Приложение №1

к распоряжению Администрации

 Усвятского сельского поселения

Дорогобужского района

Смоленской области

от 23.12.2019 года № 146 -р

**ПОЛИТИКА**

**обработки и защиты персональных данных** **Администрации Усвятского сельского поселения Дорогобужского района Смоленской области**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящая Политика обработки и защиты персональных данных Администрации Усвятского сельского поселения Дорогобужского района Смоленской области (далее - Политика) в отношении организации обработки и обеспечения безопасности персональных данных разработана в соответствии с частью 2 статьи 18.1 Федерального закона № 152-ФЗ от 27.07.2006 «О персональных данных».

1.2. Целью Политики является обеспечение защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

 Политика раскрывает способы и принципы обработки Администрацией Усвятского сельского поселения Дорогобужского района Смоленской области (далее - Администрация) персональных данных, права и обязанности Администрации при обработке персональных данных, права субъектов персональных данных, а также включает перечень мер, применяемых Администрацией в целях обеспечения безопасности персональных данных при их обработке.

1.3. Политика является общедоступным документом, декларирующим основы деятельности Администрации Усвятского сельского поселения Дорогобужского района Смоленской области, связанной с обработкой персональных данных.

1.4. Действие Политики не распространяется на отношения, возникающие при:

организации хранения, комплектования, учета и использования содержащих персональные данные архивных документов в соответствии с законодательством об архивном деле в Российской Федерации;

обработке персональных данных, отнесенных в установленном порядке к сведениям, составляющим государственную тайну.

1.5. В Политике используются термины и определения, установленные в Федеральном законе № 152-ФЗ от 27.07.2006 «О персональных данных».

**2. Правовые основания обработки персональных данных**

− Конституция Российской Федерации, федеральные конституционные законы,

− Трудовой кодекс Российской Федерации;

− Бюджетный кодекс Российской Федерации" от 31.07.1998 № 145-ФЗ;

− Гражданский кодекс Российской Федерации от 26.01.1996 №14-ФЗ (часть вторая);

− Налоговый кодекс Российской Федерации;

− Федеральный закон от 27.07.2006 «О персональных данных»;

 − Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

− Федеральный закон от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе»;

 − Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

− Федеральный закон от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

 − Федеральный закон от 26.02.1997 № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации»;

 − Федеральным закон от 15.12.2001 № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;

− Федеральный закон от 01.04.1996 № 27-ФЗ «Об индивидуальном персонифицированном учете в системе обязательного пенсионного страхования»;

 − Федеральный закон от 29.12.2006 № 255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»;

− Федеральный закон «Об обязательном медицинском страховании в РФ» от 29.11.2010 № 326-ФЗ; − Федеральный закон от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»; − Федеральный закон от 07.07.2003 №126-ФЗ «О связи»;

 − Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 № 402-ФЗ;

− Федеральный закон РФ от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

 − Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

− Указ президента от 30.05.2005 № 609 «Об утверждении положения о персональных данных государственного гражданского служащего Российской федерации и ведение его личного дела»;

− Постановление Правительства РФ от 27.11.2006 № 719 «Об утверждении Положения о воинском учете»;

 − Постановление Правительства РФ от 15.06.2007 №375 «Об утверждении Положения об особенностях порядка исчисления пособий по временной нетрудоспособности по беременности и родам, ежемесячного пособия по уходу за ребенком гражданам, подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»;

 − Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 29.06.2011 № 624 «Об утверждении порядка выдачи листков нетрудоспособности»;

− Письменное согласие субъекта на обработку его ПДн;

 − Договоры, определяющие цели обработки ПДн, одной из сторон которых или выгодоприобретателем (участник / правопреемник) по которым является субъект ПДн;

 − Указы и распоряжения Губернатора Смоленской области;

 − Постановления и распоряжения Администрации Смоленской области;

− Постановления и распоряжения Администрации муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области;

− Устав Усвятского сельского поселения Дорогобужского района Смоленской области;

− Распоряжения и постановления Администрации Усвятского сельского поселения Дорогобужского района Смоленской области;

− Положение о порядке обработки и обеспечения безопасности персональных данных в Администрации Усвятского сельского поселения Дорогобужского района Смоленской области;

− другие федеральные законы, издаваемые в соответствии с ними иные нормативные правовые акты Российской Федерации (указы и распоряжения Президента Российской Федерации, постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации, иные нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти), областные законы, правовые акты Администрации Усвятского сельского поселения Дорогобужского района Смоленской области, определяющие случаи и особенности обработки персональных данных субъектов персональных данных.

**3. Принципы и цели обработки персональных данных, субъекты персональных данных**

3.1.Принципы обработки персональных данных:

3.1.1 Обработка персональных данных в Администрации осуществляется на основе следующих принципов:

− законности и справедливой основы;

− ограничения обработки персональных данных достижением конкретных, заранее определенных и законных целей;

− недопущения обработки персональных данных, несовместимой с целями сбора персональных данных;

− недопущения объединения баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;

− обработки только тех персональных данных, которые отвечают целям их обработки;

− соответствия содержания и объема обрабатываемых персональных данных заявленным целям обработки;

− недопущения обработки персональных данных, избыточных по отношению к заявленным целям их обработки;

− обеспечения точности, достаточности и актуальности персональных данных по отношению к целям обработки персональных данных;

− уничтожения либо обезличивания персональных данных по достижении целей их обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей при невозможности устранения Администрацией допущенных нарушений персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом;

− выполнение правовых, организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке;

− соблюдение прав субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным;

− хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных.

3.2 Администрация осуществляет сбор и дальнейшую обработку персональных данных в следующих целях:

− выполнения возложенных законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами на Администрацию функций, полномочий и обязанностей;

−выполнения требований трудового законодательства, законодательных и нормативных правовых актов по учету труда и его оплате;

 − исполнения требований налогового законодательства в связи с исчислением и уплатой налога на доходы физических лиц, пенсионного законодательства;

− заполнения первичной статистической документации;

− предоставления социальных льгот и гарантий;

− исполнения обязательств по трудовым и гражданско-правовым договорам;

− содействия работникам в обучении, повышении квалификации, поощрении и продвижении по службе;

− соблюдения требований законодательства в сфере охраны труда;

− обеспечения сохранности материальных и иных ценностей, находящихся в ведении Администрации;

− рассмотрение обращений граждан Российской Федерации в соответствии с законодательством;

− предоставление муниципальных услуг, реализация полномочий органа местного самоуправления.

3.3 Администрация установила следующие условия прекращения обработки персональных данных: отзыв субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных; изъятие полномочий по обработке персональных данных; ликвидация Администрации.

3.4 Обработка персональных данных Администрацией включает в себя:

− сбор;

− запись;

− систематизация;

− накопление;

− хранение;

− уточнение (обновление, изменение);

− извлечение;

− использование;

− передача (предоставление, доступ);

− обезличивание;

− блокирование;

− удаление;

− уничтожение.

3.5. Субъектами обработки персональных данных в Администрации являются:

 −Граждане, состоящие с Администрацией в отношениях, регулируемых трудовым законодательством, законодательством о муниципальной службе.

− Граждане, являющиеся кандидатами на включение в кадровый резерв Администрации.

 −Граждане, обращающиеся в Администрацию, в том числе с целью получения муниципальных услуг.

− Граждане, персональные данные которых обрабатываются в связи с реализацией полномочий органа местного самоуправления, в том числе предоставлением муниципальных услуг.

−Граждане, состоящие с Администрацией, ее структурными подразделениями в гражданско-правовых отношениях.

3.6. Условия обработки персональных данных

3.6.1 Администрация производит обработку персональных данных при наличии хотя бы одного из следующих условий:

 − обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных;

− обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей;

 − обработка персональных данных необходима для осуществления правосудия, исполнения судебного акта, акта другого органа или должностного лица, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве;

 − обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем;

− обработка персональных данных необходима для осуществления прав и законных интересов оператора или третьих лиц либо для достижения общественно значимых целей при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта персональных данных;

− осуществляется обработка персональных данных, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных либо по его просьбе (далее - общедоступные персональные данные);

 − осуществляется обработка персональных данных, подлежащих опубликованию или обязательному раскрытию в соответствии с федеральным законом.

3.7. Конфиденциальность персональных данных

 3.7.1 Администрация и иные лица, получившие доступ к персональным данным, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

3.8. Общедоступные источники персональных данных

3.8.1 В целях информационного обеспечения в Администрации могут создаваться общедоступные источники персональных данных субъектов. В общедоступные источники персональных данных с письменного согласия субъекта могут включаться его фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, должность, номера контактных телефонов, адрес электронной почты и иные персональные данные, сообщаемые субъектом персональных данных, а также на основании требований действующего законодательства Российской Федерации.

Сведения о субъекте должны быть в любое время исключены из общедоступных источников персональных данных по требованию субъекта либо по решению суда или иных уполномоченных государственных органов.

3.9. Специальные категории персональных данных

3.9.1 Администрация не осуществляет обработку специальных категорий персональных данных, касающихся расовой принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни.

 3.9.2 Администрация осуществляет обработку (хранение) специальных категорий персональных данных работников (сведения о состоянии здоровья работника, которые относятся к вопросу о возможности выполнения работником трудовой функции, содержащиеся в составе личных дел работников, уволенных из Финансового управления).

 3.9.3 Обработка Администрацией специальных категорий персональных данных, касающихся расовой принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни допускается в случаях, если:

− субъект персональных данных дал согласие в письменной форме на обработку своих персональных данных;

 − персональные данные сделаны общедоступными субъектом персональных данных;

 − обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством о государственной социальной помощи, трудовым законодательством, законодательством Российской Федерации о пенсиях по государственному пенсионному обеспечению, о трудовых пенсиях;

 − обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных либо жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов других лиц и получение согласия субъекта персональных данных невозможно;

 − обработка персональных данных осуществляется в медико-профилактических целях, в целях установления медицинского диагноза, оказания медицинских и медико-социальных услуг при условии, что обработка персональных данных осуществляется лицом, профессионально занимающимся медицинской деятельностью и обязанным в соответствии с законодательством Российской Федерации сохранять врачебную тайну;

− обработка персональных данных необходима для установления или осуществления прав субъекта персональных данных или третьих лиц, а равно и в связи с осуществлением правосудия;

 − обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством об обязательных видах страхования, со страховым законодательством.

Обработка специальных категорий персональных данных должна быть незамедлительно прекращена, если устранены причины, вследствие которых осуществлялась их обработка, если иное не установлено Федеральным законом.

 3.9.4 Обработка персональных данных о судимости может осуществляться Администрацией исключительно в случаях и в порядке, которые определяются в соответствии с федеральными законами.

3.10. Биометрические персональные данные

3.10.1 Администрация не осуществляет обработку биометрических персональных данных (сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность).

3.11. Трансграничная передача персональных данных

3.11.1 Администрация не производит трансграничную (на территорию иностранного государства, органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу) передачу персональных данных.

**4. Обязанности Администрации при обработке персональных данных**:

 - издавать правовые акты по вопросам обработки персональных данных, а также правовые акты, устанавливающие процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, связанных с обработкой персональных данных, устранение последствий таких нарушений.

- определять состав и перечень правовых, организационных и технических мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом № 152-ФЗ от 27.07.2006 «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами.

- назначать лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в Администрации которое, в частности:

а) получает указания непосредственно от Главы муниципального образования Усвятское сельское поселение Дорогобужского района Смоленской области и подотчетно ему;

б) осуществляет внутренний контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных;

в) обеспечивает доведение до сведения сотрудников положений законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных, правовых актов Администрации по вопросам обработки персональных данных;

г) организовывает прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей и осуществляет контроль за приемом и обработкой таких обращений и запросов.

- обеспечивать выполнение лицами, осуществляющими обработку персональных данных и лицами, имеющими доступ к персональным данным, требований по защите персональных данных, установленных нормативными правовыми актами.

- обеспечивать конфиденциальность персональных данных, обрабатываемых в структурных подразделениях, кроме общедоступных персональных данных и случаев обезличивания персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

- принимать меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в структурных подразделениях.

- не допускать обработку и приобщение к личному делу субъекта персональных данных сведений, касающихся состояния здоровья, расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни, членства в общественных объединениях или его профсоюзной деятельности, если иное не предусмотрено федеральным законом.

- обеспечивать уничтожение персональных данных по достижении целей их обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

- выполнять иные требования в соответствии с Федеральным законом № 152-ФЗ от 27.07.2006 «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами.

**5. Передача персональных данных субъектов ПДн третьим лицам**

5.1 Администрация вправе поручить обработку персональных данных третьим лицам с согласия субъекта персональных данных, на основании заключаемого с этим лицом договора.

 5.2 Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Администрации, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные действующим законодательством РФ в области защиты персональных данных.

 5.3 Третье лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Администрации, не обязано получать согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

 5.4 Администрация несёт ответственность перед субъектом ПДн за действия третьего лица, осуществляющего обработку ПДн по поручению Администрации. В свою очередь, указанное третье лицо несёт ответственность перед Администрацией.

**6. Порядок доступа к персональным данным и их предоставления**

6.1. К обработке персональных данных допускаются специалисты Администрации, должностными инструкциями которых предусмотрено выполнение обязанностей по обработке персональных данных.

6.2. Предоставление доступа специалистам Администрации к персональным данным осуществляется на основании перечня должностей служащих, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным, утвержденного Главой муниципального образования Усвятское сельское поселение Дорогобужского района Смоленской области.

6.3. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных, при организации доступа специалиста к персональным данным обязан ознакомить его с требованиями федерального законодательства и правовых актов Администрации к обработке персональных данных и обеспечению безопасности персональных данных под роспись.

6.4. Лицам, допущенным к обработке персональных данных, предоставляется доступ только к персональным данным, необходимым для выполнения их служебных обязанностей в пределах задач и функций соответствующих структурных подразделений.

6.5. Каждое лицо, допущенное к автоматизированной обработке персональных данных, использует индивидуальный идентификатор и пароль, которые не имеет права передавать другим лицам.

6.6. Специалисты Администрации вправе передавать (распространять, предоставлять, давать доступ) персональные данные третьим лицам с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании заключаемого с этим лицом договора, либо путем принятия Администрацией правового акта. В правовом акте должны быть определены перечень действий (операций) с персональными данными и цели их обработки, должна быть установлена обязанность лица, которому предоставлены персональные данные, соблюдать конфиденциальность и обеспечивать безопасность персональных данных, а также должны быть указаны требования к их защите в соответствии с Федеральным законом № 152 от 27.07.2006 «О персональных данных».

6.7. Основанием для отказа в предоставлении персональных данных третьим лицам являются:

- отсутствие согласия субъекта персональных данных.

- отсутствие условий, предусмотренных Федеральным законом № 152-ФЗ от 27.07.2006 «О персональных данных», при которых согласие субъекта персональных данных не требуется.

**7. Организация защиты персональных данных**

7.1. Персональные данные относятся к сведениям ограниченного доступа и подлежат защите, в рамках функционирующей в Администрации системы защиты информации.

7.2. При организации защиты персональных данных при их обработке Администрация руководствуется нормативны правовыми актами указанными в разделе 2 настоящей Политики.

7.3. Субъектами отношений при организации системы защиты для обеспечения безопасности персональных данных при их обработке в структурных подразделениях (далее – субъекты информационных отношений) являются:

Администрация Усвятского сельского поселения Дорогобужского района Смоленской области как оператор, осуществляющий обработку персональных данных;

сотрудники Администрации, допущенные к обработке персональных данных, в соответствии с возложенными на них полномочиями и функциями.

7.4. Под безопасностью информации понимают состояние защищенности информации, при котором обеспечены ее конфиденциальность, доступность и целостность.

7.5. Задачами системы защиты персональных данных являются исключение или минимизация ущерба от возможной реализации случайных или злонамеренных воздействий на персональные данные, а также прогнозирование и предотвращение таких воздействий.

7.6. Меры, принимаемые для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных, подразделяются на правовые, организационные и технические.

7.6.1. К правовым мерам защиты персональных данных относится принятие правовых актов Администрации в соответствии с федеральными законами в области защиты персональных данных и принятыми в их исполнение нормативными документами, закрепляющих права и обязанности субъектов информационных отношений в процессе обработки персональных данных, а также устанавливающих ответственность за нарушение этих правил.

7.6.2. К организационным мерам защиты персональных данных относятся, в том числе:

7.6.2.1. Назначение в Администрации ответственных лиц за обеспечение безопасности информации.

7.6.2.2. Разработка и поддержание в актуальном состоянии организационно-распорядительных документов, регламентирующих порядок обработки персональных данных, создания и функционирования системы защиты персональных данных.

7.6.2.3. Организация деятельности субъектов информационных отношений, в том числе:

установление перечня должностей, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным;

информирование лиц, осуществляющих обработку персональных данных, о факте обработки ими персональных данных, категориях обрабатываемых персональных данных, а также об особенностях и правилах осуществления такой обработки;

обеспечение раздельной фиксации на материальных носителях персональных данных, имеющих различную цель обработки, или их раздельной обработки;

обеспечение раздельного хранения персональных данных (материальных носителей), обработка которых осуществляется в различных целях.

7.6.2.4. Осуществление внутреннего контроля соответствия обработки и безопасности персональных данных в Администрации требованиям законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о персональных данных, в том числе требованиям к защите персональных данных.

7.6.2.5. Проведение мероприятий по размещению, специальному оборудованию, охране и организации режима допуска в помещения, где ведется работа с персональными данными.

7.6.2.6. Обучение, периодическое повышение квалификации сотрудников, ответственных за организацию обработки и обеспечение безопасности информации, сотрудников, непосредственно выполняющих мероприятия по обеспечению безопасности персональных данных.

7.6.3. К техническим мерам защиты относится использование программно-аппаратных средств, выполняющих самостоятельно или в комплексе с другими средствами функции защиты персональных данных, и методов защиты, в том числе:

программной или программно-технической защиты от несанкционированного доступа к информационным ресурсам автоматизированных рабочих мест, на которых обрабатываются персональные данные;

программно-технических средств, позволяющих восстанавливать персональные данные, модифицированные или уничтоженные вследствие несанкционированного доступа к ним;

средств защиты персональных данных от утечки по техническим каналам при их обработке, хранении и передаче по каналам связи;

средств межсетевого экранирования при подключении автоматизированных рабочих мест к локальным сетям общего пользования или к сети Интернет;

криптографических средств защиты информации;

средств защиты от вредоносного программного обеспечения.

7.7. В Администрации применяются сертифицированные средства защиты информации, соответствующие требованиям, установленным уполномоченными органами в области технической защиты информации.

7.8. В случае принятия решения о проведении работ по обезличиванию персональных данных разрабатываются правила работы с обезличенными данными в соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций № 996 от 05.09.2013 «Об утверждении требований и методов по обезличиванию персональных данных».

7.9. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в Администрации, при обеспечении безопасности персональных данных, в частности, вправе:

иметь доступ к информации, касающейся обработки персональных данных;

привлекать к реализации мер, направленных на обеспечение безопасности персональных данных, обрабатываемых в структурных подразделениях, сотрудников с возложением на них соответствующих обязанностей и закреплением ответственности.

**8. Права субъекта персональных данных**

 8.1 Согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных

8.1.1 Субъект персональных данных принимает решение о предоставлении его персональных данных и дает согласие на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе. Согласие на обработку персональных данных может быть дано субъектом персональных данных или его представителем в любой позволяющей подтвердить факт его получения форме, если иное не установлено федеральным законом.

Обязанность представить доказательство получения согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных или доказательство наличия оснований, указанных в Федеральном законе №152-ФЗ от 27.07.2006 «О персональных данных», возлагается на Администрацию.

8.2 Субъект персональных данных имеет право на получение сведений об обработке его персональных данныхАдминистрацией.

 8.3 Субъект персональных данных вправе требовать от Администрации уточнения этих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если они являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не могут быть признаны необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

 8.4 Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с федеральными законами, в том числе, если доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

 8.5 Для реализации и защиты своих прав и законных интересов субъект персональных данных имеет право обратиться в Администрацию. Администрация рассматривает любые обращения и жалобы со стороны субъектов персональных данных, тщательно расследует факты нарушений и принимает все необходимые меры для их немедленного устранения, наказания виновных лиц и урегулирования спорных и конфликтных ситуаций в досудебном порядке.

8.6 Субъект персональных данных вправе обжаловать действия или бездействие Администрации путем обращения в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных.

8.7 Субъект персональных данных имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и/или компенсацию морального вреда в судебном порядке.

**9. Доступ к Политике**

9.1 Действующая редакция Политики на бумажном носителе хранится в месте нахождения Администрации по адресу: Смоленская область, д. Слойково, ул. Центральная, д.17.

9.2 Электронная версия действующей редакции Политики общедоступна в сети «Интернет» на официальной странице Усвятского сельского поселения Дорогобужского района Смоленской области на официальном сайте муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области в разделе «Политика обработки и защиты персональных данных Администрации Усвятского сельского поселения Дорогобужского района Смоленской области».

**10. Актуализация и утверждение Политики**

10.1 Политика утверждается и вводится в действие распоряжением Администрации Усвятского сельского поселения Дорогобужского района Смоленской области.

10.2 Администрация имеет право вносить изменения в настоящую Политику. При внесении изменений в заголовке Политики указывается дата утверждения действующей редакции Политики.

10.3 Политика может актуализироваться по мере внесения изменений:

− в нормативные правовые акты в сфере персональных данных;

− в локальные нормативные акты и распорядительные документы Администрации, регламентирующие организацию обработки и обеспечение безопасности персональных данных.

**11. Ответственность за нарушение требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных**

 11.1. Ответственное лицо за организацию обработки персональных данных в Администрации, несет ответственность за надлежащее выполнение возложенных функций по организации обработки персональных данных специалистами Администрации в соответствии с законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами в области персональных данных.

11.2. Лица, осуществляющие обработку персональных данных в Администрации в соответствии со своими полномочиями, несут гражданско-правовую, уголовную, административную, дисциплинарную ответственность за нарушение требований к обработке и защите персональных данных, предусмотренную законодательством Российской Федерации.