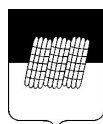


УТВЕРЖДЕН
приказом председателя
Контрольно-ревизионной комиссии
муниципального образования
«Дорогобужский район»
Смоленской области
от 28 декабря 2020 г. № 29



**КОНТРОЛЬНО-РЕВИЗИОННАЯ КОМИССИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОРОГОБУЖСКИЙ РАЙОН»
СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**СТАНДАРТ ВНЕШНЕГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ФИНАНСОВОГО
КОНТРОЛЯ**

СФК-9

**«Осуществление контроля за соблюдением установленного порядка
управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности
муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области, в
том числе охраняемыми результатами интеллектуальной деятельности и
средствами индивидуализации, принадлежащими муниципальному
образованию «Дорогобужский район» Смоленской области»
(вводится в действие с 01.01.2021)**

**г. Дорогобуж
2020 год**

Содержание

1. Общие положения	3
2. Сущность контроля соблюдения установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области, в том числе охраняемыми результатами интеллектуальной деятельности и средствами индивидуализации, принадлежащими муниципальному образованию «Дорогобужский район» Смоленской области	4
3. Организация контроля соблюдения установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области, в том числе охраняемыми результатами интеллектуальной деятельности и средствами индивидуализации, принадлежащими муниципальному образованию «Дорогобужский район» Смоленской области	6
4. Подготовка к проведению контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия	7
5. Проведение контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия	9
6. Оформление результатов контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия	15

1. Общие положения

1.1. Стандарт внешнего муниципального финансового контроля «Осуществление контроля за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области, в том числе охраняемыми результатами интеллектуальной деятельности и средствами индивидуализации, принадлежащими муниципальному образованию «Дорогобужский район» Смоленской области» (далее – Стандарт) разработан на основании пункта 2 статьи 9 и статьи 11 Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Устава муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области, Положения о Контрольно-ревизионной комиссии муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области, Общих требований к стандартам внешнего государственного и муниципального контроля для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольно-счетными органами субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, утвержденными Коллегией Счетной палаты Российской Федерации, протокол от 17.10.2014 № 47К (993).

1.2. Целью Стандарта является установление общих правил, требований и процедур осуществления контроля за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области, в том числе охраняемыми результатами интеллектуальной деятельности и средствами индивидуализации, принадлежащими муниципальному образованию «Дорогобужский район» Смоленской области».

1.3. Задачами Стандарта являются:

- определение содержания и порядка контроля;
- определение общих правил и процедур проведения этапов контроля.

1.4. Стандарт разработан с учетом полномочий органов внешнего муниципального финансового контроля и обязателен к применению сотрудниками Контрольно-ревизионной комиссии муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области (далее – Контрольно-ревизионная комиссия) при проведении контрольных и экспертно-аналитических мероприятий по контролю за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области, в том числе охраняемыми результатами интеллектуальной деятельности и средствами индивидуализации, принадлежащими муниципальному образованию «Дорогобужский район» Смоленской области» (далее – контрольные и экспертно-аналитические мероприятия).

Положения настоящего Стандарта подлежат применению также при проведении контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, в которых контроль за соблюдением порядка управления и распоряжения имуществом,

находящимся в муниципальной собственности муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области (далее – муниципальный район), является составной частью мероприятия.

1.5. По вопросам, порядок решения которых не урегулирован настоящим Стандартом, решения принимаются председателем Контрольно-ревизионной комиссии.

1.6. Внесение изменений в настоящий Стандарт осуществляется приказом председателя Контрольно-ревизионной комиссии.

2. Сущность контроля соблюдения установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области, в том числе охраняемыми результатами интеллектуальной деятельности и средствами индивидуализации, принадлежащими муниципальному образованию «Дорогобужский район» Смоленской области

2.1. **Целью** контроля соблюдения установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального района, в том числе охраняемыми результатами интеллектуальной деятельности и средствами индивидуализации, принадлежащими муниципальному району, является определение законности и эффективности владения, пользования и распоряжения указанным имуществом, а также обеспечения сохранности его основных свойств и качеств.

Контроль законности использования муниципального имущества предполагает проведение:

- проверки законности совершения операций (с целью выявления фактов мошенничества и коррупции);
- проверки бухгалтерских записей и выражение мнения о достоверности отчетности;
- оценки соответствия порядка ведения бухгалтерского учета действующему законодательству;
- анализа систем внутреннего контроля и внутреннего аудита.

Контроль эффективности использования муниципального имущества предполагает проведение проверки результативности, экономности и продуктивности управления и распоряжения муниципальным имуществом. В процессе проведения контроля эффективности в пределах полномочий Контрольно-ревизионной комиссии проверяются и анализируются:

- организация и процессы использования муниципального имущества;
- результаты использования муниципального имущества;
- деятельность проверяемых лиц по использованию муниципального имущества.

2.2. Контроль за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального района, в том числе охраняемыми результатами интеллектуальной деятельности и средствами индивидуализации, принадлежащими муниципальному

району, осуществляется в форме контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

2.3. Предметом контроля соблюдения установленного порядка управления и распоряжения муниципальным имуществом является деятельность органов местного самоуправления муниципального района, организаций и иных субъектов по обеспечению целевого и эффективного использования муниципального имущества муниципального района.

При проведении контрольного и (или) экспертно-аналитического мероприятия проверяются документы и иные материалы, содержащие данные о предмете контрольного и (или) экспертно-аналитического мероприятия.

Предмет контрольного и (или) экспертно-аналитического мероприятия, как правило, отражается в наименовании контрольного и (или) экспертно-аналитического мероприятия.

2.4. Объектами контроля являются органы местного самоуправления муниципального района, распоряжающиеся муниципальным имуществом муниципального района и курирующие сделки с ним, организации и иные субъекты, осуществляющие управление и распоряжение объектами муниципальной собственности муниципального района.

2.5 Задачами контроля соблюдения установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального района, в том числе охраняемыми результатами интеллектуальной деятельности и средствами индивидуализации, принадлежащими муниципальному району, являются:

- оценка соблюдения порядка учета имущества, в том числе соблюдения порядка ведения реестра муниципальной собственности муниципального района;
- оценка соблюдения порядка регистрации права муниципальной собственности на имущество, а также вещных прав на имущество;
- проверка правильности организации и состояния бухгалтерского учета и отчетности на объектах контроля, обеспечивающих сохранность и эффективное использование муниципального имущества муниципального района;
- оценка законности и правильности соблюдения процедуры передачи муниципального имущества в хозяйственное ведение, оперативное управление, безвозмездное пользование, постоянное (бессрочное) пользование и безвозмездное срочное пользование земельным участком, доверительное управление, аренду, залог;
- оценка законности и правильности соблюдения процедуры отчуждения объектов муниципальной собственности муниципального района и прекращения права муниципальной собственности муниципального района на объекты;
- оценка соблюдения порядка списания имущества;
- оценка законности деятельности объектов контроля по управлению и распоряжению муниципальной собственностью муниципального района;
- анализ правовой и материальной обеспеченности исполнения лицами, использующими муниципальную собственность муниципального района, уставных целей и задач;
- проверка полноты и своевременности начисления и перечисления денежных

средств от использования муниципального имущества муниципального района и от продажи материальных и нематериальных активов в доход бюджета муниципального района;

- оценка полученного экономического и социального эффекта в результате управления и распоряжения муниципальной собственностью муниципального района;

- анализ системы организации внутреннего контроля на объектах контроля;

- установление и оценка последствий неэффективного исполнения лицами, использующими муниципальную собственность муниципального района, уставных целей и задач;

- разработка рекомендаций и предложений по повышению эффективности управления и распоряжения муниципальным имуществом муниципального района.

2.6. При проведении контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия применяются различные методы финансового контроля, включающие ревизию, проверку, анализ, обследование, экспертизу, и другие методы, конкретное сочетание которых зависит от типа финансового контроля и целей контрольного и экспертно-аналитического мероприятия.

3. Организация контроля соблюдения установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области, в том числе охраняемыми результатами интеллектуальной деятельности и средствами индивидуализации, принадлежащими муниципальному образованию «Дорогобужский район» Смоленской области

3.1 Контроль соблюдения установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального района, в том числе охраняемыми результатами интеллектуальной деятельности и средствами индивидуализации, принадлежащими муниципальному району, проводится на основании годового плана работы Контрольно-ревизионной комиссии.

3.2. Контрольное (экспертно-аналитическое) мероприятие проводится на основе информации и материалов, получаемых по запросам и (или) непосредственно по месту расположения объектов контроля в соответствии с программой проведения контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия.

3.3. Организация контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия включает следующие три этапа, каждый из которых характеризуется выполнением определенных задач и которые осуществляются с учетом Стандартов внешнего муниципального финансового контроля «Общие правила проведения контрольного мероприятия» и «Общие правила проведения экспертно-аналитического мероприятия» Контрольно-ревизионной комиссии:

- подготовка к проведению контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия (подготовительный этап);

- проведение контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия

(основной этап);

- оформление результатов контрольного мероприятия (экспертно-аналитического) мероприятия (заключительный этап).

3.4. Непосредственное руководство проведением контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия и координацию действий должностных лиц Контрольно-ревизионной комиссии на объектах проверки осуществляет руководитель контрольной группы.

3.5. Формирование группы должностных лиц Контрольно-ревизионной комиссии для проведения контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия должно осуществляться таким образом, чтобы не допускалось возникновение конфликта интересов, исключались ситуации, когда личная заинтересованность должностного лица Контрольно-ревизионной комиссии может повлиять на исполнение им должностных обязанностей в процессе проведения контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия.

В контрольном (экспертно-аналитическом) мероприятии не имеют права принимать участие должностные лица Контрольно-ревизионной комиссии, состоящие в родственной связи с руководством объекта контроля. Они обязаны заявить о наличии таких связей. Запрещается привлекать к участию в контрольном (экспертно-аналитическом) мероприятии должностное лицо Контрольно-ревизионной комиссии, если оно в проверяемом периоде было штатным сотрудником объекта контроля.

3.6. Должностные лица Контрольно-ревизионной комиссии, участвующие в контрольном (экспертно-аналитическом) мероприятии обязаны соблюдать конфиденциальность в отношении полученной от объекта контроля информации до принятия председателем Контрольно-ревизионной комиссии решения об утверждении отчета (заключения) о результатах контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия.

4. Подготовка к проведению контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия

4.1 Подготовительный этап проведения контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия включает в себя анализ нормативной правовой базы, регулирующей деятельность по управлению и распоряжению муниципальной собственностью муниципального района в проверяемом периоде, а также изучение материалов проверок, проведенных ранее другими органами контроля или Контрольно-ревизионной комиссии в предыдущем периоде.

К нормативной правовой базе, подлежащей обязательному изучению, при проведении контроля относятся:

1. Гражданский кодекс Российской Федерации.
2. Бюджетный кодекс Российской Федерации.
3. Земельный кодекс Российской Федерации.
4. Жилищный кодекс Российской Федерации.
5. Налоговый кодекс Российской Федерации.
6. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях.

7. Закон Российской Федерации от 04.07.1991 № 1541-1 «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации».

8. Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

9. Федеральный закон от 08.02.1998 № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью».

10. Федеральный закон от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации».

11. Федеральный закон от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества».

12. Федеральный закон от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях».

13. Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

14. Федеральный закон от 24.07.2002 № 101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения».

15. Федеральный закон от 22.08.2004 № 122-ФЗ «О внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых законодательных актов Российской Федерации в связи с принятием федеральных законов «О внесении изменений и дополнений в Федеральный закон «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» и «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

16. Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете».

17. Федеральный закон от 23.06.2014 № 171-ФЗ «О внесении изменений в Земельный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации».

18. Федеральный закон от 29.07.1998 № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации».

19. Федеральный закон от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

20. Федеральный закон от 26.12.1995 № 208-ФЗ «Об акционерных обществах».

21. Федеральный закон от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

22. Федеральный закон от 22.04.1996 № 39-ФЗ «О рынке ценных бумаг».

23. Федеральный закон от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости».

24. Постановление Правительства РФ от 10.09.2012 № 909 «Об определении официального сайта Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для размещения информации о проведении торгов и внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации».

25. Постановление Правительства РФ от 13.06.2006 № 374 «О перечнях документов, необходимых для принятия решения о передаче имущества из

федеральной собственности в собственность субъекта Российской Федерации или муниципальную собственность, из собственности субъекта Российской Федерации в федеральную собственность или муниципальную собственность, из муниципальной собственности в федеральную собственность или собственность субъекта Российской Федерации».

26. Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению».

27. Приказ ФАС России от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса».

28. Правовые акты Смоленской области.

29. Муниципальные правовые акты муниципального района.

Перечень нормативной правовой базы может быть откорректирован в связи с отменой, утратой или изменением перечисленных нормативных правовых актов, либо принятием новых.

4.2. На этапе подготовки к контрольному (экспертно-аналитическому) мероприятию проводится предварительное изучение его предмета и объектов, по итогам которого определяются цели и вопросы контрольного мероприятия, методы его проведения.

В ходе предварительного изучения предмета и объектов проводится сбор информации о проверяемом объекте, анализ правовых обязательств, нормативов, применимых к объекту проверки, изучение методических рекомендаций, результатов предыдущих проверок, официально поступившей информации третьих лиц. На основе полученных данных определяются основные вопросы проверки.

При подготовке к проведению контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия и при его проведении должен быть обеспечен максимально полный подбор нормативных правовых актов, относящихся к предмету контрольного мероприятия, создан и систематизирован информационный массив. Анализируя нормативную правовую базу необходимо выявить противоречия между действующими актами, пробелы в законодательстве, исключить из анализа нормативно правовые акты, утратившие силу.

4.3. Результатом данного этапа является подготовка и утверждение программы контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия.

5. Проведение контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия

5.1. Проведение контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия

заключается в сборе и анализе фактических данных и информации на объектах проверки и полученных по запросам Контрольно-ревизионной комиссии в целях формирования доказательств в соответствии с целями контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия.

Доказательства представляют собой достаточные фактические данные и достоверную информацию, которые подтверждают наличие выявленных нарушений и недостатков в формировании и использовании муниципального имущества муниципального района и деятельности объектов контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия, а также обосновывают выводы и предложения (рекомендации) по результатам контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия.

Процесс получения доказательств включает следующие этапы:

1) сбор фактических данных и информации в соответствии с программой проведения контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия, определение их полноты, приемлемости и достоверности;

2) анализ собранных фактических данных и информации на предмет их достаточности для формирования доказательств в соответствии с целями контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия;

3) проведение дополнительного сбора фактических данных и информации в случае их недостаточности для формирования доказательств.

Фактические данные и информацию должностные лица Контрольно-ревизионной комиссии собирают на основании письменных и устных запросов.

Доказательства получают путем проведения:

- инспектирования, которое заключается в проверке документов, полученных от объекта контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия;

- аналитических процедур, представляющих собой анализ и оценку полученной информации, исследование важнейших финансовых и экономических показателей объекта контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия с целью выявления нарушений и недостатков в финансовой и хозяйственной деятельности, а также причин их возникновения;

- пересчета, который заключается в проверке точности арифметических расчетов в первичных документах и бухгалтерских записях, либо выполнения самостоятельных расчетов;

- подтверждения, представляющего процедуру запроса и получения письменного подтверждения необходимой информации от независимой (третьей) стороны.

5.2. Информационной основой для проведения контроля за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального района, в том числе охраняемыми результатами интеллектуальной деятельности и средствами индивидуализации, принадлежащими муниципальному району, являются:

- учредительные и иные документы, характеризующие организационно-правовую форму, форму собственности и структуру проверяемого объекта;

- экономическая, правовая и статическая информация о деятельности проверяемого объекта;

- регистры бухгалтерского учета, первичные и иные бухгалтерские, учетные и расчетно-денежные документы;
- бухгалтерская отчетность;
- исполнительно-распорядительная документация;
- сводная и аналитическая информация.

5.3. При проведении контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия исследуются следующие вопросы.

5.3.1. При проведении проверки в органе местного самоуправления муниципального района, осуществляющем полномочия в сфере управления и распоряжения объектами муниципальной собственности муниципального района:

- анализ нормативной базы в сфере формирования имущества, управления и распоряжения им;
- анализ исполнения бюджета муниципального района по доходам, полученным от использования и от реализации имущества;
- оценка качества прогнозирования поступлений доходов в бюджет муниципального района по администрируемым источникам доходов;
- анализ изменения состава и стоимости недвижимого имущества, закрепленного за муниципальными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями, имущества казны, акций, долей в уставных (складочных) капиталах хозяйственных обществ, а также изменения площади и кадастровой стоимости земельных участков;
- проверка соблюдения порядка учета имущества;
- оценка работы по организации государственной регистрации и постановки на учет имущества и земельных участков;
- проверка организации и ведения бухгалтерского учета имущества;
- проверка правильности начисления платежей, включая вопросы предоставления льготных ставок арендной платы, полного или частичного освобождения от платы за пользование имуществом;
- проверка соблюдения порядка администрирования доходов, получаемых в виде арендной платы за земельные участки, поступлений от продажи права на заключение договоров аренды земельных участков, платы по соглашениям об установлении сервитута, заключенным в отношении земельных участков, доходов от продажи земельных участков, а также иных доходов от управления и распоряжения земельными участками. Проверка соблюдения порядка предоставления земельных участков с проведением процедуры торгов и без проведения торгов в собственность юридических и физических лиц бесплатно и за плату. Причины возникновения недоимки по платежам за земельные участки и результаты претензионной работы;
- проверка соблюдения порядка предоставления земельных участков в постоянное (бессрочное) и безвозмездное пользование юридическим лицам;
- проверка соблюдения порядка администрирования доходов, получаемых в виде арендной платы за имущество (кроме земельных участков), в том числе соблюдения законодательства при предоставлении имущества в аренду, правильности начисления, полноты и соблюдения сроков уплаты арендной платы, причин возникновения недоимки по арендной плате и результатов претензионной

работы;

- проверка соблюдения порядка администрирования доходов от реализации имущества, в том числе соблюдения процедуры торгов по продаже объектов недвижимого имущества, соблюдения порядка оценки стоимости имущества, подлежащего приватизации или продаже;

- проверка соблюдения порядка администрирования доходов от перечисления части прибыли муниципальных унитарных предприятий, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей, полноты и своевременности перечисления платежей в бюджет муниципального района;

- соблюдение функции учредителя муниципальных предприятий, требований нормативных правовых актов в части утверждения программ финансово-хозяйственной деятельности и показателей экономической эффективности деятельности муниципальных предприятий, а также осуществления контроля за их выполнением;

- оценка правомерности и эффективности использования имущества, в том числе определение фактического наличия и состояния имущества, выявление излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, выявление несоответствия учетных данных об имуществе его фактическим параметрам;

- проверка порядка дачи согласия на списание муниципального имущества муниципального района;

- проверка выполнения функций и полномочий учредителя муниципального учреждения, в том числе в части утверждения перечней особо ценного движимого имущества, согласования совершения муниципальным учреждением крупных сделок, одобрения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

- проверка осуществления контроля за деятельностью учреждений в части использования недвижимого имущества.

5.3.2. При проведении проверки в муниципальном учреждении или в организации, использующей муниципальное имущество муниципального района:

- общие сведения о наличии имущества муниципальных учреждений;

- проверка сведений, отраженных в муниципальном реестре недвижимого имущества (в том числе своевременности передачи необходимых сведений для учета в реестре);

- проверка обеспечения учета имущества, выявление несоответствия учетных данных об имуществе его фактическим параметрам, наличия правоустанавливающих документов;

- проверка обеспечения сохранности и эффективного использования имущества, в том числе особо ценного движимого имущества, использования по целевому назначению; выявление излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества;

- проверка соблюдения порядка сдачи в аренду и безвозмездное пользование недвижимого имущества (соблюдение требований о проведении конкурсных процедур при заключении договоров, государственной регистрации договоров аренды недвижимого имущества, правильность определения размера арендной платы, полнота и своевременность ее внесения арендатором, заключение договоров

возмещения коммунальных и эксплуатационных расходов и осуществления платежей, наличия договоров страхования объектов);

- проверка соблюдения порядка отчуждения имущества;
- проверка установленного порядка списания имущества;
- проверка соблюдения учета и порядка утверждения перечней особо ценного движимого имущества, согласования совершения крупных сделок, одобрения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

5.3.3. При проведении проверки приватизации муниципального имущества муниципального района (оценка соблюдения законодательства при осуществлении приватизации имущества в соответствии с Прогнозным планом приватизации муниципального имущества муниципального района (далее - План приватизации)):

- анализ нормативной базы в сфере приватизации имущества;
- проверка соблюдения порядка разработки Плана приватизации;
- проверка соблюдения порядка проведения оценки, подлежащих приватизации объектов приватизации (унитарных предприятий, акций акционерных обществ, недвижимого и движимого имущества);
- проверка соблюдения процедуры торгов по продаже приватизируемого имущества, в том числе организации и проведения аукционов по продаже имущества, продажи имущества посредством публичного предложения;
- проверка полноты и своевременности поступлений средств в бюджет муниципального района от реализации приватизированного имущества, в том числе задатков участников торгов, принятия мер к неплательщикам;
- проверка использования средств бюджета муниципального района на проведение оценки объектов муниципального имущества муниципального района, включенных в План приватизации.

5.3.4. При проверке правомерности и эффективности использования имущества муниципальными унитарными предприятиями муниципального района (далее - МУП):

- анализ нормативной базы в сфере использования имущества МУП;
- проверка соблюдения нормативных и иных правовых актов, регулирующих деятельность МУП;
- общие сведения о наличии имущества МУП; проверка сведений, отраженных в муниципальном реестре недвижимого имущества; наличие правоустанавливающих документов;
- проверка обеспечения учета имущества (правильности отнесения ценностей к основным средствам, порядка ведения инвентарных карточек, актов приемки-передачи, перемещения, ликвидации основных средств);
- проверка соблюдения порядка формирования и изменения уставного фонда;
- проверка целевого и эффективного использования имущества; выявление излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества;
- проверка соблюдения порядка списания имущества;
- анализ финансового состояния МУП, выполнение им утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности и показателей экономической эффективности деятельности (выручки, чистой прибыли (убытка), среднемесячной заработной платы работников, кредиторской и дебиторской задолженности),

проверка законности и обоснованности затрат (выявление неэффективных и необоснованных затрат), анализ мер по повышению эффективности использования имущества;

- анализ договорной политики, проверка формирования доходов;
- проверка правильности исчисления части прибыли от использования имущества, остающейся у МУП после уплаты налогов и иных обязательных платежей; в том числе соблюдения порядка и срока перечисления в бюджет муниципального района;
- проверка порядка совершения сделок, в том числе крупных сделок или нескольких взаимосвязанных сделок, направленных на приобретение, отчуждение или возможность отчуждения имущества, том числе проверка соблюдения порядка сдачи в аренду и безвозмездное пользование имущества;
- соблюдение законодательства при осуществлении закупок;
- проверка порядка осуществления контроля за деятельностью МУП.

5.3.5. При проведении проверки внесения вклада муниципального района в уставный (складочный) капитал хозяйственного общества и товарищества, а также вклада в имущество общества с ограниченной ответственностью:

- анализ нормативной базы по внесению вклада муниципального района в уставный (складочный) капитал хозяйственного общества и товарищества, а также вклада в имущество общества с ограниченной ответственностью;
- проверка соблюдения нормативных и иных правовых актов, регулирующих деятельность акционерных обществ, обществ с ограниченной ответственностью (далее - АО, ООО);
- оценка целей и условий участия муниципального района в хозяйственных обществах и товариществах, в которых вправе участвовать муниципальный район;
- проверка учета акций (долей) в бюджетном учете и в реестре муниципального имущества;
- анализ имущественного и финансового положения АО (ООО), основных показателей финансово-хозяйственной деятельности, в том числе кредиторской и дебиторской задолженности; выполнения утвержденных плановых показателей;
- проверка законности и обоснованности затрат АО (ООО), выявление неэффективных и необоснованных затрат;
- анализ договорной политики, проверка формирования доходов;
- оценка достижения целей участия муниципального района в хозяйственных обществах и товариществах, в которых вправе участвовать муниципальный район;
- оценка эффективности использования муниципального имущества, полученного в результате участия муниципального района в хозяйственных обществах и товариществах;
- проверка наличия аудиторского заключения и заключения ревизионной комиссии;
- проверка соблюдения порядка совершения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- проверка полноты и своевременности поступления в доход бюджета муниципального района дивидендов;
- соблюдение законодательства при осуществлении закупок.

5.4. Конкретные вопросы контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия определяются в соответствии с программой проведения контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия.

6. Оформление результатов контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия

6.1. На заключительном этапе контрольного мероприятия оформляется акт по результатам контрольного мероприятия, отчет о результатах контрольного мероприятия, содержание и порядок подготовки которых должны соответствовать требованиям, установленным Стандартом внешнего муниципального финансового контроля «Общие правила проведения контрольного мероприятия» Контрольно-ревизионной комиссии.

6.2. На заключительном этапе экспертно-аналитического мероприятия оформляется заключение о результатах экспертно-аналитического мероприятия, содержание и порядок подготовки которого должны соответствовать требованиям, установленным Стандартом внешнего муниципального финансового контроля «Общие правила проведения экспертно-аналитического мероприятия» Контрольно-ревизионной комиссии.

6.3. Подготавливается информация об основных итогах контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия, а также при необходимости выносятся предписания, представления, направляются информационные письма, обращения Контрольно-ревизионной комиссии в правоохранительные органы.