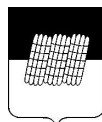


УТВЕРЖДЕН  
приказом председателя  
Контрольно-ревизионной комиссии  
муниципального образования  
«Дорогобужский район»  
Смоленской области  
от 24 декабря 2021 г. № 27



**КОНТРОЛЬНО-РЕВИЗИОННАЯ КОМИССИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОРОГОБУЖСКИЙ РАЙОН»  
СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**СОД-1**

**«Планирование работы**

**Контрольно-ревизионной комиссии муниципального образования**

**«Дорогобужский район» Смоленской области»**

(вводится в действие с 01.12.2021)

**г. Дорогобуж  
2021 год**

## Содержание

1. Общие положения .....	3
2. Задачи и принципы планирования работы .....	3
3. Формирование и утверждение Плана работы .....	4
4. Форма, структура и содержание Плана работы.....	6
5. Внесение изменений в План работы .....	6
6. Контроль исполнения Плана работы .....	7
<i>Приложение № 1 Форма Плана работы Контрольно-ревизионной комиссии</i>	
<i>муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области на _____ год...8</i>	

## 1. Общие положения

1.1. Стандарт организации деятельности Контрольно-ревизионной комиссии муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области СОД-1 «Планирование работы Контрольно-ревизионной комиссии муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области» (далее – Стандарт) разработан в соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Положением о Контрольно-ревизионной комиссии муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области и Регламентом Контрольно-ревизионной комиссии муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области (далее – Регламент).

1.2. Целью настоящего Стандарта является установление общих принципов, правил, требований и порядка планирования работы Контрольно-ревизионной комиссии муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области (далее – Контрольно-ревизионная комиссия).

1.3. Задачами настоящего Стандарта являются:

- определение задач и принципов планирования;
- установление порядка формирования и утверждения Плана работы;
- установление порядка внесения изменений в План работы.
- установление порядка контроля и исполнения Плана работы.

1.4. По вопросам, порядок решения которых не урегулирован настоящим Стандартом, решение принимается председателем Контрольно-ревизионной комиссии и оформляется приказом Контрольно-ревизионной комиссии.

1.5. Внесение изменений в настоящий Стандарт осуществляется приказом Контрольно-ревизионной комиссии.

## 2. Задачи и принципы планирования работы

2.1. Планирование осуществляется с учетом всех видов и направлений деятельности Контрольно-ревизионной комиссии.

2.2. Целью планирования является обеспечение эффективности и производительности работы Контрольно-ревизионной комиссии.

2.3. Задачами планирования являются:

- определение приоритетных направлений деятельности Контрольно-ревизионной комиссии;
- формирование и утверждение Плана работы Контрольно-ревизионной комиссии.

2.4. Планирование должно основываться на системном подходе в соответствии со следующими принципами:

- непрерывности планирования;
- комплексности планирования (по всем видам и направлениям деятельности Контрольно-ревизионной комиссии);

- равномерности распределения контрольных мероприятий по главным администраторам средств бюджета муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области;

- рациональности распределения трудовых, финансовых, материальных и иных ресурсов, направляемых на обеспечение выполнения задач и функций Контрольно-ревизионной комиссии;

- периодичности проведения мероприятий на объектах контроля;

- координации Планов работы Контрольно-ревизионной комиссии с планами работы других органов финансового контроля.

2.5. Планирование деятельности осуществляется с учетом результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

2.6. Планирование должно обеспечивать эффективность использования бюджетных средств, выделяемых Контрольно-ревизионной комиссии, а также эффективность использования трудовых, материальных, информационных и иных ресурсов.

### **3. Формирование и утверждение Плана работы**

3.1. Формирование проекта Плана работы Контрольно-ревизионной комиссии осуществляется в соответствии с Регламентом и настоящим Стандартом.

План работы формируется и утверждается на год (с разбивкой по кварталам).

3.2. Формирование Плана работы включает осуществление следующих действий:

- подготовку предложений в проект Плана работы;

- составление проекта Плана работы;

- рассмотрение проекта Плана работы и его утверждение.

3.3. Предложения в проект Плана работы по контрольным и экспертно-аналитическим мероприятиям вносятся председателем и инспектором Контрольно-ревизионной комиссии.

3.4. В проект Плана работы подлежат включению контрольные и экспертно-аналитические мероприятия, проводимые в рамках исполнения полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля в поселениях, входящих в состав Дорогобужского района, в соответствии с соглашениями, заключенными Дорогобужской районной Думой с представительными органами поселений, согласно части 16 пункта 3.1 Положения о Контрольно-ревизионной комиссии.

3.5. Подготовка предложений о проведении мероприятий с участием других контрольных органов осуществляется в порядке, предусмотренном заключенными соглашениями с указанными органами.

3.6. При подготовке предложений о включении в проект Плана работы, планируемых к проведению совместно (параллельно) с иными контрольно-счетными органами, необходимо учитывать положения стандартов и регламентов, регулирующих деятельность вышеуказанных органов, а также порядок взаимодействия.

3.7. Поручения Дорогобужской районной Думы, предложения Главы муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области подлежат обязательному включению в План работы.

3.8. Поручения Дорогобужской районной Думы, предложения Главы муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области по формированию Плана работы Контрольно-ревизионной комиссии направляются в Контрольно-ревизионную комиссию не позднее 1 декабря текущего финансового года.

В случае не включения в проект Плана работы предложений в адрес органа (должностного лица), предоставившего предложение председателем Контрольно-ревизионной комиссии в срок до 20 декабря текущего года направляется мотивированный ответ.

3.9. Председатель Контрольно-ревизионной комиссии в срок до 20 декабря текущего года рассматривает и формирует свод всех поступивших предложений и поручений.

3.10. Наименование планируемого контрольного или экспертно-аналитического мероприятия должно иметь четкую, однозначную формулировку его предмета, который обязан соответствовать полномочиям Контрольно-ревизионной комиссии.

В случае планирования проведения совместного (параллельного) контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия в его наименовании в скобках указываются органы (организации), совместно (параллельно) с которыми планируется проведение мероприятия.

3.11. При определении перечня мероприятий и сроков их реализации по возможности осуществляется координация Плана работы Контрольно-ревизионной комиссии с планом работы других органов финансового контроля.

3.12. Предложения по контрольным и экспертно-аналитическим мероприятиям, предлагаемые в проект Плана работы должны учитывать:

- вид мероприятия (контрольное или экспертно-аналитическое) и его наименование;

- перечень объектов контрольного мероприятия (наименование проверяемых органов, организаций);

- планируемые сроки проведения мероприятия;

- проверяемый период;

- наличие рисков в рассматриваемой сфере формирования или использования средств бюджета муниципального района, муниципальной собственности и (или) деятельности объектов мероприятия, которые потенциально могут приводить к негативным результатам;

- объем муниципальных средств, подлежащих контролю в данной сфере и (или) используемых объектами мероприятия;

- сроки и результаты проведения предшествующих контрольных мероприятий в данной сфере и (или) на данных объектах.

3.13. Планирование проведения контрольных мероприятий на одном объекте в различные периоды времени в течение одного календарного года, как правило, не допускается.

В случае необходимости проведения в планируемом периоде контрольных действий на одном объекте контроля по нескольким направлениям деятельности Контрольно-ревизионной комиссии указанные действия планируются к проведению в рамках одного комплексного мероприятия.

3.14. При определении планируемого срока проведения контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия необходимо учитывать сроки проведения всех его этапов (подготовительного, основного и заключительного).

Проект Плана работы должен формироваться таким образом, чтобы он был реально выполним и создавал условия для качественного исполнения планируемых мероприятий в установленные сроки.

3.15. Проект Плана работы Контрольно-ревизионной комиссии с учетом поступивших предложений рассматривается председателем Контрольно-ревизионной комиссии. Председатель Контрольно-ревизионной комиссии вносит в него (при необходимости) уточнения и изменения и не позднее 25 декабря года, предшествующего планируемому, утверждает его приказом Контрольно-ревизионной комиссии.

3.16. Утвержденный План работы в течение трех дней со дня его утверждения направляется председателю Дорогобужской районной Думы и Главе муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области, в течение месяца после его утверждения размещается на официальном сайте муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

#### **4. Форма, структура и содержание Плана работы**

4.1. План работы имеет табличную форму в соответствии с Приложением к Стандарту.

4.2. Проект Плана работы состоит из следующих разделов:

- 1. Экспертно-аналитическая деятельность;
- 2. Контрольная деятельность;
- 3. Организационная деятельность.

4.3. План работы должен содержать графы.

4.3.1. В графе «Наименование мероприятия» отражаются наименования планируемых мероприятий.

4.3.2. В графе «Срок исполнения» указывается квартал или конкретная дата исполнения мероприятия. Если выполнение мероприятия зависит от даты наступления определенного события, то в данной графе указывается период, в течение которого после наступления этого события исполняется запланированное мероприятие.

#### **5. Внесение изменений в План работы**

5.1. Внесение изменений в План работы осуществляется в порядке, предусмотренном для его утверждения.

5.2. Внесение изменений в План работы Контрольно-ревизионной комиссии могут вноситься в случае:

- поступления поручений Дорогобужской районной Думы;
- поступления предложений Главы муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области;
- внесения дополнений и изменений в законодательные и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Смоленской области, муниципальных нормативных правовых актов, непосредственно влияющих на осуществление внешнего муниципального контроля;
- выявления в ходе подготовки или проведения контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия существенных обстоятельств, требующих изменения наименования, перечня объектов, сроков проведения мероприятия;
- реорганизации, ликвидации, изменения организационно-правовой формы объектов мероприятия;
- отвлечения сотрудников, участвующих в проведении запланированного мероприятия, на дополнительные мероприятия;
- возникновения проблем с формированием состава непосредственных исполнителей мероприятия вследствие организационно-штатных мероприятий, продолжительной болезни, увольнения сотрудников Контрольно-ревизионной комиссии, участвующих в проведении мероприятия;
- информации правоохранительных органов.

При подготовке предложений об изменении Плана работы Контрольно-ревизионной комиссии необходимо исходить из минимизации его корректировки.

5.3. Корректировка Плана работы может осуществляться в виде:

- изменения наименований мероприятий;
- изменения перечня объектов мероприятий;
- изменения сроков проведения мероприятий;
- исключения мероприятий из Плана работы;
- включения дополнительных мероприятий в План работы.

## **6. Контроль исполнения Плана работы**

6.1. Основной задачей контроля исполнения Плана работы является обеспечение своевременного, полного и качественного выполнения включенных в него мероприятий.

6.2. Контроль исполнения Плана работы осуществляется председателем Контрольно-ревизионной комиссии.

**УТВЕРЖДЕН**

приказом председателя  
Контрольно-ревизионной комиссии  
муниципального образования  
«Дорогобужский район»  
Смоленской области  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**План работы  
Контрольно-ревизионной комиссии муниципального образования  
«Дорогобужский район» Смоленской области на 20\_\_ год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения
1	2	3
	<b>1. Экспертно-аналитическая деятельность</b>	
1.1.		
1.2.		
1.3.		
...	.....	...
	<b>2. Контрольная деятельность</b>	
2.1.		
2.2.		
2.3.		
.....	.....	...
	<b>3. Организационная деятельность</b>	
3.1.		
3.2.		
3.3.		
.....	.....	...