|  |
| --- |
|  |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ АЛЕКСИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ****ДОРОГОБУЖСКОГО РАЙОНА СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ** **Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е** |
| От 11.01.2024 года № 4 -р |

О мерах по противодействию коррупции в муниципальном образовании Алексинское сельское поселение Дорогобужского района Смоленской области на 2024 год

## В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

1.Утвердить прилагаемый План противодействия коррупции в муниципальном образовании Алексинское сельское поселение Дорогобужского района Смоленской области на 2024 год.

2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на ведущего специалиста Администрации Алексинского сельского поселения Забелину Е.А.

Глава муниципального образования

Алексинское сельское поселение

Дорогобужского района Смоленской области **Н.С.Кулаженкова**

УТВЕРЖДЕН  
распоряжением Администрации Алексинского сельского поселения Дорогобужского района Смоленской области

от 11.01.2024 года № 4-р

**ПЛАН**

**противодействия коррупции**

**в муниципальном образовании Алексинское сельское поселение Дорогобужского района Смоленской области на 2024 год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№***  ***п/п*** | ***Наименование мероприятия*** | ***Ответственный исполнитель*** | ***Срок исполнения*** | ***Ожидаемый результат*** |
| **I. Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения муниципальными служащими ограничений, запретов и принципов служебного поведения в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушение** | | | | |
| 1.1. | Обеспечение действенного функционирования Комиссии по соблюдению установленных требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов | Председатель Комиссии | По мере поступления заявлений | Предотвращение или урегулирование конфликта интересов |
| 1.2. | Организация исполнения служебных обязанностей должностными лицами Администрации Алексинского сельского поселения Дорогобужского района Смоленской области, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2009 № 1065 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению» | Ведущий специалист Администрации Алексинского сельского поселения Дорогобужского района Смоленской области | в течение года | Исключение случаев коррупционных и иных правонарушений, совершаемых муниципальными служащими |
| 1.3. | Организация и обеспечение работы по рассмотрению уведомлений представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения муниципальных служащих органов местного самоуправления Алексинского сельского поселения Дорогобужского района Смоленской области к совершению коррупционных правонарушений | Комиссия по соблюдению установленных требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов | по мере поступления информации | Организационные мероприятия |
| 1.4. | Осуществление контроля исполнения муниципальными служащими Администрации Алексинского сельского поселения Дорогобужского районаСмоленской области обязанности по уведомлению представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы | Комиссия по соблюдению установленных требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов | по мере необходимости | Своевременное уведомление муниципальными служащими представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы |
| 1.5. | Обеспечение контроля исполнения должностных обязанностей муниципальными служащими, проходящими муниципальную службу на должностях, замещение которых связано с коррупционным риском (согласно перечню должностей), и устранение таких рисков | Комиссия по соблюдению установленных требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов | в течение года | Организационные мероприятия |
| 1.6. | Доведение до сведения муниципальных служащих положений общих принципов служебного поведения, утвержденных решением Дорогобужской районной Думы от 26.03.2009 № 17, Кодекса чести муниципального служащего, утвержденным решением Совета депутатов Алексинского сельского поселения | Ведущий специалист Администрации Алексинского сельского поселения Дорогобужского района Смоленской области | постоянно и при поступлении на муниципальную службу | Листы ознакомления, совещания |
| 1.7. | Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению муниципальными служащими ограничений, запретов и по исполнению обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации в целях противодействия коррупции | Ведущий специалист Администрации Алексинского сельского поселения Дорогобужского района Смоленской области | в течение года | Повышение правовой грамотности муниципальных служащих Администрации Алексинского сельского поселения в сфере противодействия коррупции |
| 1.8. | Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению муниципальными служащими ограничений, касающихся получения подарков, в том числе направленных на формирование негативного отношения к дарению подарков указанным служащим в связи с исполнением ими служебных обязанностей | Ведущий специалист Администрации Алексинского сельского поселения Дорогобужского района Смоленской области | в течение года | Неукоснительное соблюдение муниципальными служащими Администрации Алексинского сельского поселения Дорогобужского района Смоленской области (далее – Администрация поселения) ограничений, касающихся получения подарков |
| 1.9. | Разработка правовых актов Администрации Алексинского сельского поселения Дорогобужского района Смоленской области, регламентирующих формирование кадрового резерва высшей группы должностей Администрации Алексинского сельского поселения Дорогобужского района Смоленской области | Ведущий специалист Администрации Алексинского сельского поселения Дорогобужского района Смоленской области | в течение года | Правовые акты Администрации поселения |
| 1.10 | Обеспечение соблюдения государственной тайны, а также защиты персональных данных муниципальных служащих Администрации Алексинского сельского поселения Дорогобужского района Смоленской области | Ведущий специалист Администрации Алексинского сельского поселения Дорогобужского района, Смоленской области, работник военно-учетного стола Администрации | Постоянно, в рамках компетенции | Организационные мероприятия |
| 1.11 | Обеспечение прохождения повышения квалификации муниципальными служащими, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции | Ведущий специалист Администрации Алексинского сельского поселения Дорогобужского район Смоленской области | в течение года | Повышение квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции |
| 1.12 | Принятие мер по повышению эффективности контроля за соблюдением лицами, замещающими должности муниципальной службы, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения | Ведущий специалист Администрации Алексинского сельского поселения Дорогобужского район Смоленской области | Ежегодно. | Исключение случаев коррупционных и иных правонарушений, совершаемых муниципальными служащими |
| **II. Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности Администрации Алексинского сельского поселения Дорогобужского района Смоленской области, мониторинг коррупционных рисков и их устранение** | | | | |
| 2.1. | Осуществление антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов, их проектов и иных документов с учетом мониторинга соответствующей правоприменительной практики в целях последующего устранения таких факторов | Ведущий специалист Администрации Алексинского сельского поселения Дорогобужского район Смоленской области | ежемесячно | Исключение коррупционных факторов в нормативных правовых актах, принятых Администрацией поселения |
| 2.2. | Обеспечение участия независимых экспертов в проведении антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов, их проектов, иных документов | Ведущий специалист Администрации Алексинтского сельского поселения Дорогобужского район Смоленской области | по мере необходимости | Исключение коррупционных факторов в нормативных правовых актах, принятых Администрацией поселения, иных документов |
| 2.3. | Обеспечение эффективного взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными органами, органами местного самоуправления по вопросам организации противодействия коррупции в Усвятском сельском поселении Дорогобужского района Смоленской области | Ведущий специалист Администрации Алексинского сельского поселения Дорогобужского район Смоленской области | в течение года | Повышение эффективности работы органов местного самоуправления Усвятского сельского поселения по противодействию коррупции |
| 2.4. | Внедрение в деятельность Администрации Алексинского сельского поселения Дорогобужского района Смоленской области инновационных технологий муниципального управления и администрирования | Ведущий специалист Администрации Алексинского сельского поселения Дорогобужского район Смоленской области | в течение года | Повышение эффективности работы Администрации поселения по противодействию коррупции |
| 2.5. | Внедрение и обеспечение межведомственного электронного взаимодействия органов местного самоуправления Алексинского сельского поселения Дорогобужского района Смоленской области и электронного взаимодействия указанных органов с гражданами и организациями в рамках предоставления муниципальных услуг | Ведущий специалист Администрации Алексинского сельского поселения Дорогобужского район Смоленской области | в течение года | Обеспечение качественного предоставления муниципальных услуг гражданам Администрацией поселения |
| 2.6. | Обеспечение функционирования единой системы документооборота, позволяющей осуществлять ведение учета и контроля исполнения документов | Ведущий специалист Администрации Алексинского сельского поселения Дорогобужского район Смоленской области | в течение года | Осуществление постоянного учета и контроля исполнения документов в системе электронного документооборота «Дело-Про» |
| 2.7. | Совершенствование условий, процедур и механизмов муниципальных закупок для нужд органов местного самоуправления Алексинского сельского поселения Дорогобужского района Смоленской области, в том числе путем расширения практики проведения открытых аукционов в электронной форме | Специалист 1 категории Администрации Алексинского сельского поселения Дорогобужского района Смоленской области | в течение года | Организационные мероприятия, изменения в документах, регламентирующих деятельность Администрации поселения в части размещения  заказов для муниципальных нужд |
| 2.8. | Анализ и выявление коррупционных рисков, в том числе причин и условий коррупции, в деятельности по размещению муниципальных заданий (заказов) и устранение выявленных коррупционных рисков | Специалист 1 категории Администрации Алексинского сельского поселения Дорогобужского района Смоленской области | в течение года | Устранение причин и условий коррупции при размещении муниципальных заданий (заказов) |
| 2.9 | Мониторинг выделения земельных участков и предоставления имущества в аренду, находящегося в муниципальной собственности | Комитет по имущественным и земельным правоотношениям( на основании соглашения о передаче полномочий),  Глава МО Алексинское сельское поселение | в течение года | Исключение случаев коррупционных и иных правонарушений при выделении земельных участков и предоставления имущества в аренду |
| **III. Взаимодействие органов местного самоуправления Алексинского сельского поселения Дорогобужского района Смоленской области с институтами гражданского общества и гражданами, а также создание эффективной системы обратной связи, обеспечение доступности информации о деятельности Администрации Алексинского сельского поселения Дорогобужского района Смоленской области** | | | | |
| 3.1. | Обеспечение размещения на официальной странице Алексинского сельского поселения Дорогобужского района Смоленской области на официальном сайте МО «Дорогобужский район» информации об антикоррупционной деятельности, создание и ведение специализированного раздела, посвященного вопросам противодействия коррупции | Ведущий специалист Администрации Алексинского сельского поселения Дорогобужского район Смоленской области | в течение года | Повышение информационной открытости Администрации поселения по соблюдению законодательства по противодействию коррупции |
| 3.2. | Осуществление мер по созданию эффективной системы обратной связи, позволяющей корректировать проводимую антикоррупционую работу на основе информации о ее результативности, полученной от населения и институтов гражданского общества | Ведущий специалист Администрации Алексинского  сельского поселения Дорогобужского район Смоленской области | в течение года | Организационные мероприятия, соблюдение инструкции по рассмотрению обращений граждан |
| 3.3. | Обобщение практики рассмотрения полученных в разных формах обращений граждан и организаций по фактам проявления коррупции и повышение результативности и эффективности этой работы | Ведущий специалист Администрации Алексинского сельского поселения Дорогобужского район Смоленской области | в течение года | Формирование перспективного плана работы Администрации поселения по противодействию коррупции |
| 3.4. | Обеспечение эффективного взаимодействия органов местного самоуправления Алексинского сельского поселения Дорогобужского района Смоленской области с институтами гражданского общества по вопросам антикоррупционной деятельности, в том числе с общественными объединениями, уставной задачей которых является участие в противодействии коррупции | Ведущий специалист Администрации Алексинского сельского поселения Дорогобужского район Смоленской области | в течение года | Формирование перспективного плана работы Администрации поселения по противодействию коррупции |
| 3.5. | Обеспечение эффективного взаимодействия органов местного самоуправления Алексинского сельского поселения Дорогобужского района Смоленской области со средствами массовой информации в сфере противодействия коррупции, в том числе оказание содействия средствам массовой информации в широком освещении мер по противодействию коррупции, принимаемых органами местного самоуправления Алексинского сельского поселения Дорогобужского района Смоленской области, в придании гласности фактов коррупции в органах местного самоуправления Алексинского сельского поселения Дорогобужского района Смоленской области | Ведущий специалист Администрации Алексинского сельского поселения Дорогобужского район Смоленской области | в течение года | Информационная открытость деятельности Администрации поселения по противодействию коррупции |
| 3.6. | Анализ публикаций в средствах массовой информации о фактах проявлении коррупции в органах местного самоуправления Алексинского сельского поселения Дорогобужского района Смоленской области и организация проверки таких фактов | Ведущий специалист Администрации Алексинского сельского поселения Дорогобужского район Смоленской области | ежеквартально | Формирование перспективного плана работы Администрации поселения по противодействию коррупции |
| 3.7 | Обеспечение постоянного обновления на официальной странице Алексинского сельского поселения на официальном сайте муниципального образования «Дорогобужский район» информации по противодействию коррупции | Ведущий специалист Администрации Алексинского сельского поселения Дорогобужского район Смоленской области | постоянно | Информационная открытость Администрации поселения по соблюдению законодательства по противодействию коррупции |
| **4. Мероприятия органов местного самоуправления Алексинского сельского поселения Дорогобужского района Смоленской области, направленные на противодействие коррупции с учетом специфики его деятельности** | | | | |
| 4.1. | Оптимизация предоставления органами местного самоуправления Алексинского сельского поселения Дорогобужского района Смоленской области муниципальных услуг, а также приведение административных регламентов предоставления муниципальных услуг, осуществления муниципальных функций в соответствие с действующим законодательством | Глава МО Алексинское сельское поселение, главный специалист Администрации Алексинского сельского поселения Дорогобужского район Смоленской области | постоянно | Повышение качества и сокращение сроков предоставления муниципальных услуг, оптимизация осуществления муниципальных функций |
| 4.2. | Участие в совещаниях с главами муниципальных образований поселений, руководителями структурных подразделений Администрации муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области по профилактике коррупционных и иных правонарушений по вопросам организации исполнения положений законодательства Российской Федерации по противодействию коррупции | Глава МО Алексинское сельское поселение, ведущий специалист Администрации Алексинского сельского поселения Дорогобужского район Смоленской области | I квартал | Соблюдение органами местного самоуправления поселений законодательства о противодействии коррупции |
| 4.3. | Организация заседаний **Координационного совета по развитию малого и среднего предпринимательства в Алексинском сельском поселении Дорогобужского района Смоленской области**по вопросам защиты их прав и законных интересов | Глава МО Алексинское сельское поселение, главный специалист Администрации Алексинского сельского поселения Дорогобужского район Смоленской области | в соответствии с планом работы Координационного совета | Повышение правовой грамотности предпринимателей по вопросам защиты их прав и законных интересов |
| 4.4. | Оказание правовой и информационной поддержки по вопросам противодействия коррупции представителям малого и среднего предпринимательства | Главный специалист Администрации Алексинского сельского поселения Дорогобужского район Смоленской области | в течение года | Повышение правовой грамотности предпринимателей по вопросам защиты их прав и законных интересов |
| 4.5 | Обучение муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включенных в перечни, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, по образовательным программам в области противодействия коррупции | Главный специалист Администрации Алексинского сельского поселения Дорогобужского район Смоленской области | Доклад представить в адрес Администрации МО «Дорогобужский район» Смоленской области до 15 октября 2024 года | Повышение правовой грамотности муниципальных служащих Администрации муниципального района в сфере противодействия коррупции |
| 4.6 | Принятие мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов | Ведущий специалист Администрации Алексинского сельского поселения Дорогобужского район Смоленской области | Ежегодно. | Своевременное внесение муниципальными служащими информации об изменениях в сведениях, содержащихся в анкетах |