



**КОНТРОЛЬНО-РЕВИЗИОННАЯ КОМИССИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ «ДОРОГОбУЖСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ»
СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

08 сентября 2025 г. № 65

Об утверждении Порядка
уведомления представителя
нанимателя муниципальным
служащим, замещающим должность
муниципальной службы в
Контрольно-ревизионной комиссии
муниципального образования
«ДорогОбужский муниципальный
округ» Смоленской области, о
возникшем конфликте интересов или
о возможности его возникновения

В соответствии со статьей 14.1. Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 11 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления представителя нанимателя муниципальным служащим, замещающим должность муниципальной службы в Контрольно-ревизионной комиссии муниципального образования «ДорогОбужский муниципальный округ» Смоленской области, о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения (далее – Порядок).

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель
Контрольно-ревизионной комиссии

Т.М. Журавлева

УТВЕРЖДЕН
приказом Контрольно-ревизионной
комиссии муниципального образования
«Дорогобужский муниципальный округ»
Смоленской области
от 08 сентября 2025 г. № 65

Порядок

уведомления представителя нанимателя муниципальным служащим, замещающим должность муниципальной службы в Контрольно-ревизионной комиссии муниципального образования «Дорогобужский муниципальный округ» Смоленской области, о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения

1. Настоящий Порядок определяет правила уведомления муниципальным служащим, замещающим должность муниципальной службы в Контрольно-ревизионной комиссии муниципального образования «Дорогобужский муниципальный округ» Смоленской области, для которой представителем нанимателя является председатель Контрольно-ревизионной комиссии, о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения.

2. Муниципальный служащий обязан уведомить представителя нанимателя о возникшем конфликте интересов, как только ему станет об этом известно.

3. Информирование представителя нанимателя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения осуществляется путем подачи председателю Контрольно-ревизионной комиссии уведомления по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

4. Уведомление регистрируется секретарем комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Контрольно-ревизионной комиссии муниципального образования «Дорогобужский муниципальный округ» Смоленской области и урегулированию конфликта интересов (далее - секретарь комиссии) в журнале регистрации уведомлений представителя нанимателя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения (далее - журнал регистрации), в день его поступления согласно приложению 2 к настоящему Порядку. Листы журнала регистрации должны быть пронумерованы, прошиты и заверены печатью Контрольно-ревизионной комиссии муниципального образования «Дорогобужский муниципальный округ» Смоленской области. Журнал регистрации хранится в течение 5 лет со дня регистрации в нем последнего уведомления.

5. После регистрации уведомления секретарь комиссии выдает муниципальному служащему под расписку две копии уведомления с отметкой: «Уведомление зарегистрировано», с указанием даты и номера регистрации, фамилии, инициалов и должности лица, зарегистрировавшего уведомление. Одна копия уведомления хранится у муниципального служащего, другую копию уведомления муниципальный служащий обязан представить своему непосредственному руководителю для сведения. Отказ в принятии и регистрации

уведомления, а также в выдаче копий уведомления с отметкой о регистрации не допускается.

6. Уведомление с отметкой о регистрации в течение трех рабочих дней направляется на рассмотрение председателю Контрольно-ревизионной комиссии.

7. Проверка содержащихся в уведомлении сведений осуществляется по решению председателя Контрольно-ревизионной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Уведомление и иные материалы, связанные с рассмотрением уведомления, приобщаются к личному делу муниципального служащего.

Приложение 1

к Порядку уведомления представителя
нанимателя муниципальным служащим,
замещающим должность муниципальной
службы в Контрольно-ревизионной
комиссии муниципального образования
«Дорогобужский муниципальный округ»
Смоленской области, о возникшем
конфликте интересов или о возможности
его возникновения

Форма
Председателю
Контрольно-ревизионной комиссии

(инициалы, фамилия)

(Ф.И.О. муниципального служащего)

УВЕДОМЛЕНИЕ

В соответствии со статьей 14.1 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ
«О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 11 Федерального
закона от 25.12.2008 № 273 -ФЗ «О противодействии коррупции»

- 1) _____
(описание ситуации, при которой личная заинтересованность влияет или может повлиять на
надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение служебных обязанностей)
- 2) _____
(признаки личной заинтересованности)
- 3) _____
(описание служебных обязанностей, на исполнение которых может негативно
повлиять либо негативно влияет личная заинтересованность)
- 4) _____
(предлагаемые меры, которые могли бы предотвратить возможность возникновения
конфликта интересов или урегулировать возникший конфликт интересов)

«__» _____ 20__ года _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Уведомление зарегистрировано «__» _____ 20__ года № __

(подпись, Ф.И.О., должность лица, принявшего уведомление)

Приложение 2

к Порядку уведомления представителя нанимателя муниципальным служащим, замещающим должность муниципальной службы в Контрольно-ревизионной комиссии муниципального образования «Дорогобужский муниципальный округ» Смоленской области, о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения

ЖУРНАЛ

регистрации уведомлений представителя нанимателя о возникшем конфликте интересов
или о возможности его возникновения

Начат: «__» _____ 20__ г.

Окончен «__» _____ 20__ г.

Уведомление		Ф.И.О., должность муниципального служащего, представившего уведомление	Наименование органа местного самоуправления	Ф.И.О. лица, зарегистрировавшего уведомление	Подпись муниципального служащего, представившего уведомление	Подпись лица, зарегистрировавшего уведомление	Отметка о получении копий уведомления
Регистрационный номер	Дата, время регистрации						