



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОРОГОбУЖСКИЙ РАЙОН» СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.04.2018 № 344а

О создании и организации системы
внутреннего обеспечения соответствия
требованиям антимонопольного
законодательства в Администрации
муниципального образования
«ДорогОбужский район» Смоленской
области

В целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 21.12.2017 № 618 «Об основных направлениях государственной политики по развитию конкуренции», распоряжения Правительства РФ от 18.10.2018 № 2258-р «Об утверждении методических рекомендаций по созданию и организации федеральными органами исполнительной власти системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства»,

Администрация муниципального образования «ДорогОбужский район» Смоленской области п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемое Положение об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в Администрации муниципального образования «ДорогОбужский район» Смоленской области (далее также - Администрация).

2. Назначить заместителя Главы муниципального образования «ДорогОбужский район» Смоленской области – председателя комитета по экономике и перспективному развитию С.М. Бушинского лицом, ответственным за организацию и функционирование антимонопольного комплаенса в Администрации.

3. Определить Общественный совет муниципального образования «ДорогОбужский район» Смоленской области коллегиальным органом, осуществляющим оценку эффективности организации и функционирования антимонопольного комплаенса в Администрации.

4. Заместителю Главы муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области – управляющему делами П.В. Шляхтову обеспечить:

4.1. Ознакомление муниципальных служащих и работников Администрации, а также принимаемых на муниципальную службу (работу) лиц с настоящим постановлением и вносимыми в него изменениями под роспись.

4.2. Размещение настоящего постановления на официальном сайте муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования
«Дорогобужский район» Смоленской области



К. Н. Серенков

С.М. Виноградов
4-13-14
2022 г.
А.А. Сидорина
4-13-14
2022 г.
П.В. Шляхтов
2022 г.
Л.А. Березина
2022 г.
А.А. Березина
2022 г.
О.О. Сидорина
2022 г.

Утверждено
постановлением Администрации
муниципального образования
«Дорогобужский район»
Смоленской области
от 27.04.2022 N 374а

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ СИСТЕМЫ ВНУТРЕННЕГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ
СООТВЕТСТВИЯ ТРЕБОВАНИЯМ АНТИМОНОПОЛЬНОГО
ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА В АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ «ДОРОГОБУЖСКИЙ РАЙОН»
СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в Администрации муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области (далее - антимонопольный комплаенс) определяет порядок внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в Администрации муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области (далее также - Администрация).

1.2. Термины, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, определенных антимонопольным законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами о защите конкуренции:

- антимонопольное законодательство - законодательство, основывающееся на Конституции Российской Федерации, Гражданском кодексе Российской Федерации и состоящее из Федерального закона "О защите конкуренции", иных федеральных законов, регулирующих отношения, связанные с защитой конкуренции, в том числе с предупреждением и пресечением монополистической деятельности и недобросовестной конкуренции, в которых участвуют федеральные органы исполнительной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, иные осуществляющие функции указанных органов органы или организации, а также государственные внебюджетные фонды, Центральный банк Российской Федерации, российские юридические лица и иностранные юридические лица, физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели;

- антимонопольный комплаенс - совокупность правовых и организационных мер, направленных на соблюдение требований антимонопольного законодательства и предупреждение его нарушения;

- антимонопольный орган - федеральный антимонопольный орган и его территориальные органы;

- доклад об антимонопольном комплаенсе - документ, содержащий информацию об организации в Администрации антимонопольного комплаенса и о его функционировании;

- коллегиальный орган - совещательный орган, осуществляющий оценку эффективности функционирования антимонопольного комплаенса;

- нарушение антимонопольного законодательства - недопущение, ограничение, устранение конкуренции Администрации;

- риски нарушения антимонопольного законодательства (комплаенс-риски)- сочетание вероятности и последствий наступления неблагоприятных событий в виде ограничения, устранения или недопущения конкуренции.

1.3. Цели антимонопольного комплаенса:

- обеспечение соответствия деятельности Администрации требованиям антимонопольного законодательства;

- профилактика нарушения требований антимонопольного законодательства в деятельности Администрации.

1.4. Задачи антимонопольного комплаенса:

- выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства;

- управление рисками нарушения антимонопольного законодательства;

- контроль за соответствием деятельности Администрации требованиям антимонопольного законодательства;

- оценка эффективности функционирования в Администрации антимонопольного комплаенса.

1.5. Принципы антимонопольного комплаенса:

- заинтересованность руководства Администрации в эффективности функционирования антимонопольного комплаенса;

- регулярность оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства;

- обеспечение информационной открытости функционирования в Администрации антимонопольного комплаенса;

- непрерывность функционирования антимонопольного комплаенса в

Администрации;

- совершенствование антимонопольного комплаенса.

2. Организация антимонопольного комплаенса

2.1. Общий контроль за организацией и функционированием в Администрации антимонопольного комплаенса осуществляется Главой муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области, который:

- вводит в действие акт об антимонопольном комплаенсе, вносит в него изменения, а также принимает внутренние документы Администрации, регламентирующие функционирование антимонопольного комплаенса;

- применяет предусмотренные законодательством Российской Федерации меры ответственности за несоблюдение муниципальными служащими и работниками (далее - сотрудники) Администрации правил антимонопольного комплаенса;

- рассматривает материалы, отчеты и результаты периодических оценок эффективности функционирования антимонопольного комплаенса и принимает меры, направленные на устранение выявленных недостатков;

- осуществляет контроль за устранением выявленных недостатков антимонопольного комплаенса.

2.2. В целях организации и функционирования антимонопольного комплаенса Главой муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области назначается должностное лицо, к компетенции которого относятся следующие функции:

- подготовка и представление Главе муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области акта об антимонопольном комплаенсе (внесении в него изменений), а также внутренних документов Администрации, регламентирующих процедуры антимонопольного комплаенса;

- выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства, учет обстоятельств, связанных с рисками нарушения антимонопольного законодательства, определение вероятности возникновения рисков нарушения антимонопольного законодательства;

- консультирование сотрудников Администрации по вопросам, связанным с соблюдением антимонопольного законодательства и антимонопольным комплаенсом;

- взаимодействие с антимонопольным органом и организация содействия

ему в части, касающейся вопросов, связанных с проводимыми проверками;

- организация взаимодействия со структурными подразделениями Администрации по вопросам, связанным с антимонопольным комплаенсом;
- иные функции, связанные с функционированием антимонопольного комплаенса.

2.3. К полномочиям комитета по экономике и перспективному развитию Администрации относятся следующие функции:

- обобщение информации, поступившей от структурных подразделений Администрации, подготовка сводных отчетов и результатов оценок эффективности организации и функционирования антимонопольного комплаенса, представление их должностному лицу, указанному в пункте 2.2 настоящего раздела;

- обобщение информации, поступившей от структурных подразделений Администрации, касающейся выявления рисков нарушения антимонопольного законодательства, учета обстоятельств, связанных с рисками нарушения антимонопольного законодательства, определения вероятности возникновения рисков нарушения антимонопольного законодательства;

- обобщение информации, поступившей от структурных подразделений Администрации, о внутренних документах, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства, представление ее должностному лицу, указанному в пункте 2.2 настоящего раздела.

2.4. К полномочиям Управления делами Администрации относятся следующие функции:

- выявление конфликта интересов в деятельности сотрудников и структурных подразделений Администрации, разработка предложений по их исключению;

- организация внутренних расследований, связанных с функционированием антимонопольного комплаенса, и участие в них.

2.5. Организация и обеспечение проведения проверок, связанных с функционированием антимонопольного комплаенса, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о муниципальной службе и о противодействии коррупции.

2.6. Функции коллегиального органа, осуществляющего оценку эффективности организации и функционирования антимонопольного комплаенса, возлагаются на Общественный совет муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области.

2.7. К функциям коллегиального органа относятся:

- рассмотрение и оценка мероприятий Администрации в части, касающейся функционирования антимонопольного комплаенса;
- рассмотрение и утверждение доклада об антимонопольном комплаенсе.

3. Порядок выявления и оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства при осуществлении Администрацией своей деятельности

3.1. В целях выявления рисков нарушения антимонопольного законодательства структурными подразделениями Администрации на регулярной основе проводятся следующие мероприятия, и результаты их реализации для обобщения и контроля направляются должностному лицу, указанному в пункте 2.2 раздела 2 настоящего Положения:

- анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства в деятельности Администрации за предыдущие 3 года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел);
- анализ правовых актов Администрации, имеющих нормативный характер;
- анализ проектов правовых актов Администрации, имеющих нормативный характер;
- мониторинг и анализ практики применения Администрацией антимонопольного законодательства;
- проведение систематической оценки эффективности разработанных и реализуемых мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства.

3.2. При проведении (не реже 1 раза в год) структурными подразделениями Администрации анализа выявленных нарушений антимонопольного законодательства за предыдущие 3 года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел) реализуются следующие мероприятия, а результаты их реализации для обобщения и контроля направляются должностному лицу, указанному в пункте 2.2 раздела 2 настоящего Положения:

- осуществление сбора сведений о наличии нарушений антимонопольного законодательства;
- составление перечня нарушений антимонопольного законодательства в Администрации, который содержит классифицированные по сферам деятельности Администрации сведения о выявленных за последние 3 года

нарушениях антимонопольного законодательства (отдельно по каждому нарушению) и информацию о нарушении (указание нарушенной нормы антимонопольного законодательства, краткое изложение сути нарушения, указание последствий нарушения антимонопольного законодательства и результата рассмотрения нарушения антимонопольным органом), позицию антимонопольного органа, сведения о мерах по устранению нарушения, а также о мерах, направленных на недопущение повторения нарушения.

3.3. При проведении (не реже 1 раза в год) анализа правовых актов Администрации, имеющих нормативный характер, на предмет соответствия антимонопольному законодательству структурными подразделениями Администрации в части своей компетенции проводятся следующие мероприятия:

- разработка и размещение на официальном сайте муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" исчерпывающего перечня правовых актов Администрации, имеющих нормативный характер, с приложением к перечню актов текстов таких актов, за исключением актов, содержащих сведения, относящиеся к охраняемой законом тайне;

- обеспечение размещения на официальном сайте муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" уведомления о начале сбора замечаний и предложений организаций и граждан по перечню актов;

- осуществление сбора и проведение анализа представленных замечаний и предложений организаций и граждан по перечню актов;

- направление в юридический отдел Администрации доклада с обоснованием целесообразности (нецелесообразности) внесения изменений в правовые акты Администрации, имеющие нормативный характер, в целях подготовки сводного доклада по указанному вопросу и его представления должностным лицом, указанным в пункте 2.2 раздела 2 настоящего Положения, Главе муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области.

- представление должностному лицу, указанному в пункте 2.2 раздела 2 настоящего Положения, информации о целесообразности (нецелесообразности) внесения изменений в правовые акты Администрации, имеющие нормативный характер, для подготовки сводного доклада и представления его Главе муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области.

3.4. При проведении анализа проектов правовых актов Администрации, имеющих нормативный характер, на предмет соответствия антимонопольному законодательству структурными подразделениями Администрации в части

своей компетенции проводятся следующие мероприятия:

- размещение на официальном сайте муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" проекта правового акта, имеющего нормативный характер, с необходимым обоснованием реализации предлагаемых решений, в том числе их влияния на конкуренцию;

- осуществление сбора и проведение оценки поступивших от организаций и граждан замечаний и предложений по проекту правового акта, имеющего нормативный характер.

3.5. При проведении мониторинга и анализа практики применения антимонопольного законодательства в Администрации должностным лицом, указанным в пункте 2.2 раздела 2 настоящего Положения, совместно со структурными подразделениями Администрации, ответственными за осуществление закупок товаров, работ, услуг, реализуются следующие мероприятия:

- осуществление на постоянной основе сбора сведений о правоприменительной практике в Администрации;

- подготовка по итогам сбора информации аналитической справки об изменениях и основных аспектах правоприменительной практики в Администрации.

3.6. При выявлении рисков нарушения антимонопольного законодательства структурными подразделениями Администрации проводится оценка таких рисков с учетом следующих показателей:

- отрицательное влияние на отношение институтов гражданского общества к деятельности Администрации по развитию конкуренции;

- вероятность выдачи предупреждения о прекращении действий (бездействия), которые содержат признаки нарушения антимонопольного законодательства;

- вероятность возбуждения дела о нарушении антимонопольного законодательства;

- вероятность привлечения к административной ответственности в виде наложения штрафов на должностных лиц или в виде их дисквалификации.

3.7. Распределение выявленных рисков нарушения антимонопольного законодательства по уровням осуществляется структурными подразделениями Администрации согласно приложению N 1 к настоящему Положению.

3.8. На основе проведенной оценки рисков нарушения антимонопольного

законодательства должностным лицом, указанным в пункте 2.2 раздела 2 настоящего Положения, совместно со структурными подразделениями Администрации составляется описание рисков, в которое включается:

- выявленные риски (их описание), структурированные по уровню и направлениям деятельности;
- описание причин и условий возникновения рисков;
- мероприятия по минимизации и устранению рисков;
- наличие (отсутствие) остаточных рисков;
- вероятность повторного возникновения рисков.

3.9. Информация о выявлении и оценке рисков нарушения антимонопольного законодательства включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

4. Меры, направленные на осуществление Администрацией контроля за функционированием антимонопольного комплаенса

4.1. В целях снижения рисков нарушения антимонопольного законодательства должностным лицом, указанным в пункте 2.2 раздела 2 настоящего Положения, совместно со структурными подразделениями Администрации разрабатывается (не реже одного раза в год) план мероприятий ("дорожная карта") по форме согласно приложению N 2 к настоящему Положению.

4.2. Должностное лицо, указанное в пункте 2.2 раздела 2 настоящего Положения, осуществляет мониторинг исполнения планов мероприятий ("дорожных карт") по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства.

4.3. Информация об утверждении и исполнении планов мероприятий ("дорожных карт") по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

5. Ключевые показатели и порядок оценки эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в Администрации

5.1. Установление и оценка достижения ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса являются частью внутреннего контроля, в процессе которого происходит оценка качества работы системы управления комплаенс-рисками в течение отчетного периода. Под отчетным периодом понимается календарный год.

5.2. Ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса устанавливается как для должностного лица, указанного в пункте 2.2 раздела 2 настоящего Положения, так и для Администрации в целом.

5.3. Определение ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплаенса и методика их расчета в Администрации осуществляется в соответствии с нормативным правовым актом, разработанным федеральным антимонопольным органом.

5.4. Информация о достижении ключевых показателей эффективности реализации мероприятий антимонопольного комплаенса включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

6. Доклад об антимонопольном комплаенсе

6.1. Доклад об антимонопольном комплаенсе должен содержать информацию:

- о результатах проведенной оценки рисков нарушения Администрацией антимонопольного законодательства;
- об утверждении и исполнении планов мероприятий ("дорожных карт") по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства;
- о достижении ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса.

6.2. Доклад об антимонопольном комплаенсе представляется в коллегиальный орган на утверждение (не реже одного раза в год) должностным лицом.

6.3. Доклад об антимонопольном комплаенсе, утвержденный коллегиальным органом, размещается на официальном сайте муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

6.4. Доклад об антимонопольном комплаенсе, утвержденный коллегиальным органом, направляется ежегодно в срок до 10 февраля года, следующего за отчетным, в Администрацию (комитет по экономике и перспективному развитию).

7. Порядок ознакомления муниципальных служащих и работников Администрации с настоящим Положением

7.1. Управление делами Администрации осуществляет ознакомление сотрудников Администрации, а также при поступлении (приеме) муниципальных служащих (работников) Администрации на муниципальную

службу (работу) с настоящим Положением под роспись.

7.2. Управление делами Администрации осуществляет ознакомление муниципальных служащих и работников Администрации в случае внесения изменений в настоящее Положение под роспись.

Приложение N 1
к Положению
об организации системы
внутреннего обеспечения соответствия
требованиям антимонопольного законодательства
в Администрации муниципального образования
«Дорогобужский район» Смоленской области

**УРОВНИ
РИСКОВ НАРУШЕНИЯ АНТИМОНОПОЛЬНОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА**

Уровень риска	Описание риска
Низкий уровень	отрицательное влияние на отношение институтов гражданского общества к деятельности Администрации по развитию конкуренции, вероятность выдачи предупреждения, возбуждения дела о нарушении антимонопольного законодательства, наложения штрафа отсутствует
Незначительный уровень	вероятность выдачи Администрации предупреждения
Существенный уровень	вероятность выдачи Администрации предупреждения и возбуждения в отношении него дела о нарушении антимонопольного законодательства
Высокий уровень	вероятность выдачи Администрации предупреждения, возбуждения в отношении него дела о нарушении антимонопольного законодательства и привлечения его к административной ответственности (штраф, дисквалификация)

Приложение N 2
к Положению
об организации системы
внутреннего обеспечения соответствия
требованиям антимонопольного законодательства
в Администрации муниципального образования
«Дорогобужский район» Смоленской области

**ПЛАН
МЕРОПРИЯТИЙ ("ДОРОЖНАЯ КАРТА") ПО СНИЖЕНИЮ РИСКОВ
НАРУШЕНИЯ
АНТИМОНОПОЛЬНОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА**

N	Мероприятие	Описание действий	Ответственный	Срок	Показатель