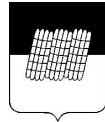


УТВЕРЖДЕН  
приказом Контрольно-ревизионной  
комиссии муниципального образования  
«Дорогобужский муниципальный округ»  
Смоленской области  
от 09 января 2025 г. № 22



**КОНТРОЛЬНО-РЕВИЗИОННАЯ КОМИССИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ «ДОРОГОБУЖСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ»  
СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**СОД-1**

**«Планирование работы**

**Контрольно-ревизионной комиссии муниципального образования  
«Дорогобужский муниципальный округ» Смоленской области»  
(вводится в действие с 09.01.2025)**

**г. Дорогобуж  
2025 год**

## Содержание

1. Общие положения .....	3
2. Цели, задачи и принципы планирования работы .....	4
3. Формирование и утверждение Плана работы .....	4
4. Форма, структура и содержание Плана работы.....	6
5. Изменения и дополнения в План работы.....	7
6. Контроль исполнения Плана работы .....	8
Приложение Форма Плана работы Контрольно-ревизионной комиссии муниципального образования «Дорогобужский муниципальный округ» Смоленской области на _____ год.....	9

## 1. Общие положения

1.1. Стандарт организации деятельности Контрольно-ревизионной комиссии муниципального образования «Дорогобужский муниципальный округ» Смоленской области СОД-1 «Планирование работы Контрольно-ревизионной комиссии муниципального образования «Дорогобужский муниципальный округ» Смоленской области» (далее – Стандарт) разработан в соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации, федеральных территорий и муниципальных образований» с учетом положений Бюджетного кодекса Российской Федерации, других законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Положения о Контрольно-ревизионной комиссии муниципального образования «Дорогобужский муниципальный округ» Смоленской области (далее – Положение), утвержденного решением Дорогобужской окружной Думы от 23.10.2024 № 20, и Регламента Контрольно-ревизионной комиссии муниципального образования «Дорогобужский муниципальный округ» Смоленской области (далее – Регламент).

1.2. Настоящий Стандарт разработан в соответствии с Общими требованиями к стандартам внешнего государственного и муниципального аудита (контроля) для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольно-счетными органами субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, утвержденными постановлением Коллегии Счетной палаты Российской Федерации от 29.03.2022 № 2ПК.

1.3. Целью настоящего Стандарта является установление общих требований, правил и процедур планирования работы Контрольно-ревизионной комиссии муниципального образования «Дорогобужский муниципальный округ» Смоленской области (далее – Контрольно-ревизионная комиссия) для обеспечения эффективной организации осуществления внешнего муниципального финансового контроля и выполнения полномочий Контрольно-ревизионной комиссии.

1.4. Основным документом планирования и осуществления Контрольно-ревизионной комиссией экспертно-аналитических и контрольных мероприятий является годовой план работы Контрольно-ревизионной комиссии (далее – План работы).

1.5. Задачами Стандарта являются:

- определение целей, задач и принципов планирования;
- установление порядка формирования и утверждения Плана работы;
- установление порядка внесения изменений и дополнений в План работы;
- установление порядка контроля и исполнения Плана работы.

1.6. По вопросам, порядок решения которых не урегулирован настоящим Стандартом, решение принимается председателем Контрольно-ревизионной комиссии и оформляется приказом Контрольно-ревизионной комиссии.

1.7. Внесение изменений в настоящий Стандарт осуществляется приказом Контрольно-ревизионной комиссии.

## **2. Цели, задачи и принципы планирования работы**

2.1. Контрольно-ревизионная комиссия строит свою работу на основе Положения, исходя из необходимости обеспечения всестороннего системного контроля за формированием и использованием средств бюджета муниципального образования «Дорогобужский муниципальный округ» Смоленской области, управлением и распоряжением муниципальной собственностью.

Планирование осуществляется в целях эффективной организации осуществления внешнего муниципального финансового контроля, обеспечения осуществления установленных полномочий Контрольно-ревизионной комиссии.

Планирование осуществляется с учетом всех видов и направлений деятельности Контрольно-ревизионной комиссии.

2.2. Задачами планирования являются:

- определение приоритетных направлений деятельности Контрольно-ревизионной комиссии;
- формирование и утверждение Плана работы Контрольно-ревизионной комиссии.

2.3. Планирование должно основываться на системном подходе в соответствии со следующими принципами:

- непрерывности планирования;
- комплексности планирования (по всем видам и направлениям деятельности Контрольно-ревизионной комиссии);
- рациональности распределения трудовых, финансовых, материальных и иных ресурсов, направляемых на обеспечение выполнения задач и функций Контрольно-ревизионной комиссии;
- периодичности проведения мероприятий на объектах контроля;
- координации Планов работы Контрольно-ревизионной комиссии с планами работы других органов финансового контроля.

2.4. Планирование деятельности осуществляется с учетом результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

2.5. Планирование должно обеспечивать эффективность использования трудовых, материальных, информационных и иных ресурсов.

## **3. Формирование и утверждение Плана работы**

3.1. Формирование проекта Плана работы Контрольно-ревизионной комиссии осуществляется в соответствие с Регламентом и настоящим Стандартом.

План работы формируется и утверждается на календарный год.

3.2. Процесс формирования проекта Плана работы состоит из следующих этапов:

- подготовка предложений в проект Плана работы;
- составление проекта Плана работы;
- рассмотрение проекта Плана работы и его утверждение.

3.3. Предложения в проект Плана работы по контрольным и экспертно-аналитическим мероприятиям вносятся председателем и инспектором Контрольно-ревизионной комиссии.

3.4. Подготовка предложений о проведении мероприятий с участием других контрольных органов осуществляется в порядке, предусмотренном заключенными соглашениями с указанными органами.

3.5. При подготовке предложений о включении в проект Плана работы, планируемых к проведению совместно (параллельно) с иными контрольно-счетными органами, необходимо учитывать положения стандартов и регламентов, регулирующих деятельность вышеуказанных органов, а также порядок взаимодействия.

3.6. Поручения Дорогобужской окружной Думы, предложения Главы муниципального образования «Дорогобужский муниципальный округ» Смоленской области подлежат обязательному включению в План работы.

3.7. Поручения Дорогобужской окружной Думы, предложения Главы муниципального образования «Дорогобужский муниципальный округ» Смоленской области по формированию Плана работы Контрольно-ревизионной комиссии направляются в Контрольно-ревизионную комиссию не позднее 1 декабря текущего финансового года (при формировании плана на 2025 год не позднее 29 января 2025 года).

В случае не включения в проект Плана работы предложений в адрес органа (должностного лица), предоставившего предложение председателем Контрольно-ревизионной комиссии в срок до 20 декабря текущего года направляется мотивированный ответ (при формировании плана на 2025 год до 10 февраля 2025 года).

3.8. Подготовка предложений о проведении мероприятий с участием других контрольных и правоохранительных органов осуществляется в порядке, предусмотренном заключенными соглашениями с указанными органами.

3.9. При определении перечня мероприятий и сроков их реализации по возможности осуществляется координация Плана работы Контрольно-ревизионной комиссии с планами работы других органов финансового контроля.

3.10. Председатель Контрольно-ревизионной комиссии в срок до 20 декабря текущего года рассматривает и формирует свод всех поступивших предложений и поручений (при формировании плана на 2025 год в срок до 1 февраля 2025 года).

3.11. Наименование планируемого контрольного или экспертно-аналитического мероприятия должно иметь четкую, однозначную формулировку его предмета, который обязан соответствовать полномочиям Контрольно-ревизионной комиссии.

В случае планирования проведения совместного (параллельного) контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия в его наименовании в скобках указываются органы (организации), совместно (параллельно) с которыми планируется проведение мероприятия.

3.12. Предложения по контрольным и экспертно-аналитическим мероприятиям, предлагаемые в проект Плана работы должны учитывать:

- вид мероприятия (контрольное или экспертно-аналитическое) и его наименование;
- перечень объектов контрольного мероприятия (наименование проверяемых органов, организаций);
- срок проведения мероприятия;
- предмет мероприятия;
- проверяемый период;
- сроки и результаты проведения предшествующих контрольных мероприятий в данной сфере и (или) на данных объектах.

3.13. Планирование проведения контрольных мероприятий на одном объекте в различные периоды времени в течение одного календарного года, как правило, не допускается.

В случае необходимости проведения в планируемом периоде контрольных действий на одном объекте контроля по нескольким направлениям деятельности Контрольно-ревизионной комиссии указанные действия планируются к проведению в рамках одного комплексного мероприятия.

3.14. При определении планируемого срока проведения контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия необходимо учитывать сроки проведения всех его этапов (подготовительного, основного и заключительного).

Проект Плана работы должен формироваться таким образом, чтобы он был реально выполним и создавал условия для качественного исполнения планируемых мероприятий в установленные сроки.

3.15. Проект Плана работы Контрольно-ревизионной комиссии с учетом поступивших предложений рассматривается председателем Контрольно-ревизионной комиссии. Председатель Контрольно-ревизионной комиссии вносит в него (при необходимости) уточнения и изменения и не позднее 25 декабря года, предшествующего планируемому, утверждает его приказом Контрольно-ревизионной комиссии (проект плана на 2025 год не позднее 10 февраля 2025 года).

3.16. Утвержденный План работы в течение трех дней со дня его утверждения направляется председателю Дорогобужской окружной Думы и Главе муниципального образования «Дорогобужский муниципальный округ» Смоленской области, в течение месяца после его утверждения размещается на официальном сайте муниципального образования «Дорогобужский муниципальный округ» Смоленской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

#### **4. Форма, структура и содержание Плана работы**

4.1. План работы Контрольно-ревизионной комиссии имеет табличную форму в соответствии с Приложением к настоящему Стандарту.

4.2. Проект Плана работы состоит из следующих разделов:

- 1. Экспертно-аналитическая деятельность;
- 2. Контрольная деятельность;
- 3. Организационные мероприятия.

4.3. План работы должен содержать графы.

4.3.1. В графе «Наименование мероприятия» отражаются наименования планируемых мероприятий.

4.3.2. В графе «Срок исполнения» указывается квартал или конкретная дата исполнения мероприятия. Если выполнение мероприятия зависит от даты наступления определенного события, то в данной графе указывается период, в течение которого после наступления этого события исполняется запланированное мероприятие.

## **5. Изменения и дополнения в План работы**

5.1. Изменения (дополнения) в План работы осуществляются в порядке, предусмотренном для его утверждения.

5.2. Изменения (дополнения) в План работы вносятся в случае:

- поступления поручений Дорогобужской окружной Думы;
- поступления предложений Главы муниципального образования «Дорогобужский муниципальный округ» Смоленской области;
- внесения дополнений и изменений в законодательные и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Смоленской области, муниципальные нормативные правовые акты, непосредственно влияющие на осуществление внешнего муниципального финансового контроля;
- выявления в ходе подготовки или проведения контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия существенных обстоятельств, требующих изменения наименования, перечня объектов, сроков проведения мероприятия;
- реорганизации, ликвидации, изменения организационно-правовой формы объектов мероприятия;
- отвлечения сотрудников, участвующих в проведении запланированного мероприятия, на дополнительные мероприятия;
- возникновения проблем с формированием состава непосредственных исполнителей мероприятия вследствие организационно-штатных мероприятий, продолжительной болезни, увольнения сотрудников Контрольно-ревизионной комиссии, участвующих в проведении мероприятия;
- информации правоохранительных органов.

При подготовке предложений об изменении Плана работы Контрольно-ревизионной комиссии необходимо исходить из минимизации его корректировки.

5.3. Корректировка Плана работы может осуществляться в виде:

- изменения наименований мероприятий;
- изменения перечня объектов мероприятий;
- изменения сроков проведения мероприятий;
- исключения мероприятий из Плана работы;
- включения дополнительных мероприятий в План работы.

## **6. Контроль исполнения Плана работы**

6.1. Основной задачей контроля исполнения Плана работы является обеспечение своевременного, полного и качественного выполнения включенных в него мероприятий.

6.2. Контроль исполнения Плана работы осуществляется председателем Контрольно-ревизионной комиссии.



Приложение  
**УТВЕРЖДЕН**  
 приказом Контрольно-ревизионной  
 комиссии муниципального образования  
 «Дорогобужский муниципальный округ»  
 Смоленской области  
 от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**План работы**  
**Контрольно-ревизионной комиссии муниципального образования**  
**«Дорогобужский муниципальный округ» Смоленской области на 20\_\_ год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения
1	2	3
<b>1. Экспертно-аналитическая деятельность</b>		
1.1.		
1.2.		
1.3.		
...	.....	...
<b>2. Контрольная деятельность</b>		
2.1.		
2.2.		
2.3.		
.....	.....	...
<b>3. Организационные мероприятия</b>		
3.1.		
3.2.		
3.3.		
.....	.....	...