



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОРОГОБУЖСКИЙ РАЙОН» СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ

П Р И К А З

от 30 декабря 2021 год

№ 94

О внесении изменений в Порядок открытия и ведения лицевых счетов Финансовым управлением Администрации муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области

п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в Порядок открытия и ведения лицевых счетов Финансовым управлением Администрации муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области, утвержденный приказом Финансового управления Администрации муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области от 27.09.2018 № 73 (в редакции приказов Финансового управления Администрации муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области от 07.10.2019 № 74, от 07.09.2020 № 49, от 30.12.2020 № 94), следующие изменения:

1) в разделе 4:

- пункт 4.5. изложить в следующей редакции:

«4.5. В случае, если документы, представленные клиентом для открытия лицевого счета, прошли проверку в соответствии с требованиями, установленными пунктом 3.7 настоящего Порядка, участник бюджетного процесса (вышестоящий участник бюджетного процесса, учредитель бюджетного (автономного) учреждения) представляет на бумажном носителе или формирует в программном комплексе «Бюджет - СМАРТ Про» заявку на включение реквизитов, которая подписывается лицом, включенным в Карточку, представленную в казначейский отдел участником бюджетного процесса (вышестоящим участником бюджетного процесса, учредителем бюджетного (автономного) учреждения) (далее – Заявка на включение реквизитов).»;

- в пункте 4.6. слова «в программном комплексе «Бюджет - СМАРТ Про» исключить»;

2) в разделе 5:

- пункт 5.7. изложить в следующей редакции:

«5.7. В случае, если документы, представленные клиентом для переоформления лицевых счетов прошли проверку в соответствии с требованиями,

установленными пунктом 3.14 настоящего Порядка, участник бюджетного процесса (вышестоящий участник бюджетного процесса, учредитель бюджетного (автономного) учреждения) представляет на бумажном носителе или формирует в программном комплексе «Бюджет - СМАРТ Про» заявку на изменение реквизитов, которая подписывается лицом, включенным в Карточку, представленную в казначейский отдел участником бюджетного процесса (вышестоящим участником бюджетного процесса, учредителем бюджетного (автономного) учреждения) (далее – Заявка на изменение реквизитов).»;

- в пункте 5.8. слова «в программном комплексе «Бюджет - СМАРТ Про» исключить»;

3) в разделе 6:

- пункт 6.10. изложить в следующей редакции:

«6.10. В случае, если документы, представленные для закрытия лицевого счета, прошли проверку в соответствии с требованиями, установленными пунктом 3.19 настоящего Порядка, при условии отсутствия учтенных показателей на закрываемом лицевом счете, участник бюджетного процесса (вышестоящий участник бюджетного процесса, учредитель бюджетного (автономного) учреждения) представляет на бумажном носителе или формирует в программном комплексе «Бюджет - СМАРТ Про» заявку на исключение реквизитов, которая подписывается лицом, включенным в Карточку, представленную в казначейский отдел участником бюджетного процесса (вышестоящим участником бюджетного процесса, учредителем бюджетного (автономного) учреждения) (далее – Заявка на исключение реквизитов).»;

- в пункте 6.11 слова «в программном комплексе «Бюджет - СМАРТ Про» исключить»;

- приложения № 6, 7, 16, 17, 18, 19 изложить в новой редакции (прилагаются).

2. Настоящий приказ вступает в силу 31 января 2022 года.

Начальник
Финансового управления

Л.А. Березовская

**ОТЧЕТ О СОСТОЯНИИ
лицевого счета главного распорядителя (распорядителя)**

средств № _____

на «__» _____ 20__ года

Наименование финансового органа Смоленской области _____

Главный распорядитель средств _____

Распорядитель средств _____

Периодичность: месячная

Единица измерения: руб.

1. Бюджетные ассигнования

Код по БК	Получено			Распределено			Нераспределенные остатки		
	текущий финансовый год	плановый период		текущий финансовый год	плановый период		текущий финансовый год	плановый период	
		первый год	второй год		первый год	второй год		первый год	второй год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого:									

2. Доведенные лимиты бюджетных обязательств

Код по БК	Получено			Распределено			Нераспределенные остатки		
	текущий финансовый год	плановый период		текущий финансовый год	плановый период		текущий финансовый год	плановый период	
		первый год	второй год		первый год	второй год		первый год	второй год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого:									

3. Предельные объемы финансирования

Код по БК	Получено	Распределено	Подлежит распределению
1	2	3	4
Итого:			

Ответственный исполнитель _____

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ года

ОТЧЕТ О СОСТОЯНИИ
ЛИЦЕВОГО СЧЕТА ПОЛУЧАТЕЛЯ СРЕДСТВ №
на «__» _____ 20__ года

Наименование финансового органа Смоленской области _____
Получатель средств _____
Распорядитель средств _____
Главный распорядитель средств _____
Периодичность: месячная
Единица измерения: руб.

1. Операции с бюджетными данными
1.1. Остатки на лицевом счете

Наименование показателя	Бюджетные ассигнования			Лимиты бюджетных обязательств			Предельные объемы финансирования
	текущий финансовый год	плановый период		7	плановый период		
		первый год	4		7	второй год	
1	2	3	4	5	7	7	8
остаток на отчетную дату							

1.2. Доведенные бюджетные данные

Код по БК	Бюджетные ассигнования			Лимиты бюджетных обязательств			Предельные объемы финансирования
	на текущий финансовый год	на плановый период		на плановый период	на плановый период		
		всего	первый год		8	всего	
1	2	3	8	5	6	7	8
Итого							

1.3. Неиспользованные доведенные бюджетные данные

Код по БК	Бюджетные ассигнования			Лимиты бюджетных обязательств		
	на текущий финансовый год	на плановый период		на текущий финансовый год	на плановый период	
		первый год	второй год		первый год	второй год
1	2	3	4	5	6	7
Итого						

2. Операции с бюджетными средствами

Код по БК	Поставленные на учет бюджетные обязательства			Денежные обязательства на текущий финансовый год	Поступления	Выплаты	Итого (гр.7-гр.6)
	на текущий финансовый год	на плановый период					
		первый год	второй год				
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого:							

Ответственный исполнитель

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ года

ВЫПИСКА ИЗ ЛИЦЕВОГО СЧЕТА ГЛАВНОГО РАСПОРЯДИТЕЛЯ (РАСПОРЯДИТЕЛЯ)

СРЕДСТВ № _____

за «__» _____ 20__ года

Дата предыдущей выписки _____

Наименование финансового органа Смоленской области _____

Главный распорядитель средств _____

Распорядитель средств _____

Периодичность: ежедневная

Единица измерения: руб.

1. Нераспределенные остатки

Наименование показателя	Бюджетные ассигнования			Лимиты бюджетных обязательств			Предельные объемы финансирования
	текущий финансовый год	плановый период		текущий финансовый год	плановый период		
		первый год	второй год		первый год	второй год	
1	2	3	4	5	6	7	8
остаток на начало дня							
остаток на конец дня							

2. Доведенные бюджетные данные

№ п/п	Документ		Бюджетные ассигнования			Лимиты бюджетных обязательств			Предельные объемы финансирования
	номер	дата	текущий финансовый год	плановый период		текущий финансовый год	плановый период		
				первый год	второй год		первый год	второй год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого:									

3. Распределенные бюджетные данные

№ п/п	Документ		Бюджетные ассигнования			Лимиты бюджетных обязательств			Предельные объемы финансирования
	номер	дата	текущий финансовый год	плановый период		текущий финансовый год	плановый период		
				первый год	второй год		первый год	второй год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого:									

Ответственный исполнитель _____

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ года

ПРИЛОЖЕНИЕ К ВЫПИСКЕ ИЗ ЛИЦЕВОГО СЧЕТА ГЛАВНОГО РАСПОРЯДИТЕЛЯ (РАСПОРЯДИТЕЛЯ) СРЕДСТВ №

за «__» _____ 20__ года

Наименование финансового органа Смоленской области _____

Главный распорядитель средств _____

Распорядитель средств _____

Периодичность: ежедневная

Единица измерения: руб.

1. Бюджетные ассигнования

Код по БК	Получено			Распределено			Нераспределенные остатки		
	текущий финансовый год	плановый период		текущий финансовый год	плановый период		текущий финансовый год	плановый период	
		первый год	второй год		первый год	второй год		первый год	второй год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого:									

2. Лимиты бюджетных обязательств

Код по БК	Получено			Распределено			Нераспределенные остатки		
	текущий финансовый год	плановый период		текущий финансовый год	плановый период		текущий финансовый год	плановый период	
		первый год	второй год		первый год	второй год		первый год	второй год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого:									

3. Предельные объемы финансирования

Код по БК	Получено	Распределено	Подлежит распределению
1	2	3	4
Итого:			

Ответственный исполнитель _____

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ года

ВЫПИСКА ИЗ ЛИЦЕВОГО СЧЕТА ПОЛУЧАТЕЛЯ СРЕДСТВ №

за «__» _____ 20__ года

Дата предыдущей выписки _____

Наименование финансового органа Смоленской области _____

Получатель средств _____

Распорядитель средств _____

Главный распорядитель средств _____

Распорядитель _____

Периодичность: ежедневная

Единица измерения: руб.

1. Операции с бюджетными данными

1.1. Остатки на лицевом счете

Наименование показателя	Бюджетные ассигнования			Лимиты бюджетных обязательств			Предельные объемы финансирования
	на текущий финансовый год	на плановый период		текущий финансовый год	на плановый период		
		первый год	второй год		первый год	второй год	
1	2	3	4	5	6	7	8
остаток на начало дня							
остаток на конец дня							

1.2. Доведенные бюджетные данные

Документ		Бюджетные ассигнования			Лимиты бюджетных обязательств			Предельные объемы финансирования
номер	дата	текущий финансовый год	плановый период		текущий финансовый год	плановый период		
			первый год	второй год		первый год	второй год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Итого:								

2. Операции с бюджетными средствами

2.1. Изменение остатков на лицевом счете

Наименование показателя	Поступления	Выплаты
1	2	3
остаток на начало дня		

остаток на конец дня		
----------------------	--	--

2.2. Поступления

Документ		Сумма поступлений
номер	дата	
1	2	3
Итого:		

2.3. Выплаты

Документ, подтверждающий проведение операции		Сумма выплат
номер	дата	
1	2	3
Итого:		

2.4. Поставленные на учет бюджетные обязательства

Документ		Учетный номер	Сумма на текущий финансовый год	Сумма на плановый период	
номер	дата			первый год	второй год
1	2	3	4	5	6
Итого:		X			

2.5. Поставленные на учет денежные обязательства

Документ		Учетный номер	Сумма на текущий финансовый год
номер	дата		
1	2	3	4
Итого:		X	

Ответственный исполнитель

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ года

ПРИЛОЖЕНИЕ К ВЫПИСКЕ ИЗ ЛИЦЕВОГО СЧЕТА ПОЛУЧАТЕЛЯ СРЕДСТВ №

за «__» _____ 20__ г.

Наименование финансового органа Смоленской области _____

Получатель средств _____

Главный распорядитель средств _____

Распорядитель средств _____

Периодичность: ежедневная

Единица измерения: руб.

1. Операции с бюджетными данными

1.1. Бюджетные данные

Код по БК	Дата ввода в действие	Бюджетные ассигнования			Лимиты бюджетных обязательств			Предельные объемы финансирования
		на текущий финансовый год	на плановый период		на текущий финансовый год	на плановый период		
			первый год	второй год		первый год	второй год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Итого								

2. Операции с бюджетными средствами

Код по БК	Поставленные на учет бюджетные обязательства			Поставленные на учет денежные обязательства на текущий финансовый год	Поступления	Выплаты	Итого (гр7-гр.6)
	на текущий финансовый год	на плановый период					
		первый год	второй год				
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого:							

Ответственный исполнитель _____

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ года