



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОРОГОбУЖСКИЙ РАЙОН» СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ

П Р И К А З

от 07.10.2019 года

№ 74

О внесении изменений в Порядок открытия и ведения лицевых счетов Финансовым управлением Администрации муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области

п р и к а з ы в а ю :

1. Внести в Порядок открытия и ведения лицевых счетов Финансовым управлением Администрации муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области, утвержденный приказом Финансового управления Администрации муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области от 27.09.2018 г. № 73, следующие изменения:

- абзац четвертый пункта 6.8 раздела 6 после слов «бюджетные обязательства,» дополнить словами «денежные обязательства,»;

- раздел 8 дополнить пунктом 8.11 следующего содержания:

«8.11. Поступившие на счет по учету средств бюджетного (автономного) учреждения суммы возврата дебиторской задолженности текущего финансового года учитываются на соответствующем лицевом счете как восстановление кассовых выплат с отражением по тем же кодам бюджетной классификации Российской Федерации, по которым была произведена кассовая выплата.

Клиент информирует дебитора о порядке заполнения расчетного документа в соответствии с требованиями, установленными Положением Центрального банка Российской Федерации и Министерства финансов Российской Федерации от 18 февраля 2014 г. №414-П/8н.»;

- приложения № 7, 13, 18, 19 изложить в новой редакции (прилагаются).

2. Начальнику казначейского отдела Финансового управления Администрации муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области Ю.Н. Гришановой довести настоящий приказ до главных распорядителей средств бюджета муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области и Глав муниципальных образований городского и сельских поселений Дорогобужского района Смоленской области.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

4. Настоящий приказ вступает в силу 01 января 2020 г.

Начальник
Финансового управления

Л.А. Березовская

ОТЧЕТ О СОСТОЯНИИ
ЛИЦЕВОГО СЧЕТА ПОЛУЧАТЕЛЯ СРЕДСТВ №
на «__» _____ 20__ года

Наименование финансового органа Смоленской области _____

Получатель средств _____

Распорядитель средств _____

Главный распорядитель средств _____

Периодичность: месячная

Единица измерения: руб.

1. Операции с бюджетными данными

1.1. Остатки на лицевом счете

Наименование показателя	Бюджетные ассигнования			Лимиты бюджетных обязательств		
	текущий финансовый год	плановый период		текущий финансовый год	плановый период	
		первый год	второй год		первый год	второй год
1	2	3	4	5	6	7
остаток на отчетную дату						

1.2 Доведенные бюджетные данные

Код по БК	Бюджетные ассигнования			Лимиты бюджетных обязательств		
	на текущий финансовый год	на плановый период		на текущий финансовый год	на плановый период	
		всего	первый год		второй год	всего
1	2	3	4	5	6	7
Итого						

1.3. Неиспользованные доведенные бюджетные данные

Код по БК	Бюджетные ассигнования			Лимиты бюджетных обязательств		
	на текущий финансовый год	на плановый период		на текущий финансовый год	на плановый период	
		первый год	второй год		первый год	второй год
1	2	3	4	5	6	7
Итого						

АКТ
приемки - передачи показателей лицевого счета
при реорганизации (ликвидации)
участника бюджетного процесса
от « _____ » _____ 20 ____ года

Участник бюджетного процесса, передающий показатели лицевого счета _____
№ л/сч _____

Участник бюджетного процесса, принимающий показатели лицевого счета _____
№ л/сч _____

Наименование финансового органа Смоленской области _____

Единица измерения: руб.

Основание для передачи показателей лицевого счета _____

Код БК		Бюджетные ассигнования на текущий финансовый год	Лимиты бюджетных обязательств на текущий финансовый год	Принятые бюджетные обязательства			Принятые денежные обязательства			Кассовые выплаты	
передающего участника бюджетного процесса	принимающего участника бюджетного процесса			номер бюджетного обязательства	учтено	исполнено	номер денежного обязательства	учтено	исполнено	всего с начала года	в том числе восстановлено
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Передающая сторона:

Руководитель (уполномоченное руководителем лицо)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер (уполномоченное
руководителем лицо)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

« _____ » _____ 20 _____ года

Принимающая сторона:

Руководитель (уполномоченное
руководителем лицо)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер (уполномоченное
руководителем лицо)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

« _____ » _____ 20 _____ года

ВЫПИСКА ИЗ ЛИЦЕВОГО СЧЕТА ПОЛУЧАТЕЛЯ СРЕДСТВ №

за «__» _____ 20__ года

Дата предыдущей выписки _____

Наименование финансового органа Смоленской области _____

Получатель средств _____

Распорядитель средств _____

Главный распорядитель средств _____

Распорядитель _____

Периодичность: ежедневная

Единица измерения: руб.

1. Операции с бюджетными данными

1.1. Остатки на лицевом счете

Наименование показателя	Бюджетные ассигнования			Лимиты бюджетных обязательств		
	на текущий финансовый год	на плановый период		текущий финансовый год	на плановый период	
		первый год	второй год		первый год	второй год
1	2	3	4	5	6	7
остаток на начало дня						
остаток на конец дня						

1.2. Доведенные бюджетные данные

Документ		Бюджетные ассигнования			Лимиты бюджетных обязательств		
номер	дата	текущий финансовый год	плановый период		текущий финансовый год	плановый период	
			первый год	второй год		первый год	второй год
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого:							

2. Операции с бюджетными средствами

2.1. Изменение остатков на лицевом счете

Наименование показателя	Поступления	Выплаты
1	2	3

остаток на начало дня		
остаток на конец дня		

2.2. Поступления

Документ		Сумма поступлений
номер	дата	
1	2	3
Итого:		

2.3. Выплаты

Документ, подтверждающий проведение операции		Сумма выплат
номер	дата	
1	2	3
Итого:		

2.4. Поставленные на учет бюджетные обязательства

Документ		Учетный номер	Сумма на текущий финансовый год	Сумма на плановый период	
номер	дата			первый год	второй год
1	2	3	4	5	6
Итого:		X			

2.5. Поставленные на учет денежные обязательства

Документ		Учетный номер	Сумма на текущий финансовый год
номер	дата		
1	2	3	4
Итого:		X	

Ответственный исполнитель

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

« _ » _____ 20__ года

ПРИЛОЖЕНИЕ К ВЫПИСКЕ ИЗ ЛИЦЕВОГО СЧЕТА ПОЛУЧАТЕЛЯ СРЕДСТВ №

за «__» _____ 20__ г.

Наименование финансового органа Смоленской области _____

Получатель средств _____

Главный распорядитель средств _____

Распорядитель средств _____

Периодичность: ежедневная

Единица измерения: руб.

1. Операции с бюджетными данными

1.1. Бюджетные данные

Код по БК	Дата ввода в действие	Бюджетные ассигнования			Лимиты бюджетных обязательств		
		на текущий финансовый год	на плановый период		на текущий финансовый год	на плановый период	
			первый год	второй год		первый год	второй год
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого							

2. Операции с бюджетными средствами

Код по БК	Поставленные на учет бюджетные обязательства			Поставленные на учет денежные обязательства на _____ текущий финансовый год	Поступления	Выплаты	Итого (гр7-гр.6)
	на текущий финансовый год	на плановый период					
		первый год	второй год				
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого:							

Ответственный исполнитель _____

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ года