содержащейся в конкурсной документации.

12.3. Участники, пожелавшие принять участие в процедуре вскрытия конвертов с заявками, должны зарегистрироваться, подтвердив тем самым свое присутствие, в Журнале регистрации участников и представителей участников, составляемом и подписываемом секретарем конкурсной комиссии.

12.4. Конверты с заявками вскрываются конкурсной комиссией публично в день, во время и в месте, указанном в конкурсной документации и в извещении о проведении конкурса.

12.5. С момента начала процедуры вскрытия конвертов участники не вправе подать заявки, изменить или отозвать поданные заявки.

12.6. Конкурсная комиссия проверяет сохранность конверта перед вскрытием. Представители участников, присутствующие на процедуре вскрытия конвертов, также могут удостовериться в сохранности предоставленных документов.

12.7. Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица, индивидуального предпринимателя) и почтовый адрес каждого участника, конверт с заявкой которого вскрывается, наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией, объявляются при вскрытии конвертов с заявками и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявкой.

12.8. При вскрытии конвертов с заявками конкурсная комиссия вправе потребовать от участников представления разъяснений положений представленных ими документов в состав заявок. При этом не допускается изменение заявки.

12.9. Конкурсная комиссия не вправе предъявлять дополнительные требования к участникам.

12.10. Не допускается изменять указанные в настоящей конкурсной документации требования к участникам.

12.11. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе ведется конкурсной комиссией. Указанный протокол размещается организатором конкурса в течение 3-х дней с момента его подписания на официальном сайте администрации Уральского сельсовета.

12.12. В случае, если по окончании срока подачи конкурсных заявок подана только одна заявка, конверт с указанной заявкой вскрывается и указанная заявка рассматривается в порядке, установленном настоящим положением.

12.13. В случае, если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией, участнику, подавшему единственную заявку, направляется проект контракта в порядке, установленном настоящим положением.

12.14. Заявитель несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей конкурсной заявки, а организатор конкурса не несет обязанности по возмещению указанных расходов независимо от характера проведения и результатов конкурса.

12.15. Подача конкурсной заявки является подтверждением согласия заявителя участвовать в конкурсе в порядке и на условиях, установленных настоящим положением.

13. Рассмотрение заявок на участие в конкурсе и допуск к участию в конкурсе

13.1. Конкурсная комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией.

13.2. Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе не может превышать двадцати дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

13.3. На основании результатов рассмотрения заявок конкурсной комиссией принимается решение:

- о допуске к участию в конкурсе претендента (о признании претендента, подавшего заявку, участником конкурса);

- об отказе в допуске претендента к участию.

13.4. Претендент не допускается к участию в конкурсе в случае:

- непредставления определенных настоящей конкурсной документацией документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике или о работах, на выполнение которых размещается заказ;

- несоответствия участника установленным требованиям;

- несоответствия заявки на участие в конкурсе требованиям конкурсной документации.

13.5. В случае установления недостоверных сведений, содержащихся в документах, предоставленных участником, конкурсная комиссия вправе отстранить его от участия в конкурсе на любом этапе его проведения.

13.6. В процессе рассмотрения заявок на участие в конкурсе конкурсной комиссией ведется протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии и заказчиком в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе. Протокол должен содержать сведения о претендентах, подавших заявки на участие в конкурсе, решение о допуске претендента к участию и о признании его участником конкурса или об отказе в допуске претендента к участию в конкурсе с обоснованием такого решения. Указанный протокол в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе размещается на сайте муниципального образования «Дорогобужский муниципальный округ» Смоленской области.

13.7. Претендентам, подавшим заявки на участие в конкурсе и не допущенным к участию в конкурсе, направляется уведомление о принятых конкурсной комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

14. Критерии и порядок оценки заявок

14.1. Оценка и сопоставление заявок участников конкурса проводится в сроки, указанные в извещении о проведении конкурса и конкурсной документации. Сроки оценки и сопоставления заявок участников конкурса не должны превышать более десяти дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок.

14.2. Для определения победителя конкурса конкурсная комиссия оценивает и сопоставляет заявки участников конкурса в соответствии с Критериями оценки заявок участников конкурса.

14.3. Оценка заявок участников производится на основе балльной шкалы. По каждому из критериев членами конкурсной комиссии выставляются либо выводятся баллы в соответствии с Критериями оценки конкурсных заявок.

<i>Наименование и содержание критериев</i>	<i>Максимальное количество баллов</i>	<i>Примечание</i>
1. Сроки (период) предоставления услуг с момента обращения (количество часов)	30 баллов	Минимальный срок предоставления услуг оценивается в 30 баллов. Следующий по увеличению времени минус 10 баллов
2. Объем и стоимость предоставления услуг по гарантированному перечню по прейскуранту цен, утвержденному на момент объявления конкурса	10 баллов	Наличие - 10 баллов. Отсутствие - 0 баллов
3. Наличие специализированного транспорта для предоставления услуг по захоронению, по благоустройству и содержанию кладбищ	5 баллов за каждую единицу техники	Специализированным транспортом считается - катафалк, грузовой автомобиль, экскаватор и т.п.
4. Наличие персонала (на основании трудового договора) для оказания услуг	5 баллов за каждого работающего	-
5. Наличие помещения для приема заявок	10 баллов	Наличие помещения для приема заявок - 10 баллов. Отсутствие помещения - 0 баллов
6. Наличие прямой телефонной связи для приема заявок	10 баллов	Наличие прямой телефонной связи - 10 баллов. Отсутствие - 0 баллов
7. Наличие материальнотехнической базы для изготовления предметов похоронного ритуала	20 баллов	Наличие материальнотехнической базы для изготовления предметов похоронного ритуала - 20 баллов. Наличие договоров на изготовление или приобретение предметов похоронного ритуала - 10 баллов
8. Предоставление дополнительных услуг (не указанных, в целях исполнения статьи 12 Федерального закона от 12 января 1996 года N 8-ФЗ), из них:		
- уход за заброшенными могилами	5 баллов	
- другие услуги (описать)	5 баллов за каждую услугу	

9. Опыт работы Участника в сфере оказания ритуальных услуг (количество лет согласно выписки из ЕГРЮЛ и ЕГРИП)	30 баллов	Максимальный опыт работы в сфере оказания ритуальных услуг оценивается в 30 баллов. Следующий по уменьшению срока работы в сфере ритуальных услуг минус 10 баллов
10. Технические возможности исполнения муниципального контракта	20 баллов	Отсутствие - 0 баллов

Конкурсная комиссия ведет протокол оценки и сопоставление заявок на участие в конкурсе, в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления таких заявок, об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были рассмотрены, об условиях исполнения договора, предложенных в таких заявках, о критериях оценки заявок, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе решении о присвоении заявкам на участие в конкурсе порядковых номеров, а также наименование и почтовые адреса участников конкурса, заявкам на участие в конкурсе которых присвоен первый и второй номера. Протокол подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии и в течение дня, следующего после дня окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе размещается на официальном сайте муниципального образования «Дорогобужский муниципальный округ» Смоленской области. Информация, относящаяся к рассмотрению, разъяснению, оценке и сопоставлению заявок, и рекомендации о присуждении договоров не подлежат раскрытию участникам конкурса или любым иным лицам, не имеющим официального отношения к этому процессу, до того, пока не будет объявлен победитель конкурса.

15. Порядок определения победителя конкурса

15.1. Победитель конкурса определяется:

- по результатам рассмотрения заявок участников конкурса;
- по итогам оценки и сопоставления заявок участников конкурса, на основании критериев оценки заявок.

15.2. Конкурсная комиссия при подведении итогов конкурса:

- проверяет правильность оформления заявок в соответствии с формальными требованиями настоящей конкурсной документации;
- проверяет достоверность сведений, содержащихся в документах, представленных участникам в заявке;
- проверяет участников на соответствие требованиям, установленным настоящей конкурсной документацией к участникам конкурса.

15.3. Заявкой, в основном отвечающей формальным требованиям, установленным конкурсной документацией, считается та, которая соответствует всем положениям, условиям конкурсной документации и не содержит существенных отклонений или оговорок.

15.4. Комиссия может не принимать во внимание мелкие погрешности, несоответствия, неточности заявки, которые не представляют собой существенного отклонения, при условии, что такой подход не нарушит принципа беспристрастности и не окажет воздействия на относительный рейтинг какого-либо участника конкурса, полученный им в результате проведения оценки и сопоставления заявок.

15.5 В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных участником в соответствии с настоящей конкурсной документацией, организатор конкурса, конкурсная комиссия вправе отстранить такого участника от участия в конкурсе на любом этапе.

На основании результатов рассмотрения заявок конкурсная комиссия принимает решение об отклонении заявок участников конкурса в случае несоответствия таких заявок

требованиям, установленным конкурсной документацией, и признании участников конкурса, подавших такие заявки, проигравшими конкурс.

15.6. Участникам конкурса, признанным проигравшими конкурс, направляется уведомление о принятых конкурсной комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

15.7. Если конкурсная комиссия по результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе отклонила такие заявки, конкурс признается несостоявшимся.

15.8. В случае, если по результатам рассмотрения заявок конкурсной комиссией принято решение о соответствии двух и более заявок требованиям, установленным конкурсной документацией, то такие заявки оцениваются и сопоставляются в порядке, установленном настоящей конкурсной документацией.

15.9. В случае, если по результатам рассмотрения заявок конкурсной комиссией принято решение о соответствии одной заявки требованиям, установленным настоящей конкурсной документацией, из числа поданных заявок на конкурс, то участник конкурса, подавший такую заявку, признается победителем конкурса по результатам рассмотрения заявок.

15.10. Подведение итогов конкурса оформляется протоколом итогов, который ведется конкурсной комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии. Протокол оформляется в двух экземплярах, один из которых хранится в Администрации муниципального образования «Дорогобужский муниципальный округ» Смоленской области, а второй передается победителю конкурса.

15.11. Протокол должен содержать сведения о результатах рассмотрения заявок участников конкурса. В случае принятия решения о признании участников конкурсов проигравшими конкурс в протоколе указывается обоснование принятого решения.

15.12. Указанный протокол в течение 2 рабочих дней с даты подписания размещается организатором конкурса на официальном сайте муниципального образования «Дорогобужский муниципальный округ» Смоленской области.

15.16. Организатор конкурса в течение трех дней со дня подписания протокола итогов конкурса обязан передать победителю конкурса по результатам рассмотрения заявок проект контракта на оказание услуг по вопросам похоронного дела.

15.17. Организация, ставшая победителем конкурса, наделяется полномочиями специализированной службы в сфере оказания ритуальных услуг по погребению на территории муниципального образования «Дорогобужский муниципальный округ» Смоленской области.

15.18. Для возмещения расходов, связанных с предоставлением услуг по гарантированному перечню организации, ставшей победителем конкурса, необходимо установить договорные отношения с Пенсионным фондом Российской Федерации.

16. Предоставление гарантированного перечня услуг

16.1. Гарантированный перечень услуг по погребению, предоставляемый при отсутствии супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего или при невозможности осуществить ими погребение, а также при отсутствии иных лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение, погребение умершего на дому, на улице или в ином месте, после установления органами внутренних дел его личности, а также погребение умерших, личность которых не установлена органами внутренних дел в определенные законодательством Российской Федерации сроки, гарантируется оказание на безвозмездной основе следующего перечня услуг по погребению:

- оформление документов, необходимых для погребения (получение справки о смерти в морге, оформление свидетельства о смерти в отделе ЗАГС);

- предоставление и доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения. Для доставки гроба предоставляется специально оборудованный транспорт;

- перевозка тела (останков) умершего на кладбище (включает в себя перевозку гроба с телом умершего из дома (морга) до кладбища автокатафалком с соблюдением скорости, не превышающей 40 км/ч.);

- погребение (подготовка места захоронения, расчистка, вырубка кустарников и деревьев, рытье могилы установленного размера на отведенном участке кладбища, зачистка могилы установленного размера на отведенном участке кладбища, опускание гроба в могилу, засыпка могилы, устройство надмогильного холма, изготовление и установка регистрационной таблички с указанием фамилии, имени, отчества, даты смерти и регистрационного номера).

17. Приложение к конкурсной документации

17.1. Формы предоставляемых документов:

- заявка на участие в открытом конкурсе (Приложение 1);
- описание документов (Приложение 2);
- анкета участника конкурса (Приложение 3);
- конкурсное предложение в конкурсную комиссию по отбору специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории муниципального образования «Дорогобужский муниципальный округ» Смоленской области (Приложение 4);
- доверенность (Приложение 5);
- проект муниципального контракта (Приложение 6).

Заявка на участие в открытом конкурсе

Изучив конкурсную документацию по проведению открытого конкурса по отбору специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории муниципального образования «Дорогобужский муниципальный округ» Смоленской области,

1. _____
(наименование организации - участника конкурса)

в лице _____
(наименование должности руководителя и его Ф.И.О.)

сообщает о согласии участвовать в конкурсе на условиях, установленных в конкурсной документации, и направляет настоящую заявку.

2. Настоящей заявкой подтверждаем, что в отношении _____
(наименование организации - участника конкурса)

не проводится процедура ликвидации, банкротства, деятельность не приостановлена, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает 25% балансовой стоимости активов участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период; имущество участника конкурса не находится под арестом, наложенным по решению суда (*подтвердить документально*).

3. Настоящей заявкой гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации и подтверждаем право заказчика, не противоречащее требованию формирования равных для всех участников размещения заказа условий, запрашивать о нас в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами сведения.

4. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с заказчиком нами уполномочен: _____
(Ф.И.О., телефон работника организации-участника)

Все сведения о проведении конкурса просим сообщать уполномоченному лицу.

5. В случае признания нас победителем конкурса настоящая заявка будет носить характер предварительного контракта до заключения контракта.

6. Наши юридический и фактический адреса, телефон, факс, банковские реквизиты:

Приложения:

Подпись
Руководителя _____ / _____
М.П.

Подпись главного
Бухгалтера _____ / _____

Подпись
уполномоченного лица _____ / _____
«__» _____ 20__ г.

Опись документов,
представляемых для участия в конкурсе по отбору специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории муниципального образования «Дорогобужский муниципальный округ» Смоленской области

Настоящим _____ подтверждает, что для участия в конкурсе по отбору специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории муниципального образования «Дорогобужский муниципальный округ» Смоленской области направляет нижеперечисленные документы, подготовленные в соответствии с конкурсной документацией.

№ п/п	Наименование	№ страниц
1.	Анкета участника	с __ по __
2.	Документ, подтверждающий правовой статус участника	с __ по __
3.	Документы, подтверждающие правомочность лица, подписавшего конкурсное предложение	с __ по __
4.	Копия учредительного документа (для юридических лиц)	с __ по __
5.	Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе (копия)	с __ по __
6.	Правоустанавливающие документы на помещения, необходимые для организации приемных пунктов заказов от населения.	с __ по __

Приложение №3 к Конкурсной документации по проведению открытого конкурса по отбору специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории муниципального образования «Дорогобужский муниципальный округ» Смоленской области

Анкета участника конкурса

№п/п	Наименование	Сведения
1.	Фирменное наименование	
2.	Организационно-правовая форма	
3.	Свидетельство о регистрации (дата и номер, кем выдано)	
4.	Юридический адрес	
5.	Фактическое местонахождение	
6.	Банковские реквизиты (наименование банка, БИК, ИНН, р/с и к/с)	
7.	Контактные телефоны (с указанием кода города)	
8.	Факс (с указанием кода города)	
9.	Адрес электронной почты	

(подпись)

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

МП

КОНКУРСНОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ
в конкурсную комиссию по отбору специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории муниципального образования «Дорогобужский муниципальный округ» Смоленской области

« ____ » _____ 20 ____ г.

Изучив конкурсную документацию, получение которой настоящим удостоверяется, _____

_____ (фирменное наименование юридического лица / Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

ПРЕДЛАГАЕМ:

- Сроки предоставления услуг с момента обращения (количество часов): _____

- Объем и стоимость предоставления услуг по гарантированному перечню по прейскуранту цен, утвержденному на момент объявления конкурса (наличие): _____

- Наличие специализированного транспорта для предоставления услуг по захоронению, по благоустройству и содержанию кладбищ: _____

- Наличие персонала (на основании трудового договора) для оказания услуг: _____

- Наличие помещений для приема заявок: _____

- Наличие прямой телефонной связи для приема заявок: _____

- Наличие материально-технической базы для изготовления предметов похоронного ритуала: _____

- Предоставление дополнительных услуг (не указанных, в целях исполнения ст. 12 Федерального закона от 12 января 1996 года №8-ФЗ): _____

- Опыт работы участника в сфере оказания ритуальных услуг (количество лет согласно выписки из ЕГРЮЛ и ЕГРИП): _____

- Технические возможности исполнения муниципального контракта: _____

Руководитель предприятия _____ / _____

МП

ДОВЕРЕННОСТЬ № _____

_____ (прописью число, месяц и год выдачи доверенности)

Участник:

_____ (наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)

Доверяет

_____ (фамилия, имя, отчество, должность)

Паспорт серии _____ № _____ выдан «__» _____ года

представить интересы

_____ (наименование организации)

на конкурсе по отбору специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории муниципального образования «Дорогобужский муниципальный округ» Смоленской области.

В целях выполнения данного поручения он уполномочен представить конкурсной комиссии необходимые документы, подписывать и получать от имени организации-доверителя все документы, связанные с его выполнением, давать разъяснение положения заявки доверителя на участие в конкурсе.

Подпись _____ удостоверяем: _____
(Ф.И.О. удостоверяемого) (Подпись удостоверяемого)

Доверенность действительна по «__» _____ 20__ года.

Руководитель предприятия _____ / _____

МП

Главный бухгалтер _____ / _____

Проект

МУНИЦИПАЛЬНЫМ КОНТРАКТ
на оказание услуг по вопросам похоронного дела на
территории муниципального образования «Дорогобужский муниципальный округ»
Смоленской области

«__» _____ 20__ г.

Администрация муниципального образования «Дорогобужский муниципальный округ» Смоленской области, именуемая в дальнейшем «Заказчик», в первого заместителя Главы муниципального образования «Дорогобужский муниципальный округ» Смоленской области, действующего на основании распоряжения Администрации муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области от 09.01.2025 № 41-р и Устава, с одной стороны,
и _____, именуемое
в _____ дальнейшем «Исполнитель», в _____ лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, заключили настоящий муниципальный контракт (далее по тексту - Контракт) о нижеследующем:

1. Предмет контракта

1.1. Настоящий Контракт заключается на основании протокола заседания конкурсной комиссии от «__» _____ 2026 г. № _____.

1.2. Исполнитель принимает на себя полномочия специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории муниципального образования «Дорогобужский муниципальный округ» Смоленской области в период действия Контракта и обязуется осуществлять захоронения и оказывать ритуальные услуги в соответствии со ст. 12 Федерального закона от 12 января 1996 года №8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», а именно осуществлять следующий гарантированный перечень,

- оформление документов, необходимых для погребения (получение справки о смерти в морге, оформление свидетельства о смерти в отделе ЗАГС);

- предоставление и доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения. Для доставки гроба предоставляется специально оборудованный транспорт;

- перевозка тела (останков) умершего на кладбище (включает в себя перевозку гроба с телом умершего из дома (морга) до кладбища автокатафалком с соблюдением скорости, не превышающей 40 км/ч.);

- погребение (подготовка места захоронения, расчистка, вырубка кустарников и деревьев, рытье могилы установленного размера на отведенном участке кладбища, зачистка могилы установленного размера на отведенном участке, опускание гроба в могилу, засыпка могилы, устройство надмогильного холма, изготовление и установка регистрационной таблички с указанием фамилии, имени, отчества, даты смерти и регистрационного номера).

К категориям лиц, которым предоставляется гарантированный перечень услуг, относятся лица, не имеющие супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего или при невозможности осуществить ими погребение, а также при отсутствии иных лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение, погребение умершего на дому, на улице или в ином месте, после установления органами внутренних дел его личности, а также погребение умерших, личность которых не установлена органами внутренних дел в определенные законодательством Российской Федерации сроки.

2. Оказание услуг

2.1. Оказание услуг по настоящему Контракту производится силами, средствами и транспортом Исполнителя.

2.2. Срок оказания услуг: в течении трех лет со дня заключения контракта.

3. Обязанности исполнителя

3.1. Исполнитель обязан:

3.1.1. Обеспечивать своевременное и качественное выполнение услуг по настоящему Контракту в соответствии с Федеральным законом от 12 января 1996 года №8-ФЗ; СанПиН 2.1.2882-11.

3.1.2. Предоставить гарантированный перечень на ритуальные услуги в объеме, по качеству, заявленным в конкурсной документации по проведению открытого конкурса по отбору специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории муниципального образования «Дорогобужский муниципальный округ» Смоленской области. Стоимость услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению на территории муниципального образования «Дорогобужский муниципальный округ» Смоленской области, утверждается Постановлением Администрации муниципального образования «Дорогобужский муниципальный округ» Смоленской области ежегодно до 1 февраля текущего года.

3.1.3. В течение 3 (трех) суток с момента получения уведомления из отделов ЗАГС о полном оформлении документов производить захоронения усопших граждан, указанных в п. 1.2 настоящего контракта.

3.1.4. Предупредить Заказчика о независящих от Исполнителя обстоятельствах, которые могут создать невозможность их завершения в установленный срок.

3.1.5. Нести ответственность за выполнение при оказании услуг правил охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.

3.1.6. С момента оказания услуг и до их завершения вести надлежащим образом оформленную документацию по учету оказанных услуг.

3.1.7. Исполнять указания Заказчика, связанные с предметом настоящего Контракта, а также в срок, установленный предписанием Заказчика, своими силами и за свой счет устранять обнаруженные недостатки в оказанных услугах или иные отступления от условий настоящего Контракта.

3.1.8. Участвовать во всех проверках и инспекциях, проводимых Заказчиком по исполнению условий настоящего Контракта.

3.1.9. Обеспечить Заказчику возможность контроля и надзора за ходом оказания услуг, качеством используемых материалов, в том числе беспрепятственно допускать его представителей к любому элементу объекта (в рамках настоящего Контракта), предъявлять по требованию Заказчика исполнительную документацию.

3.1.10. По требованию Заказчика предоставлять сертификаты соответствия на материалы и изделия, используемые для оказания услуг по настоящему Контракту.

3.1.11. Вести журнал учета произведенных захоронений лиц, указанных в статье 12 Федерального закона от 12 января 1996 года №8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», где фиксируется дата погребения; сектор захоронения; номер, присвоенный захоронению; фамилия и подпись ответственного за захоронение лица; и другие факты и обстоятельства, связанные с производством работ и имеющие значение во взаимоотношениях Заказчика и Исполнителя. Исполнитель обязан предоставлять данные журнала Заказчику 1 раз в месяц.

3.1.12. Выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и настоящим Контрактом.

4. Обязанности и права заказчика

4.1. Заказчик обязан:

4.1.1. Осуществлять контроль за исполнением Исполнителем условий настоящего Контракта;

4.1.2. При обнаружении в ходе оказания услуг отступлений от условий настоящего Контракта, которые могут ухудшить качество оказываемых услуг, или иных недостатков немедленно заявить об этом Исполнителю в письменной форме, назначить срок их устранения.

4.2. Заказчик вправе:

4.2.1. Требовать от исполнителя информацию о произведенных захоронениях и о ходе оказания услуг.

5. Ответственность сторон

5.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему Контракту виновная сторона несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Для целей настоящего Контракта услуги считаются оказанными с ненадлежащим качеством, если:

набор услуг и предметов похоронного ритуала не соответствует установленному гарантированному перечню услуг по погребению;

услуги выполняются с нарушением установленных действующим законодательством сроков.

5.3. Исполнитель в соответствии с законодательством Российской Федерации несет полную материальную ответственность в случае причиненных Заказчику убытков, ущерба его имуществу, явившихся причиной неправомерных действий (бездействия) Исполнителя.

5.4. Стороны устанавливают, что все возможные претензии по настоящему Контракту должны быть рассмотрены ими в течение 5 (пяти) дней с момента получения претензии.

5.5. Все споры между сторонами, по которым не было достигнуто соглашение, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.6. Исполнитель несет риск случайной гибели или случайного повреждения имущества Заказчика.

6. Форс-мажор

6.1. Ни одна из сторон не будет нести ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств, если их неисполнение будет являться следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникающих после его заключения, в результате событий чрезвычайного характера, наступления которых сторона, не исполнившая обязательств полностью или частично, не могла ни предвидеть, ни предотвратить разумными методами.

6.2. Сторона, для которой стало невозможным исполнить обязательства по настоящему Контракту, должна в пятидневный срок известить о них в письменном виде другую сторону с приложением соответствующих доказательств.

7. Срок действия контракта и иные условия

7.1. Контракт вступает в силу со дня его подписания и действует до «__» _____ 20__ г.

7.2. Контракт может быть расторгнут досрочно по согласию сторон, либо в одностороннем порядке по требованию одной из сторон при условии предупреждения об этом другой стороны не менее чем за 30 дней до даты расторжения Контракта.

7.3. Настоящий Контракт составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

7.4. Все изменения и дополнения к настоящему Контракту действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны всеми сторонами.

5. Юридические адреса и банковские реквизиты сторон

Заказчик

Исполнитель

**Администрация муниципального
образования «Дорогобужский
муниципальный округ» Смоленской
области**

Адрес: 215710 Смоленская область,

г. Дорогобуж, ул. Кутузова, д.1

Тел./факс: 8(48144) 4-17-49/4-12-64

Е-mail: dorgp@mail.ru

ИНН6700027344 КПП670001001

КС: 03231643665140006300

ОКЦ № 5 ГУ Банка России по ЦФО//УФК по

Смоленской области г. Смоленск

БИК 016614901

ЕКС: 40102810445370000055

Л/с 03902040750 в Финансовом управлении

Администрации муниципального

образования «Дорогобужский

муниципальный округ» Смоленской области

Приложение №2 к постановлению
 Администрации муниципального
 образования «Дорогобужский
 муниципальный округ» Смоленской
 области от _____ № _____

ИЗВЕЩЕНИЕ 06.02.2026 109

№ п/п	Наименование пункта	Текст пояснений
1	Форма торгов	Открытый конкурс
2	Заказчик Место нахождения Почтовый адрес Адрес электронной почты Официальный сайт Контактный телефон, факс Контактное лицо	Администрация муниципального образования «Дорогобужский муниципальный округ» Смоленской области 215710, Смоленская область, г. Дорогобуж, ул. Кутузова, д. 1, admdor@mail.ru , dorgp@mail.ru http://dorogobuzh.admin-smolensk.ru тел. 4-17-49/ 4-16-67 Волкова Мария Олеговна
3	Предмет конкурса	открытый конкурс по отбору специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории муниципального образования «Дорогобужский муниципальный округ» Смоленской области
4	Место выполнения работ, оказания услуг	Территория муниципального образования «Дорогобужский муниципальный округ» Смоленской области
5	Срок подачи заявок на участие в конкурсе	Ежедневно с 16.02.2026 с 8 часов 30 минут до 17 часов 00 минут Кроме субботы и воскресенья, выходных праздничных дней, до 17.03.2026 до 10 часов 00 минут. Перерыв в 13 часов до 14 часов
6	Место подачи заявок на участие в конкурсе (адрес)	Администрация муниципального образования «Дорогобужский муниципальный округ» Смоленской области 215710, Смоленская область, г. Дорогобуж, ул. Кутузова, д. 1, каб. 101,
7	Документы, входящие в состав заявки на участие в конкурсе	В соответствии с Приложением №1-5 к конкурсной документации
8	Место и порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе	Администрация муниципального образования «Дорогобужский муниципальный округ» Смоленской области 215710, Смоленская область, г. Дорогобуж, ул. Кутузова, Конверты с заявками на участие в конкурсе

		вскрываются в соответствии с порядковым номером, присвоенным при их регистрации
9	Дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе	Вскрытие конвертов с конкурсными заявками состоится 17.03.2026 года в 11 часов 00 минут (по московскому времени)
10	Место, порядок и дата окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе	Администрация муниципального образования «Дорогобужский муниципальный округ» Смоленской области 215710, Смоленская область, г. Дорогобуж, ул. Кутузова, Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе в соответствии с конкурсной документацией 17.03.2026 г. 12 ч. 00мин.
11	Дата окончания оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе	18.03.2026
12	Срок заключения контракта	В течении 7 дней со дня размещения на официальном сайте протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе и не позднее двадцати дней с момента подписания указанного протокола

**Состав комиссии по проведению открытого конкурса по отбору
специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории
муниципального образования «Дорогобужский муниципальный округ»
Смоленской области**

- Смолянинов Александр Михайлович - первый заместитель Главы муниципального образования «Дорогобужский муниципальный округ» Смоленской области, председатель комиссии
- Волкова Мария Олеговна - начальник управления по жилищно-коммунальному хозяйству, благоустройству и дорожной деятельности Администрации муниципального образования «Дорогобужский муниципальный округ» Смоленской области, заместитель председателя комиссии
- Быкова Елена Игоревна - главный специалист отдела по благоустройству и дорожной деятельности управления по жилищно-коммунальному хозяйству, благоустройству и дорожной деятельности Администрации муниципального образования «Дорогобужский муниципальный округ» Смоленской области, секретарь комиссии

Члены комиссии:

- Бушинский Сергей Михайлович - заместитель Главы муниципального образования «Дорогобужский муниципальный округ» Смоленской области
- Войтенко Олеся Николаевна - начальник юридического отдела Администрации муниципального образования «Дорогобужский муниципальный округ» Смоленской области
- Емельянова Инна Сергеевна - начальник управления по экономике и управлению имуществом Администрации муниципального образования «Дорогобужский муниципальный округ» Смоленской области
- Прокопенко Олеся Александровна - начальник отдела по благоустройству и дорожной деятельности управления по жилищно-коммунальному хозяйству, благоустройству и дорожной деятельности Администрации муниципального образования «Дорогобужский муниципальный округ» Смоленской области

