



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОРОГОбУЖСКИЙ РАЙОН» СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ

П Р И К А З

От 14.03.2023 г.

№ 1/03-2

Об утверждении Порядка организации работ в Финансовом управлении Администрации муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области по перечислению дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений из бюджета муниципального района в 2023 году

В целях реализации пункта 17 решения Дорогобужской районной Думы «О бюджете муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов», статьи 14 областного закона «О межбюджетных отношениях в Смоленской области»

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок организации работ в Финансовом управлении Администрации муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области по перечислению дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений из бюджета муниципального района в 2023 году.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник управления

Л.А. Березовская

УТВЕРЖДЕН
приказом Финансового
управления Администрации
муниципального образования
«Дорогобужский район»
Смоленской области
от 14.03.2023 № 1/03-2

ПОРЯДОК
организации работ в Финансовом управлении Администрации
муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области по
перечислению дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений
из бюджета муниципального района
в 2023 году

1. Настоящий Порядок устанавливает правила перечисления из бюджета муниципального района в 2023 году дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений бюджетам городских и сельских поселений (далее соответственно – дотации, бюджеты поселений).

2. Перечисление дотаций в бюджеты поселений осуществляется Финансовым управлением Администрации муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области (далее – Финансовое управление) с казначейского счета, открытого Финансовому управлению в Управлении Федерального казначейства по Смоленской области на счета администраторов доходов бюджетов поселений, открытые в органах Федерального казначейства.

3. Перечисление Финансовым управлением дотаций в бюджеты поселений осуществляется два раза в месяц, не позднее 29 числа текущего месяца, в пределах средств бюджета муниципального района, предусмотренных в решении Дорогобужской районной Думы «О бюджете муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов», в размере $\frac{1}{2}$ от месячного объема дотации, установленного в указанном решении о бюджете для соответствующего бюджета поселения.

4. Финансовое управление может предоставить бюджетам поселений дотации в опережающем порядке при наличии или прогнозируемом возникновении временного кассового разрыва в соответствующем бюджете поселения на основании представленных в Финансовое управление органами местного самоуправления поселений (далее - орган местного самоуправления) мотивированных письменных обращений о предоставлении дотаций в опережающем порядке и прилагаемых к ним расчетов потребности в предоставлении дотации в опережающем порядке (далее – документы).

5. Основания для принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) дотации в опережающем порядке определяются Регламентом рассмотрения документов органов местного самоуправления, обратившихся за предоставлением дотации в опережающем порядке, согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

Приложение № 1
к Порядку организации работ в
Финансовом управлении
Администрации муниципального
образования «Дорогобужский район»
Смоленской области по перечислению
дотаций на выравнивание бюджетной
обеспеченности поселений из
бюджета муниципального района в
2023 году

РЕГЛАМЕНТ

рассмотрения документов органов местного самоуправления, обратившихся за предоставлением дотации в опережающем порядке

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент рассмотрения документов органов местного самоуправления, обратившихся за предоставлением дотации в опережающем порядке, разработан на основании пунктов 4 и 5 Порядка организации работ в Финансовом управлении Администрации муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области по перечислению дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений из бюджета муниципального района в 2023 году и определяет требования, предъявляемые к составу документов, порядок их рассмотрения и основания для принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) дотации в опережающем порядке.

1.2. За предоставлением дотаций в опережающем порядке органы местного самоуправления вправе обратиться в Финансовое управление.

1.3. Решение о предоставлении дотации в опережающем порядке либо об отказе в ее предоставлении принимается после проверки документов, проведенной в соответствии с настоящим Регламентом бюджетным отделом Финансового управления.

2. Требования, предъявляемые к комплекту документов

Для рассмотрения Финансовым управлением вопроса о предоставлении дотации в опережающем порядке органы местного самоуправления представляют с использованием системы электронного документооборота «ДелоПро» следующие документы, подписанные электронной подписью Главы муниципального образования поселения:

а) мотивированное обращение на имя начальника Финансового управления о предоставлении дотации в опережающем порядке по форме согласно приложению № 1 к настоящему Регламенту;

б) расчет потребности соответствующего местного бюджета в предоставлении дотации в опережающем порядке (далее также – расчет потребности) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Регламенту.

Указанные документы представляются в адрес Финансового управления не позднее 20 числа месяца, в котором прогнозируется возникновение временного кассового разрыва.

3. Порядок рассмотрения документов

3.1. Начальник Финансового управления в течение 1 (одного) рабочего дня после поступления в Финансовое управление от органа местного самоуправления документов по вопросу предоставления дотации в опережающем порядке рассматривает эти документы и с соответствующей визой направляет их для рассмотрения в бюджетный отдел.

3.2. В течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения от начальника Финансового управления документов бюджетный отдел проверяет их на комплектность в соответствии с требованиями раздела 2 настоящего Регламента и на соблюдение соответствующим органом местного самоуправления требований бюджетного законодательства Российской Федерации. Бюджетный отдел осуществляет проверку расчета потребности по показателям, относящимся к исполнению (ожидаемому исполнению) соответствующего бюджета поселения по налоговым и неналоговым доходам и по расходам бюджета поселения.

3.3. По результатам проверки документов бюджетный отдел готовит докладную записку на имя начальника Финансового управления с предложением:

3.3.1. предоставить бюджету поселения дотации в опережающем порядке при подтверждении временного кассового разрыва в соответствии с расчетом потребности;

3.3.2. отказать бюджету поселения в предоставлении дотации в опережающем порядке в случаях:

а) если представленный комплект документов не соответствует требованиям, установленным разделом 2 настоящего Регламента;

б) неподтверждения временного кассового разрыва в соответствии с расчетом потребности.

3.4. Начальник Финансового управления в течение 2 (двух) рабочих дней рассматривает докладную записку, принимает соответствующее решение, которое оформляется в виде резолюции на докладной записке, и направляет докладную записку для исполнения в финансово – учетный отдел.

3.5. В случае принятия начальником Финансового управления решения о предоставлении бюджету поселения дотации в опережающем порядке финансово – учетный отдел в течение 2 (двух) рабочих дней после получения докладной записки от начальника Финансового управления готовит документ о распределении дотации в опережающем порядке, который утверждается начальником Финансового управления, и документы на ее перечисление в соответствующий бюджет поселения.

3.6. В случае принятия начальником Финансового управления решения об отказе в предоставлении бюджету поселения дотации в опережающем порядке бюджетный отдел в течение 2 (двух) рабочих дней после принятия такого решения подготавливает информационное письмо соответствующего содержания на имя Главы муниципального образования поселения.

Приложение № 1
к Регламенту рассмотрения
документов органов местного
самоуправления, обратившихся за
предоставлением дотации в
опережающем порядке

Форма

Администрация _____

(наименование поселения)

просит предоставить дотацию на выравнивание бюджетной обеспеченности
поселения в опережающем порядке в
сумме _____ тыс. рублей в _____ 2023 года
(сумма указывается цифрами и прописью) (наименование месяца)

дополнительно к выделенным дотациям из бюджета муниципального района в
течение текущего финансового года.

Указанные средства необходимы в связи с недостаточностью доходов для
осуществления расходов бюджета поселения и будут использованы на

_____.
(цели использования)

На указанную сумму просьба уменьшить размер дотации на выравнивание
бюджетной обеспеченности поселения, предусмотренный к перечислению в бюджет
поселения в _____ 2023 года.

(наименование месяца)

Финансирование расходов бюджета поселения в _____ 2023 года будет
(наименование месяца)
осуществляться за счет собственных источников бюджета поселения без
дополнительной финансовой помощи из бюджета муниципального района.

Расчет потребности в предоставлении дотации на выравнивание бюджетной
обеспеченности поселения в опережающем порядке в _____ 2023 года
прилагается.

(наименование месяца)

Приложение: на ___ л. в 1 экз.

Глава муниципального образования

(наименование поселения+)