



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОРОГОбУЖСКИЙ РАЙОН» СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ  
**ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ**

**П Р И К А З**

от 30.12.2020 года

№ 87

Об утверждении Положения об особенностях применения федеральных стандартов внутреннего финансового аудита в Финансовом управлении Администрации муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области

В целях реализации положений пункта 5 статьи 160.2-1 Бюджетного кодекса Российской Федерации

п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить Положение об особенностях применения федеральных стандартов внутреннего финансового аудита в Финансовом управлении Администрации муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области согласно приложению к настоящему приказу.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Финансового управления

Л.А. Березовская

УТВЕРЖДЕНО

приказом Финансового управления

МО «Дорогобужский район»

от 30.12.2020 № 87

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**ОБ ОСОБЕННОСТЯХ ПРИМЕНЕНИЯ ФЕДЕРАЛЬНЫХ**  
**СТАНДАРТОВ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСОВОГО АУДИТА**  
**в Финансовом управлении Администрации муниципального образования**  
**«Дорогобужский район» Смоленской области**

Настоящее Положение об особенностях применения федеральных стандартов внутреннего финансового аудита в Финансовом управлении Администрации муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области (далее - Положение) разработано на основании статьи 160.2-1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и в соответствии с пунктом 13 федерального стандарта внутреннего финансового аудита «Основания и порядок организации, случаи и порядок передачи полномочий по осуществлению внутреннего финансового аудита», утвержденного приказом Министерства финансов Российской Федерации от 18.12.2019 № 237н, определяет особенности применения федеральных стандартов внутреннего финансового аудита (далее - Стандарты ВФА) в Финансовом управлении Администрации муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области (далее – Финансовое управление) и иные положения, необходимые для обеспечения осуществления внутреннего финансового аудита с соблюдением Стандартов ВФА.

**I. Общие положения**

1.1. Субъектом внутреннего финансового аудита Финансового управления является Отдел бюджетной отчетности и контроля (далее - Отдел).

1.2. Руководителем субъекта внутреннего финансового аудита является заместитель начальника Финансового управления.

1.3. Должностными лицами субъекта внутреннего финансового аудита Финансового управления являются сотрудники Отдела.

**II. Особенности применения Стандартов ВФА при составлении и утверждении плана проведения аудиторских мероприятий, внесении в него изменений, а также при подготовке и принятии решений о проведении внеплановых аудиторских мероприятий**

2.1. План проведения аудиторских мероприятий на очередной финансовый год утверждается приказом руководителя Финансового управления.

2.2. Проект приказа Финансового управления об утверждении плана проведения аудиторских мероприятий на предстоящий год представляется руководителю Финансового управления не позднее 30 декабря текущего года.

2.3. Внеплановые аудиторские мероприятия назначаются приказом руководителя Финансового управления.

### **III. Особенности применения Стандартов ВФА при формировании и утверждении программы аудиторского мероприятия (внесении в нее изменений), формировании аудиторских групп, назначении руководителя аудиторской группы, а также при привлечении к проведению аудиторского мероприятия должностных лиц**

3.1. Руководитель субъекта внутреннего финансового аудита до начала проведения аудиторского мероприятия формирует аудиторскую группу и назначает ее руководителя из состава субъекта внутреннего финансового аудита.

3.2. Программа аудиторского мероприятия направляется в адрес субъектов проверяемых бюджетных процедур до начала проведения аудиторского мероприятия, а в случае внесения изменений в программу аудиторского мероприятия в течение 2 рабочих дней с момента их утверждения руководителем субъекта внутреннего финансового аудита.

### **IV. Особенности применения Стандартов ВФА при проведении аудиторских мероприятий, а также основания и сроки приостановления (возобновления) и (или) продления аудиторских мероприятий**

4.1. Мотивированные запросы документов, материалов и информации, необходимые для планирования и проведения аудиторских мероприятий, направленные субъектом внутреннего финансового аудита, являются обязательными для исполнения их получателями.

4.2. Решение о приостановлении (возобновлении) аудиторского мероприятия и (или) о продлении срока проведения аудиторского мероприятия принимается руководителем Финансового управления на основании мотивированного обращения руководителя субъекта внутреннего финансового аудита и оформляется в форме резолюции, при этом изменения в план проведения аудиторских мероприятий и программу аудиторского мероприятия не вносятся.

Информация о принятом руководителем Финансового управления решении о приостановлении (возобновлении) аудиторского мероприятия и (или) о продлении срока проведения аудиторского мероприятия не позднее 2 рабочих дней, следующих за днем принятия соответствующего решения, доводится до субъектов проверяемых бюджетных процедур.

**V. Особенности применения Стандартов ВФА  
при формировании, хранении и контроле полноты  
рабочей документации аудиторского мероприятия, обеспечении  
доступа должностных лиц субъекта внутреннего финансового  
аудита и привлеченных к проведению аудиторского мероприятия  
должностных лиц и (или) экспертов к рабочей документации  
аудиторского мероприятия**

5.1. В состав рабочей документации аудиторского мероприятия может включаться справка по отдельному вопросу (справки по отдельным вопросам) программы аудиторского мероприятия.

5.2. Формирование и хранение рабочей документации обеспечивается в соответствии с Инструкцией по делопроизводству, утвержденной постановлением Администрации муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области от 06.09.2019 № 645.

5.3. Контроль полноты рабочей документации осуществляется субъектом внутреннего финансового аудита в ходе проведения аудиторского мероприятия.

5.4. Доступ к рабочей документации аудиторского мероприятия должностным лицам субъекта внутреннего финансового аудита и его руководителю обеспечивается на постоянной основе.

5.5. Доступ к рабочей документации аудиторского мероприятия должностным лицам и (или) экспертам, привлеченным к проведению аудиторского мероприятия, обеспечивается до даты окончания соответствующего аудиторского мероприятия.

**VI. Особенности применения Стандартов ВФА при составлении  
и представлении заключений, представлении и рассмотрении  
письменных возражений и предложений по результатам  
проведенного аудиторского мероприятия**

6.1. Руководитель аудиторской группы обеспечивает формирование и направление аналитических записок и (или) проекта заключения субъектам бюджетных процедур, в отношении которых получена информация о реализации бюджетных рисков, разработаны предложения (рекомендации) по реализации мер по повышению качества финансового менеджмента.

6.2. Субъекты бюджетных процедур имеют право представить аудиторской группе возражения и (или) предложения к аналитическим запискам и (или) проекту заключения в течение 5 рабочих дней со дня их получения, если иной срок не предусмотрен в сопроводительной документации.

6.3. Аудиторская группа в случае несогласия с представленными в соответствии с пунктом 6.2 настоящего Положения возражениями и (или) предложениями представляет руководителю субъекта внутреннего финансового аудита свою

мотивированную позицию.

6.4. По результатам рассмотрения возражений и (или) предложений, мотивированной позиции аудиторской группы проект заключения (аналитические записки) при необходимости корректируется и подписывается руководителем субъекта внутреннего финансового аудита.

Указанные в пункте 6.2 настоящего Положения возражения и (или) предложения субъекта бюджетной процедуры (субъектов бюджетных процедур), мотивированная позиция аудиторской группы и заключение руководителя субъекта внутреннего финансового аудита (при наличии) включаются в состав заключения.

6.5. Руководитель субъекта внутреннего финансового аудита представляет руководителю Финансового управления заключение в течение 2 рабочих дней с момента его подписания.

## **VII. Особенности применения Стандартов ВФА при информировании субъектов бюджетных процедур в отношении программ аудиторских мероприятий, проектов заключений и (или) заключений**

7.1. Информирование и обмен документами при планировании и осуществлении аудиторских мероприятий, а также реализации результатов аудиторских мероприятий осуществляется в соответствии с Инструкцией по делопроизводству, утвержденной постановлением Администрации муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области от 06.09.2019 № 645.

## **VIII. Особенности применения Стандартов ВФА при оценке бюджетных рисков, формировании и ведении (актуализации) реестра бюджетных рисков, в том числе в части участия субъектов бюджетных процедур в формировании и ведении реестра бюджетных рисков**

8.1. Формирование и ведение (актуализация) реестра бюджетных рисков Финансового управления осуществляется на основе:

предложений субъектов бюджетных процедур, которые представляются субъекту внутреннего финансового аудита по форме, направленной субъектом внутреннего финансового аудита, по мере необходимости, но не реже одного раза в год в срок до 1 декабря текущего года;

результатов планирования и проведения аудиторских мероприятий;

результатов мониторинга реализации субъектами бюджетных процедур решений руководителя Финансового управления, принятых по результатам аудиторских мероприятий, в части изменения определения и оценки бюджетных рисков.

8.2. Оценка уровня значимости бюджетного риска осуществляется на основе профессионального суждения по критериям «вероятность» и «степень влияния».

8.3. В случае если в отношении одного бюджетного риска предусмотрено несколько мер по минимизации (устранению) бюджетного риска, то они указываются в порядке убывания их приоритетности.

8.4. Реестр бюджетных рисков Финансового управления представляется субъектам бюджетных процедур путем размещения на официальном сайте муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области в подразделе «Внутренний финансовый аудит» раздела «Финансовое управление».

---