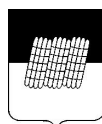


УТВЕРЖДЕН
приказом председателя
Контрольно-ревизионной комиссии
муниципального образования
«Дорогобужский район»
Смоленской области
от 21 ноября 2019 г. № 23



**КОНТРОЛЬНО-РЕВИЗИОННАЯ КОМИССИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОРОГОБУЖСКИЙ РАЙОН»
СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**СТАНДАРТ ВНЕШНЕГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ФИНАНСОВОГО
КОНТРОЛЯ**

СФК-6

**«Контроль реализации результатов контрольных и экспертно-аналитических
мероприятий»**

(вводится в действие с 01.12.2019)

**г. Дорогобуж
2019 год**

Содержание

1. Общие положения	3
2. Содержание контроля реализации результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий	3
3. Анализ принимаемых решений по информации и материалам о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, предоставляемым Контрольно-ревизионной комиссией	5
4. Контроль полноты и своевременности принятия мер по представлениям Контрольно-ревизионной комиссии.....	5
5. Контроль выполнения предписаний Контрольно-ревизионной комиссии.....	8
6. Особенности организации контрольных мероприятий по проверке выполнения представлений и предписаний Контрольно-ревизионной комиссии	8
7. Обеспечение своевременной подготовки и направления представлений и предписаний Контрольно-ревизионной комиссии, уведомлений о применении бюджетных мер принуждения, обращений в правоохранительные органы, органы муниципального контроля, протоколов об административных правонарушениях, информационных писем и контроль за получением информации о результатах их выполнения (рассмотрения).....	9
8. Оформление и использование итогов контроля реализации результатов проведенных мероприятий	11

1. Общие положения

1.1. Стандарт внешнего муниципального финансового контроля «Контроль реализации результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий» (далее – Стандарт) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, статьей 11 Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Положением о Контрольно-ревизионной комиссии муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области (далее – Положение о Контрольно-ревизионной комиссии), утвержденным решением Дорогобужской районной Думы от 01.02.2012 № 4, Общими требованиями к стандартам внешнего государственного и муниципального контроля для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольно-счетными органами субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, утвержденными Коллегией Счетной палаты Российской Федерации (протокол от 17.10.2014 № 47К (993)).

1.2. При разработке настоящего Стандарта использован стандарт «СГА 106. Стандарт внешнего государственного аудита (контроля). Контроль реализации результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий», утвержденный постановлением Коллегии Счетной палаты РФ от 27.07.2018 № 10ПК.

1.3. Целью Стандарта является установление общих правил и процедур организации и осуществления контроля реализации результатов проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий (далее – результаты проведенных мероприятий) в Контрольно-ревизионной комиссии муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области (далее - Контрольно-ревизионная комиссия).

1.4. Задачами Стандарта являются:

- определение механизма организации и осуществления контроля реализации результатов проведенных мероприятий;
- установления правил и процедур контроля реализации результатов проведенных мероприятий;
- определения порядка оформления итогов контроля реализации результатов проведенных мероприятий.

2. Содержание контроля реализации результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий

2.1. Под реализацией результатов проведенных мероприятий понимаются итоги выполнения объектами внешнего муниципального финансового контроля (далее – объекты контроля) представлений и предписаний Контрольно-ревизионной комиссии, анализ принимаемых Главой муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области, Дорогобужской районной Думой решений по информации и материалам о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, представляемым Контрольно-ревизионной

комиссией, итоги рассмотрения уведомлений о применении бюджетных мер принуждения и выполнения решений об их применении, итоги рассмотрения обращений в правоохранительные органы, органы местного самоуправления, в том числе органы муниципального контроля (надзора), итоги выполнения предложений, указанных в информационных письмах Контрольно-ревизионной комиссии, а также итоги рассмотрения дел об административных правонарушениях, возбужденных должностными лицами Контрольно-ревизионной комиссии (далее – документы, направляемые Контрольно-ревизионной комиссией).

Целью контроля реализации результатов проведенных мероприятий является полное, качественное и своевременное выполнение требований, а также рекомендаций и предложений, изложенных в документах, направляемых Контрольно-ревизионной комиссией.

2.2. Контроль реализации результатов проведенных мероприятий включает в себя:

- анализ итогов рассмотрения представлений и предписаний;
- анализ итогов рассмотрения информационных писем;
- контроль соблюдения сроков рассмотрения представлений и предписаний, а также информирования Контрольно-ревизионной комиссии о принятых по представлениям и предписаниям решениях и мерах по их реализации, выполнения указанных решений и мер;
- анализ итогов рассмотрения правоохранительными органами материалов контрольных (экспертно-аналитических) мероприятий, направленных им Контрольно-ревизионной комиссией;
- анализ итогов рассмотрения протоколов об административных правонарушениях и уведомлений о применении бюджетных мер принуждения, составленных должностными лицами Контрольно-ревизионной комиссии;
- иные меры, направленные на обеспечение полноты и своевременности принятия мер по итогам проведенных Контрольно-ревизионной комиссией мероприятий.

2.3. Контроль за реализацией результатов проведенных мероприятий возлагается на должностных лиц Контрольно-ревизионной комиссии, ответственных за их проведение.

2.4. Контроль реализации результатов проведенных мероприятий осуществляется посредством:

- анализа полученной информации и подтверждающих документов о решениях и мерах, принятых объектами контроля, органами местного самоуправления, проверяемыми органами, иными организациями и их должностными лицами по итогам рассмотрения документов Контрольно-ревизионной комиссии по результатам проведенных мероприятий, по выполнению требований, предложений и рекомендаций Контрольно-ревизионной комиссии;
- мониторинга учета предложений и рекомендаций Контрольно-ревизионной комиссии при принятии нормативных правовых актов, внесения в них изменений;
- включения в программы проведения контрольных мероприятий вопросов проверки реализации представлений (предписаний) Контрольно-ревизионной

комиссии, направленных по результатам ранее проведенных мероприятий на данном объекте контроля;

- проведения контрольных мероприятий по проверке выполнения представлений и предписаний Контрольно-ревизионной комиссии.

2.5. Документы, связанные с реализацией результатов проведенных мероприятий в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в Контрольно-ревизионной комиссии включаются в состав дел соответствующих мероприятий в установленном порядке.

3. Анализ принимаемых решений по информации и материалам о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, предоставляемым Контрольно-ревизионной комиссией

3.1. Контрольно-ревизионная комиссия в соответствии с Положением о Контрольно-ревизионной комиссии направляет Главе муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области и в Дорогобужскую районную Думу информацию о результатах проведенных контрольных мероприятий и заключения о результатах проведенных экспертно-аналитических мероприятий.

3.2. Контрольно-ревизионная комиссия анализирует решения, принятые Дорогобужской районной Думой и Главой муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области по итогам рассмотрения информации и материалов Контрольно-ревизионной комиссии о результатах проведенных мероприятий.

3.3. В случае принятия решений по итогам рассмотрения информации и материалов о проведенных мероприятиях, содержащих поручения, рекомендации и предложения Контрольно-ревизионной комиссии, должностные лица Контрольно-ревизионной комиссии организуют работу по их выполнению и в установленном порядке обеспечивают информирование о результатах их выполнения соответственно Дорогобужскую районную Думу и Главу муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области.

4. Контроль полноты и своевременности принятия мер по представлениям Контрольно-ревизионной комиссии

4.1. Подготовка и направление представлений Контрольно-ревизионной комиссии осуществляется в соответствии с Положением о Контрольно-ревизионной комиссии и Стандартом внешнего муниципального финансового контроля «Общие правила проведения контрольного мероприятия».

4.2. Контроль за выполнением представлений Контрольно-ревизионной комиссии включает в себя:

- постановку представлений Контрольно-ревизионной комиссии на контроль (с указанием сроков контроля);

- анализ результатов выполнения представлений Контрольно-ревизионной комиссии, в том числе, контроль за принятием мер по возмещению причиненного

вреда бюджету муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области;

- принятие мер в случаях несоблюдения сроков рассмотрения представлений Контрольно-ревизионной комиссии, невыполнения представлений в порядке, установленном Контрольно-ревизионной комиссией;

- снятие исполненных представлений Контрольно-ревизионной комиссии (отдельных требований (пунктов) с контроля;

- продление сроков контроля их реализации и (или) принятие мер по их реализации.

4.3. Контроль за выполнением представлений осуществляют должностные лица Контрольно-ревизионной комиссии ответственные за проведение соответствующих контрольных (экспертно-аналитических) мероприятий, по результатам (в ходе) которых были направлены соответствующие представления.

4.4. Анализ результатов выполнения представлений Контрольно-ревизионной комиссии осуществляется в процессе проведения:

- мониторинга выполнения представлений, осуществляемого путем взаимодействия с объектами контроля, изучения и анализа полученной от них информации о результатах выполнения представлений Контрольно-ревизионной комиссии;

- контрольных мероприятий, предметом или одним из вопросов которых является выполнение ранее направленных представлений.

4.5. Мониторинг выполнения представлений Контрольно-ревизионной комиссии включает в себя:

- контроль соблюдения объектами контроля установленных сроков выполнения представлений и информирования Контрольно-ревизионной комиссии о мерах, принятых по результатам их выполнения;

- анализ результатов рассмотрения и выполнения объектами контроля предложений и рекомендаций, содержащихся в представлениях Контрольно-ревизионной комиссии.

4.5.1. Контроль за соблюдением сроков выполнения представлений Контрольно-ревизионной комиссии и информирования о принятых по ним мерах состоит в сопоставлении фактических сроков выполнения представлений (отдельных требований (пунктов) со сроками, указанными в этих представлениях.

Фактические сроки выполнения представлений Контрольно-ревизионной комиссии (отдельных требований (пунктов) определяются по дате, указанной в документах объекта контроля, предоставленных им в Контрольно-ревизионную комиссию в подтверждение принятых мер по результатам выполнения представления Контрольно-ревизионной комиссии (отдельного требования (пункта).

4.5.2. Анализ результатов выполнения объектами контроля представлений Контрольно-ревизионной комиссии включает в себя:

- анализ и оценку своевременности и полноты выполнения требований, содержащихся в представлениях Контрольно-ревизионной комиссии, выполнения запланированных мероприятий по устранению выявленных нарушений законодательства и иных нормативных правовых актов, а также причин и условий таких нарушений;

- анализ соответствия мер, принятых объектами контроля, содержанию представлений Контрольно-ревизионной комиссии;
- анализ причин невыполнения требований и предложений, содержащихся в представлениях Контрольно-ревизионной комиссии.

4.5.3. В ходе осуществления мониторинга выполнения представлений Контрольно-ревизионной комиссии у объектов контроля может быть запрошена дополнительная информация или документация о ходе и результатах выполнения содержащихся в них требований.

В случае неправомерного отказа в предоставлении или уклонения от предоставления информации (документов, материалов) о ходе и результатах реализации представлений Контрольно-ревизионной комиссии к соответствующим должностным лицам могут быть применены меры ответственности, установленные действующим законодательством Российской Федерации и Смоленской области.

4.5.4. По итогам анализа результатов выполнения объектами контроля представлений Контрольно-ревизионной комиссии оценивается полнота, качество и своевременность выполнения содержащихся в них требований по устранению выявленных недостатков и нарушений законодательства и иных нормативных правовых актов (муниципальных правовых актов органов местного самоуправления), в том числе причин и условий таких нарушений, привлечению к ответственности лиц, виновных в нарушении законодательства.

Информация о результатах выполнения представлений Контрольно-ревизионной комиссии, в том числе по возмещению причиненного вреда бюджету, по форме, приведенной в приложении № 1 к настоящему Стандарту, включается в информацию о контрольном мероприятии.

4.5.5. При обращении руководителей объектов контроля в суды и правоохранительные органы при выполнении отдельных требований (пунктов) представлений Контрольно-ревизионной комиссии решение об их выполнении и снятии с контроля может быть принято на основании полученных материалов, подтверждающих факты принятия исковых заявлений судами, копий писем о направлении материалов в правоохранительные органы и иных материалов.

Допускается снимать с контроля отдельные требования (пункты) представления Контрольно-ревизионной комиссии при условии их выполнения.

При выполнении всех требований (пунктов) представление Контрольно-ревизионной комиссии снимается с контроля в целом.

4.6. Сроком окончания контроля за выполнением представления Контрольно-ревизионной комиссии (отдельного требования (пункта)) является дата принятия решения о снятии его с контроля.

4.7. В случае невыполнения (ненадлежащего выполнения) представления Контрольно-ревизионной комиссии в установленный срок соответствующие должностные лица Контрольно-ревизионной комиссии в установленном порядке составляют протокол об административном правонарушении.

5. Контроль выполнения предписаний Контрольно-ревизионной комиссии

5.1. Подготовка и направление предписаний Контрольно-ревизионной комиссии осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Положением о Контрольно-ревизионной комиссии и Стандартом внешнего муниципального финансового контроля «Общие правила проведения контрольного мероприятия».

5.2. Контроль за выполнением предписаний Контрольно-ревизионной комиссии включает в себя:

- взаимодействие с объектами контроля;
- анализ результатов выполнения предписаний Контрольно-ревизионной комиссии;
- снятие с контроля выполненных (отмененных) предписаний Контрольно-ревизионной комиссии;
- принятие мер в случаях невыполнения предписаний Контрольно-ревизионной комиссии.

5.3. Контроль за выполнением предписаний Контрольно-ревизионной комиссии осуществляют должностные лица Контрольно-ревизионной комиссии, ответственные за проведение контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, по результатам (в ходе) которых были направлены соответствующие предписания Контрольно-ревизионной комиссии.

5.4. Результаты выполнения предписаний Контрольно-ревизионной комиссии формируются по форме, приведенной в приложении № 2 к настоящему Стандарту, и включаются в информацию по результатам контрольного мероприятия.

5.5. В случае изменения обстоятельств, послуживших основанием для направления предписания Контрольно-ревизионной комиссии, может быть рассмотрен вопрос об отмене предписания Контрольно-ревизионной комиссии или о внесении в него изменений.

5.6. В случае невыполнения (ненадлежащего выполнения) предписания Контрольно-ревизионной комиссии в установленный срок должностные лица Контрольно-ревизионной комиссии в установленном порядке составляют протокол об административном правонарушении.

5.8. Сроком окончания контроля за выполнением предписания Контрольно-ревизионной комиссии является дата принятия в установленном порядке решения о снятии его с контроля.

6. Особенности организации контрольных мероприятий по проверке выполнения представлений и предписаний Контрольно-ревизионной комиссии

6.1. Контрольными мероприятиями по проверке выполнения представлений и предписаний Контрольно-ревизионной комиссии являются контрольные мероприятия, целью или одной из целей которых является оценка выполнения объектами контроля требований, содержащихся в ранее направленных им представлениях и предписаниях Контрольно-ревизионной комиссии.

6.2. Контрольные мероприятия по проверке выполнения представлений и предписаний Контрольно-ревизионной комиссии осуществляются в следующих случаях:

- получения от объектов контроля неполной информации об выполнении представлений и предписаний Контрольно-ревизионной комиссии или наличия обоснованных сведений о недостоверности полученной информации;
- необходимости уточнения информации, полученной в ходе мониторинга выполнения представлений и предписаний Контрольно-ревизионной комиссии;
- получение по результатам мониторинга выполнения представлений и предписаний Контрольно-ревизионной комиссии информации о неэффективности или низкой результативности мер, принятых объектами контроля.

6.3. Проведение контрольных мероприятий по проверке выполнения представлений и предписаний Контрольно-ревизионной комиссии осуществляется в соответствии с положениями Стандарта внешнего муниципального финансового контроля «Общие правила проведения контрольного мероприятия», другими внутренними правовыми документами Контрольно-ревизионной комиссии.

6.4. В ходе контрольных мероприятий по проверке выполнения представлений и предписаний Контрольно-ревизионной комиссии получают фактические данные и подтверждающие документы о выполнении объектами контроля требований, содержащихся в представлениях и предписаниях Контрольно-ревизионной комиссии, которые отражаются в актах по результатам проведенных мероприятий.

На основе полученных фактических данных и документов осуществляется анализ результатов выполнения представлений и предписаний Контрольно-ревизионной комиссии, формируются выводы о своевременности, полноте и результативности выполнения требований, содержащихся в представлениях и предписаниях Контрольно-ревизионной комиссии, возможных причинах их невыполнения, неполного и (или) несвоевременного выполнения (в необходимых случаях).

Указанные выводы и предложения отражаются в отчетах, подготовленных по результатам контрольных мероприятий в соответствии со Стандартом внешнего муниципального финансового контроля «Общие правила проведения контрольного мероприятия».

7. Обеспечение своевременной подготовки и направления представлений и предписаний Контрольно-ревизионной комиссии, уведомлений о применении бюджетных мер принуждения, обращений в правоохранительные органы, органы муниципального контроля, протоколов об административных правонарушениях, информационных писем и контроль за получением информации о результатах их выполнения (рассмотрения)

7.1. Контроль за своевременной подготовкой и направлением представлений и предписаний Контрольно-ревизионной комиссии включает следующие процедуры:

- анализ соблюдения сроков направления представлений и предписаний Контрольно-ревизионной комиссии объектам контроля, установленных Стандартом

внешнего муниципального финансового контроля «Общие правила проведения контрольного мероприятия»;

- регистрацию направляемых представлений и предписаний Контрольно-ревизионной комиссии и постановку их на контроль.

7.1.1. Анализ соблюдения сроков направления представлений и предписаний Контрольно-ревизионной комиссии объектам контроля осуществляется должностными лицами Контрольно-ревизионной комиссии.

7.2. При выявлении в ходе контрольного мероприятия на объекте контроля бюджетных нарушений, за совершение которых предусмотрено применение бюджетных мер принуждения Контрольно-ревизионная комиссия направляет уполномоченному органу уведомление о применении бюджетных мер принуждения в отношении проверяемого объекта контроля.

Уведомление о применении бюджетных мер принуждения направляется в сроки, установленные Стандартом внешнего муниципального финансового контроля «Общие правила проведения контрольного мероприятия».

7.2.1. Контроль за своевременной подготовкой и направлением уведомления о применении бюджетных мер принуждения в уполномоченный орган и за получением информации о результатах выполнения включает в себя:

- анализ информации и документов о принятых решениях по результатам рассмотрения уведомления о применении бюджетных мер принуждения;

- регистрацию направляемого уведомления о применении бюджетных мер принуждения и постановку их на контроль.

7.2.2. Контроль за выполнением решений о направлении уведомления о применении бюджетных мер принуждения осуществляется должностными лицами Контрольно-ревизионной комиссии.

7.2.3. По результатам принятого решения по уведомлению о применении бюджетных мер принуждения должностными лицами Контрольно-ревизионной комиссии вносятся сведения о принятых решениях в информацию по результатам контрольного мероприятия.

7.3. В случае направления информации Контрольно-ревизионной комиссии в правоохранительные органы, органы местного самоуправления, иные органы по результатам проведенных мероприятий, должностные лица Контрольно-ревизионной комиссии организуют контроль за получением информации о ходе, результатах рассмотрения и принятых по ним мерах.

7.3.1. Обращения Контрольно-ревизионной комиссии в правоохранительные органы, направляются в сроки, определенные Стандартом внешнего муниципального финансового контроля «Общие правила проведения контрольного мероприятия».

7.3.2. В ходе анализа информации, полученной от правоохранительных органов, осуществляются следующие действия:

- анализируются меры, принятые правоохранительными органами по финансовым нарушениям, выявленным Контрольно-ревизионной комиссией при проведении контрольного мероприятия и отраженным в ее обращении в правоохранительный орган;

- анализируются причины отказа правоохранительного органа в принятии мер по материалам, направленным ему Контрольно-ревизионной комиссией по результатам контрольного мероприятия (в случае принятия им такого решения).

По результатам анализа полученной информации могут направляться информационные письма в органы местного самоуправления.

7.4. При проведении контрольных мероприятий в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях должностными лицами Контрольно-ревизионной комиссии могут быть составлены протоколы об административных правонарушениях.

7.4.1. По результатам решений, принятых органами, уполномоченными в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, должностным лицом Контрольно-ревизионной комиссии, составившим протокол об административном правонарушении, вносятся сведения о принятых решениях в информацию по результатам контрольного мероприятия.

7.5. В случае поступления от органов местного самоуправления, иных органов и организаций информации о результатах рассмотрения ими информационных писем Контрольно-ревизионной комиссии, и на основе ее изучения, осуществляется анализ решений и мер, принятых по результатам рассмотрения указанных информационных писем и направленных на устранение выявленных нарушений и недостатков.

7.5.1. В целях обеспечения своевременного и полного получения информации по результатам рассмотрения информационных писем, в них, как правило, необходимо указывать срок представления информации в Контрольно-ревизионную комиссию.

8. Оформление и использование итогов контроля реализации результатов проведенных мероприятий

8.1. Итоги контроля реализации результатов проведенных мероприятий могут оформляться в виде следующих документов:

- заключение о результатах экспертно-аналитического мероприятия, предметом которого является реализация представлений, предписаний;
- отчет о результатах контрольного мероприятия (в случае проведения контрольного мероприятия, предметом или одним из вопросов которого является реализация представлений и предписаний);
- обобщенная информация по результатам контроля реализации представлений и предписаний, анализ принятых решений по протоколам об административных правонарушениях и уведомлениях о применении мер бюджетного принуждения, анализ итогов рассмотрения информационных писем, материалов контрольных мероприятий, направленных в правоохранительные органы, итогов рассмотрения органами местного самоуправления отчетов, заключений, аналитических и других документов Контрольно-ревизионной комиссии по результатам проведенных мероприятий.

8.2. Информация об итогах контроля реализации результатов проведенных мероприятий включается в годовой отчет о деятельности Контрольно-ревизионной комиссии.

8.3. Итоги контроля реализации результатов проведенных мероприятий используются при планировании работы Контрольно-ревизионной комиссии и разработке мероприятий по совершенствованию ее контрольной и экспертно-аналитической деятельности.

8.4. Мероприятия по реализации представлений и предписаний Контрольно-ревизионной комиссии могут включаться в план работы Контрольно-ревизионной комиссии как самостоятельное контрольное мероприятие.

<1> Излагаются требования, указанные в представлении Контрольно-ревизионной комиссии.

<2> Заполняется на основе полученной от объекта контроля информации в разрезе требований (пунктов) представления Контрольно-ревизионной комиссии с указанием реквизитов документов.

Председатель Контрольно-ревизионной комиссии
муниципального образования «Дорогобужский район»
Смоленской области

(подпись, И.О.Ф)

Приложение 2
к Стандарту внешнего муниципального
финансового контроля «Контроль реализации
результатов контрольных
и экспертно-аналитических мероприятий»

Образец оформления информации
о результатах выполнения предписаний, направленных
по результатам проведения контрольного мероприятия
(На бланке Контрольно-ревизионной комиссии)

**Информация
о результатах выполнения предписаний, направленных по результатам проведения
контрольного мероприятия**

Контрольно-ревизионной комиссией муниципального образования «Дорогобужский район»
Смоленской области получена информация о выполнении предписаний,
направленных _____

(наименование объекта контрольного мероприятия, органа местного самоуправления,
иной организации)

по результатам проведенного контрольного мероприятия по теме

(наименование контрольного мероприятия)

на объекте (объектах) контрольного мероприятия

(полное наименование объекта контрольного мероприятия)

Согласно информации, предоставленной _____

(наименование объекта контрольного мероприятия, органа местного самоуправления,
иной организации) приняты следующие меры по выполнению требований предписания.

№ п/п	Основание направления представления Контрольно-ревизионной комиссии <1>	Меры, принятые по результатам выполнения предписания <2>
1	2	3
1	1. Невыполнение представления (отдельных требований представления Контрольно-ревизионной комиссии от _____ 20__ г. 2. Несоблюдение срока выполнения представления (отдельных требований представления) Контрольно-ревизионной комиссии от _____ 20__ г.	

<1> Излагается в соответствии с пунктом 4.15 Положения о Контрольно-ревизионной комиссии.

<2> Заполняется на основе информации: о выполнении предписания Контрольно-ревизионной комиссии, полученной от объекта контрольного мероприятия, с указанием реквизитов документов; о привлечении к ответственности, установленной Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях; об отмене предписания; о внесении изменений в предписание.

Председатель Контрольно-ревизионной комиссии
муниципального образования «Дорогобужский район»
Смоленской области

(подпись, И.О.Ф)