|  |
| --- |
|  |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ УСВЯТСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ****ДОРОГОБУЖСКОГО РАЙОНА СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ****Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е**  |
| от 15.06.2016 года № 40-р |
| Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций Администрации Усвятского сельского поселения Дорогобужского района Смоленской области В соответствии с частью 5 статьи 19 Федерального закона от 5 апреля 2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2014 года №1047 «Об общих требованиях к определению нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов»:1. Утвердить прилагаемые нормативные затраты на обеспечение функций Администрация Усвятского сельского поселения Дорогобужского района Смоленской области (далее – Нормативные затраты). 2. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента его подписания. 3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.Глава муниципального образованияУсвятское сельское поселениеДорогобужского районаСмоленской области В.В. ДмитраковаПриложениек распоряжению АдминистрацииУсвятского сельского поселенияДорогобужского районаСмоленской областиот 15.06.2016 г. № 40-р**НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ на обеспечение функций Администрации Усвятского сельского поселения Дорогобужского района Смоленской области** 1. Настоящее приложение устанавливает правила определения нормативных затрат на обеспечение функций Администрации Усвятского сельского поселенияДорогобужского района Смоленской области(далее – нормативные затраты):а) количества и цены на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений (приложение 1);б) количества и цены услуг доступа к сети «Интернет (приложение 2);в) количества и цены приобретения принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) (приложение 3);г) количества и цены приобретения расходных материалов для различных типов принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (приложение 4);д) количества и цены приобретения основных средств (приложение 5);е) количества и цены приобретения носителей информации (приложение 6);ж) количества и цены приобретения мебели (приложение 7);з) количества и цены приобретения канцелярских принадлежностей (приложение 8);и) количества и цены по сопровождению программного обеспечения и приобретения простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения (приложение 9);к) техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, МФУ и копировальных аппаратов (приложение 10);л) количества и цены приобретения полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств; (приложение 11)м) приобретения других запасных частей для вычислительной техники (приложение 12);н) коммунальные услуги (приложение 13);о) содержание и техническое обслуживание помещений (приложение 14);п) оказания услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командировками (приложение 15;)р) приобретения материальных запасов (приложение 16);с) оказания услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации (приложение 17);.2. Нормативные затраты применяются для обоснования объекта закупки и (или) объектов закупки Администрацией Усвятского сельского поселения.3. Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объем доведенных Администрацией Усвятского сельского поселения  лимитов бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения бюджета поселения.При определении нормативных затрат Администрации Усвятского сельского поселения применяют национальные стандарты, технические регламенты, технические условия и иные документы, а также учитывают регулируемые цены (тарифы).4. Администрация Усвятского сельского поселения  разрабатывает и утверждает нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированных по должностям работников и (или) категориям должностей работников.5. Количество планируемых к приобретению товаров, (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия количества, учитываемых на балансе Администрации Усвятского сельского поселения. 6. В отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливаются сроки их полезного использования в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете или исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.Администрацией Усвятского сельского поселения  устанавливается периодичность выполнения (оказания) работ (услуг), если такая периодичность в отношении соответствующих работ (услуг) не определена нормативными правовыми (правовыми) актами.7. Нормативные затраты подлежат размещению в единой информационной системе в сфере закупок.Приложение 1 к нормативным затратам на обеспечение функций Администрации Усвятского сельского поселенияДорогобужского района Смоленской области**Нормативы обеспечения функций Администрации Усвятского сельского поселения Дорогобужского района Смоленской области, применяемые при расчете нормативных затрат на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование должностей | Количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений | Продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации | Количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений | Продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации | Расходы на услуги связи |
| 1 | Все должности | 2,в том числе:- с абон.платой:2 | не более 250 мин- | 2 | не более 100 | Ежегодные расходы не более 16 тыс. руб. включительно |

 |

Приложение 2
к нормативным затратам на

 обеспечение функций Администрации

Усвятского сельского поселения

Дорогобужского района Смоленской области

**Нормативы
обеспечения функций Администрации Усвятского сельского поселения Дорогобужского района Смоленской области, применяемые при расчете нормативных затрат на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование должностей | Услуги доступа к сети «Интернет» | Количество каналов передачи данных | Расходы на услуги доступа к сети «Интернет» |
| Все должности | 1 | Ежегодные расходы не более 10,0 тыс. рублей |

Приложение 3
к нормативным затратам на

 обеспечение функций Администрации

Усвятского сельского поселения

Дорогобужского района Смоленской области

**Нормативы
обеспечения функций администрации Усвятского сельского поселения Дорогобужского района Смоленской области, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)\***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Тип принтера, МФУ и копировального аппарата (оргтехники) | Количество оргтехники | Цена приобретения оргтехники\* | Срок эксплуатации в годах |
| Принтер лазерный (черно-белая печать, формат А4) | Не более 1 единицы на 1 служащего | Не более 10 тыс. рублей за 1 единицу | 5 |
| МФУ (лазерный, черно-белая печать, формат А4) | Не более 1 единицы на структурное подразделение | Не более 20 тыс. рублей за 1 единицу | 5 |

 \*Нормативы разработаны для всех должностей муниципальной службы Администрации Усвятского сельского поселения, независимо от категории и должностей, не относящихся к должностям муниципальной службы. Закупка принтеров, МФУ и копировальных аппаратов (оргтехники), не вошедших в данное Приложение, производится по отдельным заявкам в пределах выделенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности Администрации Усвятского сельского поселения.

 Расчет цены на приобретение оргтехники произведен в соответствии с обоснованием начальной (максимальной) цены контракта, определенной методом сопоставимых рыночных цен.

Приложение 4
к нормативным затратам на

 обеспечение функций Администрации

Усвятского сельского поселения

Дорогобужского района Смоленской области

**Нормативы
обеспечения функций Администрации Усвятского сельского поселения Дорогобужского района Смоленской области, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение расходных материалов для различных типов принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов\***

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование модели (типа) принтера, многофункционального устройства, копировального аппарата | Вид (тип) расходного материала | Ед. измерения | Предельное количество на 1 печатное устройство | Предельная цена за 1 единицу в руб. | Норма расхода |
| 1 | Принтер НР Laser Jet Professional M 1132 MFP, формат А4  | картридж (черно-белая печать)  | шт. | 1 | 1500,00 | На 1 год |
| 2 | Принтер НР Laser Jet 1022, формат А4  | картридж (черно-белая печать)  | шт. | 2 | 1500,00 | На 1 год |

 \*Нормативы разработаны для всех должностей муниципальной службы Администрации Усвятского сельского поселения  независимо от категории и должностей, не относящихся к должностям муниципальной службы. Закупка расходных материалов, не вошедших в данное Приложение, производится по отдельным заявкам в пределах выделенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности Администрации поселения.

 Расчет цены на приобретение оргтехники произведен в соответствии с обоснованием начальной (максимальной) цены контракта, определенной методом сопоставимых рыночных цен.

Приложение 5
к нормативным затратам на

 обеспечение функций Администрации

Усвятского сельского поселения

Дорогобужского района Смоленской области

**Нормативы
обеспечения функций Администрации Усвятского сельского поселения Дорогобужского района Смоленской области, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение основных средств**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Должность | Наименование рабочей станции | Количество рабочих станций | Срок эксплуатации | Стоимость, руб. |
| 1. | Все должности муниципальной службы | Компьютер персональный настольный | Не более 1 единицы на служащего | 5 | Не более 35 000,00 |

Приложение 6
к нормативным затратам на

 обеспечение функций Администрации

Усвятского сельского поселения

Дорогобужского района Смоленской области

**Нормативы
обеспечения функций Администрации Усвятского сельского поселения Дорогобужского района Смоленской области, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение носителей информации**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Тип носителя информации | Количество носителей информации и периодичность приобретения | Цена 1 единицы носителя информации |
| USB Flash накопитель | Не более 2 единицы на 1 служащего ежегодно | Не более 600 руб. за 1 единицу |

Приложение 7
к нормативным затратам на

 обеспечение функций Администрации

Усвятского сельского поселения

Дорогобужского района Смоленской области

**Нормативы**

**обеспечения функций Администрации Усвятского сельского поселения Дорогобужского района Смоленской области, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение мебели\***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Единица измерения | Количество | Срок эксплуатации в годах | Цена, руб. за единицу |
| Все должности муниципальной службы |
| 1. | Стол  | шт. | 1 на 1 служащего | 7 | Не более 12000,00 |

\*Наименование и количество приобретаемой мебели могут быть изменены по распоряжению Главы МО Усвятское сельское поселение. При этом закупка, не указанная в настоящем приложении, осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности администрации. При необходимости, служащие обеспечиваются предметами, не указанными в настоящем приложении.

Расчет цены на приобретение мебели произведен в соответствии с обоснованием начальной (максимальной) цены контракта, определенной методом сопоставимых рыночных цен.

Приложение 8
к нормативным затратам на

 обеспечение функций Администрации

Усвятского сельского поселения

Дорогобужского района Смоленской области

**Нормативы
обеспечения функций администрации Усвятского сельского поселения Дорогобужского района Смоленской области, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение канцелярских принадлежностей\***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Количество | Цена |
| Корректирующая жидкость (штрих) | Не более 1 единицы ежегодно в расчете на 1 работника | Не более 40,0 руб. за единицу |
| Ножницы | Не более 3 единиц ежегодно в расчете на Учреждение | Не более 77,0 руб. за единицу |
| Скрепки  | Не более 2 пачек ежегодно в расчете на 1 работника | Не более 18,0 руб. за пачку |
| Папка д/бумаг А4 завяз/картон | Не более 5 единиц ежегодно в расчете на 1 работника | Не более 13,0 руб. за единицу |
| Батарейка  | Не более 10 единиц ежегодно в расчете на учреждение | Не более 20,0 руб. за единицу |
| Папка уголок А4/пластик | Не более 5 единиц ежегодно в расчете на 1 работника | Не более 12,0 руб. за единицу |
| Папка А4 60 вкладышей | Не более 1 единицы ежегодно в расчете на 1 работника | Не более 130,0 руб. за единицу |
| Папка А4 40 вкладышей | Не более 1 единицы ежегодно в расчете на 1 работника | Не более 96,0 руб. за единицу |
| Папка А4 30 вкладышей | Не более 1 единицы ежегодно в расчете на 1 работника | Не более 80,0 руб. за единицу |
| Папка А4 20 вкладышей | Не более 1 единицы ежегодно в расчете на 1 работника | Не более 60,0 руб. за единицу |
| Карандаш чернографитный | Не более 3 единиц ежегодно в расчете на 1работника | Не более 10,0 руб. за единицу |
| Блок 9\*9 | Не более 1 единицы ежегодно в расчете на 1 работника | Не более 92,0 руб. за единицу |
| Зажим для бумаг  | Не более 5 упаковок ежегодно в расчете на 1 работника | Не более 50,0 руб. за упаковку |
| Скобы к степлеру  | Не более 2 единиц ежегодно в расчете на 1 работника | Не более 24,0 руб. за единицу |
| Линейка пластик | Не более 1 единицы ежегодно в расчете на 1 работника | Не более 25,0 руб. за единицу |
| Нож канцелярский большой | Не более 8 единиц ежегодно в расчете на учреждение | Не более 101,0 руб. за единицу |
| Клей ПВА | Не более 3 единиц ежегодно в расчете на 1 работника | Не более 25,0 руб. за единицу |
| Ластик | Не более 1 единицы ежегодно в расчете на 1 работника | Не более 8,0 руб. за единицу |
| Клей карандаш | Не более 3 единиц ежегодно в расчете на 1 работника | Не более 71,0 руб. за единицу |
| Корректирующая лента | Не более 1 единицы ежегодно в расчете на 1 работника | Не более 104,0 руб. за единицу |
| Конверт 110\*220 немаркированный | Не более 100 единиц ежегодно в расчете на учреждение | Не более 8,0 руб. за единицу |
| Конверт 229\*324 немаркированный | Не более 100 единиц ежегодно в расчете на учреждение | Не более 15,0 руб. за единицу |
| Папка Дело без замков | Не более 15 единиц ежегодно в расчете на 1 работника | Не более 6,0 руб. за единицу |
| Папка А4 с 4 кольцами/пласт | Не более 1 единицы ежегодно в расчете на 1 работника | Не более 90,0 руб. за единицу |
| Планинг | Не более 6 единиц ежегодно в расчете на учреждение | Не более 80,0 руб. за единицу |
| Папка А4 зажим бок/пласт | Не более 1 единицы ежегодно в расчете на 1 работника | Не более 85,0 руб. за единицу |
| Короб архивный 70мм | Не более 20 единиц ежегодно в расчете на учреждение | Не более 300,0 руб. за единицу |
| Клейкая лента 50\*10 | Не более 5 единиц ежегодно в расчете на учреждение | Не более 20,0 руб. за единицу |
| Клейкая лента 18\*33 | Не более 1 единицы ежегодно в расчете на 1 работника | Не более 85,00 руб. за единицу |
| Скоросшиватель А4 зажим мет/картон | Не более 8 единиц ежегодно в расчете на 1 работника | Не более 10,0 руб. за единицу |
| Короб архивный 20 мм | Не более 20 единиц ежегодно в расчете на 1 учреждение | Не более 100,0 руб. за единицу |
| Бумага А4 | Не более 15 пачек ежегодно в расчете на 1 работника | Не более 250,0 руб. за пачку |
| Стержень шариковый 0,5 мм (синий) | Не более 5 единиц ежегодно в расчете на 1 работника | Не более 2,0 руб. за единицу |
| Ручка гелиевая | Не более 15 единиц ежегодно в расчете на учреждение | Не более 22 ,0 руб. за единицу |
| Папка – конверт на молнии | Не более 1 единицы ежегодно в расчете на 1 работника | Не более 30,0 руб. за единицу |
| Еженедельник | Не более 20 единиц ежегодно в расчете на учреждение | Не более 300,0 руб. за единицу |
| Бумага с кл. краем.  | Не более 1 единицы ежегодно в расчете на 1 работника | Не более 25,0 руб. за единицу |
| Тетрадь общая (48 листов, А5) | Не более 1 единицы ежегодно в расчете на 1 работника | Не более 21,0 руб. за единицу |
| Клейкие закладки 15\*45 | Не более 2 единиц ежегодно в расчете на 1 работника | Не более 36,0 руб. за единицу |
| Степлер до 20 листов | Не более 1 единицы ежегодно в расчете на 1 работника | Не более 171,0 руб. за единицу |
| Дырокол до 40 листов | Не более 3 единиц ежегодно в расчете на учреждение | Не более 475,0 руб. за единицу |
| Точилка с контейнером | Не более 1 единиц ежегодно в расчете на 1 работника | Не более 24,0 руб. за единицу |
| Лоток для бумаг | Не более 6 единиц ежегодно в расчете на учреждение | Не более 102,0 руб. за единицу |
| Папка-конверт на кнопке | Не более 1 единицы ежегодно в расчете на 1 работника | Не более 25,0 руб. за единицу |
| Бумага с клеевым сл. 75\*75 | Не более 1 единицы ежегодно в расчете на 1 работника | Не более 191,0 руб. за единицу |
| Файл вкладыш | Не более 50 единиц ежегодно в расчете на 1 работника | Не более 4,30 руб. за единицу |
| Игла для прошивки | Не более 3 единиц ежегодно в расчете на учреждение | Не более 20,0 руб. за единицу |
| Нить прошивная | Не более 10 единиц ежегодно в расчете на учреждение | Не более 80,0 руб. за единицу |
| Текстовыделители | Не более 1 единицы ежегодно в расчете на1 работника | Не более 141,0 за единицу |
| Ручка шариковая | Не более 5 единиц ежегодно в расчете на 1 работника | Не более 50,0 за единицу |
| Папка скоросшиватель лист прозр. | Не более 5 единиц ежегодно в расчете на 1 работника | Не более 10,0 за единицу |
| Книга учета 96 л А4 | Не более 15 единиц ежегодно в расчете на 1 учреждение | Не более 76,0 за единицу |
| Штемпельная краска | Не более 8 единиц ежегодно в расчете на учреждение | Не более 93,0 руб. за единицу |
| Набор маркеров  | Не более 5 единиц ежегодно в расчете на учреждение | Не более 350,0 руб. за единицу |

\*Наименование и количество канцелярских принадлежностей могут быть изменены по распоряжению Главы МО Усвятское сельское поселение. При этом закупка не указанных в настоящем приложении канцелярских принадлежностей осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности администрации.

Приложение 9
к нормативным затратам на

 обеспечение функций Администрации

Усвятского сельского поселения

Дорогобужского района Смоленской области

**Нормативы
обеспечения функций** А**дминистрации Усвятского сельского поселения Дорогобужского района Смоленской области, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения\***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование программного обеспечения | Количество | Цена, руб. |
| 1. | ПП «Астрал-Отчет» | Не более 1 единиц | Не более 6 000,00 в год |
| 2. | Антивирусное программное обеспечение | Не более 3 единиц | Не более 3 000,00 в год |
| 3. | ПК «Турбо-Бухгалтер» | Не более 1 единицы | Не более 16 000,00 в год |

\*Наименование и количество услуг, необходимых для сопровождения программного обеспечения и приобретения простых (неисключительных) лицензий, могут отличаться от приведенного в зависимости от решаемых администрацией задач. При этом оплата за сопровождение программного обеспечения, осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности администрации.

Приложение 10
к нормативным затратам на

 обеспечение функций Администрации

Усвятского сельского поселения

Дорогобужского района Смоленской области

**Нормативы
обеспечения функций Администрации Усвятского сельского поселения Дорогобужского района Смоленской области, применяемые при расчете нормативных затрат на техническое обслуживание и регламентно -профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов \***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Количество оргтехники | Стоимость ремонта, т.о.рублей |
| Техническое обслуживание и ремонт | 3 | Не более 2 000,00 рублей за 1 услугу |
| Тонер | 3 | Не более 350 рублей за 1 заправку |
| Запасные части | 3 | Не более 5 000 рублей за 1 запасную часть |

\* Наименование и количество услуг, необходимых на техническое обслуживание и ремонтно-профилактического ремонта принтеров, МФУ и копировальных аппаратов, могут отличаться от приведенного в зависимости от решаемых Администрации Усвятского сельского поселения. При этом оплата осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности Администрации Усвятского сельского поселения.

Приложение 11
к нормативным затратам на

 обеспечение функций Администрации

Усвятского сельского поселения

Дорогобужского района Смоленской области

**Нормативы
обеспечения функций** А**дминистрации Усвятского сельского поселения Дорогобужского района Смоленской области, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Марка автомашины | Кол-во | Цена | Стоимость в год на 1 единицу,(не более, руб) |
| LADA 21074гос. рег. № C716КМ67 | 1 | В соответствии с базовыми ставками и коэффициентами страховых тарифов, установленными указанием ЦБ РФ от 19.09.2014 №3384-У «О предельных размерах базовых ставок страховых тарифов и коэффициентах страховых тарифов требованиях к структуре страховых тарифов, а также порядке их применения страховщиками при определении страховой премии по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств» | 4000,00 |

Приложение 12
к нормативным затратам на

 обеспечение функций Администрации

Усвятского сельского поселения

Дорогобужского района Смоленской области

**Нормативы
обеспечения функций** А**дминистрации Усвятского сельского поселения Дорогобужского района Смоленской области, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение других запасных частей для вычислительной техники\***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Количество компьютеров | Стоимость ремонта, т.о.рублей |
| 1 | 5 | Не более 5 000,00 рублей за 1 запасную часть |

\* Наименование и количество приобретаемых запасных частей могут быть изменены по распоряжению Главы МО Усвятское сельское поселение. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности администрации.

Приложение 13
к нормативным затратам на

 обеспечение функций Администрации

Усвятского сельского поселения

Дорогобужского района Смоленской области

**Нормативы
обеспечения функций Администрации Усвятского сельского поселения Дорогобужского района Смоленской области, применяемые при расчете нормативных затрат на коммунальные услуги**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Расчетная потребность в год (Количество/ Ед.измерения) | Стоимость регулируемого тарифа за единицу, рублей  |
| Электроснабжение (Администрация) | 6,0 тыс.кВтч  | Не более 7,00 рублей за 1 кВт |
| Электроснабжение (Уличное освещение) | 14,0 тыс.кВтч | Не более 7,00 рублей за 1 кВт |

Приложение 14
к нормативным затратам на

 обеспечение функций Администрации

Усвятского сельского поселения

Дорогобужского района Смоленской области

**Нормативы
обеспечения Администрации Усвятского сельского поселения Дорогобужского района Смоленской области, применяемые при расчете нормативных затрат на содержание и техническое обслуживание помещений \***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование затрат | Стоимость, рублей |
| 1 | Техническое обслуживание систем охранной сигнализации | Не более 16 000,00 рублей в год |
| 2 | Текущий ремонт помещений | Не более 10 000,00 рублей в год |
| 3 | Содержание прилегающей территории (саженцы, цветы, окашивание, уборка территории от снега) | Не более 10 000,00 рублей за 1 в год |

\*Наименование затрат могут быть изменены по распоряжению Главы МО Усвятское сельское поселение. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности администрации.

Приложение 15
к нормативным затратам на

 обеспечение функций Администрации

Усвятского сельского поселения

Дорогобужского района Смоленской области

**Нормативы
обеспечения функций** **Администрации Усвятского сельского поселения Дорогобужского района Смоленской области, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командировками \***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Количество человек | Стоимость, рублей |
| Проезд к месту командирования и обратно | 4 | Не более 500,00 рублей за 1 поездку |
| Найм жилого помещения | 4 | Не более 1500,00 рублей за 1 сутки |

\* Количество человек, направляемых в командировку, могут быть изменены по распоряжению Главы МО Усвятское сельское поселение. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности администрации.

Приложение 16
к нормативным затратам на

 обеспечение функций Администрации

Усвятского сельского поселения

Дорогобужского района Смоленской области

**Нормативы
обеспечения функций Администрации Усвятского сельского поселения Дорогобужского района Смоленской области, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение материальных запасов \***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование материальных запасов** | **Количество** | **Цена приобретения единицы материальных запасов** |
| **Все должности**  |
| 1. | Затраты на оплату услуг почтовой связи (отправка простой корреспонденции (с учетом веса), / отправка заказной корреспонденции) | Не более 5 / 2 единицы ежемесячно | Не более 30 / 120 руб. за единицу |
| 2.  | Почтовые знаки ГЗПО, открытки | Не более 150 единиц ежегодно | Не более 30 руб. за единицу |
| 3.  | Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств | 1 транспортных средства | Не более 50 000 руб. в год на автомобиль |
| 4. | Затраты на приобретение горюче-смазочных материаловLADA 21074 | норма на 100 км(лето/зима) | Планируемый средний пробег автомобиля в день/ Планируемое количество рабочих дней использования одного транспортного средства в очередном финансовом году | Стоимость затрат в год по транспортному средству, руб. |
| 8,9/9,8 | 100/250 | Не более 100 000,00 |
| 5.  | Хозтовары и принадлежности | Единица измерения | Количество хозяйственного товара и принадлежностей | Цена единицы хозяйственных товаров и принадлежностей, руб, не более |
|  | «Белизна-М» | Шт. | 1 | 20,00 |
|  | Освежитель воздуха | Шт. | 2 | 72,00 |
|  | Мыло туалетное жидкое (5л) | Шт. | 1 | 258,00 |
|  | Тряпка для пола Донна Роза 75/100  | Шт. | 2 | 51,00 |
|  | Средство по уходу за стеклами и зеркалами | Рул. | 1 | 64,00 |
|  | Средство по уходу за мебелью и коврами | Шт. | 1 | 91,00 |
|  | Щетка жесткая для пола | Шт. | 1 | 132,00 |
|  | Плоская швабра с ручкой | Шт. | 1 | 125 |
|  | Люминесцентные лампы  | шт. | 4 | 100,00 |
|  | Лампа накаливания 95Вт | шт. | 10 | 25,00 |
|  | Стартер для люминесцентных ламп | Шт. | 5 | 20,00 |
|  | Пакеты для мусора 30 л. | Шт. | 30 | 35,00 |
|  | Мыло душистое | Шт. | 5 | 15,00 |
|  | Салфетки чистящая 34\*38 | Упак. | 5 | 40,00 |
|  | Перчатки резиновые | пар | 10 | 60,00 |

 \*Наименование и количество могут быть изменены по распоряжению Главы МО Усвятское сельское поселение. При этом закупка не указанных в настоящем приложении материальных запасов осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности администрации.

 Расчет цены на приобретение материальных запасов произведен в соответствии с обоснованием начальной (максимальной) цены контракта, определенной методом сопоставимых рыночных цен.

Приложение 17
к нормативным затратам на

 обеспечение функций Администрации

Усвятского сельского поселения

Дорогобужского района Смоленской области

**Нормативы
обеспечения функций** **Администрации Усвятского сельского поселения Дорогобужского района Смоленской области, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации\***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Количество, человек | Стоимость обучения.рублей |
| 1 | 3 | Не более 5 000,00 рублей за 1 служащего |

\*Наименование затрат могут быть изменены по распоряжению Главы МО Усвятское сельское поселение. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности администрации.