



## КОНТРОЛЬНО-РЕВИЗИОННАЯ КОМИССИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОРОГОБУЖСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ» СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПРИКАЗ

08 сентября 2025 г. № 65

Об утверждении Порядка  
уведомления представителя  
нанимателя муниципальным  
служащим, замещающим должность  
муниципальной службы в  
Контрольно-ревизионной комиссии  
муниципального образования  
«Дорогобужский муниципальный  
округ» Смоленской области, о  
возникшем конфликте интересов или  
о возможности его возникновения

В соответствии со статьей 14.1. Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 11 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления представителя нанимателя муниципальным служащим, замещающим должность муниципальной службы в Контрольно-ревизионной комиссии муниципального образования «Дорогобужский муниципальный округ» Смоленской области, о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения (далее – Порядок).
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель  
Контрольно-ревизионной комиссии

Т.М. Журавлева

УТВЕРЖДЕН  
приказом Контрольно-ревизионной  
комиссии муниципального образования  
«Дорогобужский муниципальный округ»  
Смоленской области  
от 08 сентября 2025 г. № 65

## Порядок

### **уведомления представителя нанимателя муниципальным служащим, замещающим должность муниципальной службы в Контрольно-ревизионной комиссии муниципального образования «Дорогобужский муниципальный округ» Смоленской области, о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения**

1. Настоящий Порядок определяет правила уведомления муниципальным служащим, замещающим должность муниципальной службы в Контрольно-ревизионной комиссии муниципального образования «Дорогобужский муниципальный округ» Смоленской области, для которой представителем нанимателя является председатель Контрольно-ревизионной комиссии, о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения.

2. Муниципальный служащий обязан уведомить представителя нанимателя о возникшем конфликте интересов, как только ему станет об этом известно.

3. Информирование представителя нанимателя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения осуществляется путем подачи председателю Контрольно-ревизионной комиссии уведомления по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

4. Уведомление регистрируется секретарем комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Контрольно-ревизионной комиссии муниципального образования «Дорогобужский муниципальный округ» Смоленской области и урегулированию конфликта интересов (далее - секретарь комиссии) в журнале регистрации уведомлений представителя нанимателя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения (далее - журнал регистрации), в день его поступления согласно приложению 2 к настоящему Порядку. Листы журнала регистрации должны быть пронумерованы, прошиты и заверены печатью Контрольно-ревизионной комиссии муниципального образования «Дорогобужский муниципальный округ» Смоленской области. Журнал регистрации хранится в течение 5 лет со дня регистрации в нем последнего уведомления.

5. После регистрации уведомления секретарь комиссии выдает муниципальному служащему под расписку две копии уведомления с отметкой: «Уведомление зарегистрировано», с указанием даты и номера регистрации, фамилии, инициалов и должности лица, зарегистрировавшего уведомление. Одна копия уведомления хранится у муниципального служащего, другую копию уведомления муниципальный служащий обязан представить своему непосредственному руководителю для сведения. Отказ в принятии и регистрации

уведомления, а также в выдаче копий уведомления с отметкой о регистрации не допускается.

6. Уведомление с отметкой о регистрации в течение трех рабочих дней направляется на рассмотрение председателю Контрольно-ревизионной комиссии.

7. Проверка содержащихся в уведомлении сведений осуществляется по решению председателя Контрольно-ревизионной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Уведомление и иные материалы, связанные с рассмотрением уведомления, приобщаются к личному делу муниципального служащего.

## Приложение 1

к Порядку уведомления представителя нанимателя муниципальным служащим, замещающим должность муниципальной службы в Контрольно-ревизионной комиссии муниципального образования «Дорогобужский муниципальный округ» Смоленской области, о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения

Форма  
Председателю  
Контрольно-ревизионной комиссии

---

(инициалы, фамилия)

---

(Ф.И.О. муниципального служащего)

## УВЕДОМЛЕНИЕ

В соответствии со статьей 14.1 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 11 Федерального закона от 25.12.2008 № 273 -ФЗ «О противодействии коррупции»

- 1) \_\_\_\_\_  
(описание ситуации, при которой личная заинтересованность влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение служебных обязанностей)
- 2) \_\_\_\_\_  
(признаки личной заинтересованности)
- 3) \_\_\_\_\_  
(описание служебных обязанностей, на исполнение которых может негативно повлиять либо негативно влияет личная заинтересованность)
- 4) \_\_\_\_\_  
(предлагаемые меры, которые могли бы предотвратить возможность возникновения конфликта интересов или урегулировать возникший конфликт интересов)

«\_\_\_\_» 20\_\_ года \_\_\_\_\_

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Уведомление зарегистрировано «\_\_\_\_» 20\_\_ года №\_\_

---

(подпись, Ф.И.О., должность лица, принявшего уведомление)

## Приложение 2

к Порядку уведомления представителя нанимателя муниципальным служащим, замещающим должность муниципальной службы в Контрольно-ревизионной комиссии муниципального образования «Дорогобужский муниципальный округ» Смоленской области, о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения

### ЖУРНАЛ

регистрации уведомлений представителя нанимателя о возникшем конфликте интересов  
или о возможности его возникновения

Начат: «\_\_» 20\_\_ г.  
Окончен «\_\_» 20\_\_ г.

Уведомление		Ф.И.О., должность муниципального служащего, представившего уведомление	Наименование органа местного самоуправления	Ф.И.О. лица, зарегистрировавшего уведомление	Подпись муниципального служащего, представившего уведомление	Подпись лица, зарегистрировавшего уведомление	Отметка о получении копий уведомления
Регистрационный номер	Дата, время регистрации						