

Утвержден
постановлением Администрации
муниципального образования
«Дорогобужский район»
Смоленской области
от «30» 12 2010 г. № 449

Согласовано:

И.о. начальника Отдела по управлению
имуществом Администрации
муниципального образования
«Дорогобужский район»
Смоленской области
_____ Гады М.М.



Согласовано:

И.о. начальника Отдела по культуре
и спорту Администрации
муниципального образования
«Дорогобужский район»
Смоленской области
_____ Шашкова С.П.



Согласовано:

Начальник Отдела по образованию и
молодежной политике Администрации
муниципального образования
«Дорогобужский район»
Смоленской области
_____ Иванова Г.Н.



УСТАВ

муниципального автономного учреждения

«Физкультурно-оздоровительный комплекс»

муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области

1. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное учреждение «Физкультурно-оздоровительный комплекс» муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области, именуемое в дальнейшем «Учреждение», создано на основании постановления Администрации муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области № 749 от « 31 » декабря 2010 г. в соответствии с Федеральным законом от 03 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» для выполнения работ, оказания услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области в сфере физической культуры и спорта.

1.2. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральными и областными законами, иными нормативными правовыми актами, муниципальными нормативными правовыми актами муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области, а также настоящим Уставом.

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.4. Официальное наименование Учреждения:

полное – муниципальное автономное учреждение «Физкультурно-оздоровительный комплекс» муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области;

сокращенное – МАУ «ФОК» МО «Дорогобужский район».

1.5. Место нахождения, юридический и почтовый адрес Учреждения: улица Молодежная, пгт Верхнеднепровский, Дорогобужский район, Смоленская область, Российская Федерация, 215750.

1.6. Организационно-правовая форма – муниципальное учреждение.

1.7. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Дорогобужский район» Смоленской области, именуемое в дальнейшем «Учредитель». Функции и полномочия Учредителя осуществляет Администрация муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области (далее – Администрация).

1.8. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном федеральным законодательством, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество на праве оперативного управления, лицевые счета в финансовом органе, круглую печать со своим наименованием, штампы, бланки и другие реквизиты,

1.9. Учреждение от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.10. Учреждение в установленном порядке вправе открывать счета в кредитных организациях.

1.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам закрепленным за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого

имущества, закрепленных за ним учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества.

1.12. Собственником имущества Учреждения является Учредитель.

1.13. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника имущества Учреждения.

1.14. Учреждение находится в ведомственном подчинении Отдела по культуре и спорту Администрации муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области (далее – Отдел по культуре и спорту МО «Дорогобужский район»).

1.15. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций, кроме профсоюзных.

2. Цели, предмет и виды деятельности учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере физической культуры и спорта.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является удовлетворение потребностей населения муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области в физическом развитии посредством оказания услуг физкультурно-спортивной и оздоровительной направленности.

2.2. Основными целями создания Учреждения являются профилактика заболеваний и повышение качества здоровья населения муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области, снижение уровня негативных социальных явлений в обществе, формирование у населения здорового образа жизни и поддержание у них высокой работоспособности, улучшение спортивных результатов Дорогобужских спортсменов.

2.3. Основными задачами Учреждения являются:

- максимально возможное привлечение всех слоев населения к систематическим занятиям спортом и физической культурой;
- организация здорового досуга для населения муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области;
- укрепление здоровья жителей муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области путем эффективного использования средств физической культуры и спорта;
- создание необходимых условий для спортивного совершенствования ведущих спортсменов муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области.

2.4. Для реализации основных задач Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.4.1. Обеспечение доступных всем слоям населения условий для физкультурных, спортивных и оздоровительных занятий;

2.4.2. Оказание услуг по организации и проведению учебно-тренировочных сборов;

2.4.3. Оказание услуг населению муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области по организации и проведению физкультурно-оздоровительных занятий;

2.4.4. Организация и проведение учебно-тренировочных занятий со сборными командами муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области по культивируемым видам спорта;

2.4.5. Оказание услуг по организации и проведению спортивно-массовых и культурно-зрелищных мероприятий.

2.5. К иным видам деятельности Учреждения относятся:

2.5.1. Участие в разработке и реализации муниципальных программ и проектов в сфере физической культуры и спорта;

2.5.2. Разработка программ и методических пособий физкультурно-оздоровительной и спортивной направленности;

2.5.3. Организация и проведение семинаров и научно-практических конференций физкультурно-оздоровительной и спортивной тематики.

2.6. Учредитель устанавливает задания для Учреждения в соответствии с предусмотренной его уставом основной деятельностью. Учреждение осуществляет в соответствии с заданиями Учредителя и обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

2.7. Кроме муниципального заданий Учредителя и обязательств перед страховщиком по обязательному социальному страхованию Учреждение по своему усмотрению в праве выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

2.8. На платной основе Учреждение оказывает гражданам и юридическим лицам следующие виды услуг:

2.8.1. Предоставление помещений спортивных площадок для проведения физкультурно-спортивных и оздоровительных мероприятий.

2.8.2. Осуществление проката спортивного инвентаря и оборудования;

2.8.3. Оказание реабилитационно-оздоровительных услуг (массаж, физиотерапия, лечебная и адаптивная физическая культура, сауна и другие);

2.8.4. Оказание услуг населению по организации и проведению занятий по следующим общедоступным, не наносящим вреда здоровью видам спорта: гимнастика, легкая атлетика, волейбол, баскетбол, футбол, мини-футбол, настольный теннис, шахматы, шашки, тяжелая атлетика, атлетическая гимнастика, аэробика и другие;

2.8.5. Осуществление прочей приносящей доход деятельности, которая не противоречит действующему законодательству Российской Федерации.

3. Компетенция Учредителя

3.1. Администрация, если иное не установлено федеральными законами или иными нормативными правовыми актами:

3.1.1. Утверждает внесенный Отделом по культуре и спорту МО «Дорогобужский район» и согласованный с Отделом по управлению имуществом Администрации муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения.

3.1.2. Принимает решения:

- о реорганизации или ликвидации Учреждения.

3.1.3. На основании перечня видов особо ценного движимого имущества Учреждения и предложения Отдела по культуре и спорту МО «Дорогобужский район», согласованного с Отделом по управлению имуществом Администрации муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области, принимает решения об отнесении имущества Учреждения к особо ценному движимому имуществу и об исключении из состава особо ценного движимого имущества объектов, закрепленных за Учреждением, которые перестают относиться к видам особо ценного движимого имущества.

3.1.4. Дает Учреждению согласие на распоряжение недвижимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, а также дает согласие на распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, на основании предложения Отдела по культуре и спорту МО «Дорогобужский район», согласованного с Отделом по управлению имуществом Администрации муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области.

3.1.5. Дает согласие на внесение Учреждением особо ценного движимого и недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника на основании предложения Отдела по культуре и спорту МО «Дорогобужский район» (в части внесения недвижимого имущества - по согласованию с Отделом по управлению имуществом Администрации муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области.)

3.1.6. Назначает руководителя Учреждения и прекращает его полномочия.

3.1.7. Принимает решения об одобрении сделки с имуществом Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность, если лица, заинтересованные в ее совершении, составляют большинство в наблюдательном совете Учреждения, а также сделки в отношении недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества.

3.1.8. Решает иные вопросы, предусмотренные Федеральным законом «Об автономных учреждениях», за исключением отнесенных настоящим Уставом к компетенции Отдела по культуре и спорту МО «Дорогобужский район».

3.2. К компетенции Отдела по культуре и спорту МО «Дорогобужский район» в области управления Учреждением относятся:

- представление на рассмотрение наблюдательного совета предложений о внесении изменений в Устав Учреждения, реорганизации или ликвидации Учреждения, об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- заключение и прекращение трудового договора с руководителем Учреждения;
- установление муниципального задания Учреждению в соответствии с предусмотренной его Уставом основной деятельностью.

4. Органы Учреждения

Органами Учреждения являются наблюдательный совет Учреждения и руководитель Учреждения.

5. Наблюдательный совет Учреждения

5.1. В Учреждении создается наблюдательный совет в составе семи членов. В состав наблюдательного совета Учреждения входят представители Учредителя Учреждения, представители органов местного самоуправления, на которые возложено управление муниципальным имуществом, и представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности. В состав наблюдательного совета Учреждения могут входить представители иных органов местного самоуправления, представители работников Учреждения.

5.2. Срок полномочий наблюдательного совета составляет пять лет.

5.3. Одно и то же лицо может быть членом наблюдательного совета Учреждения неограниченное число раз.

5.4. Руководитель Учреждения и его заместители не могут быть членами наблюдательного совета. Членами наблюдательного совета Учреждения не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

5.5. Учреждение не вправе выплачивать членам наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе наблюдательного совета.

5.6. Члены наблюдательного совета могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

5.7. Решение о назначении членов наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем Учреждения. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается большинством голосов от числа присутствующих на общем собрании трудового коллектива Учреждения.

Общее собрание трудового коллектива Учреждения считается правомочным при присутствии на нем более половины работников Учреждения.

5.9. Полномочия члена наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена наблюдательного совета;
- в случае невозможности исполнения членом наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения члена наблюдательного совета к уголовной ответственности.

5.10. Полномочия члена наблюдательного совета, являющегося представителем Учредителя или уполномоченного органа и состоящего с ними в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений.

5.11. Вакантные места, образовавшиеся в наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий наблюдательного совета.

5.12. Председатель наблюдательного совета избирается на срок полномочий наблюдательного совета членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

5.13. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем наблюдательного совета.

5.14. Наблюдательный совет вправе в любое время переизбрать своего председателя.

5.15. Председатель наблюдательного совета организует работу наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

5.16. В отсутствие председателя наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

5.17. К компетенции наблюдательного совета относится рассмотрение:

- предложений Учредителя или руководителя Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;
- предложений Учредителя или руководителя Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;
- предложений Учредителя или руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- предложений руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении особо ценного движимого и недвижимого имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления или приобретенным автономным учреждением за счет средств в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
- проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- по представлению руководителя Учреждения проектов отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана

его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;

- предложений руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;
- предложений руководителя Учреждения о совершении крупных сделок;
- предложений руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- предложений руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;
- вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

5.18. По вопросам, указанным в абзацах втором - шестом, девятом пункта 5.17 настоящего раздела, наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета.

5.19. По вопросу, указанному в абзаце седьмом пункта 5.17 настоящего раздела, наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросу, указанному в абзаце двенадцатом пункта 5.17 настоящего раздела, наблюдательный совет дает заключение. Руководитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений наблюдательного совета.

5.20. Документы, указанные в абзаце восьмом пункта 5.17 настоящего раздела, утверждаются наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются Учредителю.

5.21. По вопросам, указанным в абзацах десятом, одиннадцатом и тринадцатом пункта 5.17 настоящего раздела, наблюдательный совет принимает решения, обязательные для руководителя Учреждения.

5.22. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в абзацах втором - девятом, двенадцатом пункта 5.17 настоящего раздела, принимаются большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

5.23. Решения по вопросам, указанным в абзацах десятом, тринадцатом пункта 5.17 настоящего раздела, принимаются наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

5.24. Решение по вопросу, указанному в абзаце одиннадцатом пункта 5.17 настоящего раздела, принимается наблюдательным советом в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

5.25. Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

5.26. По требованию наблюдательного совета или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны в двухнедельный срок предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции наблюдательного совета.

5.27. Заседания наблюдательного совета проводятся по мере необходимости,

но не реже одного раза в квартал.

5.28. Заседание наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена наблюдательного совета или руководителя Учреждения.

5.29. В заседании наблюдательного совета вправе участвовать руководитель Учреждения. Иные приглашенные председателем наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов наблюдательного совета.

5.30. Заседание наблюдательного совета является правомочным, если все члены наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов наблюдательного совета. Передача членом наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

5.31. Настоящим Уставом предусматривается возможность учета представленного в письменной форме мнения члена наблюдательного совета, отсутствующего на его заседании по уважительной причине, при определении наличия кворума и результатов голосования, а также возможность принятия решений наблюдательным советом путем проведения заочного голосования. Указанный порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным абзацами десятым, одиннадцатым пункта 5.17 настоящего раздела.

5.32. Каждый член наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета.

5.33. Первое заседание наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя Учреждения. До избрания председателя наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

5.34. Секретарь наблюдательного совета избирается на срок полномочий наблюдательного совета членами наблюдательного совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

5.35. Секретарь наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания.

5.36. Извещения о проведении заседания, месте и времени его проведения и иные материалы должны быть направлены секретарем наблюдательного совета членам наблюдательного совета не позднее чем за три дня до дня проведения заседания.

5.37. В случаях, не терпящих отлагательства, заседание наблюдательного совета может быть созвано немедленно без письменного извещения членов наблюдательного совета.

6. Руководитель Учреждения

6.1. Непосредственное управление деятельностью Учреждения осуществляет директор, назначаемый на эту должность и освобождаемый от должности

Учредителем.

6.2. На основании распоряжения Администрации муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области о назначении на должность Отделом по культуре и спорту МО «Дорогобужский район» с директором Учреждения заключается в письменной форме трудовой договор в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и типовым трудовым договором.

Изменения условий трудового договора допускаются только по соглашению сторон и оформляются в том же порядке, который установлен для заключения трудового договора.

Прекращение (расторжение) трудового договора с директором Учреждения осуществляется по основаниям и в порядке, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации, и оформляется распоряжением Администрации муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области об освобождении (увольнении) от должности.

6.3. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или настоящим Уставом к компетенции Учредителя или наблюдательного совета.

6.4. Директор Учреждения осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен в своей деятельности Учредителю и наблюдательному совету.

6.5. Директор:

- планирует, организует и контролирует работу Учреждения;
- без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени;
- представляет годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения наблюдательному совету для утверждения;
- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- по согласованию с Отделом по культуре и спорту МО «Дорогобужский район» утверждает структуру и штаты Учреждения;
- распоряжается имуществом Учреждения в пределах, установленных федеральным и областным законодательством и настоящим Уставом, заключает от имени Учреждения договоры, выдает доверенности. Доверенности на получение или выдачу денег и других имущественных ценностей дополнительно подписываются главным бухгалтером (бухгалтером - при отсутствии в штате Учреждения должности главного бухгалтера);
- является распорядителем средств, открывает счета в кредитных организациях или лицевые счета в органе, осуществляющем кассовое обслуживание исполнения бюджета муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области, подписывает финансовые и иные документы, касающиеся уставной деятельности Учреждения;
- издает приказы, отдает распоряжения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

- осуществляет прием на работу работников Учреждения, заключает, изменяет и прекращает с ними трудовые договоры;

- утверждает правила внутреннего трудового распорядка, положения о структурных подразделениях Учреждения, должностные инструкции работников Учреждения и другие локальные правовые акты;

- применяет к работникам Учреждения меры поощрения и налагает на них дисциплинарные взыскания;

- обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических, противопожарных требований и иных требований по охране жизни и здоровья работников;

- определяет состав и объем сведений, составляющих коммерческую тайну, и порядок их защиты;

- осуществляет иные полномочия, соответствующие уставным задачам Учреждения и не противоречащие федеральному и областному законодательству.

6.6. Директор Учреждения самостоятельно назначает и освобождает от должности своих заместителей, заключает с ними трудовые договоры.

Директор Учреждения не вправе полностью или частично отказаться от взыскания с виновного работника причиненного им ущерба, за исключением случаев, установленных статьей 239 Трудового кодекса Российской Федерации.

Компетенция заместителей директора Учреждения устанавливается директором Учреждения.

6.7. Главный бухгалтер Учреждения (бухгалтер - при отсутствии в штате Учреждения должности главного бухгалтера) назначается на должность и освобождается от должности приказом директора Учреждения по согласованию с Отделом по культуре и спорту МО «Дорогобужский район».

Главный бухгалтер подчиняется непосредственно директору Учреждения, несет ответственность и пользуется правами, установленными федеральным законодательством для главных бухгалтеров.

6.8. Трудовые отношения работников и директора Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством о труде и коллективным договором. Оплата труда работников дифференцируется в зависимости от доходов Учреждения, объема и качества услуг, оказываемых каждым работником.

6.9. Директор Учреждения несет персональную ответственность за сохранность имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, правильную эксплуатацию и обоснованность расходов на его содержание, целевое использование бюджетных средств, а также за состояние учета, своевременность и полноту представления отчетности, в том числе бюджетной и статистической.

6.10. Директор Учреждения не вправе занимать оплачиваемые должности в других организациях, заниматься предпринимательской деятельностью (в том числе индивидуальной), кроме научной, творческой и преподавательской деятельности.

7. Права и обязанности Учреждения

7.1. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

7.1.1. Заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами,

не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Учреждения.

7.1.2. Определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, структуру и штатное расписание Учреждения.

7.1.3. Привлекать граждан для выполнения отдельных работ на основе трудовых и гражданско-правовых договоров.

7.1.4. Осуществлять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.1.5. Осуществлять другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, целям и предмету деятельности Учреждения.

7.2. Учреждение обязано:

7.2.1. Выполнять установленное Учредителем задание.

7.2.2. Нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных, расчетных и налоговых обязательств.

7.2.3. Обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности.

7.2.4. Обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников.

7.2.5. Обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке.

7.2.6. Осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность.

7.2.7. Обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению.

7.2.8. Ежемесячно представлять Отделу по культуре и спорту МО «Дорогобужский район» отчет о выполнении задания по установленным им формам, а также представлять государственную и ведомственную отчетность в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

7.3. Учреждение:

7.3.1. Предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

7.3.2. Обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- Устав Учреждения, в том числе внесенные в него изменения;
- свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- решение Учредителя о создании Учреждения;
- решение Учредителя о назначении руководителя Учреждения;
- документы, содержащие сведения о составе наблюдательного совета;
- план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- годовая бухгалтерская отчетность Учреждения.

8. Имущество и финансы Учреждения

8.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления. Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

8.2. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права владения, пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством Российской Федерации.

8.3. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

8.4. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

8.5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- финансовое обеспечение в виде субсидий из бюджета муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области на выполнение муниципального задания Учредителя;
- доходы Учреждения, полученные путем выполнения работ, оказания услуг;
- взносы и добровольные пожертвования юридических и (или) физических лиц;
- средства, получаемые из иных не запрещенных законом источников.

8.6. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

8.7. Доходы Учреждения и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются им для достижения целей, ради которых оно создано.

8.8. Учреждение вправе вносить особо ценное движимое и недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника только с согласия Учредителя.

8.9. Учреждение использует закрепленное за ним имущество, имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для целей и видов деятельности, предусмотренных настоящим Уставом.

8.10. Учреждение ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет и статистическую отчетность результатов хозяйственной и иной деятельности в

порядке, установленном законодательством.

8.11. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

9. Реорганизация и ликвидация Учреждения

9.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об автономных учреждениях» и иными федеральными законами.

9.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- слияния двух или нескольких автономных учреждений;
- присоединения к Учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

9.3. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

9.4. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» может быть обращено взыскание.

9.5. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю Учреждения.

10. Перечень локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность Учреждения

10.1. Деятельность Учреждения регламентируется следующими локальными актами, являющимися неотъемлемой частью настоящего Устава:

- Положением о Наблюдательном совете;
- Коллективным договором;
- Положением о платных услугах;
- Приказами директора Учреждения,
- Правилами внутреннего трудового распорядка для работников;
- Положением об оплате труда;
- Должностными инструкциями работников и др.

11. Вступление в юридическую силу настоящего Устава

11.1. Настоящий Устав составлен в девяти (9) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, и вступает в действие с момента его регистрации.

Инспекция Федеральной
налоговой службы № 4
по Смоленской области

В единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись

"19" января 2011 года

ОГРН 1116726000049

ГРН _____

Экземпляр документа хранится
в регистрирующем органе

Зам. начальника

должность уполномоченного лица
регистрирующего органа

Колесов Л.В.

Фамилия, инициалы



В настоящем Уставе прошито,
пронумеровано 14 (четырнадцать)
листов.

Глава муниципального образования
«Дорогобужский район» Смоленской
области

В.Е. Цуренков

