



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОРОГОбУЖСКИЙ РАЙОН» СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ

П Р И К А З

от 01.04.2022 года

№ 20

О внесении изменений в Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области)

п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области), утвержденный приказом Финансового управления Администрации муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области от 31.12.2015 №85 с изменениями от 01.11.2018, от 15.01.2019, от 17.01.2020, от 02.02.2021, от 28.01.2022 следующее изменения:

1) дополнить разделом 8 изложив его в следующей редакции:

«8. Доведение до главных распорядителей средств предельных объемов финансирования по расходам, источником финансового обеспечения которых являются межбюджетные трансферты из федерального и областного бюджетов в отношении которых принято решение о передаче Управлению Федерального казначейства по Смоленской области полномочия получателя средств по перечислению межбюджетных трансфертов в форме субсидий и субвенций»

8.1. Доведение до главных распорядителей средств предельных объемов финансирования по расходам, источником финансового обеспечения которых являются межбюджетные трансферты из федерального и областного бюджетов в отношении которых принято решение о передаче Управлению Федерального казначейства по Смоленской области полномочия получателя средств по перечислению межбюджетных трансфертов в форме субсидий и субвенций осуществляется в следующем порядке.

8.1.1. Специалист бюджетного отдела после получения соответствующей выписки из лицевого счета для учета операций по переданным полномочиям и приложения к выписке формирует в ПК расходное расписание в режиме «Черновик – расходное расписание» о доведении предельных объемов финансирования с лицевого счета бюджета на лицевой счет главного распорядителя средств. Специалист бюджетного отдела подтверждает данные, введенные в ПК, путем проставления аналитического признака «Проверено ФУ». Расходное расписание подписывается ЭЦП начальника бюджетного отдела (иного уполномоченного начальником Финансового управления лица). Специалист бюджетного отдела переводит документ из режима «Черновик – расходное расписание» в режим «Расходное расписание» и проставляет дату проводки.

8.1.2. Главный распорядитель средств после получения выписки из лицевого счета главного распорядителя средств и приложения к выписке формирует в ПК расходное расписание в режиме «Черновик – расходное расписание» о доведении предельных объемов финансирования с лицевого счета главного распорядителя средств на лицевой счет получателя средств. Документ подписывается ЭЦП руководителя главного распорядителя средств и главного бухгалтера. Специалист бюджетного отдела подтверждает данные, введенные в ПК, путем проставления аналитического признака «Проверено ФУ», переводит документ из режима «Черновик – расходное расписание» в режим «Расходное расписание» и проставляет дату проводки.

2. Настоящий приказ вступает в силу с момента его подписания.

Начальник Финансового управления

Л.А. Березовская