###### **УТВЕРЖДАЮ:**

# Заместитель Главы муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.В. Мартынов

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 года

**КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**

[по выбору специализированной организации по погребению умерших и оказанию гарантированного перечня услуг по погребению на территории Дорогобужского городского поселения](http://angarsky.adm24.ru/index.php/normativnye-pravovye-akty/postanovleniya-administratsii/187-ob-utverzhdenii-poryadka-provedeniya-otkrytogo-konkursa-po-vyboru-organizatsii-okazyvayushchej-uslugi-po-pogrebeniyu) Дорогобужского района Смоленской области

Дорогобуж

2018

**Извещение**

о проведении открытого конкурса

[по выбору специализированной организации по погребению умерших и оказанию гарантированного перечня услуг по погребению на территории Дорогобужского городского поселения](http://angarsky.adm24.ru/index.php/normativnye-pravovye-akty/postanovleniya-administratsii/187-ob-utverzhdenii-poryadka-provedeniya-otkrytogo-konkursa-po-vyboru-organizatsii-okazyvayushchej-uslugi-po-pogrebeniyu) Дорогобужского района Смоленской области

Администрация муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области (далее – заказчик) объявляет открытый конкурс  [по выбору специализированной организации по погребению умерших и оказанию гарантированного перечня услуг по погребению на территории Дорогобужского городского поселения](http://angarsky.adm24.ru/index.php/normativnye-pravovye-akty/postanovleniya-administratsii/187-ob-utverzhdenii-poryadka-provedeniya-otkrytogo-konkursa-po-vyboru-organizatsii-okazyvayushchej-uslugi-po-pogrebeniyu) Дорогобужского района Смоленской области(далее – Конкурс) и приглашает заинтересованных лиц принять участие в конкурсе.

**Форма процедуры:** открытый конкурс.

**Заказчик:** Администрация муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области.

**Место нахождения и почтовый адрес:** Смоленская область, г. Дорогобуж, ул. Кутузова, д. 1 тел./факс (48144) 4-14-36/4-16-67. Контактное лицо: Шорина Анна Анатольевна (48144) 4-14-36, Волкова Мария Олеговна (48144) 4-17-49.

**Предмет конкурса:**

[Выбор специализированной организации по погребению умерших и оказанию гарантированного перечня услуг по погребению на территории Дорогобужского городского поселения](http://angarsky.adm24.ru/index.php/normativnye-pravovye-akty/postanovleniya-administratsii/187-ob-utverzhdenii-poryadka-provedeniya-otkrytogo-konkursa-po-vyboru-organizatsii-okazyvayushchej-uslugi-po-pogrebeniyu) Дорогобужского района Смоленской области.

Объем выполняемых работ: объем работ указан в Технической части конкурсной документации.

**Место выполнения работ:** места погребения, расположенные на территории Дорогобужского городского поселения Дорогобужского района Смоленской области.

**Срок полномочий специализированной службы по вопросам похоронного дела:** с момента заключения договора и по 31.12.2021.

**Срок, место и порядок предоставления конкурсной документации:** Комплект конкурсной документации на бумажном носителе предоставляется бесплатно всем заинтересованным лицам после официального письменного запроса на получение документации по адресу г. Дорогобуж, ул. Кутузова, д. 1, каб. 101, комитет по жилищно-коммунальному хозяйству, архитектуре и градостроительству Администрации муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области, тел. (48144) 4-17-49, факс: (48144) 4-16-67, со дня, следующего за днем опубликования в официальном печатном издании извещения о проведении открытого конкурса.

**Место и порядок подачи заявок**: Прием заявок осуществляется по адресу: 215710, Смоленская обл., г. Дорогобуж, ул. Кутузова, д. 1, каб. 101. Заявки подаются в письменной форме в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание заявки до вскрытия.

**Сроки и время предоставления заявок:** в рабочие дни с 8.30 час. до 13.00 час. и с 14.00 час. до 17.30 час. (время московское) с 15.03.2018 по 13.04.2018. День окончания подачи заявок «13» апреля 2018 года в 10 час. 00 мин.

**Сайт размещения информации**: <http://dorogobyzh.admin-smolensk.ru/>

**Место, дата и время начала вскрытия конвертов с заявками**: Смоленская обл., г. Дорогобуж, ул. Кутузова, д. 1, каб. 207, «13» апреля 2018 года в 10 час. 00 мин. (время московское).

**Место, дата и время начала рассмотрения заявок**: Смоленская обл., г. Дорогобуж, ул. Кутузова, д. 1, каб. 207, «13» апреля 2018 года после процедуры вскрытия конвертов и подписания протокола.

**Место, дата окончания рассмотрения заявок и подведения итогов конкурса**: Смоленская обл., г. Дорогобуж, ул. Кутузова, д. 1, каб. 207, «17» апреля 2018 года.

Председатель комитета по

жилищно-коммунальному хозяйству,

архитектуре и градостроительству

Администрации муниципального образования

«Дорогобужский район» Смоленской области А.А. Шорина

# ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

**1. Законодательное регулирование**

1.1. Настоящая конкурсная документация подготовлена в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», Положением об организации ритуальных услуг и содержании мест захоронения на территории муниципального образования Дорогобужское городское поселение Дорогобужского района Смоленской области, утвержденным Решением Совета депутатов Дорогобужского городского поселения Дорогобужского района Смоленской области от 21.12.2017 № 40.

**2. Предмет конкурса**

2.1. [Выбор специализированной организации по погребению умерших и оказанию гарантированного перечня услуг по погребению на территории Дорогобужского городского поселения](http://angarsky.adm24.ru/index.php/normativnye-pravovye-akty/postanovleniya-administratsii/187-ob-utverzhdenii-poryadka-provedeniya-otkrytogo-konkursa-po-vyboru-organizatsii-okazyvayushchej-uslugi-po-pogrebeniyu) Дорогобужского района Смоленской области. Описание услуг по погребению и видов работ содержится в конкурсной документации - Техническое задание.

2.2. **Требования к специализированной организации:**

2.2.1. При предоставлении услуг и выполнении работ специализированная организация руководствуется:

- Федеральным законом Российской Федерации «О погребении и похоронном деле» от 12.01.1996 № 8-ФЗ;

- Правилами бытового обслуживания населения в Российской Федерации, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.1997 № 1025;

- СанПиН 2.1.2882-11 «Гигиенические требования к размещению, устройству и содержанию кладбищ, зданий и сооружений похоронного назначения»;

- Положением об организации ритуальных услуг и содержания мест захоронения на территории муниципального образования город Кировск с подведомственной территорией, утвержденным Решением Совета депутатов города Кировска от 29.10.2013 № 61;

2.2.2. Знание основ похоронного дела.

2.2.3. В соответствии со ст. 9 Федерального закона от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле» супругу, близким родственникам, иным родственникам, законному представителю или иному лицу, взявшему на себя обязанность осуществить погребение умершего, гарантируется оказание на безвозмездной основе следующего перечня услуг по погребению:

- оформление документов, необходимых для погребения;

- предоставление и доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения;

- перевозка тела (останков) умершего на кладбище;

- погребение.

2.2.4. В соответствии со ст. 12 Федерального закона от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле» при отсутствии супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего или при невозможности осуществить ими погребение, а также при отсутствии иных лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение, погребение умершего на дому, на улице или в ином месте после установления органами внутренних дел его личности; погребение умерших, личность которых не установлена органами внутренних дел оказывается следующий перечень услуг по погребению:

- оформление документов, необходимых для погребения;

- облачение тела;

- предоставление гроба;

- перевозку умершего на кладбище;

- погребение.

2.2.5. Качество услуг по погребению:

- полное оформление всех документов, необходимых для погребения, и осуществление приема заказа на организацию и проведение похорон;

- устройство могилы на отведенном участке в соответствии с планировкой кладбища, включающее: рытье могилы ручным или механизированным способом глубиной не менее 1,5 м с зачисткой поверхности дна и стенок могилы (отметка дна могилы в любом случае должна быть на 0,5 м выше уровня стояния грунтовых вод);

- изготовление гроба из пиломатериала;

- доставка (предоставление) гроба, выгрузка, перенос гроба, переноска тела в гроб, вынос гроба с телом, погрузка в автокатафалк, перевозка гроба с телом на кладбище;

- закрытие крышки гроба, опускание гроба в могилу, засыпка могилы грунтом, устройство надмогильного холма не менее 0,5 м от поверхности земли, установка надмогильной тумбы, именной таблички, надгробного знака.

2.2.6. Условия оказания услуг по погребению:

- наличие специализированного транспорта для предоставления услуг по захоронению;

- наличие материально-технической базы для изготовления предметов похоронного ритуала, либо наличие договоров на изготовление или приобретение предметов похоронного ритуала;

- наличие помещения и персонала для проведения ритуальных услуг;

- наличие телефонной связи для приема заявок по телефону;

- обеспечение режима работы справочно-информационной службы с 9.00 до 17.00.

- обеспечение ведения журнала учета захоронений, где фиксируются данные на умершего, дата и время погребения, номер и сектор захоронения.

2.2.7. Требования к материалам: используемые для оказания услуг материалы должны соответствовать ГОСТ, ТУ, иметь паспорта качества и сертификаты соответствия.

2.2.8. Требования к безопасности оказываемых услуг: обеспечение соблюдения персоналом Правил техники безопасности и Правил противопожарной безопасности.

**3. Требования к участникам конкурса**

3.1. Участником конкурса (далее – участник) может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель. Для участия в конкурсе участники должны своевременно подготовить и подать соответствующую заявку на участие в открытом конкурсе (далее по тексту – конкурсная заявка).

3.2. К участникам устанавливаются следующие обязательные требования:

1) непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

2) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном [Кодексом](consultantplus://offline/ref=C43C06C4C6211F3EF0AC8ECF769A457D759CD43AAF5EDD17E5149A03E0S52BL) Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;

3) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;

4) отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с выполнением работы, являющейся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

5) отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок, руководитель договорной службы заказчика, договорный управляющий состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящей статьи понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.

3.3. Участник вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении предмета конкурса (лота). В случае установления факта подачи одним участником двух и более заявок в отношении одного и того же конкурса (лота) при условии, что поданные ранее заявки не отозваны, все заявки на участие в конкурсе такого участника, поданные в отношении данного конкурса (лота), не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

**Конкурсная документация**

**4. Содержание конкурсной документации**

Конкурсная документация включает нижеперечисленные документы:

4.1. Извещение о проведении конкурса, которое содержит:

- предмет конкурса;

- сведения о порядке и месте подачи заявок на участие в конкурсе;

- сведения о месте, дате и времени вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе;

- сведения о месте, дате рассмотрения заявок;

- сведения о месте, дате подведения итогов конкурса;

- другие установленные Заказчиком требования.

4.2. Инструкция участникам конкурса, состоящая из:

- общих положений;

- конкурсной документации;

- порядок подготовки конкурсной документации

4.3. Техническая часть.

4.4. Образцы форм (приложения к конкурсной документации):

- Перечень представляемых документов;

- Конкурсная заявка;

- Анкета участника конкурса;

- Проект договора.

**5. Разъяснение конкурсной документации**

5.1. При проведении конкурса какие-либо переговоры заказчика или конкурсной комиссии с участником не допускаются, за исключением разъяснений положений конкурсной документации. В случае нарушения указанного положения конкурс может быть признан недействительным в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

5.2. Любой участник вправе направить в письменной форме запрос о разъяснении положений конкурсной документации. В течение двух рабочих дней со дня поступления указанного запроса Заказчик конкурса обязан направить в письменной форме разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил не позднее, чем за пять дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе.

В течение одного дня со дня направления разъяснения положений конкурсной документации по запросу участника такое разъяснение должно быть размещено на сайте муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области: <http://dorogobyzh.admin-smolensk.ru> с указанием предмета запроса и его разъяснения, при этом участник, направивший запрос не указывается. Разъяснение положений конкурсной документации не должно изменять ее суть.

**6. Внесение изменений в конкурсную документацию**

6.1. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника вправе внести изменения в конкурсную документацию не позднее, чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе. Изменение предмета конкурса не допускается. В течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о внесении изменений в конкурсную документацию такие изменения опубликовываются в газете «Край Дорогобужский» и в течение одного дня размещаются на сайте муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области: <http://dorogobyzh.admin-smolensk.ru>.

При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен так, чтобы со дня опубликования в официальном печатном издании и размещения на официальном сайте внесенных изменений в конкурсную документацию до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе такой срок составлял не менее чем двадцать дней.

# ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ КОНКУРСНОЙ ЗАЯВКИ

**7. Язык конкурсной заявки**

7.1. Конкурсная заявка, подготовленная участником, а также вся корреспонденция, связанная с этой конкурсной заявкой, должны быть написаны на русском языке. Использование другого языка для подготовки конкурсной заявки на участие в конкурсе считается существенным отклонением от требований и условий настоящей конкурсной документации и ведет к отклонению конкурсной заявки в соответствии с настоящей конкурсной документацией.

**8. Оформление и подписание конкурсной заявки**

8.1. Порядок подготовки и подачи конкурсной заявки установлен настоящей конкурсной документацией.

8.2. Участник должен подготовить конкурсную заявку в соответствии с требованиями, указанными в настоящей конкурсной документации. Конкурсная заявка должна быть представлена в печатном виде (или написана чернилами), подписана участником размещения заказа или доверенным лицом.

8.3. Копии документов, входящих в состав заявки должны быть заверены подписью уполномоченного лица участника размещения заказа и скреплены печатью, если иная форма заверения не установлена законодательством РФ.

На обороте последнего листа заявки ставится заверительная надпись с указанием количества листов, входящих в состав заявки. Заверительная надпись скрепляется подписью уполномоченного лица участника размещения заказа и печатью (при ее наличии).

Пример заверительной надписи:

«Прошито и пронумеровано 25 (двадцать пять) листов. Индивидуальный предприниматель \_\_\_\_\_\_\_\_\_А.А. Иванов».

Подписание заявки участника размещения заказа - юридического лица, а также заверение документов, входящих в состав заявки, производится руководителем такого юридического лица, имеющим право действовать от имени юридического лица без доверенности (если иная форма заверения документов не установлена законодательством РФ). В иных случаях полномочия лица, подписавшего заявку от имени юридического лица на участие в открытом конкурсе и заверившего входящие в состав этой заявки документы, должны быть подтверждены доверенностью или нотариально заверенной копией доверенности.

Подписание заявки участника размещения заказа – физического лица (в том числе индивидуального предпринимателя), а также заверение документов, входящих в состав заявки осуществляется таким участником лично (если иная форма заверения документов не установлена законодательством РФ). В иных случаях полномочия лица, подписавшего заявку на участие в открытом конкурсе от имени такого участника размещения заказа и заверившего входящие в состав этой заявки документы, должны быть подтверждены доверенностью или нотариально заверенной копией доверенности.

8.4. При подготовке заявки на участие в открытом конкурсе и документов, входящих в ее состав, не допускается применение факсимильных подписей.

8.5. Участник несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей своей конкурсной заявки, а Заказчик не отвечает и не имеет обязательств по этим расходам независимо от результатов конкурсного отбора.

##### 9. Порядок подачи конкурсных заявок

9.1*.* Участник подает заявку на участие в конкурсе в письменной форме в запечатанном конверте в срок и по форме, указанным в конкурсной документации. При этом на таком конверте указывается наименование открытого конкурса (лота) на участие в котором подается данная заявка. Участник вправе не указывать на таком конверте свое фирменное наименование и почтовый адрес.

Конверт должен быть запечатан таким образом, чтобы его нельзя было вскрыть и запечатать повторно без заметных следов вскрытия. Приемлемый способ запечатывания своих конвертов участники конкурса выбирают на свое усмотрение.

9.2. Конверт должен:

а) быть адресован Заказчику по адресу, указанному в извещении о проведении конкурса;

б) содержать название конкурса и слова «НЕ ВСКРЫВАТЬ ДО\_\_\_» с указанием времени и даты, указанных в извещении.

9.3. Если конверт не опечатан и не помечен в соответствии с вышеуказанными требованиями, Заказчик не несет никакой ответственности в случае его потери или вскрытия раньше времени.

9.4. Заявка на участие в Конкурсе должна содержать следующие документы:

- заявка на участие в конкурсе, обязательства участника размещения заказа по выполнению условий конкурса с указанием показателей (при необходимости, подтвержденных документально), являющихся критериями оценки конкурсных заявок;

- анкета Участника, содержащая сведения о фирменном наименовании, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовом и юридическом адресе участника, номер контактного телефона;

- полученную не ранее чем за шесть месяцев со дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки;

- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника размещения заказа, в случае необходимости;

- предложение о качественных характеристиках, формах услуг, работ и иные предложения об условиях исполнения договора;

- копии учредительных документов (для физических лиц – копию паспорта);

- документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника установленным требованиям и условиям допуска к участию в конкурсе:

-  декларацию о соответствии участника требованиям пп. 1-5 п. 3.2 раздела 3 настоящей конкурсной документации. Участники вправе по своей инициативе подтверждать документально их соответствие вышеуказанным требованиям. Для подтверждения соответствия участников вышеуказанным требованиям конкурсная комиссия вправе запросить у соответствующих органов и организаций указанные сведения.

9.5. По требованию участника, подавшего конверт с заявкой на участие в конкурсе, Заказчик выдает расписку в получении конверта с такой заявкой с указанием даты и времени его получения.

**10. Окончание срока подачи конкурсных заявок**

10.1. Конкурсные заявки должны быть поданы не позднее даты и времени, указанных в извещении о проведении конкурса. Все конкурсные заявки, полученные после указанного срока, будут признаны опоздавшими и возвращены участникам конкурса не вскрытыми.

**11. Отзыв конкурсных заявок**

11.1. Участник конкурса может отозвать конкурсную заявку, направив уведомление в письменном виде до истечения установленного срока подачи конкурсных заявок.

11.2. Уведомление об отзыве конкурсной заявки должно быть подготовлено, запечатано, помечено и доставлено в соответствии с положениями настоящей конкурсной документации. При этом на внешнем конверте дополнительно соответственно указывается «ОТЗЫВ КОНКУРСНОЙ ЗАЯВКИ».

11.3. Отзыв конкурсной заявки не может быть подан после истечения срока подачи конкурсных заявок.

**12. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе**

12.1. Публично в день, время и в месте, указанные в Извещении о проведении конкурса, конкурсной комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе.

12.2. Непосредственно перед вскрытием конвертов конкурсная комиссия обязана объявить присутствующим участникам о возможности подать заявки на отзыв поданных заявок до вскрытия конвертов. Указанное объявление должно быть сделано до вскрытия первого конверта с заявкой на участие в конкурсе.

12.3. Конкурсной комиссией вскрываются конверты с заявками, которые поступили до истечения установленного срока подачи заявок.

13.4. Наименование и почтовый адрес каждого участника, конверт, с заявкой которого вскрывается, наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией, условия исполнения договора, указанные в такой заявке и являющиеся критерием оценки заявок на участие в конкурсе, объявляются при вскрытии конвертов и заносятся в протокол вскрытия конвертов.

12.5. Участники, подавшие заявки на участие в конкурсе, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками.

12.6. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе ведется конкурсной комиссией и подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии и заказчиком после окончания процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе в этот же день. Указанный протокол размещается в течение рабочего дня, следующего после дня подписания такого протокола, на сайте муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области: <http://dorogobyzh.admin-smolensk.ru>.

12.7. Заказчик осуществляет аудиозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

12.8. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе не подано ни одной заявки, конкурс признается несостоявшимся.

13. Разъяснения заявок на участие в конкурсе

13.1. При вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе конкурсная комиссия вправе потребовать от участников разъяснений представленных ими документов и заявок на участие в конкурсе.

13.2. Не допускается изменение участником представленной им заявки на участие в конкурсе, за исключением случаев, когда это необходимо для подтверждения арифметических ошибок, обнаруженных конкурсной комиссией при рассмотрении заявок.

13.3. Полученные от претендентов разъяснения заявок на участие в конкурсе вносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками.

13.4. Конкурсная комиссия не вправе предъявлять дополнительные требования к участникам.

14. Рассмотрение заявок на участие в конкурсе и допуск к участию в конкурсе

14.1. Конкурсная комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией.

14.2. Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе не может превышать десять календарных дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

14.3. На основании результатов рассмотрения заявок конкурсной комиссией принимается решение:

а) о допуске к участию в конкурсе участника (о признании участника, подавшего заявку, участником конкурса);

б) об отказе в допуске претендента к участию в конкурсе.

14.4. Претендент не допускается до участия в конкурсе в случае:

1)  не предоставления определенных настоящей конкурсной документацией документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике или об услугах, выполнение которых предполагается специализированной организацией;

2) несоответствия участника установленным требованиям;

3) несоответствия заявки на участие в конкурсе требованиям конкурсной документации.

14.5. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных участником, конкурсная комиссия вправе отстранить его от участия в конкурсе на любом этапе его проведения.

14.6. В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех участников, подавших заявки, или о допуске к участию в конкурсе и признании участником конкурса только одного участника, подавшего заявку, конкурс признается несостоявшимся.

14.7. По окончании рассмотрения заявок на участие в конкурсе конкурсной комиссией составляется протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе. Протокол должен содержать сведения об участниках, подавших заявки на участие в конкурсе, решение о допуске участника к участию в конкурсе и о признании его участником конкурса или об отказе в допуске претендента к участию в конкурсе с обоснованием такого решения. Указанный протокол, не позднее рабочего дня, следующего за днем окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе, размещается на сайте  [муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области: <http://dorogobyzh.admin-smolensk.ru>.](%20http://www.adm-ahtuba.astranet.ru.)

15. Критерии и порядок оценки заявок на участие в конкурсе

15.1. Срок рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе не может превышать десять дней с даты вскрытия конвертов с такими заявками.

15.2. Заявка на участие в конкурсе признается надлежащей, если она соответствует извещению об осуществлении закупки и Конкурсной документации, а участник закупки, подавший такую заявку, соответствует требованиям, которые предъявляются к участнику закупки и указаны в Конкурсной документации.

15.3. Комиссия отклоняет заявку на участие в конкурсе, если участник конкурса, подавший ее, не соответствует требованиям к участнику конкурса, указанным в Конкурсной документации, или такая заявка признана не соответствующей требованиям, указанным в Конкурсной документации.

15.4. В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником конкурса, комиссия обязана отстранить такого участника от участия в конкурсе на любом этапе его проведения.

15.5. В случае, если по результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе комиссия отклонила все такие заявки или только одна такая заявка соответствует требованиям, указанным в Конкурсной документации, конкурс признается несостоявшимся.

15.6. Единая комиссия осуществляет оценку заявок на участие в конкурсе, которые не были отклонены, для выявления победителя конкурса на основе критериев оценки: «цена контракта», «качественные, функциональные и экологические характеристики объекта закупки» и «квалификация участников закупки».

15.7. Сумма величин значимости критериев оценки заявок составляет 100 процентов. Величина значимости критерия оценки «цена контракта» - 40 процентов, «Квалификация участника конкурса» - 60 процентов. Для расчетов рейтингов заявок применяется коэффициент значимости, равный значению соответствующего критерия в процентах, деленному на 100.

15.8. Количество баллов, присуждаемых по критерию оценки «цена контракта» () определяется по формуле:

а) в случае если ,

,

где:

 - предложение участника закупки, заявка (предложение) которого оценивается;

 - минимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками закупки;

б) в случае если ,

,

где  - максимальное предложение из предложений по критерию, сделанных участниками закупки.

Рейтинг заявки по критерию оценки «цена контракта»:

РЗ = ЦБi \* 0,4

РЗ – рейтинг заявки по критерию.

0,4 – значимость критерия оценки (40/100).

15.9. Для оценки заявок (предложений) по каждому критерию оценки используется 100-балльная шкала оценки. По каждому показателю устанавливается его значимость и шкала предельных величин значимости показателей оценки, устанавливающая интервалы их изменений и порядок их определения.

Не предоставление документов, подтверждающих квалификацию участника закупки по критерию «квалификация участника закупки» оценивается единой комиссией по наименьшему количеству баллов.

15.10 Показателями нестоимостного критерия оценки "квалификация участников закупки, в том числе наличие у них финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов, принадлежащих им на праве собственности или на ином законном основании, опыта работы, связанного с предметом контракта, и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации":

а) опыт участника по успешной поставке товара, выполнению работ, оказанию услуг сопоставимого характера и объема;

б) квалификация трудовых ресурсов (руководителей и ключевых специалистов), предлагаемых для выполнения работ, оказания услуг;

в) обеспеченность участника закупки материально-техническими ресурсами в части наличия у участника закупки собственных или арендованных производственных мощностей, технологического оборудования, необходимых для выполнения работ, оказания услуг;

г) обеспеченность участника закупки трудовыми ресурсами;

д) деловая репутация участника закупки.

15.11. Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «квалификация участника конкурса», определяется как среднее арифметическое оценок в баллах всех членов конкурсной комиссии, присуждаемых этой заявке по указанному критерию.

В случае применения показателей рейтинг, присуждаемый i-й заявке по критерию «квалификация участника конкурса», определяется по формуле:

Rci = C1i + C2i + C3i + C4i + C5i + C6i+С7i, где

Rci - рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию;

C1i – значение в баллах (среднее арифметическое оценок в баллах всех членов Комиссии), присуждаемое Комиссией i-й заявке на участие в конкурсе по первому показателю - «Наличие опыта работы в качестве специализированной службы по вопросам похоронного дела»;

C2i – значение в баллах (среднее арифметическое оценок в баллах всех членов Комиссии), присуждаемое Комиссией i-й заявке на участие в конкурсе по второму показателю - «наличие специализированной техники»;

C3i – значение в баллах (среднее арифметическое оценок в баллах всех членов Комиссии), присуждаемое Комиссией i-й заявке на участие в конкурсе по третьему показателю - «наличие помещения для приема заявок и торговле предметами ритуального назначения»;

C4i – значение в баллах (среднее арифметическое оценок в баллах всех членов Комиссии), присуждаемое Комиссией i-й заявке на участие в конкурсе по четвертому показателю - «наличие телефонной связи (стационар) для приема заявок»;

C5i – значение в баллах (среднее арифметическое оценок в баллах всех членов Комиссии), присуждаемое Комиссией i-й заявке на участие в конкурсе по четвертому показателю - «наличие материально – технической базы для изготовления предметов ритуального назначения, либо наличие договоров на изготовление или приобретение предметов ритуального назначения»;

C6i – значение в баллах (среднее арифметическое оценок в баллах всех членов Комиссии), присуждаемое Комиссией i-й заявке на участие в конкурсе по четвертому показателю - «наличие штатного персонала для оказания услуг по захоронениям и выносу тел (останков) умерших».

C7i ­– значение в баллах (среднее арифметическое оценок в баллах всех членов Комиссии), присуждаемое Комиссией i-й заявке на участие в конкурсе по четвертому показателю - «Предоставление дополнительных услуг».

Сумма максимальных значений всех показателей этого критерия составляет 100 баллов.

Для определения рейтинга заявки по критерию «Квалификация участника конкурса» устанавливаются следующие показатели оценки по данному критерию:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование  показателя | Наименование показателя и пояснения | Значение в баллах |
| C1i | Наличие опыта работы в качестве специализированной службы по вопросам похоронного дела |  |
| - Наличие опыта | 10 |
| - информация по данному показателю не предоставлена | 0 |
| Подтверждается копиями договоров сопоставимого характера и объема (контрактов) и актов приемки-сдачи оказанных услуг | |
| C2i | Наличие специализированной техники |  |
| Более 3 единиц | 20 |
| 1 единица | 10 |
| Информация по данному показателю не предоставлена | 0 |
| В подтверждение предоставляются копии документов, подтверждающих наличие собственной или арендованной специализированной техники | |
| C3i | Наличие помещения для приема заявок и торговле предметами ритуального назначения |  |
| Более 2 помещения | 20 |
| 1 помещение | 10 |
| информация по данному показателю не предоставлена | 0 |
| В подтверждение предоставляться копии свидетельств о государственной регистрации права или копии договоров аренды помещений заключенных на срок более 1 года | |
| C4i | наличие телефонной связи (стационар) для приема заявок |  |
| Телефонная связь имеется в наличии | 10 |
| Телефонная связь отсутствует | 0 |
| В подтверждение копия договора на оказание услуг связи | |
| C5i | наличие материально – технической базы для изготовления предметов ритуального назначения, либо наличие договоров на изготовление или приобретение предметов ритуального назначения |  |
| Материально – техническая база, либо договора имеются | 10 |
| Материально – техническая база, либо договора отсутствуют | 0 |
| В подтверждение предоставляться копии свидетельств о государственной регистрации права; копии договоров аренды, заключенных на срок более 1 года; копии договоров на изготовление или приобретение предметов ритуального назначения | |
| C6i | Наличие штатного персонала для оказания услуг по захоронениям и выносу тел (останков) умерших |  |
| Наличие в штате работников для оказания ритуальных услуг в количестве не менее 6 человек | 20 |
| Наличие в штате работников для оказания ритуальных услуг в количестве до 5 человек | 10 |
| Отсутствие заключенных трудовых договоров с работниками | 0 |
| Предоставляются копии заключенных трудовых договоров с работниками согласно штатному расписанию | |
| C7i | Возможность предоставления дополнительных услуг |  |
| Предоставление дополнительных услуг | 10 |
| Не предоставление дополнительных услуг | 0 |
| Претендент приводит полный перечень предлагаемых видов услуг | |
| Сумма максимальных значений всех показателей | | 100 |

15.12. Итоговый рейтинг заявки (предложения) вычисляется как сумма рейтингов по каждому критерию оценки заявки (предложения).

15.1. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе конкурсная комиссия каждой заявке присваивает порядковый номер относительно других по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора.

15.2. Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора, и заявке которого присвоен первый номер.

15.3. В случае если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия.

15.4. В случае если после объявления победителя конкурса конкурсной комиссии станут известны факты несоответствия победителя конкурса требованиям к участникам конкурса, результаты конкурса аннулируются, и новым победителем конкурса признается участник, заявке которого присвоен второй номер.

15.5. Конкурсная комиссия в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок передает победителю конкурса один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем конкурса в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации.

15.6. Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе размещается на сайте  [муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области: <http://dorogobyzh.admin-smolensk.ru>](%20http://www.adm-ahtuba.astranet.ru.) в течение рабочего дня, следующего после дня подписания протокола, и опубликовывается в официальном печатном издании в течение пяти дней после дня подписания указанного протокола.

15.7. Решения, принятые заказчиком конкурса при проведении конкурса, могут быть обжалованы в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Техническое задание**

[по погребению умерших и оказанию гарантированного перечня услуг по погребению на территории Дорогобужского городского поселения](http://angarsky.adm24.ru/index.php/normativnye-pravovye-akty/postanovleniya-administratsii/187-ob-utverzhdenii-poryadka-provedeniya-otkrytogo-konkursa-po-vyboru-organizatsii-okazyvayushchej-uslugi-po-pogrebeniyu) Дорогобужского района Смоленской области

**1. Оказание услуг производить в соответствии с:**

Федеральным законом Российской Федерации «О погребении и похоронном деле» от 12.01.1996 № 8-ФЗ,Правилами бытового обслуживания населения в Российской Федерации, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.1997 № 1025,СанПиН 2.1.2882-11 «Гигиенические требования к размещению, устройству и содержанию кладбищ, зданий и сооружений похоронного назначения»,Положением об организации ритуальных услуг и содержании мест захоронения на территории муниципального образования Дорогобужское городское поселение Дорогобужского района Смоленской области, утвержденным Решением Совета депутатов Дорогобужского городского поселения Дорогобужского района Смоленской области от 21.12.2017 № 40.

**2.** **Срок оказания услуг:** с момента заключения договора и по 31.12.2021.

**3. Предоставление гарантированного перечня услуг по погребению:**

3.1. В соответствии со ст. 9 Федерального закона от 12.01.1996 г. № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле» супругу, близким родственникам, иным родственникам, законному представителю или иному лицу, взявшему на себя обязанность осуществить погребение умершего, гарантируется оказание на безвозмездной основе следующего перечня услуг по погребению:

- оформление документов, необходимых для погребения;

- предоставление и доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения;

- перевозка тела (останков) умершего на кладбище;

- погребение.

3.2. В соответствии со ст. 12 Федерального закона от 12.01.1996 г. № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле» при отсутствии супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего или при невозможности осуществить ими погребение, а также при отсутствии иных лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение, погребение умершего на дому, на улице или в ином месте после установления органами внутренних дел его личности; погребение умерших, личность которых не установлена органами внутренних дел оказывается следующий перечень услуг по погребению:

- оформление документов, необходимых для погребения;

- облачение тела;

- предоставление гроба;

- перевозку умершего на кладбище;

- погребение.

**4.** **Качество услуг по погребению**:

- полное оформление всех документов, необходимых для погребения, и осуществление приема заказа на организацию и проведение похорон;

- устройство могилы на отведенном участке в соответствии с планировкой кладбища, включающее: рытье могилы ручным или механизированным способом глубиной не менее 1,5 м с зачисткой поверхности дна и стенок могилы (отметка дна могилы в любом случае должна быть на 0,5 м выше уровня стояния грунтовых вод);

- изготовление гроба из пиломатериала;

- доставка (предоставление) гроба, выгрузка, перенос гроба, переноска тела в гроб, вынос гроба с телом, погрузка в автокатафалк, перевозка гроба с телом на кладбище;

- закрытие крышки гроба, опускание гроба в могилу, засыпка могилы грунтом, устройство надмогильного холма не менее 0,5 м от поверхности земли, установка надмогильной тумбы, именной таблички, надгробного знака.

**5. Условия оказания услуг по погребению:**

- наличие специализированного транспорта для предоставления услуг по захоронению;

- наличие материально-технической базы для изготовления предметов похоронного ритуала, либо наличие договоров на изготовление или приобретение предметов похоронного ритуала;

- наличие помещения и персонала для проведения ритуальных услуг;

- наличие телефонной связи для приема заявок по телефону;

- обеспечение режима работы справочно-информационной службы с 9.00 до 17.00.

- обеспечение ведения журнала учета захоронений, где фиксируется данные на умершего, дата и время погребения, номер и сектор захоронения.

**6. Требования к материалам:** используемые для оказания услуг материалы должны соответствовать ГОСТ, ТУ, иметь паспорта качества и сертификаты соответствия.

**7. Требования к безопасности оказываемых услуг:** обеспечение соблюдения персоналом Правил техники безопасности и Правил противопожарной безопасности.

**Образцы форм документации**

Форма 1

## 

## *ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ № \_\_\_\_\_\_\_*

**на выполнение функций специализированной службы**  [**по погребению умерших и оказанию гарантированного перечня услуг по погребению на территории Дорогобужского городского поселения**](http://angarsky.adm24.ru/index.php/normativnye-pravovye-akty/postanovleniya-administratsii/187-ob-utverzhdenii-poryadka-provedeniya-otkrytogo-konkursa-po-vyboru-organizatsii-okazyvayushchej-uslugi-po-pogrebeniyu) **Дорогобужского района Смоленской области**

1.  Изучив Конкурсную документацию, а также применимые к данному конкурсу законодательство и нормативно-правовые акты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование участника закупки)

в лице, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности руководителя и его Ф.И.О.)

сообщает о согласии участвовать в конкурсе на условиях, установленных в Конкурсной документации, и направляет настоящую заявку на участие в конкурсе.

Мы признаём, что требования и условия Конкурсной документации не нарушают наших прав и законных интересов.

2. Мы согласны на оказание услуг  [по погребению умерших и оказанию гарантированного перечня услуг по погребению на территории Дорогобужского городского поселения](http://angarsky.adm24.ru/index.php/normativnye-pravovye-akty/postanovleniya-administratsii/187-ob-utverzhdenii-poryadka-provedeniya-otkrytogo-konkursa-po-vyboru-organizatsii-okazyvayushchej-uslugi-po-pogrebeniyu) Дорогобужского района Смоленской области в соответствии с требованиями Конкурсной документации и на условиях, которые мы представили в предложении.

3. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке на участие в открытом конкурсе информации и подтверждаем право заказчика не противоречащим требованию формирования равных для всех участников открытого конкурса условий.

4. В случае если наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательство подписать договор.

5. Мы согласны с тем, что в случае признания нас победителями открытого конкурса и в случае нашего отказа от подписания договора сведения о

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование участника закупки)

будут включены в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

Приложения согласно описи входящих в состав заявки на участие в открытом конкурсе на \_\_\_\_\_\_ листах.

**Участник конкурса**

**(уполномоченный представитель**) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

(подпись)

МП

Форма2

## *ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ*

входящих в состав заявки на участие в открытом конкурсе документов

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № пп | Наименование документа | Количество листов |
|  | **Для процедуры рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе** |  |
| 1 | Анкета участника закупки |  |
| 2 | Выписка из единого государственного реестра юридических лиц или индивидуальных предпринимателей |  |
| 3 | Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника конкурса - юридического лица |  |
| 4 | Копии учредительных документов участника конкурса (для юридического лица) |  |
| 5 | Предложение участника закупки в отношении объекта конкурса |  |
| 6 | Документы или копии документов, подтверждающие квалификацию участника закупки |  |
| 7 | Прочие документы (при наличии) |  |

**Участник конкурса**

**(уполномоченный представитель**) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) (подпись)

МП

**Примечание:** Заявка участника закупки в отношении любого лота должна быть сопровождена описью документов. Форма описи документов распространяется на все лоты.

Форма3

## *АНКЕТА УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № пп | Наименование позиции | Показатель по позиции |
| 1 | Наименование юридического лица |  |
| 2 | фирменное наименование юридического лица (при наличии) |  |
| 3 | место нахождения юридического лица |  |
| 4 | почтовый адрес юридического лица |  |
| 5 | номер контактного телефона |  |
| 6 | идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей |  |
| 7 | идентификационный номер налогоплательщика членов коллегиального исполнительного органа |  |
| 8 | идентификационный номер налогоплательщика лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа |  |
|  | | |
| 9 | фамилия, имя, отчество физического лица |  |
| 10 | паспортные данные физического лица |  |
| 11 | место жительства физического лица |  |
| 12 | номер контактного телефона |  |

**Участник конкурса**

**(уполномоченный представитель**) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

(подпись)

МП

**Примечание:** Заявка участника закупки в отношении любого лота должна содержать анкету участника закупки. Форма анкеты участника закупки распространяется на все лоты.

Форма 4

## *ПРЕДЛОЖЕНИЕ УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ*

**на выполнение функций специализированной службы**  [**по погребению умерших и оказанию гарантированного перечня услуг по погребению на территории Дорогобужского городского поселения**](http://angarsky.adm24.ru/index.php/normativnye-pravovye-akty/postanovleniya-administratsii/187-ob-utverzhdenii-poryadka-provedeniya-otkrytogo-konkursa-po-vyboru-organizatsii-okazyvayushchej-uslugi-po-pogrebeniyu) **Дорогобужского района Смоленской области**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование критерия** | *Предложение участника закупки* |
| **1. Цена контракта (включая НДС или без НДС, если участник конкурса использует упрощенную систему налогообложения)** |  |
| **2. Квалификация участников закупки, в том числе наличие у них финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов, принадлежащих им на праве собственности или на ином законном основании, опыта работы, связанного с предметом контракта, и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации, в том числе:** |  |
| 2.1. Опыт участника по успешной поставке товара, выполнению работ, оказанию услуг сопоставимого характера и объема;  2.2. Наличие специализированной техники:  2.3. Наличие помещений для приема заявок и торговле предметами ритуального назначения:  2.4. Наличие телефонной связи (стационар) для приема заявок:  2.5. Наличие материально – технической базы для изготовления предметов ритуального назначения, либо наличие договоров на изготовление или приобретение предметов ритуального назначения:  2.6. Наличие штатного персонала для оказания услуг по захоронениям и выносу тел (останков) умерших:  2.7. Возможность предоставления дополнительных услуг |  |

Примечание:

1. предлагаемая цена договора должна быть указана суммой и прописью с указанием размера и ставки НДС;
2. изменение формы таблицы предложения не допускается;
3. заполнение всех столбцов таблицы предложения обязательно;
4. неправильное или не полное заполнение таблицы предложения является основанием для отклонения заявки участника закупки;
5. при исправлении арифметических ошибок в заявках применяется следующие правила: при наличии разночтений между суммой, указанной словами, и суммой, указанной цифрами, преимущество имеет сумма, указанная словами.

**Участник конкурса**

**(уполномоченный представитель**) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

(подпись)

МП

ФОРМА 5

«Проект Договора»

Договор

[по погребению умерших и оказанию гарантированного перечня услуг по погребению на территории Дорогобужского городского поселения](http://angarsky.adm24.ru/index.php/normativnye-pravovye-akty/postanovleniya-administratsii/187-ob-utverzhdenii-poryadka-provedeniya-otkrytogo-konkursa-po-vyboru-organizatsii-okazyvayushchej-uslugi-po-pogrebeniyu) Дорогобужского района Смоленской области

г. Дорогобуж «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Администрация муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области, именуемая в дальнейшем Заказчик, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуем\_\_\_ в дальнейшем Исполнитель, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», на основании протокола от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в соответствии с извещением о проведении открытого конкурса и документацией об открытом конкурсе, заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. Исполнитель принимает на себя полномочия специализированной службы [по погребению умерших и оказанию гарантированного перечня услуг по погребению на территории Дорогобужского городского поселения](http://angarsky.adm24.ru/index.php/normativnye-pravovye-akty/postanovleniya-administratsii/187-ob-utverzhdenii-poryadka-provedeniya-otkrytogo-konkursa-po-vyboru-organizatsii-okazyvayushchej-uslugi-po-pogrebeniyu) Дорогобужского района Смоленской области в соответствии с техническим заданием.

**2**. **Оказание услуг**

2.1. Оказание услуг по настоящему договору производится силами, средствами и транспортом Исполнителя.

2.2. При оказании услуг стороны обязуются принимать во внимание рекомендации, предлагаемые друг другу по предмету настоящего договора; немедленно информировать друг друга о затруднениях, препятствующих выполнению работ в установленный срок.

2.3. Срок предоставления услуг: с момента заключения договора и по 31.12.2021.

**3. Права и обязанности сторон**

**3.1. Исполнитель обязан**:

3.1.1. Обеспечивать своевременное и качественное выполнение работ по настоящему договору в соответствии:

- с Федеральным законом от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле»;

- Правилами бытового обслуживания населения в Российской Федерации, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.1997 № 1025;

- СанПин 2.1.2882-11 «Гигиенические требования к размещению, устройству и содержанию кладбищ, зданий и сооружений похоронного назначения».

3.1.2. В полном объеме предоставлять гарантированный перечень на ритуальные услуги в объеме, по ценам и по качеству, установленным нормативным правовым актом Администрации муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области, включающим в себя:

- оформление документов, необходимых для погребения;

- облачение тела;

- предоставление гроба;

- перевозку умершего на кладбище;

- погребение;

- установку регистрационного знака с надписью (фамилия, имя, отчество погребенного, даты рождения и смерти, номера квартала и места захоронения).

3.1.3. Осуществлять погребение умерших, не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя, а также при отсутствии других лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение в соответствии со ст. 12 Федерального закона от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле».

3.1.4. Осуществлять погребение умерших, личность которых не установлена органами внутренних дел, на отведенных для таких случаев участках общественного кладбища в соответствии части 2 со ст. 12, Федерального закона от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле».

3.1.5. В течение 4 (четырех) суток с момента получения уведомления из отделов ЗАГС о полном оформлении документов производить захоронения усопших граждан.

3.1.6. Предупредить Заказчика о независящих от Исполнителя обстоятельствах, которые могут создать невозможность их завершения в установленный срок.

3.1.7. Нести ответственность за выполнение при производстве работ правил охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.

3.1.8. С момента оказания услуг и до их завершения вести надлежащим образом оформленную документацию по учету оказанных услуг.

3.1.9. До начала работ осуществлять проверку сертификатов и соответствия им качества приобретаемых материалов.

3.1.10. Исполнять указания Заказчика, связанные с предметом настоящего договора, а также в срок, установленный предписанием Заказчика, своими силами и за свой счет устранять обнаруженные недостатки в выполненной работе или иные отступления от условий настоящего договора.

3.1.11. Участвовать во всех проверках и инспекциях, проводимых Заказчиком по исполнению условий настоящего договора.

3.1.12. Обеспечить Заказчику возможность контроля и надзора за ходом выполнения работ, качеством используемых материалов, в том числе беспрепятственно допускать его представителей к любому элементу объекта (в рамках настоящего договора), предъявлять по требованию Заказчика исполнительную документацию.

3.1.13. По требованию Заказчика предоставлять сертификаты соответствия на материалы и изделия, используемые для оказания услуг по настоящему договору.

3.1.14. Выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и настоящим договором.

**3.2 Исполнитель вправе:**

3.2.1. Участвовать во всех проверках и инспекциях, проводимых Заказчиком по исполнению условий настоящего Договора.

**3.3. Заказчик обязан:**

3.3.1.Осуществлять контроль за выполнением Исполнителем условий настоящего договора.

3.3.2. При обнаружении в ходе оказания услуг отступлений от условий настоящего договора, которые могут ухудшить качество выполненных работ или иных недостатков, немедленно заявить об этом Исполнителю в письменной форме, назначить срок их устранения.

3.3.3. Заказчик наделяет полномочиями специализированной службы в сфере оказания ритуальных услуг по погребению на территории Дорогобужского городского поселения Дорогобужского района Смоленской области посредством издания постановления Администрации муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области.

**3.4. Заказчик вправе:**

3.4.1. Заказчик имеет право производить любые измерения, отборы образцов для контроля за качеством работ, выполненных по договору, материалов, а также осуществлять выборочно или в полном объеме контроль за ходом выполнения работ.

3.4.2. Представитель Заказчика имеет право отдавать распоряжения о запрещении применения технологий, материалов, не обеспечивающих требуемый уровень качества предоставляемых услуг.

3.4.3. Заказчик вправе потребовать от Исполнителя предоставления сертификатов соответствия на материалы и изделия, используемые для оказания услуг по настоящему договору.

**4. Возмещение стоимости услуг**

4.1. Возмещение специальной службе стоимости гарантированного перечня услуг производится Департаментом Смоленской области по социальному развитию в соответствии с заключенным между Департаментом и специализированной службой договором.

4.2. Стоимость услуг, указанных в пунктах: 3.1.2, 3.1.3 и 3.1.4 определяется в соответствии с постановлением Администрации муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области, согласованным с Департаментом экономического развития Смоленской области.

**5. Ответственность сторон**

5.1.За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему договору виновная сторона несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Для целей настоящего договора работы и услуги считаются невыполненными или оказанными с ненадлежащим качеством если:

- набор работ и предметов похоронного ритуала не соответствует установленному гарантированному перечню услуг по погребению;

- работы и услуги выполнены или оказаны с нарушением установленных действующим законодательством сроков.

5.3. Исполнитель в соответствии с законодательством Российской Федерации несет полную материальную ответственность в случае причиненных Заказчику убытков, ущерба его имуществу, явившихся причиной неправомерных действий (бездействия) Исполнителя.

5.4. Стороны устанавливают, что все возможные претензии по настоящему договору должны быть рассмотрены ими в течение 5 (пяти) дней с момента получения претензии.

5.5. Все споры между сторонами, по которым не было достигнуто соглашение, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**6. Форс-мажор**

6.1. Ни одна из сторон не будет нести ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств, если их неисполнение будет являться следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникающих после его заключения, в результате событий чрезвычайного характера, наступления которых сторона, не исполнившая обязательств полностью или частично, не могла ни предвидеть, ни предотвратить разумными методами.

6.2. Сторона, для которой стало невозможным исполнить обязательства по настоящему договору, должна в трехдневный срок известить о них в письменном виде другую сторону с приложением соответствующих доказательств.

**7. Срок действия договора.**

7.1. Срок действия договора: с момента заключения договора и по 31.12.2021.

7.2. Договор может быть расторгнут досрочно по согласию сторон, либо в одностороннем порядке по требованию одной из сторон при условии предупреждения об этом другой стороны не менее чем за 30 дней до даты расторжения договора.

7.3. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу,

по одному экземпляру для каждой из сторон.

7.4. Все изменения и дополнения к настоящему договору действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны обеими сторонами.

**8. Юридические адреса и банковские реквизиты сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:** | **Исполнитель:** |
| Администрация муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области |  |
| Адрес: 215710 Смоленская область,  г. Дорогобуж, ул. Кутузова, д.1  Тел.:48144-42603  Факс:48144-41264  Email: [admdor@admin-smolensk.ru](mailto:admdor@admin-smolensk.ru)  ИНН 6704003961 КПП 670401001  Р/сч. 40204810700000284001  Отделение Смоленск г. Смоленск  БИК 046614001  Л/сч. 03902040030  в Финансовом управлении Администрации  муниципального образования  «Дорогобужский район» Смоленской области |  |
| **Заказчик:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**ФИО**  «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **М.П.** | **Исполнитель:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **М.П.** |

Приложение к договору

**Техническое задание**

[по погребению умерших и оказанию гарантированного перечня услуг по погребению на территории Дорогобужского городского поселения](http://angarsky.adm24.ru/index.php/normativnye-pravovye-akty/postanovleniya-administratsii/187-ob-utverzhdenii-poryadka-provedeniya-otkrytogo-konkursa-po-vyboru-organizatsii-okazyvayushchej-uslugi-po-pogrebeniyu) Дорогобужского района Смоленской области

**1. Оказание услуг производить в соответствии с:**

Федеральным законом Российской Федерации «О погребении и похоронном деле» от 12.01.1996 № 8-ФЗ,Правилами бытового обслуживания населения в Российской Федерации, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.1997 № 1025,СанПиН 2.1.2882-11 «Гигиенические требования к размещению, устройству и содержанию кладбищ, зданий и сооружений похоронного назначения»,Положением об организации ритуальных услуг и содержании мест захоронения на территории муниципального образования Дорогобужское городское поселение Дорогобужского района Смоленской области, утвержденным Решением Совета депутатов Дорогобужского городского поселения Дорогобужского района Смоленской области от 21.12.2017 № 40.

**2.** **Срок оказания услуг:** с момента заключения договора и по 31.12.2020.

**3. Предоставление гарантированного перечня услуг по погребению:**

3.1. В соответствии со ст. 9 Федерального закона от 12.01.1996 г. № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле» супругу, близким родственникам, иным родственникам, законному представителю или иному лицу, взявшему на себя обязанность осуществить погребение умершего, гарантируется оказание на безвозмездной основе следующего перечня услуг по погребению:

- оформление документов, необходимых для погребения;

- предоставление и доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения;

- перевозка тела (останков) умершего на кладбище;

- погребение.

3.2. В соответствии со ст. 12 Федерального закона от 12.01.1996 г. № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле» при отсутствии супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего или при невозможности осуществить ими погребение, а также при отсутствии иных лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение, погребение умершего на дому, на улице или в ином месте после установления органами внутренних дел его личности; погребение умерших, личность которых не установлена органами внутренних дел оказывается следующий перечень услуг по погребению:

- оформление документов, необходимых для погребения;

- облачение тела;

- предоставление гроба;

- перевозку умершего на кладбище;

- погребение.

**4.** **Качество услуг по погребению**:

- полное оформление всех документов, необходимых для погребения, и осуществление приема заказа на организацию и проведение похорон;

- устройство могилы на отведенном участке в соответствии с планировкой кладбища, включающее: рытье могилы ручным или механизированным способом глубиной не менее 1,5 м с зачисткой поверхности дна и стенок могилы (отметка дна могилы в любом случае должна быть на 0,5 м выше уровня стояния грунтовых вод);

- изготовление гроба из пиломатериала;

- доставка (предоставление) гроба, выгрузка, перенос гроба, переноска тела в гроб, вынос гроба с телом, погрузка в автокатафалк, перевозка гроба с телом на кладбище;

- закрытие крышки гроба, опускание гроба в могилу, засыпка могилы грунтом, устройство надмогильного холма не менее 0,5 м от поверхности земли, установка надмогильной тумбы, именной таблички, надгробного знака.

**5. Условия оказания услуг по погребению:**

- наличие специализированного транспорта для предоставления услуг по захоронению;

- наличие материально-технической базы для изготовления предметов похоронного ритуала, либо наличие договоров на изготовление или приобретение предметов похоронного ритуала;

- наличие помещения и персонала для проведения ритуальных услуг;

- наличие телефонной связи для приема заявок по телефону;

- обеспечение режима работы справочно-информационной службы с 9.00 до 17.00.

- обеспечение ведения журнала учета захоронений, где фиксируется данные на умершего, дата и время погребения, номер и сектор захоронения.

**6. Требования к материалам:** используемые для оказания услуг материалы должны соответствовать ГОСТ, ТУ, иметь паспорта качества и сертификаты соответствия.

**7. Требования к безопасности оказываемых услуг:** обеспечение соблюдения персоналом Правил техники безопасности и Правил противопожарной безопасности.