|  |
| --- |
|   |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ МИХАЙЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ****ДОРОГОБУЖСКОГО РАЙОНА СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ****П О С Т А Н О В Л Е Н И Е** |
|  24 июня 2019 года № 38 |

О внесении изменений в постановление Администрации Михайловского сельского поселения Дорогобужского района Смоленской области от 17.01.2018 года №5 «Об утверждении Положения об организации и осуществлении первичного воинского учета граждан в Администрации Михайловского сельском поселении Дорогобужского района Смоленской области»

Рассмотрев протест прокуратуры Дорогобужского района от 06.06.2019 года № 01-20/144-2019 на постановление Администрации Михайловского сельского поселения Дорогобужского района Смоленской области от 17.01.2018 г. №5 «Об утверждении Положения об организации и осуществлении первичного воинского учета граждан в Администрации Михайловского сельского поселения Дорогобужского района Смоленской области»

 Администрация Михайловского сельского поселения Дорогобужского района Смоленской области п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в постановление Администрации Михайловского сельского поселения Дорогобужского района Смоленской области от 17.01.01.2018 №5 «Об утверждении Положения об организации и осуществлении первичного воинского учета граждан в Администрации Михайловского сельского поселения Дорогобужского района Смоленской области» следующие изменения:

 - пункт 3.8. изложить в новой редакции:

«3.8.Ежегодно представлять в военный комиссариат до 1 октября списки юношей 15-и и 16-и летнего возраста, а до 1 ноября - списки юношей, подлежащих первоначальной постановке на воинский учет в следующем году, по форме, установленной Положением о воинском учете**»**;

- дополнить пунктами 3.10. - 3.11. следующего содержания:

 «3.10. Организовывать и обеспечивать постановку на воинский учет, снятие с воинского учета и внесение изменений в документы воинского учета граждан, обязанных состоять на воинском учете, при их переезде на новое место жительства и (или) место пребывания, в том числе не подтвержденные регистрацией по месту жительства и (или) месту пребывания, либо выезде из Российской Федерации на срок более шести месяцев или въезде в Российскую Федерацию.

 3.11. Осуществлять сбор информации о прохождении гражданами единичного обследования при первоначальной постановке на воинский учет, призыве или поступлении на военную службу по контракту, поступлении в мобилизационный людской резерв, поступлении в военные профессиональные образовательные организации и военные образовательные организации высшего образования, призыве на военные сборы, медицинского освидетельствования ранее признанных ограниченного годными к военной службе по состоянию здоровья.».

 3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования

Михайловское сельское поселение

Дорогобужского района Смоленской области **А.В. Кулешов**

СОГЛАСОВАНО

Военный комиссар

Дорогобужского района

Смоленской области

 О.В. Валуев

« »\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019 г.

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации Михайловского сельского поселения Дорогобужского района Смоленской области от 17.01.2018 года №5 (в редакции постановления от 24.06.2019 №38)

УТВЕРЖДАЮ

Глава муниципального образования

Михайловское сельское поселение

Дорогобужского района

 Смоленской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.В. Кулешов

« » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об организации и осуществлении первичного воинского учета граждан в** **Администрации Михайловского сельского поселения Дорогобужского района Смоленской области**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Военно-учетный (освобожденный, если более 500 состоящих на учете) работник Администрации Михайловского сельского поселения Дорогобужского района Смоленской области в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными Законами Российской Федерации: № 61-ФЗ от 31.05.1996 г. «Об обороне», № 31-ФЗ от 26.02.1997 г. «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», № 53-ФЗ от 28.03.1998 г. «О воинской обязанности и военной службе», постановлением Межведомственной комиссии по вопросам бронирования граждан, пребывающих в запасе № 16 от 05.07.2017 г. «Методические рекомендации по бронированию граждан Российской Федерации, пребывающих в запасе Вороженных Сил Российской Федерации и работающих в организациях, на период мобилизации и на военное время», Методическими рекомендациями Министерства обороны Российской Федерации, Уставом Михайловского сельского поселения, иными нормативными актами органов местного самоуправления, а также настоящим Положением.

1.2. Положение об организации военно-учетной работы утверждается Главой муниципального образования Михайловского сельское поселение Дорогобужского района Смоленской области.

**2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ**

2.1. Основными задачами военно-учетной работы являются:

обеспечение исполнения гражданами воинской обязанности, установленной федеральными законами «Об обороне», «О воинской обязанности и военной службе», «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации»;

- документальное оформление сведений воинского учета о гражданах, состоящих на воинском учете;

- анализ количественного состава и качественного состояния призывных мобилизационных людских ресурсов для эффективного использования в интересах обеспечения обороны страны и безопасности государства;

- проведение плановой работы по подготовке необходимого количества военно-обученных граждан, пребывающих в запасе для обеспечения мероприятий по переводу Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов с мирного на военное время в период мобилизации и поддержание их укомплектованности на требуемом уровне в военное время.

**3. ФУНКЦИИ**

3.1. Обеспечивать выполнение функций, возложенных на Администрацию в повседневной деятельности по первичному воинскому учету, воинскому учету и бронировании, граждан, пребывающих в запасе, из числа работающих в Администрации органа местного самоуправления.

3.2. Осуществлять первичный воинский учет граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу, проживающих или пребывающих (на срок более трех месяцев) на территории, на которой осуществляет свою деятельность орган местного самоуправления.

3.3. Выявлять совместно с органами внутренних дел граждан, постоянно или временно проживающих на территории, на которой осуществляет свою деятельность орган местного самоуправления, обязанных состоять на воинском учете.

3.4. Вести учет организаций, находящихся на территории, на которой осуществляет свою деятельность орган местного самоуправления, и контролировать ведение в них воинского учета.

3.5. Сверять не реже одного раза в год документы первичного воинского учета с документами воинского учета военного комиссариата муниципального образования, организаций.

3.6. По указанию военного комиссариата муниципального образования оповещать граждан о вызовах в военный комиссариат.

3.7. Своевременно вносить изменения в сведения, содержащиеся в документах первичного воинского учета, и в 2-недельный срок сообщить о внесенных изменениях в военный комиссариат.

3.8. Ежегодно представлять в военный комиссариат до 1 октября списки юношей 15-и и 16-и летнего возраста, а до 1 ноября - списки юношей, подлежащих первоначальной постановке на воинский учет в следующем году, по форме, установленной Положением о воинском учете.

3.9. Разъяснять должностным лицам организаций и гражданам их обязанности по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации, установленные законодательством Российской Федерации и Положением о воинском учете и осуществлять контроль за их исполнением.

 3.10. Организовывать и обеспечивать постановку на воинский учет, снятие с воинского учета и внесение изменений в документы воинского учета граждан, обязанных состоять на воинском учете, при их переезде на новое место жительства и (или) место пребывания, в том числе не подтвержденные регистрацией по месту жительства и (или) месту пребывания, либо выезде из Российской Федерации на срок более шести месяцев или въезде в Российскую Федерацию.

 3.11. Осуществлять сбор информации о прохождении гражданами единичного обследования при первоначальной постановке на воинский учет, призыве или поступлении на военную службу по контракту, поступлении в мобилизационный людской резерв, поступлении в военные профессиональные образовательные организации и военные образовательные организации высшего образования, призыве на военные сборы, медицинского освидетельствования ранее признанных ограниченного годными к военной службе по состоянию здоровья.

**4. ПРАВА**

4.1. Для плановой и целенаправленной работы военно-учетный работник имеет право:

- вносить предложения по запросу и получению в установленном порядке необходимых материалов и информации от федеральных органов государственной власти, органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления, а также от учреждений и организаций независимо от организационно-правовых форм и форм собственности;

- запрашивать и получать от структурных подразделений Администрации органа местного самоуправления аналитические материалы, предложения по свободным планам мероприятий и информацию об их выполнении, а также другие материалы, необходимые для эффективного выполнения возложенных на военно-учетного работника;

- организовать взаимодействие в установленном порядке и обеспечивать переписку с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органами местного самоуправления, общественными объединениями, а также с организациями по вопросам, первичного воинского учета.

**5.РУКОВОДСТВО**

 5.1. Учетный работник назначается на должность и освобождается от должности Главой муниципального образования Михайловского сельское поселение по согласованию с военным комиссаром Дорогобужского района Смоленской области и осуществляет ведение воинского учета на постоянной основе.

 5.2. В случае отсутствия военно-учетного работника по уважительным причинам (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка) его замещает главный специалист Администрации Михайловского сельского поселения Дорогобужского района Смоленской области. Документы, картотеки и т.д. передаются по акту.