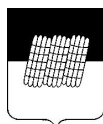


УТВЕРЖДЕН
приказом Контрольно-ревизионной
комиссии муниципального образования
«Дорогобужский муниципальный округ»
Смоленской области
от 09 января 2025 г. № 23



**КОНТРОЛЬНО-РЕВИЗИОННАЯ КОМИССИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ «ДОРОГОБУЖСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ»
СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

СОД-2

«Подготовка отчета о деятельности

**Контрольно-ревизионной комиссии муниципального образования
«Дорогобужский муниципальный округ» Смоленской области»
(вводится в действие с 09.01.2025)**

**г. Дорогобуж
2025 год**

Содержание

1. Общие положения	3
2. Цель, задачи и принципы формирования отчета.....	3
3. Структура отчета.....	4
4. Правила формирования и утверждения отчета	5

1. Общие положения

1.1. Стандарт организации деятельности Контрольно-ревизионной комиссии муниципального образования «Дорогобужский муниципальный округ» Смоленской области СОД-2 «Подготовка отчета о деятельности Контрольно-ревизионной комиссии муниципального образования «Дорогобужский муниципальный округ» Смоленской области» (далее – Стандарт) разработан в соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации, федеральных территорий и муниципальных образований» (далее – Федеральный закон № 6-ФЗ) с учетом положений Бюджетного кодекса Российской Федерации, других законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Положения о Контрольно-ревизионной комиссии муниципального образования «Дорогобужский муниципальный округ» Смоленской области (далее – Положение), утвержденного решением Дорогобужской окружной Думы от 23.10.2024 № 20, и Регламента Контрольно-ревизионной комиссии муниципального образования «Дорогобужский муниципальный округ» Смоленской области (далее – Регламент).

1.2. Настоящий Стандарт разработан в соответствии с Общими требованиями к стандартам внешнего государственного и муниципального аудита (контроля) для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольно-счетными органами субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, утвержденными постановлением Коллегии Счетной палаты Российской Федерации от 29.03.2022 № 2ПК.

1.3. Целью настоящего Стандарта является установление порядка и правил подготовки отчета о деятельности Контрольно-ревизионной комиссии муниципального образования «Дорогобужский муниципальный округ» Смоленской области за год (далее – отчет).

1.4. Задачами Стандарта являются определение:

- порядка структуры отчета, установление порядка организации работы по подготовке отчета;
- общих требований к предоставлению документов и материалов для формирования отчета, порядка его утверждения.

2. Цель, задачи и принципы формирования отчета

2.1. Целью формирования отчета является обобщение и систематизация результатов деятельности Контрольно-ревизионной комиссии муниципального образования «Дорогобужский муниципальный округ» Смоленской области (далее – Контрольно-ревизионная комиссия) по проведению внешнего муниципального финансового контроля за отчетный период.

2.2. Формирование отчета предусматривает:

- обобщение и классификацию результатов контрольных мероприятий по видам выявленных нарушений в количественном и суммовом выражении;
- анализ результатов проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

- анализ выполнения мер, принимаемых по результатам контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;
- информирование общественности о деятельности Контрольно-ревизионной комиссии.

2.3. Формирование отчета о деятельности основывается на принципах объективности, полноты, своевременности, независимости и гласности.

3. Структура отчета

3.1. Отчет – документ, формируемый Контрольно-ревизионной комиссией в рамках реализации части 2 статьи 19 Федерального закона № 6-ФЗ в целях обеспечения доступа к информации о своей деятельности по итогам отчетного года.

3.2. Отчет состоит из текстовой части, примерная структура которой включает следующие разделы:

1. Общие положения.
2. Экспертно-аналитическая деятельность.
3. Контрольная деятельность.
4. Организационные мероприятия.

3.3. Раздел «Общие положения» содержит сведения о правовом статусе Контрольно-ревизионной комиссии и организации ее деятельности, основания для представления отчета, информацию об итогах и направлениях деятельности в отчетном году, общем количестве проведенных экспертно-аналитических и контрольных мероприятий.

3.4. Раздел «Экспертно-аналитическая деятельность» содержит информацию о проведенных в отчетном году Контрольно-ревизионной комиссией экспертно-аналитических мероприятиях и подготовленных по их результатам заключениях.

3.5. В разделе «Контрольная деятельность» отражаются следующие данные:

- количество проведенных за отчетный период контрольных мероприятий;
- количество проверенных объектов;
- сумма проверенных средств;
- сумма выявленных нарушений с разбивкой по видам;
- общее количество внесенных Контрольно-ревизионной комиссией представлений и предписаний;
- обобщенная информация о выполнении представлений и предписаний Контрольно-ревизионной комиссии;
- сумма восстановленных средств, израсходованных с нарушениями;
- количество отчетов о результатах контрольных мероприятий и информации о результатах выполнения представлений и предписаний, направленных по результатам проведения контрольных мероприятий в Дорогобужскую окружную Думу, Главе муниципального образования «Дорогобужский муниципальный округ» Смоленской области.

3.6. Раздел «Организационные мероприятия» содержит информацию о методологическом и аналитическом обеспечении деятельности Контрольно-ревизионной комиссии, об участии в работе постоянных комиссий, заседаний Дорогобужской окружной Думы, о взаимодействии с Контрольно-счетной палатой

Смоленской области и иными органами, о разработке методических материалов (положений, стандартов, порядков и иных документов), регламентирующих порядок деятельности Контрольно-ревизионной комиссии, о публикации сведений о деятельности Контрольно-ревизионной комиссии на официальном сайте муниципального образования «Дорогобужский муниципальный округ» Смоленской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.7. Информация о контрольной и экспертно-аналитической деятельности обобщается на основе данных, представленных инспектором Контрольно-ревизионной комиссии.

3.8. Отчет формируется с учетом мер, принятых по результатам контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, переходящих с предыдущего отчетного периода.

4. Правила формирования и утверждения отчета

4.1. Организация подготовки отчета осуществляется председателем Контрольно-ревизионной комиссии.

4.2. В отчете приводятся данные только по завершенным контрольным и экспертно-аналитическим мероприятиям (после утверждения отчета или заключения в соответствии с Регламентом).

4.3. В течение года ведется учет количества проведенных экспертно-аналитических мероприятий по количеству заключений, составленных по их результатам. Учет количества контрольных мероприятий осуществляется по количеству актов.

Контрольные и экспертно-аналитические мероприятия учитываются отдельно.

4.4. При определении количества проверенных объектов в качестве объекта проверки учитывается учреждение (организация), в котором в отчетном периоде были проведены контрольные мероприятия и по их результатам составлен акт.

При проведении нескольких контрольных мероприятий на одном объекте в течение отчетного периода объект учитывается по количеству проведенных мероприятий и составленных актов на данном объекте.

4.5. Все данные приводятся строго за отчетный период с 1 января по 31 декабря отчетного года.

4.6. Суммы выявленных нарушений указываются в тысячах рублей, с точностью до одного десятичного знака.

4.7. Информация о рассмотрении и выполнении предложений, содержащихся в представлениях, предписаниях Контрольно-ревизионной комиссии отражается на основе данных представленных объектами проверок и обобщенными инспектором Контрольно-ревизионной комиссии.

4.8. Количественные и фотографические данные по результатам работы могут подготавливаться в виде таблиц, фотоматериалов, диаграмм и графиков.

4.9. Текстовые документы и материалы к формированию годового отчета о работе оформляются в соответствии с требованиями делопроизводства.

4.10. Подготовка сводной части проекта годового отчета осуществляется председателем Контрольно-ревизионной комиссии.

4.11. Объем годового отчета не ограничен.

4.12. Отчет, утвержденный приказом Контрольно-ревизионной комиссии, направляется на рассмотрение в Дорогобужскую окружную Думу в срок до 1 марта года, следующего за отчетным.

4.13. Представление отчета на заседании Дорогобужской окружной Думы осуществляется председателем Контрольно-ревизионной комиссии, а в случае его отсутствия инспектором Контрольно-ревизионной комиссии.

4.14. Отчет о деятельности Контрольно-ревизионной комиссии после рассмотрения Дорогобужской окружной Думой размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».