|  |
| --- |
|  |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ АЛЕКСИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ****ДОРОГОБУЖСКОГО РАЙОНА СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ** **П О С Т А Н О В Л Е Н И Е** |
| от 11.07.2022 года № 32 |
| Об утверждении Положения об экспертной комиссии Совета депутатов Администрации Алексинского сельского поселения Дорогобужского района Смоленской области В соответствии с Федеральным законом от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Рос­сийской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Алексинского сельского поселения Дорогобужского района Смоленской областиАдминистрация Алексинского сельского поселения Дорогобужского района Смоленской области п о с т а н о в л я е т : 1.Утвердить прилагаемое Положение об экспертной комиссии Совета депутатов Администрации Алексинского сельского поселения Дорогобужского района Смоленской области.  2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.  3. Разместить настоящее постановление на информационных стендах и на официальной странице Алексинского сельского поселения на официальном сайте муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области в информационно - телекоммуникационной сети Интернет.  4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой. Глава муниципального образованияАлексинское сельское поселениеДорогобужского района Смоленской области С.П.Немыкин |

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации

Алексинского сельского поселения

Дорогобужского района

Смоленской области

от «11» июля 2022 года № 32

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о постоянно действующей экспертной комиссии**

**Совета депутатов Алексинского сельского поселения**

**Дорогобужского района Смоленской области**

1. **Общие положения**

1.1. Для организации и проведения методической и практической работы по экспертизе ценности документов, образовавшихся в деятельности Совета депутатов Алексинского сельского поселения Дорогобужского района Смоленской области (далее – Совета депутатов), с целью отбора их для включения в состав Архивного фонда РФ и подготовки к передаче на государственное хранение в архивный отдел Администрации муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области (далее – архивный отдел Администрации), выявления документов, не подлежащих дальнейшему хранению, создается постоянно действующая экспертная комиссия (далее - ЭК).

1.2. ЭК является совещательным органом при руководителе, действует на основании настоящего Положения, согласованного с Экспертно-проверочной комиссией (ЭПК) Департамента Смоленской области по культуре. Ее решения вступают в силу после утверждения их Главой муниципального образования Алексинское сельское поселение Дорогобужского района Смоленской области (далее - Глава муниципального образования).

1.3. Персональный состав ЭК определяется решением Совета депутатов из наиболее квалифицированных специалистов Совета депутатов под председательством Главы муниципального образования. В состав комиссии в обязательном порядке включается работник делопроизводственной службы и заведующий архивом (ответственное за архив лицо) Совета депутатов. Секретарем комиссии, как правило, назначается работник делопроизводственной службы или ответственный за архив Совета депутатов. Председателем ЭК является Глава муниципального образования*.*

1.4. В своей работе ЭК руководствуется Федеральным законом от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 43, ст. 4169; 2006, № 50, ст. 5280; 2007, № 49, cт. 6079; 2008, № 20, ст. 2253; 2010, № 19, ст. 2291, № 31, ст. 4196; 2013, № 7, ст. 611; 2014, № 40, ст. 5320; 2015, № 48, ст. 6723; 2016, № 10, ст. 1317, № 22, ст. 3097; 2017, № 25, ст. 3596; 2018, № 1, ст. 19), законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, правилами организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях, законами и иными нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации в области архивного дела, локальными нормативными актами государственного органа и настоящим положением.

1.5. Положение об ЭК утверждается решением Совета депутатов.

**2. Функции экспертной комиссии**

ЭК Совета депутатов осуществляет следующие функции:

2.1. Организует и проводит совместно с делопроизводственной службой и архивом ежегодный отбор документов Совета депутатов для дальнейшего хранения и уничтожения, осуществляет контроль за организацией документов в делопроизводстве Совета депутатов.

2.2. Рассматривает и принимает решения о согласовании:

- описей дел временного (свыше 10 лет) хранения;

- актов о выделении к уничтожению документов Совета депутатов, сроки хранения которых истекли.

2.3. Рассматривает и принимает решения о согласовании и представлении на утверждение ЭПК Департамента Смоленской области по культуре:

- описей дел постоянного хранения управленческой и иных видов документации;

- перечня проектов/объектов, проблем/тем, научно-техническая документация по которым подлежит передаче на постоянное хранение.

2.4. Рассматривает и принимает решения о согласовании и представлении на согласование ЭПК Департамента Смоленской области по культуре:

- описей дел по личному составу;

- актов об утрате документов;

- актов о неисправимом повреждении архивных документов.

2.5. Принимает участие в подготовке, рассмотрении и согласовании номенклатуры дел Совета депутатов с последующим представлением на согласование ЭПК Департамента Смоленской области по культуре.

2.6. Принимает участие в подготовке, рассмотрении и согласовании методических пособий, проектов нормативных актов по делопроизводству и архивному делу с последующим представлением на согласование ЭПК Департамента Смоленской области по культуре.

2.7. Рассматривает предложения об установлении (изменении) сроков хранения отдельных документов, не предусмотренных (установленных) действующими перечнями, и выносит решения о передаче их на согласование ЭПК Департамента Смоленской области по культуре.

2.8. Обеспечивает проведение инструктажа, консультаций и повышение квалификации работников Совета депутатов по вопросам организации документов в делопроизводстве, экспертизы их ценности и подготовки к передаче на дальнейшее хранение.

2.9. Рассматривает и принимает решения о согласовании графиков по подготовке и передаче документов на государственное хранение.

**3.** **Права экспертной комиссии**.

ЭК Администрации предоставляется право:

3.1. Давать рекомендации отдельным работникам организации по вопросам разработки номенклатур дел и формирования дел в делопроизводстве, экспертизы ценности документов, розыска недостающих дел постоянного срока хранения и дел по личному составу, упорядочения и оформления документов для передачи в архив организации.

3.2. Запрашивать у работников Совета депутатов:

а) письменные объяснения о причинах утраты, порчи или несанкционированного уничтожения документов постоянного и временных (свыше 10 лет) сроков хранения, в том числе документов по личному составу;

б) предложения и заключения, необходимые для определения сроков хранения документов.

3.3. Заслушивать на своих заседаниях специалистов Администрации о ходе подготовки документов к передаче на хранение в архив организации, об условиях хранения и обеспечения сохранности документов, в том числе Архивного фонда Российской Федерации, о причинах утраты документов.

3.4. Приглашать на заседания ЭК в качестве консультантов и экспертов

представителей архивного отдела Администрации.

3.5. Не принимать к рассмотрению и возвращать на доработку документы, подготовленные с нарушением правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях.

3.6. Информировать руководство Совета депутатов по вопросам, входящим в компетенцию ЭК.

**4. Организация работы экспертной комиссии.**

4.1. ЭК Совета депутатов осуществляет свою деятельность в непосредственном контакте с ЭПК Департамента Смоленской области по культуре, архивным отделом Администрации и получает от них необходимые организационно-методические указания.

4.2. Вопросы, относящиеся к компетенции ЭК, рассматриваются на ее заседаниях, которые проводятся по мере необходимости. Все заседания ЭК протоколируются.

4.3. Заседание ЭК и принятые решения считаются правомочными, если на заседании присутствует более половины ее состава.

4.4. Решения ЭК принимаются по каждому вопросу (документу) отдельно большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При разделении голосов поровну решение принимает председатель ЭК.

4.5. Право решающего голоса имеют только члены ЭК. Приглашенные консультанты и эксперты имеют право совещательного голоса.

4.6. Ведение делопроизводства ЭК и хранение ее документов возлагается на секретаря комиссии.

СОГЛАСОВАНО

Протокол ЭПК Департамента Смоленской области по культуре

от **30.04.2022** № **4**