|  |
| --- |
|  |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ УСВЯТСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ****ДОРОГОБУЖСКОГО РАЙОНА СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ****П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**  |
| от 26.06.2015 года № 21 |
| О внесении изменений в постановление Администрации Усвятского сельского поселения Дорогобужского района Смоленской области от 26.02.2013 № 9 В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», рассмотрев протест прокурора Дорогобужского района Смоленской области Администрация Усвятского сельского поселения Дорогобужского района Смоленской области п о с т а н о в л я е т:  1. Внести следующие изменения в Положение о представлении лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения Усвятского сельского поселения Дорогобужского района Смоленской области, а также руководителем муниципального учреждения Усвятского сельского поселения Дорогобужского района Смоленской области сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, изложив его в новой редакции (прилагается). 2. Постановление Администрации Усвятского сельского поселения Дорогобужского района Смоленской области от 26.02.2013 года №9 «Об утверждении Положения о представлении лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения Усвятского сельского поселения Дорогобужского района Смоленской области, а также руководителем муниципального учреждения Усвятского сельского поселения Дорогобужского района Смоленской области сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей» считать утратившим силу. 3. Опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации Усвятского сельского поселения «Информационный вестник Усвятского сельского поселения» и разместить на официальном сайтеАдминистрации Усвятского сельского поселения в сети «Интернет». 4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собойГлава АдминистрацииУсвятского сельского поселенияДорогобужского районаСмоленской области В.В. Дмитракова |

 УТВЕРЖДЕНО

 постановлением Администрации

 Усвятского сельского поселения

 Дорогобужского района

 Смоленской области

 от 26.06.2015 г. № 21

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о представлении лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения Усвятского сельского поселения Дорогобужского района Смоленской области, а также руководителем муниципального учреждения Усвятского сельского поселения Дорогобужского района Смоленской области сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей**

1. Настоящее Положение определяет порядок представления лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения Усвятского сельского поселения Дорогобужского района Смоленской области (далее также – гражданин), или руководителем муниципального учреждения Усвятского сельского поселения Дорогобужского района Смоленской области (далее также – руководитель) сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей (далее также – сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

2. Гражданин или руководитель обязан представлять в письменной и электронной формах сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей.

3. Сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются работодателю[[1]](#footnote-1) гражданином при поступлении на должность, руководителем – ежегодно в срок не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

4. Гражданин представляет:

-сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для поступления на должность руководителя, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на должность руководителя (на отчетную дату), по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки;

-сведения о доходах своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для поступления на должность руководителя, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на должность руководителя (на отчетную дату), по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки.

5. Руководитель представляет:

-сведения о своих доходах, полученных за отчетный период
(с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное содержание, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки;

-сведения о доходах своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки.

6. В случае если руководитель обнаружил, что в представленных им сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, он вправе представить уточненные сведения не позднее 30 июня года, следующего за отчетным.

Такие уточненные сведения не считаются представленными с нарушением срока.

7. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданином или руководителем, осуществляется в порядке, устанавливаемом нормативным правовым актом Администрации Смоленской области.

8. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые гражданином или руководителем в соответствии с настоящим Положением, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

1. Полномочия работодателя применительно к пункту 3 настоящего Положения осуществляют органы исполнительной власти Смоленской области, осуществляющие управление объектами государственной собственности Смоленской области в соответствии со сферами государственного управления данных органов. [↑](#footnote-ref-1)