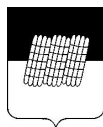


УТВЕРЖДЕН
приказом Контрольно-ревизионной
комиссии муниципального образования
«Дорогобужский муниципальный округ»
Смоленской области
от 31 января 2025 г. № 46



**КОНТРОЛЬНО-РЕВИЗИОННАЯ КОМИССИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ «ДОРОГОБУЖСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ»
СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**СТАНДАРТ ВНЕШНЕГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ФИНАНСОВОГО
КОНТРОЛЯ**

СФК-9

**«Оценка эффективности формирования муниципальной собственности,
управления и распоряжения такой собственностью и контроль за соблюдением
установленного порядка формирования такой собственности, управления и
распоряжения такой собственностью (включая исключительные права на
результаты интеллектуальной деятельности)»**

(вводится в действие с 09.01.2025)

**г. Дорогобуж
2025 год**

Содержание

1. Общие положения	3
2. Содержание, цели, задачи, предмет и объекты оценки эффективности и контроля за соблюдением установленного порядка формирования, управления и распоряжения муниципальной собственностью	4
3. Общие правила, требования и процедуры при оценке эффективности и контроле за соблюдением установленного порядка формирования, управления и распоряжения муниципальной собственностью	6

1. Общие положения

1.1. Стандарт внешнего муниципального финансового контроля СФК-9 «Оценка эффективности формирования муниципальной собственности, управления и распоряжения такой собственностью и контроль за соблюдением установленного порядка формирования такой собственности, управления и распоряжения такой собственностью (включая исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности)» (далее – Стандарт) разработан в соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации, федеральных территорий и муниципальных образований» (далее – Федеральный закон № 6-ФЗ) с учетом положений Бюджетного кодекса Российской Федерации, других законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Положения о Контрольно-ревизионной комиссии муниципального образования «Дорогобужский муниципальный округ» Смоленской области (далее – Положение о Контрольно-ревизионной комиссии), утвержденного решением Дорогобужской окружной Думы от 23.10.2024 № 20, и Регламента Контрольно-ревизионной комиссии муниципального образования «Дорогобужский муниципальный округ» Смоленской области (далее – Регламент).

1.2. Настоящий Стандарт разработан в соответствии с Общими требованиями к стандартам внешнего государственного и муниципального аудита (контроля) для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольно-счетными органами субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, утвержденными постановлением Коллегии Счетной палаты Российской Федерации от 29.03.2022 № 2ПК.

1.3. Стандарт используется при реализации полномочия Контрольно-ревизионной комиссии муниципального образования «Дорогобужский муниципальный округ» Смоленской области (далее - Контрольно-ревизионная комиссия) по оценке эффективности формирования муниципальной собственности, управления и распоряжения такой собственностью и контролю за соблюдением установленного порядка формирования такой собственности, управления и распоряжения такой собственностью (включая исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности) (далее – оценка эффективности и контроль за соблюдением установленного порядка формирования, управления и распоряжения муниципальной собственностью).

1.4. Положения настоящего Стандарта подлежат применению также при проведении контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, в которых оценка эффективности и контроль за соблюдением установленного порядка формирования, управления и распоряжения муниципальной собственностью являются составной частью мероприятия.

1.5. Целью Стандарта является установление общих требований, правил и процедур при осуществлении оценки эффективности и контроля за соблюдением установленного порядка формирования, управления и распоряжения муниципальной собственностью, а также конкретизация положений стандартов внешнего муниципального финансового контроля СФК-1 «Общие правила

проведения контрольного мероприятия» и СФК-2 «Общие правила проведения экспертно-аналитического мероприятия» при осуществлении оценки эффективности и контроля за соблюдением установленного порядка формирования, управления и распоряжения муниципальной собственностью.

1.6. Задачами Стандарта являются:

- определение содержания, целей, задач, предмета и объектов при осуществлении оценки эффективности и контроля за соблюдением установленного порядка формирования, управления и распоряжения муниципальной собственностью;

- установление общих правил и процедур при осуществлении оценки эффективности и контроля за соблюдением установленного порядка формирования, управления и распоряжения муниципальной собственностью.

1.7. При осуществлении оценки эффективности и контроля за соблюдением установленного порядка формирования, управления и распоряжения муниципальной собственностью сотрудники Контрольно-ревизионной комиссии обязаны руководствоваться Конституцией Российской Федерации, законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Смоленской области и Дорогобужского муниципального округа, Регламентом, настоящим Стандартом, а также другими внутренними документами Контрольно-ревизионной комиссии.

1.8. По вопросам, порядок решения которых не урегулирован настоящим Стандартом, решения принимаются председателем Контрольно-ревизионной комиссии.

2. Содержание, цели, задачи, предмет и объекты оценки эффективности и контроля за соблюдением установленного порядка формирования, управления и распоряжения муниципальной собственностью

2.1. Оценка эффективности и контроль за соблюдением установленного порядка формирования, управления и распоряжения муниципальной собственностью являются организационными формами осуществления внешнего муниципального финансового контроля при проведении контрольных и экспертно-аналитических мероприятий (далее – мероприятия).

2.2. Целями оценки эффективности и контроля за соблюдением установленного порядка формирования, управления и распоряжения муниципальной собственностью являются:

- оценка соблюдения положений нормативных правовых актов при формировании, управлении и распоряжении муниципальной собственностью;
- установление эффективности формирования, управления и распоряжения муниципальной собственностью;
- проверка обеспечения сохранности муниципальной собственности.

2.3. Задачами оценки эффективности и контроля за соблюдением установленного порядка формирования, управления и распоряжения муниципальной собственностью являются:

- оценка соблюдения порядка учета муниципальной собственности (организации и состояния бухгалтерского учета и отчетности), в том числе соблюдения порядка ведения Реестра имущества муниципального округа (далее – Реестр);

- оценка соблюдения процедуры регистрации права собственности на имущество;

- оценка соблюдения порядка оформления вещных прав на имущество (хозяйственное ведение, оперативное управление, постоянное (бессрочное) пользование земельным участком);

- оценка соблюдения процедуры передачи имущества, находящегося в муниципальной собственности, в хозяйственное ведение (оперативное управление);

- оценка установленного порядка передачи в доверительное управление, в безвозмездное пользование, в аренду имущества (в том числе по результатам торгов), в постоянное (бессрочное) пользование и безвозмездное срочное пользование земельным участком;

- оценка соблюдения порядка списания имущества, находящегося в муниципальной собственности;

- прогнозирование поступлений доходов в бюджет муниципального образования «Дорогобужский муниципальный округ» Смоленской области (далее – бюджет муниципального округа) по администрируемым источникам доходов, исполнения бюджета муниципального округа по доходам, полученным от использования муниципальной собственности;

- оценка полноты поступлений в бюджет муниципального округа доходов от использования муниципальной собственности, в том числе перечисления части прибыли муниципальных унитарных предприятий, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей, и дивидендов (части прибыли) по акциям (долям);

- оценка полноты поступлений в бюджет муниципального округа доходов от реализации муниципального имущества;

- оценка соблюдения федерального, областного законодательства и нормативных правовых актов по вопросам приватизации имущества, находящегося в муниципальной собственности, а также соблюдения процедур и сроков ее проведения;

- разработка рекомендаций и предложений по повышению эффективности управления и распоряжения муниципальной собственностью.

2.4. При организации оценки эффективности и контроля за соблюдением установленного порядка формирования, управления и распоряжения муниципальной собственностью могут быть предусмотрены дополнительные задачи.

2.5. Предметом оценки эффективности и контроля за соблюдением установленного порядка формирования, управления и распоряжения муниципальной собственностью является деятельность объектов мероприятия по обеспечению целевого и эффективного использования муниципальной собственности.

Предметом проверки исполнения прогнозного плана (программы) приватизации имущества, находящегося в муниципальной собственности, является соблюдение нормативных правовых актов по вопросам приватизации объектов, предусмотренных указанной программой приватизации.

2.6. Объектами мероприятия по оценке эффективности и контролю за соблюдением установленного порядка формирования, управления и распоряжения муниципальной собственностью являются органы местного самоуправления, муниципальные учреждения (казенные, бюджетные, автономные), муниципальные унитарные предприятия, акционерные общества, общества с ограниченной ответственностью, а также иные лица, если они используют имущество, находящееся в муниципальной собственности.

3. Общие правила, требования и процедуры при оценке эффективности и контроле за соблюдением установленного порядка формирования, управления и распоряжения муниципальной собственностью

3.1. Организация мероприятия по оценке эффективности и контролю за соблюдением установленного порядка формирования, управления и распоряжения муниципальной собственностью (далее также – мероприятие) включает три этапа подготовительный, основной и заключительный.

3.2. На подготовительном этапе осуществляется предварительное изучение предмета и объектов мероприятия.

3.3. Предварительное изучение проводится посредством сбора информации и документов для получения знаний о предмете и объектах мероприятия в объеме, необходимом для подготовки программы проведения мероприятия.

3.4. В процессе предварительного изучения предмета и объектов мероприятия исследуются:

- нормативно-правовая база, регламентирующая порядок формирования, управления и распоряжения муниципальной собственностью;
- информация о предмете и объектах мероприятия, полученная из открытых источников (правовых электронных баз, интернет-сайтов, средств массовой информации и др.).

3.5. В случае недостаточности информации, полученной из открытых источников, дополнительные сведения, необходимые для разработки программы мероприятия, могут быть получены по запросу Контрольно-ревизионной комиссии.

3.6. На основании анализа полученной информации и документов осуществляется разработка и утверждение программы проведения мероприятия.

3.7. Основной этап мероприятия заключается в осуществлении контрольных действий (аналитических процедур), сборе и анализе фактических данных и информации для формирования доказательств в соответствии с программой проведения мероприятия.

3.8. При проведении мероприятия в **органе по управлению имуществом, находящимся в муниципальной собственности**, оценке и контрольным действиям или аналитическим процедурам подлежат:

- нормативно-правовая база в сфере формирования, использования и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования «Дорогобужский муниципальный округ» Смоленской области (далее – муниципальный округ);

- прогнозирование поступлений доходов в бюджет муниципального округа по администрируемым источникам доходов, исполнение бюджета муниципального округа по доходам, полученным от использования и приватизации имущества, находящегося в муниципальной собственности;

- соблюдение порядка ведения Реестра, в том числе в части изменения состава и стоимости имущества, внесенного в указанный Реестр;

- работа по организации государственной регистрации имущественных прав, перехода имущественных прав, а также государственной регистрации договоров, требующих такой регистрации, ограничений (обременений) прав и сервитутов;

- решения о принятии имущества в муниципальную собственность, продаже, безвозмездной передаче, дарении, списании имущества, передаче его в аренду, безвозмездное пользование, владение и пользование, доверительное управление, на хранение, а также о передаче в залог и внесении в качестве вклада в уставные капиталы (фонды) юридических лиц;

- организация содержания и ведение бюджетного учета имущества казны муниципального округа;

- правильность начисления платежей, включая вопросы предоставления льготных ставок арендной платы, полного или частичного освобождения от платы за пользование имуществом;

- соблюдение порядка предоставления земельных участков в аренду с проведением процедуры торгов, в постоянное (бессрочное) и безвозмездное пользование, доверительное управление, приобретения в муниципальную собственность земельных участков;

- соблюдение порядка администрирования доходов, администратором которых является орган по управлению имуществом, в том числе правильности начисления, полноты и соблюдения сроков уплаты, причин возникновения недоимки и результатов претензионной работы;

- осуществление организации и проведения аукционов на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на земельных участках, зданиях или ином недвижимом имуществе, находящихся в собственности;

- осуществление функций учредителя муниципальных учреждений, предприятий, хозяйственных обществ, полномочий по управлению акциями (долями в уставном капитале) хозяйственных обществ;

- осуществление контроля за деятельностью муниципальных организаций в части использования недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности, включая оценку правомерности и эффективности использования имущества, в том числе определение фактического наличия и состояния имущества, выявление излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, выявление несоответствия учетных данных об имуществе его фактическим параметрам.

3.9. При проведении мероприятия **в муниципальном учреждении, органе местного самоуправления, у юридических и физических лиц, использующих муниципальное имущество**, оценке и контрольным действиям или аналитическим процедурам подлежат:

- общие сведения о наличии имущества;
- сведения, отраженные в Реестре, в том числе о своевременности передачи необходимых сведений для учета в Реестре;
- обеспечение учета имущества, выявление несоответствия учетных данных об имуществе его фактическим параметрам;
- наличие правоустанавливающих документов;
- обеспечение сохранности и эффективности использования имущества, в том числе особо ценного движимого имущества, использование по целевому назначению; выявление излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества;
- соблюдение порядка сдачи в аренду и безвозмездное пользование недвижимого имущества (соблюдение требований о проведении конкурсных процедур при заключении договоров, государственной регистрации договоров аренды недвижимого имущества, правильность определения размера арендной платы, полнота и своевременность её внесения арендатором, заключение договоров возмещения коммунальных и эксплуатационных расходов и осуществления платежей, наличия договоров страхования объектов);
- соблюдение установленного порядка списания муниципального имущества;
- соблюдение учета и порядка утверждения перечня особо ценного движимого имущества, согласования совершения крупных сделок, одобрения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

3.10. При проведении проверки исполнения **прогнозного плана (программы) приватизации имущества** (оценка соблюдения законодательства при осуществлении приватизации имущества в соответствии с прогнозным планом (программой) приватизации муниципального имущества (далее – план приватизации)) оценке и контрольным действиям или аналитическим процедурам подлежат:

- нормативно-правовая база в сфере приватизации имущества;
- соблюдение порядка разработки плана приватизации;
- соблюдение порядка проведения оценки, подлежащих приватизации объектов приватизации (унитарных предприятий, акций акционерных обществ, недвижимого и движимого имущества);
- соблюдение процедуры торгов по продаже приватизируемого имущества, в том числе организации и проведения аукционов по продаже имущества, продажи имущества посредством публичного предложения;
- полнота и своевременность поступлений средств в бюджет муниципального округа от реализации приватизированного имущества, в том числе задатков участников торгов;
- использование средств бюджета муниципального округа на проведение оценки объектов муниципального имущества, включенных в план приватизации;
- отчет о результатах приватизации имущества.

3.11. При проверке правомерности и эффективности использования имущества **муниципальными и казенными предприятиями и учреждениями**, оценке и контрольным действиям или аналитическим процедурам подлежат:

- нормативно-правовая база в сфере использования муниципального имущества муниципальными предприятиями, казенными предприятиями;
- соблюдение нормативных правовых актов, регулирующих деятельность муниципальных предприятий, казенных предприятий;
- общие сведения о наличии имущества муниципальных предприятий, казенных предприятий;
- сведения, отраженные в Реестре;
- наличие правоустанавливающих документов;
- обеспечение учета имущества (правильности отнесения материальных ценностей к основным средствам, порядка ведения инвентарных карточек, актов приемки-передачи, перемещения, ликвидации основных средств);
- соблюдение порядка формирования и изменения уставного фонда; целевое и эффективное использование имущества; выявление излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества;
- соблюдение порядка списания имущества;
- финансовое состояние муниципальных предприятий, выполнение ими утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности и показателей экономической эффективности деятельности (выручки, чистой прибыли (убытка), среднемесячной заработной платы работников, кредиторской и дебиторской задолженности), законность и обоснованность затрат (выявление неэффективных и необоснованных затрат), меры по повышению эффективности использования имущества;
- договорные отношения, формирование доходов;
- правильность исчисления части прибыли от использования имущества, остающейся у муниципальных предприятий после уплаты налогов и иных обязательных платежей, в том числе соблюдения порядка и срока перечисления в бюджет муниципального округа;
- соблюдение порядка совершения сделок, в том числе крупных сделок или нескольких взаимосвязанных сделок, направленных на приобретение, отчуждение или возможность отчуждения имущества, том числе проверка соблюдения порядка сдачи в аренду и безвозмездное пользование имущества;
- соблюдение законодательства при осуществлении закупок;
- соблюдение порядка осуществления контроля за деятельностью муниципальных и казенных предприятий и учреждений.

3.12. При проверке использования средств бюджета муниципального округа, направленных в уставные капиталы обществ с ограниченной ответственностью, оценке и контрольным действиям или аналитическим процедурам подлежат:

- нормативно-правовая база в сфере использования средств бюджета муниципального округа, направленных в уставные капиталы обществ с ограниченной ответственностью (далее также – ООО);

- имущественное и финансовое положение ООО, основные показатели финансово-хозяйственной деятельности, в том числе кредиторская и дебиторская задолженность;
 - выполнение утвержденных плановых показателей;
 - соблюдение нормативных и иных правовых актов, регулирующих деятельность ООО;
 - обоснованность предоставления бюджетных инвестиций ООО;
 - выполнение условий договоров о предоставлении бюджетных инвестиций;
- учет акций (долей) в бюджетном учете и в Реестре;
- законность и обоснованность затрат ООО;
 - договорные отношения, формирование доходов;
 - наличие аудиторского заключения и заключения ревизионной комиссии;
- соблюдение порядка совершения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- полнота и своевременность поступления в доход бюджета муниципального округа дивидендов;
 - соблюдение законодательства при осуществлении закупок.

3.13. Вышеприведенный перечень вопросов не является исчерпывающим, конкретные вопросы мероприятия определяются в соответствии с программой его проведения.

3.14. На заключительном этапе мероприятия по оценке эффективности и контролю за соблюдением установленного порядка формирования, управления и распоряжения муниципальной собственностью составляется отчет или заключение о результатах мероприятия. Выявленные по результатам мероприятия нарушения и недостатки, которые подлежат устранению объектами контроля, отражаются в представлениях (предписаниях), рекомендациях, направляемых объектам контроля. При наличии оснований осуществляется подготовка информационных писем и обращений Контрольно-ревизионной комиссии в орган по управлению муниципальным имуществом муниципального округа, иные государственные органы и в правоохранительные органы.

3.15. Реализация результатов мероприятия по оценке эффективности и контролю за соблюдением установленного порядка формирования, управления и распоряжения муниципальной собственностью осуществляется в соответствии со стандартами внешнего муниципального финансового контроля СФК-1 «Общие правила проведения контрольного мероприятия» и СФК-2 «Общие правила проведения экспертно-аналитического мероприятия».