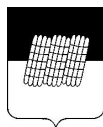


УТВЕРЖДЕН
приказом Контрольно-ревизионной
комиссии муниципального образования
«Дорогобужский муниципальный округ»
Смоленской области
от 31 января 2025 г. № 37



**КОНТРОЛЬНО-РЕВИЗИОННАЯ КОМИССИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ «ДОРОГОбУЖСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ»
СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**СТАНДАРТ ВНЕШНЕГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ФИНАНСОВОГО
КОНТРОЛЯ**

СФК-6

**«Контроль реализации результатов контрольных и экспертно-аналитических
мероприятий»**

(вводится в действие с 09.01.2025)

**г. Дорогобуж
2025 год**

Содержание

1. Общие положения	3
2. Содержание контроля реализации результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий	4
3. Анализ принимаемых решений по информации и материалам о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, предоставляемым Контрольно-ревизионной комиссией	5
4. Контроль полноты и своевременности принятия мер по представлениям Контрольно-ревизионной комиссии.....	6
5. Контроль выполнения предписаний Контрольно-ревизионной комиссии.....	8
6. Мониторинг реализации предложений (рекомендаций), содержащихся в информационных письмах Контрольно-ревизионной комиссии	9
7. Особенности организации контрольных мероприятий по проверке выполнения представлений и предписаний Контрольно-ревизионной комиссии	10
8. Обеспечение своевременной подготовки и направления представлений и предписаний Контрольно-ревизионной комиссии, уведомлений о применении бюджетных мер принуждения, обращений в правоохранительные органы, органы муниципального контроля, протоколов об административных правонарушениях, информационных писем и контроль за получением информации о результатах их выполнения (рассмотрения).....	11
9. Контроль реализации результатов экспертно-аналитических мероприятий.	13
Приложение 1 Образец оформления информации о результатах выполнения представлений, направленных по результатам проведения контрольного мероприятия	
Приложение 2 Образец оформления информации о результатах выполнения предписаний, направленных по результатам проведения контрольного мероприятия	

1. Общие положения

1.1. Стандарт внешнего муниципального финансового контроля СФК-6 «Контроль реализации результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий» (далее – Стандарт) разработан в соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации, федеральных территорий и муниципальных образований» с учетом положений Бюджетного кодекса Российской Федерации, других законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Положения о Контрольно-ревизионной комиссии муниципального образования «Дорогобужский муниципальный округ» Смоленской области (далее – Положение о Контрольно-ревизионной комиссии), утвержденного решением Дорогобужской окружной Думы от 23.10.2024 № 20, и Регламента Контрольно-ревизионной комиссии муниципального образования «Дорогобужский муниципальный округ» Смоленской области (далее – Регламент).

1.2. Настоящий Стандарт разработан в соответствии с Общими требованиями к стандартам внешнего государственного и муниципального аудита (контроля) для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольно-счетными органами субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, утвержденными постановлением Коллегии Счетной палаты Российской Федерации от 29.03.2022 № 2ПК.

1.3. При разработке настоящего Стандарта использован Стандарт внешнего государственного аудита (контроля) СГА 106. Контроль реализации результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, утвержденный постановлением Коллегии Счетной палаты Российской Федерации от 27.07.2018 № 10ПК.

1.4. Целью Стандарта является установление общих правил и процедур организации и осуществления контроля реализации результатов проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий (далее – результаты проведенных мероприятий) в Контрольно-ревизионной комиссии муниципального образования «Дорогобужский муниципальный округ» Смоленской области (далее – Контрольно-ревизионная комиссия).

1.5. Задачами Стандарта являются:

- определение механизма организации и осуществления контроля реализации результатов проведенных мероприятий;
- установления правил и процедур контроля реализации результатов проведенных мероприятий;
- определения порядка оформления итогов контроля реализации результатов проведенных мероприятий.

2. Содержание контроля реализации результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий

2.1. Под реализацией результатов проведенных мероприятий понимаются итоги выполнения объектами внешнего муниципального финансового контроля

(далее – объекты контроля) представлений и предписаний Контрольно-ревизионной комиссии, анализ принимаемых Главой муниципального образования «Дорогобужский муниципальный округ» Смоленской области, Дорогобужской окружной Думой решений по информации и материалам о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, представляемым Контрольно-ревизионной комиссией, итоги рассмотрения уведомлений о применении бюджетных мер принуждения и выполнения решений об их применении, итоги рассмотрения обращений в правоохранительные органы, органы местного самоуправления, в том числе органы муниципального контроля (надзора), итоги выполнения предложений, указанных в информационных письмах Контрольно-ревизионной комиссии, а также итоги рассмотрения дел об административных правонарушениях, возбужденных должностными лицами Контрольно-ревизионной комиссии (далее – документы, направляемые Контрольно-ревизионной комиссией).

Целью контроля реализации результатов проведенных мероприятий является полное, качественное и своевременное выполнение требований, а также рекомендаций и предложений, изложенных в документах, направляемых Контрольно-ревизионной комиссией.

2.2. Контроль за реализацией результатов проведенных мероприятий возлагается на должностных лиц Контрольно-ревизионной комиссии, ответственных за организацию и проведение контрольных или экспертно-аналитических мероприятий.

2.3. Контроль реализации результатов проведенных мероприятий осуществляется посредством:

а) изучения и анализа полученной информации и подтверждающих документов о решениях и мерах, принятых объектами контроля, соответствующими органами местного самоуправления, в том числе осуществляющими контрольные (надзорные) функции в соответствующей сфере, правоохранительными органами, исполнения (выполнения, рассмотрения) документов, направленных им Контрольно-ревизионной комиссией;

б) мониторинга учета предложений Контрольно-ревизионной комиссии по совершенствованию бюджетного, налогового и иного законодательства;

в) организации системы текущего контроля за:

своевременной подготовкой и направлением документов, подготовленных по результатам проведенных мероприятий;

выполнением представлений и предписаний Контрольно-ревизионной комиссии, рассмотрением уведомлений о применении бюджетных мер принуждения, информационных писем, обращений в правоохранительные органы, органы местного самоуправления, в том числе органы муниципального контроля (надзора) и иных документов, подготовленных по результатам проведенных контрольных мероприятий;

своевременным направлением протоколов об административных правонарушениях;

г) проведения контрольных мероприятий по проверке выполнения представлений и предписаний Контрольно-ревизионной комиссии.

2.4. Документирование итогов контроля за реализацией результатов проведенных мероприятий осуществляется Контрольно-ревизионной комиссией с использованием правил делопроизводства и документооборота.

3. Анализ принимаемых решений по информации и материалам о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, предоставляемым Контрольно-ревизионной комиссией

3.1. Контрольно-ревизионная комиссия в соответствии с Положением о Контрольно-ревизионной комиссии направляет в Дорогобужскую окружную Думу и Главе муниципального образования «Дорогобужский муниципальный округ» Смоленской области информацию о результатах проведенных контрольных мероприятий и заключения о результатах проведенных экспертно-аналитических мероприятий.

3.2. Контрольно-ревизионная комиссия анализирует решения, принятые Дорогобужской окружной Думой и Главой муниципального образования «Дорогобужский муниципальный округ» Смоленской области по итогам рассмотрения информации и материалов Контрольно-ревизионной комиссии о результатах проведенных мероприятий.

3.3. В случае принятия решений по итогам рассмотрения информации и материалов о проведенных мероприятиях, содержащих поручения, рекомендации и предложения Контрольно-ревизионной комиссии, должностные лица Контрольно-ревизионной комиссии организуют работу по их выполнению и в установленном порядке обеспечивают информирование о результатах их выполнения соответственно Дорогобужскую окружную Думу и Главу муниципального образования «Дорогобужский муниципальный округ» Смоленской области.

4. Контроль полноты и своевременности принятия мер по представлениям Контрольно-ревизионной комиссии

4.1. Подготовка и направление представлений Контрольно-ревизионной комиссии осуществляется в соответствии с Положением о Контрольно-ревизионной комиссии и Стандартом внешнего муниципального финансового контроля «Общие правила проведения контрольного мероприятия».

4.2. Контроль за выполнением представлений Контрольно-ревизионной комиссии включает в себя:

анализ результатов выполнения представлений Контрольно-ревизионной комиссии, в том числе, контроль за принятием мер по возмещению причиненного вреда бюджету муниципального образования «Дорогобужский муниципальный округ» Смоленской области;

снятие выполненных представлений Контрольно-ревизионной комиссии (отдельных требований (пунктов)) с контроля;

принятие мер в случаях невыполнения представлений Контрольно-ревизионной комиссии (отдельных требований (пунктов)), нарушения сроков их выполнения.

4.3. Контроль за выполнением представлений осуществляют должностные лица Контрольно-ревизионной комиссии ответственные за проведение соответствующих контрольных (экспертно-аналитических) мероприятий, по результатам (в ходе) которых были направлены соответствующие представления.

4.4. Анализ результатов выполнения представлений Контрольно-ревизионной комиссии осуществляется в процессе проведения:

мониторинга выполнения представлений, осуществляемого путем взаимодействия с объектами контроля, изучения и анализа полученной от них информации о результатах выполнения представлений Контрольно-ревизионной комиссии;

контрольных мероприятий, предметом или одним из вопросов которых является выполнение ранее направленных представлений.

4.5. Мониторинг выполнения представлений Контрольно-ревизионной комиссии включает в себя:

- контроль соблюдения объектами контроля установленных сроков выполнения представлений и информирования Контрольно-ревизионной комиссии о мерах, принятых по результатам их выполнения;

- анализ результатов рассмотрения и выполнения объектами контроля предложений и рекомендаций, содержащихся в представлениях Контрольно-ревизионной комиссии.

4.5.1. Контроль за соблюдением сроков выполнения представлений Контрольно-ревизионной комиссии и информирования о принятых по ним мерах состоит в сопоставлении фактических сроков выполнения представлений (отдельных требований (пунктов) со сроками, указанными в этих представлениях.

Фактические сроки выполнения представлений Контрольно-ревизионной комиссии (отдельных требований (пунктов) определяются по дате, указанной в документах объекта контроля, предоставленных им в Контрольно-ревизионную комиссию в подтверждение принятых мер по результатам выполнения представления Контрольно-ревизионной комиссии (отдельного требования (пункта).

4.5.2. Анализ результатов выполнения объектами контроля представлений Контрольно-ревизионной комиссии включает в себя:

- анализ и оценку своевременности и полноты выполнения требований, содержащихся в представлениях Контрольно-ревизионной комиссии, выполнения запланированных мероприятий по устранению выявленных нарушений законодательства и иных нормативных правовых актов, а также причин и условий таких нарушений;

- анализ соответствия мер, принятых объектами контроля, содержанию представлений Контрольно-ревизионной комиссии;

- анализ причин невыполнения требований и предложений, содержащихся в представлениях Контрольно-ревизионной комиссии.

4.5.3. В ходе осуществления мониторинга выполнения представлений Контрольно-ревизионной комиссии у объектов контроля может быть запрошена дополнительная информация или документация о ходе и результатах выполнения содержащихся в них требований.

В случае неправомерного отказа в предоставлении или уклонения от предоставления информации (документов, материалов) о ходе и результатах реализации представлений Контрольно-ревизионной комиссии к соответствующим должностным лицам могут быть применены меры ответственности, установленные действующим законодательством Российской Федерации и Смоленской области.

4.5.4. По итогам анализа результатов выполнения объектами контроля представлений Контрольно-ревизионной комиссии оценивается полнота, качество и своевременность выполнения содержащихся в них требований по устранению выявленных недостатков и нарушений законодательства и иных нормативных правовых актов (муниципальных правовых актов органов местного самоуправления), в том числе причин и условий таких недостатков и нарушений, возмещению причиненного ущерба, привлечению к ответственности лиц, допустивших указанные нарушения.

Оценка результативности выполнения требований, содержащихся в представлениях Контрольно-ревизионной комиссии, включается в ежегодный отчет о деятельности Контрольно-ревизионной комиссии.

Информация о результатах выполнения представлений Контрольно-ревизионной комиссии, в том числе по возмещению причиненного вреда бюджету, по форме, приведенной в приложении 1 к настоящему Стандарту, включается в информацию о контрольном мероприятии.

4.5.5. При обращении руководителей объектов контроля в суды и правоохранительные органы при выполнении отдельных требований (пунктов) представлений Контрольно-ревизионной комиссии решение об их выполнении и снятии с контроля может быть принято на основании полученных материалов, подтверждающих факты принятия исковых заявлений судами, копий писем о направлении материалов в правоохранительные органы и иных материалов.

Допускается снимать с контроля отдельные требования (пункты) представления Контрольно-ревизионной комиссии при условии их выполнения.

При выполнении всех требований (пунктов) представление Контрольно-ревизионной комиссии снимается с контроля в целом.

4.6. Срок выполнения представления может быть продлен по решению Контрольно-ревизионной комиссии, но не более одного раза.

4.7. Сроком окончания контроля за выполнением представления Контрольно-ревизионной комиссии (отдельного требования (пункта)) является дата принятия решения о снятии его с контроля.

4.8. В случае невыполнения (ненадлежащего выполнения) представления Контрольно-ревизионной комиссии в установленный срок соответствующие должностные лица Контрольно-ревизионной комиссии в установленном порядке составляют протокол об административном правонарушении.

5. Контроль выполнения предписаний Контрольно-ревизионной комиссии

5.1. Подготовка и направление предписаний Контрольно-ревизионной комиссии осуществляется в соответствии с законодательством Российской

Федерации, Положением о Контрольно-ревизионной комиссии и Стандартом внешнего муниципального финансового контроля «Общие правила проведения контрольного мероприятия».

5.2. Контроль за выполнением предписаний Контрольно-ревизионной комиссии включает в себя:

анализ результатов выполнения предписаний Контрольно-ревизионной комиссии;

снятие с контроля выполненных (отмененных) предписаний Контрольно-ревизионной комиссии;

принятие мер в случаях невыполнения предписаний Контрольно-ревизионной комиссии.

5.3. Контроль за выполнением предписаний Контрольно-ревизионной комиссии осуществляют должностные лица Контрольно-ревизионной комиссии.

5.4. Результаты выполнения предписаний Контрольно-ревизионной комиссии формируются по форме, приведенной в приложении 2 к настоящему Стандарту, и включаются в информацию по результатам контрольного мероприятия.

5.5. В случае изменения обстоятельств, послуживших основанием для направления предписания Контрольно-ревизионной комиссии, может быть рассмотрен вопрос об отмене предписания Контрольно-ревизионной комиссии или о внесении в него изменений.

5.6. В случае невыполнения (ненадлежащего выполнения) предписания Контрольно-ревизионной комиссии в установленный срок должностные лица Контрольно-ревизионной комиссии в установленном порядке составляют протокол об административном правонарушении.

5.7. Сроком окончания контроля за выполнением предписания Контрольно-ревизионной комиссии является дата принятия в установленном порядке решения о снятии его с контроля.

6. Мониторинг реализации предложений (рекомендаций), содержащихся в информационных письмах Контрольно-ревизионной комиссии

6.1. Мониторинг реализации предложений (рекомендаций), содержащихся в информационных письмах Контрольно-ревизионной комиссии, осуществляют должностные лица, ответственные за проведение контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, по результатам которых направлялись соответствующие информационные письма.

6.2. Мониторинг реализации предложений (рекомендаций), содержащихся в информационных письмах Контрольно-ревизионной комиссии, состоит в изучении и анализе информации, полученной от адресатов информационных писем о состоянии рассмотрения и степени реализации ими предложений (рекомендаций), включая:

определение текущего статуса реализации предложений (рекомендаций);

определение обоснования (подтверждения) текущего статуса реализации (описание мер, принятых или запланированных адресатом) и оценка актуальности предложений (рекомендаций), в том числе:

1) определение своевременности рассмотрения и полноты фактической (запланированной) реализации (частичной реализации) предложений (рекомендаций);

2) определение соответствия конкретных мер, принятых или запланированных адресатом информационного письма, мерам, предложенным (рекомендованным) информационными письмами;

3) определение причин того, что предложения (рекомендации) не были рассмотрены и (или) не были реализованы.

6.3. По итогам анализа информации, полученной от адресатов информационных писем о состоянии рассмотрения и степени реализации ими предложений (рекомендаций), принятых (запланированных) мер и решений, осуществляются:

признание предложений (рекомендаций) реализованными или реализованными частично;

признание утраты актуальности предложений (рекомендаций);

проработка дополнительных мер при необходимости выяснения причин не реализации (не рассмотрения), несвоевременной или частичной реализации предложений (рекомендаций) получателем (адресатом).

6.4. К реализованным (реализованным частично) предложениям (рекомендациям) относятся предложения (рекомендации), реализация (частичная реализация) которых подтверждается письмом от получателя (адресата), нормативным правовым актом или иным официальным документом. В случае необходимости председателем Контрольно-ревизионной комиссии может быть принято решение о подтверждении достоверности информации о реализации предложений (рекомендаций).

6.5. Вопросы о реализации предложений (рекомендаций), о признании предложений (рекомендаций) неактуальными вносятся руководителем мероприятия (с соответствующими пояснениями) на рассмотрение председателя Контрольно-ревизионной комиссии.

Должностное лицо Контрольно-ревизионной комиссии, осуществляющие мониторинг реализации предложений (рекомендаций), готовит председателю Контрольно-ревизионной комиссии информацию (письменно или устно) с предложениями:

о снятии с контроля реализованных предложений (рекомендаций) с обоснованием целесообразности снятия с контроля;

о признании предложений (рекомендаций) неактуальными с обоснованием целесообразности снятия с контроля;

об оставлении реализации предложения (рекомендации) на контроле с обоснованием причин;

о переносе срока реализации предложений (рекомендаций) с обоснованием причин;

о принятии Контрольно-ревизионной комиссией дополнительных мер, направленных на выяснение причин не реализации или неполной реализации предложений (рекомендаций), оставленных на контроле.

6.6. К мерам, направленным на реализацию предложения (рекомендации) ее получателем (адресатом), относятся:

подготовка письменного обращения получателю (адресату) предложения (рекомендации);

инициирование, организация и проведение совместных совещаний с получателями (адресатами) предложений (рекомендаций) по обсуждению результатов их реализации с участием при необходимости представителей иных заинтересованных органов и организаций, экспертов;

отражение в заключении Контрольно-ревизионной комиссии, подготавливаемом по результатам проведения экспертизы муниципальных правовых актов (проектов муниципальных правовых актов), экспертизы муниципальных программ (проектов муниципальных программ) Дорогобужского муниципального округа Смоленской области, информации о невыполнении (не рассмотрении, несоблюдении рекомендованных сроков реализации) адресатом информационного письма предложений (рекомендаций) Контрольно-ревизионной комиссии по результатам контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, соответствующих тематике правового регулирования законопроекта или сфере реализации муниципальной программы;

иные меры в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Особенности организации контрольных мероприятий по проверке выполнения представлений и предписаний Контрольно-ревизионной комиссии

7.1. Контрольными мероприятиями по проверке выполнения представлений и предписаний Контрольно-ревизионной комиссии являются контрольные мероприятия, целью или одной из целей которых является оценка выполнения объектами контроля требований, содержащихся в ранее направленных им представлениях и предписаниях Контрольно-ревизионной комиссии.

7.2. Контрольные мероприятия по проверке выполнения представлений и предписаний Контрольно-ревизионной комиссии осуществляются в следующих случаях:

получения от объектов контроля неполной информации об выполнении представлений и предписаний Контрольно-ревизионной комиссии или наличия обоснованных сведений о недостоверности полученной информации;

необходимости уточнения информации, полученной в ходе мониторинга выполнения представлений и предписаний Контрольно-ревизионной комиссии;

получения по результатам мониторинга выполнения представлений и предписаний Контрольно-ревизионной комиссии информации о неэффективности или низкой результативности мер, принятых объектами контроля.

7.3. Проведение контрольных мероприятий по проверке выполнения представлений и предписаний Контрольно-ревизионной комиссии осуществляется в соответствии с положениями Стандарта внешнего муниципального финансового контроля «Общие правила проведения контрольного мероприятия», другими внутренними нормативными документами Контрольно-ревизионной комиссии.

7.4. В ходе контрольных мероприятий по проверке выполнения представлений и предписаний Контрольно-ревизионной комиссии получают фактические данные и подтверждающие документы о выполнении объектами контроля требований, содержащихся в представлениях и предписаниях Контрольно-ревизионной комиссии, которые отражаются в актах по результатам проведенных мероприятий.

На основе полученных фактических данных и документов осуществляется анализ результатов выполнения представлений и предписаний Контрольно-ревизионной комиссии, формируются выводы о своевременности, полноте и результативности выполнения требований, содержащихся в представлениях и предписаниях Контрольно-ревизионной комиссии, возможных причинах их невыполнения, неполного и (или) несвоевременного выполнения (в необходимых случаях).

Указанные выводы и предложения отражаются в информации о результатах выполнения представлений и предписаний, направленных по результатам контрольных мероприятий в соответствии с настоящим Стандартом.

8. Обеспечение своевременной подготовки и направления представлений и предписаний Контрольно-ревизионной комиссии, уведомлений о применении бюджетных мер принуждения, обращений в правоохранительные органы, органы муниципального контроля, протоколов об административных правонарушениях, информационных писем и контроль за получением информации о результатах их выполнения (рассмотрения)

8.1. Контроль за своевременной подготовкой и направлением представлений и предписаний Контрольно-ревизионной комиссии включает следующие процедуры:

анализ соблюдения сроков направления представлений и предписаний Контрольно-ревизионной комиссии объектам контроля, установленных Стандартом внешнего муниципального финансового контроля «Общие правила проведения контрольного мероприятия»;

регистрацию направляемых представлений и предписаний Контрольно-ревизионной комиссии и постановку их на контроль.

8.1.1. Анализ соблюдения сроков направления представлений и предписаний Контрольно-ревизионной комиссии объектам контроля осуществляется должностными лицами Контрольно-ревизионной комиссии.

8.2. При выявлении в ходе контрольного мероприятия на объекте контроля бюджетных нарушений, за совершение которых предусмотрено применение бюджетных мер принуждения Контрольно-ревизионная комиссия направляет уполномоченному органу уведомление о применении бюджетных мер принуждения в отношении проверяемого объекта контроля.

Уведомление о применении бюджетных мер принуждения направляется в сроки, установленные Стандартом внешнего муниципального финансового контроля «Общие правила проведения контрольного мероприятия».

8.2.1. Контроль за своевременной подготовкой и направлением уведомления о применении бюджетных мер принуждения в уполномоченный орган и за получением информации о результатах выполнения включает в себя:

анализ информации и документов о принятых решениях по результатам рассмотрения уведомления о применении бюджетных мер принуждения;

регистрацию направляемого уведомления о применении бюджетных мер принуждения и постановку их на контроль.

8.2.2. Контроль за выполнением решений о направлении уведомления о применении бюджетных мер принуждения осуществляется должностными лицами Контрольно-ревизионной комиссии.

8.2.3. По результатам принятого решения по уведомлению о применении бюджетных мер принуждения должностными лицами Контрольно-ревизионной комиссии вносятся сведения о принятых решениях в информацию по результатам контрольного мероприятия.

8.3. В случае направления информации Контрольно-ревизионной комиссии в правоохранительные органы, органы местного самоуправления, иные органы по результатам проведенных мероприятий, должностные лица Контрольно-ревизионной комиссии организуют контроль за получением информации о ходе, результатах рассмотрения и принятых по ним мерах.

8.3.1. Обращения Контрольно-ревизионной комиссии в правоохранительные органы, направляются в сроки, определенные Стандартом внешнего муниципального финансового контроля «Общие правила проведения контрольного мероприятия».

8.3.2. В ходе анализа информации, полученной от правоохранительных органов, осуществляются следующие действия:

анализируются меры, принятые правоохранительными органами по финансовым нарушениям, выявленным Контрольно-ревизионной комиссией при проведении контрольного мероприятия и отраженным в ее обращении в правоохранительный орган;

анализируются причины отказа правоохранительного органа в принятии мер по материалам, направленным ему Контрольно-ревизионной комиссией по результатам контрольного мероприятия (в случае принятия им такого решения).

По результатам анализа полученной информации могут направляться информационные письма в органы местного самоуправления.

8.4. При проведении контрольных мероприятий в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях должностными лицами Контрольно-ревизионной комиссии могут быть составлены протоколы об административных правонарушениях.

8.4.1. По результатам решений, принятых органами, уполномоченными в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, должностным лицом Контрольно-ревизионной комиссии, составившим протокол об административном правонарушении, вносятся сведения о принятых решениях в информацию по результатам контрольного мероприятия.

8.5. В случае поступления от органов местного самоуправления, иных органов и организаций информации о результатах рассмотрения ими информационных писем Контрольно-ревизионной комиссии, и на основе ее изучения, осуществляется анализ решений и мер, принятых по результатам рассмотрения указанных

информационных писем и направленных на устранение выявленных нарушений и недостатков.

8.5.1. В целях обеспечения своевременного и полного получения информации по результатам рассмотрения информационных писем, в них, как правило, необходимо указывать срок представления информации в Контрольно-ревизионную комиссию.

9. Контроль реализации результатов экспертно-аналитических мероприятий

9.1. Контроль реализации результатов проведенных экспертно-аналитических мероприятий осуществляется в случаях наличия рекомендаций и предложений Контрольно-ревизионной комиссии, требующих контроля их выполнения.

9.2. Контроль реализации результатов проведенных экспертно-аналитических мероприятий включает в себя:

анализ и оценку своевременности и полноты выполнения рекомендаций и предложений, содержащихся в заключениях Контрольно-ревизионной комиссии, по итогам проведенных экспертно-аналитических мероприятий;

анализ соответствия мер, принятых объектами контроля, по выполнению рекомендаций и предложений, содержащихся в заключениях Контрольно-ревизионной комиссии, по итогам проведенных экспертно-аналитических мероприятий;

анализ причин невыполнения рекомендаций и предложений, содержащихся в заключениях Контрольно-ревизионной комиссии, по итогам проведенных экспертно-аналитических мероприятий.

9.3. Контроль за выполнением рекомендаций и предложений Контрольно-ревизионной комиссии, направленных по итогам соответствующих экспертно-аналитических мероприятий, осуществляют сотрудники Контрольно-ревизионной комиссии, ответственные за организацию и проведение экспертно-аналитических мероприятий, по результатам которых были направлены соответствующие рекомендации и предложений Контрольно-ревизионной комиссии.

Приложение 1
к Стандарту внешнего
муниципального финансового
контроля «Контроль реализации
результатов контрольных
и экспертно-аналитических мероприятий»

Образец оформления информации
о результатах выполнения представлений, направленных
по результатам проведения контрольного мероприятия
(На бланке Контрольно-ревизионной комиссии)

**Информация
о результатах выполнения представлений, направленных по результатам проведения
контрольного мероприятия**

Контрольно-ревизионной комиссией муниципального образования «Дорогобужский
муниципальный округ» Смоленской области получена информация о выполнении
представлений,
направленных _____

(наименование объекта контрольного мероприятия, органа местного самоуправления,
иной организации)

по результатам проведенного контрольного мероприятия по теме

(наименование контрольного мероприятия)

на объекте (объектах) контрольного мероприятия

(полное наименование объекта контрольного мероприятия)

Согласно предоставленной информации,

(наименование объекта контрольного мероприятия, органа местного самоуправления,
иной организации)

представление Контрольно-ревизионной комиссии муниципального образования
«Дорогобужский муниципальный округ» Смоленской области,
направленное _____,

(наименование объекта контрольного мероприятия, органа местного самоуправления, иной
организации, дата)
рассмотрено.

Приняты следующие меры по выполнению требований представления.

№ п/п	Требования о принятии мер по устранению выявленных недостатков и нарушений, указанных в представлении, а также по устранению причин и условий таких нарушений <1>	Принятые меры по выполнению требования представления <2>
1	2	3

<1> Излагаются требования, указанные в представлении Контрольно-ревизионной комиссии.

<2> Заполняется на основе полученной от объекта контроля информации в разрезе требований (пунктов) представления Контрольно-ревизионной комиссии с указанием реквизитов документов.

Председатель
Контрольно-ревизионной комиссии

(подпись, И.О.Ф)

Приложение 2
к Стандарту внешнего
муниципального финансового
контроля «Контроль реализации
результатов контрольных
и экспертно-аналитических мероприятий»

Образец оформления информации
о результатах выполнения предписаний, направленных
по результатам проведения контрольного мероприятия
(На бланке Контрольно-ревизионной комиссии)

**Информация
о результатах выполнения предписаний, направленных по результатам проведения
контрольного мероприятия**

Контрольно-ревизионной комиссией муниципального образования «Дорогобужский муниципальный округ» Смоленской области получена информация о выполнении предписаний, направленных

(наименование объекта контрольного мероприятия, органа местного самоуправления, иной организации)

по результатам проведенного контрольного мероприятия по теме

(наименование контрольного мероприятия)

на объекте (объектах) контрольного мероприятия

(полное наименование объекта контрольного мероприятия)

Согласно информации, предоставленной

(наименование объекта контрольного мероприятия, органа местного самоуправления, иной организации) приняты следующие меры по выполнению требований предписания.

№ п/п	Основание направления предписания Контрольно-ревизионной комиссии <1>	Меры, принятые по результатам выполнения предписания <2>
1	2	3
1	1. Невыполнение предписания (отдельных требований представления Контрольно-ревизионной комиссии от _____ 20__ г. 2. Несоблюдение срока выполнения предписания (отдельных требований предписания) Контрольно-ревизионной комиссии от _____ 20__ г.	

<1> Излагается в соответствии с пунктом 4.15 Положения о Контрольно-ревизионной комиссии «Дорогобужский муниципальный округ» Смоленской области.

<2> Заполняется на основе информации: о выполнении предписания Контрольно-ревизионной комиссии, полученной от объекта контрольного мероприятия, с указанием реквизитов документов; о привлечении к ответственности, установленной Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях; об отмене предписания; о внесении изменений в предписание.

Председатель
Контрольно-ревизионной комиссии

(подпись, И.О.Ф)