



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОРОГОбУЖСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ»
СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 27.01.2026 № 46

О внесении изменений в Порядок принятия решения о разработке муниципальных программ, их формирования и реализации

Администрация муниципального образования «Дорогобужский муниципальный округ» Смоленской области п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в Порядок принятия решения о разработке муниципальных программ, их формирования и реализации, утвержденный постановлением Администрации муниципального образования «Дорогобужский муниципальный округ» Смоленской области от 17.01.2025 №62 (в редакции постановления Администрации муниципального образования «Дорогобужский муниципальный округ» Смоленской области от 25.04.2025 № 524), следующие изменения:

- раздел 5. «Основание и этапы разработки муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

«5. Основание и этапы разработки муниципальной программы»

5.1. Разработка муниципальных программ осуществляется на основании перечня муниципальных программ, который утверждается распоряжением Администрации муниципального образования «Дорогобужский муниципальный округ» Смоленской области (далее – распоряжение Администрации муниципального округа).

5.2. Проект перечня муниципальных программ формируется управлением по экономике и управлению имуществом Администрации муниципального образования «Дорогобужский муниципальный округ» Смоленской области (далее также – управление по экономике и управлению имуществом) с учетом документов стратегического характера, принятых на федеральном, областном или муниципальном уровне на основании предложений Администрации, Органов Администрации.

Предложения Администрации, Органов Администрации о разработке муниципальной программы должны содержать: проект паспорта муниципальной

программы по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, стратегические приоритеты в сфере реализации муниципальной программы.

5.3. Управление по экономике и управлению имуществом направляет проект перечня муниципальных программ на рассмотрение в Финансовое управление Администрации муниципального образования «Дорогобужский муниципальный округ» Смоленской области (далее также – Финансовое управление), которое по результатам его рассмотрения принимает решение об одобрении указанного перечня или о внесении в него изменений.

Внесение изменений в перечень муниципальных программ осуществляется управлением по экономике и управлению имуществом и оформляется распоряжением Администрации муниципального округа.

5.4. Перечень муниципальных программ содержит:

- наименование муниципальной программы;
- наименование ответственного исполнителя муниципальной программы.

Перечень муниципальных программ размещается на официальном сайте муниципального образования «Дорогобужский муниципальный округ» Смоленской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт).

5.5. На основании утвержденного перечня муниципальных программ ответственный исполнитель муниципальной программы совместно с соисполнителями муниципальной программы и участниками муниципальной программы разрабатывает проект муниципальной программы и в срок **до 1 октября года**, предшествующего планируемому году, направляет его в управление по экономике и управлению имуществом, Финансовое управление для проведения оценки и подготовки заключений.

5.6. Оценка проекта муниципальной программы и подготовка заключений осуществляются управлением по экономике и управлению имуществом, Финансовым управлением в срок не позднее 25 октября года, предшествующего планируемому году.

5.7. В целях обеспечения открытости и доступности информации проект муниципальной программы подлежит публичному обсуждению. Ответственный исполнитель муниципальной программы обеспечивает размещение проекта муниципальной программы на официальном сайте с указанием дат начала и окончания приема предложений.

Информация о результатах публичного обсуждения проекта муниципальной программы направляется в управление по экономике и управлению имуществом.

Ответственный исполнитель муниципальной программы может направить проект муниципальной программы для проведения независимой экспертизы сторонним организациям (научным сообществам, деловым кругам и прочим) сферы деятельности, рассматриваемой в проекте муниципальной программы. Результаты оценки независимой экспертизы (при наличии) направляются в управление по экономике и управлению имуществом.

5.8. Управление по экономике и управлению имуществом осуществляет

оценку проекта муниципальной программы и готовит заключение о:

- соответствии структуры и содержания проекта муниципальной программы требованиям, определенным в разделе 4 настоящего Порядка;
- соответствии целей, показателей муниципальной программы приоритетам социально-экономического развития муниципального образования «Дорогобужский муниципальный округ» Смоленской области;
- соответствии структурных элементов муниципальной программы заявленным целям.

5.9. Финансовое управление проводит оценку разделов «Основные положения» и «Финансовое обеспечение муниципальной программы» паспорта муниципальной программы, разделов 5 и 6 муниципальной программы и готовит заключение:

- в отношении разделов «Основные положения» и «Финансовое обеспечение муниципальной программы» паспорта муниципальной программы, раздела 6 муниципальной программы – в части величины заложенных в проекте муниципальной программы расходов бюджета муниципального округа, предусматриваемых на реализацию муниципальной программы на очередной финансовый год и плановый период;

- в отношении раздела 5 муниципальной программы – в части необходимости и полноты отражения данных согласно требованиям, указанным в пункте 4.6 раздела 4 настоящего Порядка.

5.10. В заключениях управления по экономике и управлению имуществом, Финансового управления должен содержаться вывод об одобрении проекта муниципальной программы или о его доработке с учетом замечаний и предложений. Управление по экономике и управлению имуществом, Финансовое управление направляют свои заключения ответственному исполнителю муниципальной программы.

5.11. В случае если в заключениях содержится вывод о доработке проекта муниципальной программы, ответственный исполнитель муниципальной программы дорабатывает проект муниципальной программы в течение 3 рабочих дней с момента получения заключения и возвращает его для повторного рассмотрения в управление по экономике и управлению имуществом или в Финансовое управление – тому, кто направил проект муниципальной программы на доработку.

5.12. При наличии положительных заключений проект муниципальной программы направляется ответственным исполнителем муниципальной программы в Контрольно-ревизионную комиссию муниципального образования «Дорогобужский муниципальный округ» Смоленской области (далее - Контрольно-ревизионная комиссия) для проведения экспертизы.

К проекту муниципальной программы прилагается пояснительная записка, заключения.

При наличии замечаний в заключении Контрольно-ревизионной комиссии ответственный исполнитель муниципальной программы может принять решение о

корректировке муниципальной программы путем внесения изменений, которая проводится ответственным исполнителем муниципальной программы в течение 5 рабочих дней. Повторная экспертиза Контрольно-ревизионной комиссией не проводится.

5.13. Одобренные проекты муниципальных программ направляются ответственными исполнителями муниципальных программ на утверждение в Администрацию муниципального образования «Дорогобужский муниципальный округ» Смоленской области. Муниципальные программы утверждаются постановлением Администрации муниципального образования «Дорогобужский муниципальный округ» Смоленской области (далее – постановление Администрации муниципального округа) в срок до 1 ноября года, предшествующего планируемому году.

Ответственный исполнитель размещает утвержденную муниципальную программу на официальном сайте.

5.14. Внесение изменений в муниципальную программу осуществляется ответственным исполнителем муниципальной программы.

5.15. В случае внесения в муниципальную программу изменений ответственный исполнитель муниципальной программы подготавливает проект постановления Администрации муниципального округа и пояснительную записку с обоснованием причин указанных изменений (наличие указов Президента Российской Федерации, поручений (указаний) Президента Российской Федерации, нормативных правовых актов Правительства Российской Федерации в сфере реализации муниципальной программы и других документов стратегического характера, принятых на федеральном, областном или муниципальном уровне, иные причины) и направляет его на согласование (визирование) в соответствии с разделом 3 Инструкции по делопроизводству в Администрации муниципального образования «Дорогобужский муниципальный округ» Смоленской области, утвержденной постановлением Администрации муниципального образования «Дорогобужский муниципальный округ» Смоленской области от 03.01.2025 № 04 (в редакции постановлений Администрации муниципального образования «Дорогобужский муниципальный округ» Смоленской области от 01.04.2025 № 385, от 16.12.2025 № 1787).

Направление проекта постановления Администрации муниципального округа по внесению изменений в муниципальную программу и пояснительной записки осуществляется в системе электронного документооборота.

5.16. Ответственный исполнитель муниципальной программы подготавливает проект постановления Администрации муниципального округа по внесению изменений в муниципальную программу, пояснительную записку с обоснованием причин внесения указанных изменений и направляет в управление по экономике и управлению имуществом и Финансовое управление (в случае изменения объемов финансирования) для рассмотрения и рекомендаций по внесению изменений в муниципальную программу.

5.17. Управление по экономике и управлению имуществом в течение 3

рабочих дней с момента представления проекта постановления Администрации муниципального округа по внесению изменений в муниципальную программу, пояснительной записки рассматривает их на соответствие приоритетам социально-экономического развития муниципального округа, соответствие структурных элементов муниципальной программы заявленным целям.

По итогам рассмотрения управление по экономике и управлению имуществом согласовывает и дает рекомендации по внесению изменений в муниципальную программу и направляет их ответственному исполнителю муниципальной программы.

5.18. Финансовое управление в течение 3 рабочих дней с момента представления проекта постановления Администрации муниципального округа по внесению изменений в муниципальную программу, пояснительной записки рассматривает их в части финансирования.

По итогам рассмотрения Финансовое управление согласовывает и дает рекомендации по внесению изменений в муниципальную программу и направляет их ответственному исполнителю муниципальной программы.

5.19. При наличии согласований с рекомендациями управления по экономике и управлению имуществом и Финансового управления к проекту постановления Администрации муниципального округа по внесению изменений в муниципальную программу ответственный исполнитель муниципальной программы направляет проект постановления Администрации муниципального округа по внесению изменений в муниципальную программу в Контрольно-ревизионную комиссию для проведения экспертизы. К проекту прилагается пояснительная записка.

В случае внесения в муниципальную программу изменений, не связанных с финансированием муниципальной программы, проект постановления Администрации муниципального округа по внесению изменений в муниципальную программу в Контрольно-ревизионную комиссию не направляется.

5.20. Проект постановления Администрации муниципального округа по внесению изменений в муниципальную программу после получения заключения Контрольно-ревизионной комиссией направляется ответственным исполнителем муниципальной программы на утверждение в Администрацию.

При наличии замечаний в заключении Контрольно-ревизионной комиссии ответственный исполнитель муниципальной программы может принять решение о корректировке муниципальной программы путем внесения изменений, которая проводится ответственным исполнителем муниципальной программы в течение 3 рабочих дней. Повторная экспертиза Контрольно-ревизионной комиссией не проводится.

5.21. Внесение изменений в муниципальную программу утверждается постановлением Администрации муниципального округа не позднее 10 рабочих дней со дня утверждения решения Дорогобужской окружной Думы о внесении изменений в бюджет муниципального образования «Дорогобужский муниципальный округ» Смоленской области на текущий финансовый год и плановый период.

5.22. Внесение изменений в муниципальную программу (муниципальные программы) является основанием для внесения изменений в сводную бюджетную роспись без внесения изменений в решение о бюджете муниципального образования «Дорогобужский муниципальный округ» Смоленской области на текущий финансовый год и плановый период в части перераспределения бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете муниципального образования «Дорогобужский муниципальный округ» Смоленской области на текущий финансовый год и плановый период:

- по типам структурных элементов, структурным элементам и мероприятиям, а также включения новых структурных элементов и мероприятий в пределах общего объема бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы;

- между муниципальными программами в пределах суммарного общего объема бюджетных ассигнований на их реализацию.

По вышеуказанным основаниям изменения в муниципальную программу (муниципальные программы) вносятся не чаще одного раза в месяц.

Изменения в сводную бюджетную роспись вносятся в течение 3 рабочих дней со дня внесения изменений в муниципальную программу (муниципальные программы).».

2. Настоящее постановление вступает в силу с даты его подписания.

3. Настоящее постановление разместить на официальном сайте муниципального образования «Дорогобужский муниципальный округ» Смоленской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального образования
«Дорогобужский муниципальный округ»
Смоленской области

К.Н. Серенков