|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|

|  |
| --- |
|  |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ МИХАЙЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ****ДОРОГОБУЖСКОГО РАЙОНА СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ****ПОСТАНОВЛЕНИЕ** |
|   19 января 2021 год № 2 |

 |

О Комиссии по исчислению стажа муниципальной службы

В соответствии со статьей 25 Федерального закона от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 12.1 Закона Смоленской области от 29.11.2007 № 109-з «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Смоленской области», Администрация Михайловского сельского поселения Дорогобужского района Смоленской области **постановляет:**

1. Утвердить состав Комиссии по исчислению стажа муниципальной службы, дающего право для установления ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет муниципальным служащим Администрации Михайловского сельского поселения Дорогобужского района Смоленской области согласно приложению 1.

2. Утвердить Положение о Комиссии по исчислению стажа муниципальной службы, дающего право для установления ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет муниципальным служащим Администрации Михайловского сельского поселения Дорогобужского района Смоленской области согласно приложению 2.

 3. Постановление Администрации Михайловского сельского поселения Дорогобужского района Смоленской области от 09.01.2018 № 1/1 признать утратившим силу.

 4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования

Михайловское сельское поселение

Дорогобужского района Смоленской области **А.В.Кулешов**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 1 к постановлению Администрации Михайловского сельского поселения Дорогобужского района Смоленской областиот 19.01.2021 г. № 2  |

**СОСТАВ**

**Комиссии по исчислению стажа муниципальной службы, дающего право для установления ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет муниципальным служащим Администрации Михайловского сельского поселения Дорогобужского района**

 **Смоленской области**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Кулешов Александр Владимирович | ⎯ | Глава муниципального образования Михайловское сельское поселение Дорогобужского района Смоленской области, председатель комиссии |
| Жукова Людмила Викторовна | ⎯ | менеджер Администрации Михайловского сельского поселения Дорогобужского района Смоленской области, секретарь комиссии |
| Член комиссии: |
| Митюхина Ольга Александровна | ⎯ | ведущий специалист Администрации Михайловского сельского поселения Дорогобужского района Смоленской области  |

Приложение 2

к постановлению Администрации

Михайловского сельского поселения Дорогобужского района

Смоленской области

от 19.01.2021 г. №2

### ПОЛОЖЕНИЕ

### о Комиссии по исчислению стажа муниципальной службы, дающего право для установления ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет муниципальным служащим Администрации Михайловского сельского поселения Дорогобужского района

###  Смоленской области

### 1. Общие положения

* 1. Настоящее Положение определяет порядок работы Комиссии по исчислению стажа муниципальной службы, дающего право для установления ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет муниципальным служащим Администрации Михайловского сельского поселения Дорогобужского района Смоленской области (далее – Комиссия по исчислению стажа муниципальной службы).
	2. Комиссия по исчислению стажа муниципальной службы в своей деятельности руководствуется Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации», законами и иными нормативными правовыми актами Смоленской области, устанавливающими порядок исчисления стажа муниципальной службы, и настоящим Положением.
	3. Комиссия по исчислению стажа муниципальной службы является постоянно действующей комиссией Администрации Михайловского сельского поселения Дорогобужского района Смоленской области и создается постановлением Администрации Михайловского сельского поселения Дорогобужского района Смоленской области. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости.
	4. В состав Комиссии по исчислению стажа муниципальной службы входят представители Администрации Михайловского сельского поселения Дорогобужского района Смоленской области.

### Задачи и функции Комиссии по исчислению

### стажа муниципальной службы

* 1. Основными задачами Комиссии по исчислению стажа муниципальной службы является обеспечение соблюдения законодательства Российской Федерации и Смоленской области по вопросам исчисления стажа муниципальной службы

муниципальным служащим Администрации Михайловского сельского поселения Дорогобужского района Смоленской области.

* 1. Комиссия по исчислению стажа муниципальной службы в целях реализации возложенных на нее задач осуществляет следующие функции:
* рассмотрение обращений, связанных с исчислением стажа муниципальной службы, дающего право для установления ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет муниципальным служащим Администрации Михайловского сельского поселения Дорогобужского района Смоленской области;
* анализ и проверку правильности и законности предоставленных на рассмотрение комиссии по исчислению стажа муниципальной службы документов;
* принятие решения о включении (не включении) в стаж муниципальной службы периодов работы, в должностях руководителей и специалистов на предприятиях, в учреждениях и организациях, опыт и знание работы в которых необходимы муниципальным служащим для исполнения обязанностей по замещаемой должности муниципальной службы, для установления ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет муниципальным служащим Администрации Михайловского сельского поселения Дорогобужского района Смоленской области.

### Права и обязанности

### Комиссии по исчислению стажа муниципальной службы

3.1. Комиссия по исчислению стажа муниципальной службы имеет право:

* подтвердить муниципальному служащему стаж муниципальной службы, дающий право для установления ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет;
* включить в стаж муниципальной службы, дающий право для установления ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет, периоды работы в соответствии с Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации», законами и иными нормативными правовыми актами Смоленской области, устанавливающими порядок исчисления стажа муниципальной службы;
* рекомендовать Главе муниципального образования Михайловское сельское поселение Дорогобужского района Смоленской области установить муниципальному служащему ежемесячную надбавку к месячному должностному за выслугу лет на муниципальной службе;
* давать разъяснения муниципальным служащим по вопросам исчисления стажа муниципальной службы;
* запрашивать соответствующие документы и необходимые сведения от структурных подразделений Администрации Михайловского сельского поселения Дорогобужского района Смоленской области, других организаций по вопросам, входящим в ее компетенцию;
* приглашать на заседания Комиссии муниципальных служащих, обратившихся с заявлением, а в случае необходимости и их руководителей.

3.2. Комиссия по исчислению стажа муниципальной службы обязана:

* рассматривать поступившие заявления по вопросам, входящим в ее компетенцию;
* докладывать Главе муниципального образования Михайловское сельское поселение Дорогобужского района Смоленской области о выявленных нарушениях действующего законодательства Российской Федерации и Смоленской области по вопросам исчисления стажа муниципальной службы в отношении муниципальных служащих Администрации Михайловского сельского поселения Дорогобужского района Смоленской области;
* принимать меры по устранению выявленных нарушений в пределах своей компетенции.

### Порядок подготовки и проведения заседания

### Комиссии по исчислению стажа муниципальной службы

* 1. В состав Комиссии по исчислению стажа муниципальной службы входят председатель, секретарь и член Комиссии по исчислению стажа муниципальной службы.
	2. Руководство работой Комиссии по исчислению стажа муниципальной службы осуществляет председатель Комиссии по исчислению стажа муниципальной службы.
	3. Председатель Комиссии по исчислению стажа муниципальной службы:

- ведет заседание Комиссии по исчислению стажа муниципальной службы;

- подписывает протоколы заседания Комиссии по исчислению стажа муниципальной службы;

- принимает решения о месте, дате и времени проведения заседаний Комиссии по исчислению стажа муниципальной службы;

- осуществляет контроль за организацией делопроизводства и документооборота в Комиссии по исчислению стажа муниципальной службы.

 4.4. Член Комиссии по исчислению стажа муниципальной службы:

- рассматривает документы, предоставленные муниципальными служащими в Комиссию по исчислению стажа муниципальной службы;

- обсуждает на заседании Комиссии по исчислению стажа муниципальной службы вопросы, включенные в повестку дня;

- голосует по существу поставленных вопросов;

- запрашивает, по поручению председателя Комиссии по исчислению стажа муниципальной службы, необходимые дополнительные сведения и материалы по рассматриваемым вопросам.

4.5. Секретарь Комиссии по исчислению стажа муниципальной службы организует работу Комиссии по исчислению стажа муниципальной службы:

* по решению председателя Комиссии по исчислению стажа муниципальной службы включает в повестку дня заседания Комиссии вопрос по исчислению стажа муниципальной службы;
* подготавливает необходимые материалы для рассмотрения Комиссией по исчислению стажа муниципальной службы;
* извещает члена Комиссии по исчислению стажа муниципальной службы о предстоящем заседании и представляет материалы для изучения не позднее чем за три дня до начала заседания;
* оформляет протоколы заседаний Комиссии по исчислению стажа муниципальной службы;
* в трехдневный срок со дня проведения заседания представляет Главе муниципального образования Михайловское сельское поселение Дорогобужского района Смоленской области решение Комиссии по исчислению стажа муниципальной службы;
* выполняет иные организационно-технические функции в пределах своей компетенции.

4.6. Основанием для рассмотрения на заседании Комиссии по исчислению стажа муниципальной службы вопросов по исчислению стажа муниципальной службы является обращение в Комиссию по исчислению стажа муниципальной службы самого муниципального служащего.

Основным документом по исчислению стажа муниципальной службы является трудовая книжка или выписка из трудовой книжки, заверенная работником Администрации Михайловского сельского поселения, в должностные обязанности которого входит ведение кадровых вопросов, военный билет и другие документы, подтверждающие служебную (трудовую) деятельность муниципального служащего.

### Регламент заседаний Комиссии

### по исчислению стажа муниципальной службы

* 1. На заседании Комиссии по исчислению стажа муниципальной службы рассматриваются обращения муниципальных служащих по вопросам исчисления стажа муниципальной службы в отношении граждан, поступивших на муниципальную службу, и муниципальных служащих.
	2. Заявления муниципальных служащих рассматриваются в сроки, предусмотренные законодательством Российской Федерации.
	3. Заседание Комиссии по исчислению стажа муниципальной службы считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее членов.
	4. Решение по исчислению муниципальным служащим продолжительности стажа муниципальной службы (далее – решение) принимается путем голосования простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии по исчислению стажа муниципальной службы. При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии по исчислению стажа муниципальной службы.
	5. Член Комиссии по исчислению стажа муниципальной службы в случае несогласия с решением Комиссии по исчислению стажа муниципальной службы вправе зафиксировать в протоколе особое мнение по исчислению продолжительности стажа муниципальной службы.
	6. Решение Комиссии по исчислению стажа муниципальной службы оформляется протоколом заседания Комиссии по исчислению стажа муниципальной службы по форме согласно приложению к настоящему Положению. Протокол подписывается председателем, секретарем и членом Комиссии по исчислению стажа муниципальной службы, присутствующим на заседании.
	7. Подписанный протокол заседания Комиссии по исчислению стажа муниципальной службы представляется Главе муниципального образования Михайловское сельское поселение Дорогобужского района Смоленской области. В случае его согласия с решением Комиссии по исчислению стажа муниципальной службы секретарю Комиссии по исчислению стажа муниципальной службы дается указание о подготовке проекта распоряжения Администрации Михайловского сельского поселения Дорогобужского района Смоленской области об установлении муниципальному служащему ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет.
	8. Протоколы заседаний Комиссии по исчислению стажа муниципальной службы хранятся в Администрации Михайловского сельского поселения Дорогобужского района Смоленской области 15 лет.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложениек Положению о Комиссии по исчислению стажа муниципальной службы, дающего право для установления ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет муниципальным служащим Администрации Михайловского сельского поселения Дорогобужского района Смоленской области |

**П Р О Т О К О Л № \_\_\_\_**

заседания о Комиссии по исчислению стажа муниципальной службы, дающего право для установления ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет муниципальным служащим Администрации Михайловского сельского поселения Дорогобужского района Смоленской области

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Председатель: Ф.И.О.

Секретарь: Ф.И.О.

Присутствовали: Ф.И.О.

СЛУШАЛИ:

 Председателя Комиссии (Ф.И.О.) об определении и подтверждении стажа муниципальной службы, дающего право для установления ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет муниципальным служащим Администрации Михайловского сельского поселения Дорогобужского района Смоленской области

РЕШИЛИ:

1. Подтвердить стаж муниципальной службы, дающий право для установления ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет, следующим муниципальным служащим:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Ф.И.О. | Должность  | Дата назначения | Стаж муниципальной службы | Основание для подтверждения стажа |
|  |  |  |  |  |

2. Включить в стаж муниципальной службы, дающий право для установления ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность муниципального служащего)

периоды работы:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Период  | Место работы, должность | Стаж муниципальной службы | Основание для подтверждения стажа |
|  |  |  |  |

Председатель Комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

 (подпись)

Секретарь Комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

 (подпись)

Член Комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

 (подпись)