



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОРОГОбУЖСКИЙ РАЙОН» СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ

П Р И К А З

от 29.09.2022 г.

№ 53

Об утверждении методических рекомендаций по осуществлению контроля за отдельными показателями плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений в Финансовом управлении Администрации муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области

В целях осуществления контроля за отдельными показателями плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить методические рекомендации по осуществлению контроля за отдельными показателями плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений (далее – Методические рекомендации) в Финансовом управлении Администрации муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области (далее – Финансовое управление) согласно приложению к настоящему приказу.

2. Приказ от 09.04.2019 №23 «Об утверждении методических рекомендаций по осуществлению контроля за отдельными показателями плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений в Финансовом управлении Администрации муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области» признать утратившим силу.

3. Приказ вступает в силу с 1 октября 2022 года.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника Финансового управления Л.В. Костенко.

Начальник Финансового управления

Л.А. Березовская

Приложение
к приказу Финансового управления
Администрации муниципального
образования «Дорогобужский район»
Смоленской области
от 29.09.2022 года № 53

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
по осуществлению контроля за отдельными показателями плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений
в Финансовом управлении Администрации муниципального образования
«Дорогобужский район» Смоленской области

№ п/п	Объект проверки	Предмет проверки	Механизм осуществления проверки
1	2	3	4
1	План финансово-хозяйственной деятельности (далее - план ФХД)	Субсидии муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения государственного задания	<p>Осуществляется контроль за отдельными показателями плановых показателей выплат плана ФХД по следующим кодам классификации операций сектора государственного управления (далее - КОСГУ) с учетом кодов региональной классификации: КОСГУ 211 «Заработная плата» (далее - КОСГУ 211); КОСГУ 213 «Начисления на выплаты по оплате труда» (далее – КОСГУ 213); КОСГУ 266 «Социальные пособия и компенсации персоналу в денежной форме» (далее – КОСГУ 266).</p> <p>1. Контроль по КОСГУ 211 и 213 осуществляется в следующем порядке.</p> <p>а) По учреждениям, реализующим указы Президента Российской Федерации в части повышения оплаты труда отдельным категориям работников: Плановые показатели по выплатам КОСГУ 211 и 213 отражаются с учетом кодов региональной классификации.</p>

№ п/п	Объект проверки	Предмет проверки	Механизм осуществления проверки
1	2	3	4
			<p>Показатели по КОСГУ 211:</p> <ul style="list-style-type: none"> - по отдельным категориям работников анализируются на предмет обеспечения уровня средней заработной платы в соответствии с требованиями указов Президента Российской Федерации; - для остальных категорий работников показатели анализируются на предмет соответствия принятым решениям на соответствующий финансовый год и плановый период. <p>Показатели по КОСГУ 213 анализируются на соответствие тарифу страховых взносов в государственные внебюджетные фонды на соответствующий период (далее – тариф), т.е. должно быть соблюдено следующее условие: объем средств по КОСГУ 213 = объем средств по КОСГУ 211 * тариф.</p> <p>б) По учреждениям прочих отраслей:</p> <p>Показатели по КОСГУ 211 анализируются на предмет соответствия принятым решениям на соответствующий финансовый год и плановый период.</p> <p>Показатели по КОСГУ 213 анализируются на соответствие тарифу страховых взносов в государственные внебюджетные фонды на соответствующий период (далее – тариф), т.е. должно быть соблюдено следующее условие: объем средств по КОСГУ 213 = объем средств по КОСГУ 211 * тариф.</p> <p>2. Показатели по КОСГУ 266 анализируются на предмет</p>

№ п/п	Объект проверки	Предмет проверки	Механизм осуществления проверки
1	2	3	4
			<p>соответствия принятым решениям на соответствующий финансовый год и плановый период.</p> <p>3. В случае наличия отклонений от вышеуказанных условий органом Администрации муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области (структурным подразделением, наделенным правом юридического лица), в ведении которого находится муниципальное учреждение (далее – структурное подразделение), допустившее несоответствие плановых показателей выплат плана ФХД представляется в Финансовое управление пояснительная записка с указанием причин, повлиявших на изменение показателей.</p>
2	План ФХД	Субсидии муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на иные цели	<p>Осуществляется контроль за отдельными показателями плановых показателей выплат плана ФХД по следующим кодам классификации операций сектора государственного управления (далее - КОСГУ):</p> <p>КОСГУ 211 «Заработная плата» (далее - КОСГУ 211);</p> <p>КОСГУ 213 «Начисления на выплаты по оплате труда» (далее – КОСГУ 213);</p> <p>КОСГУ 223 «Коммунальные услуги» (далее – КОСГУ 223);</p> <p>КОСГУ 291 «Налоги, пошлины и сборы» (далее – КОСГУ 291).</p> <p>1. Контроль по КОСГУ 211 и 213 осуществляется в соответствии с пунктом 1 настоящего Порядка.</p> <p>2. Показатели по КОСГУ 223 отражаются с учетом региональной классификации и анализируются на</p>

№ п/п	Объект проверки	Предмет проверки	Механизм осуществления проверки
1	2	3	4
			<p>предмет соответствия принятым решениям на соответствующий финансовый год и плановый период.</p> <p>3. Показатели КОСГУ 291 отражаются с учетом региональной классификации и анализируются на предмет соответствия принятым решениям на соответствующий финансовый год и плановый период.</p> <p>В случае наличия отклонений от вышеуказанных условий Структурным подразделением, допустившим несоответствие плановых показателей выплат плана ФХД представляется в Финансовое управление пояснительная записка с указанием причин, повлиявших на изменение показателей.</p>
3	План ФХД	Средства по приносящей доход деятельности	<p>Осуществляется контроль за отдельными показателями плановых показателей выплат плана ФХД по следующим кодам классификации операций сектора государственного управления (далее - КОСГУ): КОСГУ 211 «Заработная плата» (далее - КОСГУ 211); КОСГУ 213 «Начисления на выплаты по оплате труда» (далее – КОСГУ 213); КОСГУ 266 «Социальные пособия и компенсации персоналу в денежной форме» (далее – КОСГУ 266).</p> <p>По учреждениям, реализующим указы Президента Российской Федерации в части повышения оплаты труда отдельным категориям работников плановые показатели по выплатам КОСГУ 211,213,266 отражаются с учетом кодов региональной классификации.</p>

№ п/п	Объект проверки	Предмет проверки	Механизм осуществления проверки
1	2	3	4
			<p>Показатели по КОСГУ 211 анализируются на предмет соответствия принятым решениям на соответствующий финансовый год и плановый период.</p> <p>Показатели по КОСГУ 213 анализируются на соответствие тарифу страховых взносов в государственные внебюджетные фонды на соответствующий период (далее – тариф), т.е. должно быть соблюдено следующее условие: объем средств по КОСГУ 213 = объем средств по КОСГУ 211 * тариф.</p> <p>Показатели по КОСГУ 266 анализируются на предмет соответствия принятым решениям на соответствующий финансовый год и плановый период.</p>
4	План ФХД	Внесенные в программный комплекс «Бюджет – СМАРТ» планы ФХД	<p>Специалист бюджетного отдела Финансового управления осуществляет контроль в программном комплексе (далее – ПК) «Бюджет – СМАРТ» за отдельными показателями плана ФХД, при наличии:</p> <ul style="list-style-type: none"> - «ЭЦП 1 уровня» руководителя муниципального учреждения и «ЭЦП 2 уровня» главного бухгалтера централизованной бухгалтерии или лиц их замещающих в соответствии с карточками образцов подписей, предоставленными в Финансовое управление; - аналитического признака «Утверждено руководителем структурного подразделения». <p>По результатам проведенного контроля, в случае соответствия проверяемых показателей плана ФХД требованиям данного приказа проставляет в ПК «Бюджет-СМАРТ» аналитический признак «Проверено</p>

№ п/п	Объект проверки	Предмет проверки	Механизм осуществления проверки
1	2	3	4
			<p>ФУ» и принимает к исполнению с проставлением даты проводки.</p> <p>В случае несоблюдения требований, указанных выше, и отсутствия пояснительной записки с обоснованием причин отклонения, специалист бюджетного отдела Финансового управления проставляет аналитический признак «Забраковано».</p> <p>Структурное подразделение принимает меры по приведению отдельных показателей плана ФХД в соответствие с требованиями настоящего приказа.</p> <p>Специалист бюджетного отдела Финансового управления повторно проверяет исправленный документ и в случае его соответствия требованиям настоящего приказа проставляет аналитический признак «Проверено ФУ» в ПК «Бюджет-СМАРТ».</p>
5	План ФХД	Изменение плана ФХД	Контроль за внесением изменений в плановые показатели выплат плана ФХД, осуществляются в аналогичном порядке в соответствии с пунктами 1 - 4 настоящего приказа.