

УТВЕРЖДЕН
Постановлением Администрации
муниципального образования
«Дорогобужский район»
Смоленской области



от «14» _____ 2011 г. № 686

СОГЛАСОВАНО

Начальник Отдела по управлению
имуществом Администрации
муниципального образования
«Дорогобужский район» Смоленской
области



Н.П. Светлакова
от « » _____ 2011 г.

УСТАВ

**муниципального казенного транспортного учреждения Администрации
муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области
(новая редакция)**

г. Дорогобуж
2011 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящий Устав принят в соответствии с федеральным, областным законодательством, иными нормативными правовыми актами и является учредительным документом муниципального транспортного учреждения Администрации муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области, тип и наименование которого изменены на муниципальное казенное транспортное учреждение Администрации муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области.

1.2. Полное наименование Учреждения: муниципальное казенное транспортное учреждение Администрации муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области.

1.3. Сокращенное наименование Учреждения: МКТУ МО «Дорогобужский район».

1.4. Место нахождения Учреждения (юридический и фактический адрес):
Смоленская область

г. Дорогобуж
ул. Кутузова, д. 1

1.5. Почтовый адрес Учреждения:

Индекс: 215710
ул. Кутузова, д. 1
г. Дорогобуж

Смоленской области.

1.6. Организационно-правовая форма – учреждение.

1.7. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Дорогобужский район» Смоленской области. Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет Администрация муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области (далее - Учредитель).

1.8. Учреждение находится в ведении Отдела по управлению имуществом Администрации муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области (далее - Отдел), осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств.

1.9. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном федеральным законодательством, имеет печать, штампы и бланки с обозначением своего наименования, необходимые для его деятельности, самостоятельный баланс, лицевой счет в Финансовом управлении Администрации муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области.

Учреждение самостоятельно выступает в суде в качестве истца и ответчика.

1.10. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

1.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам, находящимся в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведённых Учреждению для исполнения его денежных обязательств, по таким обязательствам от имени муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области отвечает Отдел.

Взаимодействие Учреждения при осуществлении им бюджетных полномочий получателя бюджетных средств с главным распорядителем бюджетных средств осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом РФ.

1.12. Учреждение не имеет права выступать учредителем (участником) юридических лиц.

1.13. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области, настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

1.14. Изменения и дополнения к настоящему Уставу утверждаются постановлением Администрации муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области.

2. Цели, предмет и виды деятельности

2.1. Учреждение создано в целях организации транспортного обслуживания органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является обеспечение служебным транспортом должностных лиц и муниципальных служащих Администрации муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области и Дорогобужской районной Думы.

2.3. Для достижения указанных целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- содержание и обслуживание автотранспортных средств;
- автотранспортные услуги;
- уборка служебных помещений;
- уборка дворовой территории здания Администрации.

2.4. Учреждение может осуществлять приносящую доходы деятельность. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в бюджет муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области.

3. Организация деятельности и управление Учреждением

3.1. Деятельность Учреждения осуществляется на основе перспективных и текущих планов, смет доходов и расходов, поручений Главы муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области, его заместителей, начальника Отдела.

3.2. Учреждение в целях решения своих уставных задач имеет право:

- приобретать имущество, необходимое для осуществления своей деятельности, за счет средств, получаемых в установленном порядке;
- самостоятельно осуществлять подбор и расстановку кадров, распределять должностные обязанности, за исключением случаев, предусмотренных законом;
- утверждать по согласованию с Отделом штатное расписание.

Учреждение осуществляет другие права, соответствующие уставным задачам и не противоречащие действующему законодательству.

3.3. Учреждение обязано:

- эффективно использовать бюджетные средства в соответствии с их целевым назначением;
- своевременно подавать бюджетные заявки или иные документы, подтверждающие право на получение бюджетных средств;
- своевременно и в полном объеме предоставлять Отделу отчет и иные сведения об использовании бюджетных средств, о состоянии финансово-хозяйственной деятельности;
- предоставлять достоверную информацию о своей деятельности Отделу и другим органам, уполномоченным на осуществление контроля в соответствии с федеральным законодательством и правовыми актами муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области;
- осуществлять налоговый и бухгалтерский учет, составлять статистическую отчетность в порядке и сроки, установленные федеральными и областными правовыми актами;
- обеспечивать в установленном порядке подготовку, переподготовку и повышение квалификации работников Учреждения;
- осуществлять социальное, медицинское и иные виды обязательного страхования работников Учреждения;
- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы;
- своевременно уплачивать налоги и сборы в порядке и размерах, определяемых федеральным и областным законодательством.

3.4. Учреждение осуществляет мероприятия по мобилизационной подготовке в гражданской обороне, по обязательному учету и бронированию военнообязанных в соответствии с федеральным законодательством.

3.5. Учреждение несет ответственность за:

- нарушение договорных, расчетных, бюджетных и налоговых обязательств, а равно других правил осуществления хозяйственной деятельности, установленных федеральным законодательством;
- сохранность закрепленного на праве оперативного управления имущества;
- сохранность документов Учреждения (учетных, управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.);
- достоверность бухгалтерского учета и статистической отчетности;
- конфиденциальность персонализированной информации, полученной в процессе осуществления своей деятельности, за исключением случаев, установленных законодательством.

Учреждение может быть привлечено к ответственности по основаниям и в

установленном законодательством Российской Федерации.

3.6. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Администрации муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области и настоящим Уставом.

3.7. Непосредственное управление деятельностью Учреждения осуществляет директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Главой муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области. Назначение на должность оформляется распоряжением Администрации муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области.

3.8. На основании распоряжения о назначении на должность с директором заключается в письменной форме трудовой договор в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

Изменение условий трудового договора допускаются только по соглашению сторон и оформляются в том же порядке, который установлен для заключения договора.

Прекращение (расторжение) трудового договора с директором Учреждения осуществляется по основаниям и в порядке, предусмотренном Трудовым кодексом Российской Федерации и трудовым договором, и оформляется распоряжением Администрации муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области об освобождении (увольнении) от должности.

3.9. Директор Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности и обязан добросовестно и разумно представлять его интересы.

Директор Учреждения действует на принципе единоначалия по вопросам, относящимся к его компетенции, и несет персональную ответственность за последствия своих действий в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

3.10. Директор Учреждения:

- планирует, организует и контролирует работу Учреждения;
- распоряжается имуществом Учреждения в пределах, установленных законодательством РФ и Уставом, заключает договоры, выдает доверенности;
- утверждает по согласованию с начальником Отдела структуру и штаты Учреждения, устанавливает работникам надбавки, доплаты к ним и другие выплаты стимулирующего характера;
- издает приказы, отдает распоряжения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- осуществляет прием на работу работников Учреждения, заключает, изменяет и прекращает с ними трудовые договоры;
- утверждает правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции работников Учреждения и другие локальные правовые акты;
- применяет к работникам Учреждения меры поощрения и налагает на них дисциплинарные взыскания;
- обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических, противопожарных

требований и иных требований по охране жизни и здоровья работников;

- определяет состав и объем сведений, составляющих коммерческую тайну и порядок их защиты;

- осуществляет иные полномочия, соответствующие уставным задачам Учреждения и не противоречащие действующему законодательству и правовым актам муниципального района.

3.11. Трудовые отношения работников и директора Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством.

3.12. Директор Учреждения несет персональную ответственность за сохранность имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, правильную эксплуатацию и обоснованность расходов на его содержание, целевое использование бюджетных средств, а также состояние учета, своевременность и полноту представления отчетности, в том числе бухгалтерской и статистической.

3.13. Директор не вправе занимать оплачиваемые должности в других организациях, заниматься предпринимательской деятельностью (в том числе индивидуальной), кроме научной и преподавательской деятельности.

4. Имущество и финансовое обеспечение

4.1. Имущество закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления и является собственностью муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области.

Право оперативного управления на муниципальное имущество возникает у Учреждения с момента фактической передачи этого имущества.

С этого момента к Учреждению переходят обязанности по учету, инвентаризации и сохранности этого имущества.

4.2. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счёт средств бюджета муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области (далее - бюджет муниципального района) на основании бюджетной сметы.

4.3. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых средств, являются:

- средства бюджета муниципального района;
- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;
- иные источники, не запрещенные законодательством.

4.4. Учреждение распоряжается имеющимися финансовыми средствами в соответствии с утвержденной бюджетной сметой.

4.5. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевой счет, открытый ему в Финансовом управлении.

4.6. Доходы от сдачи в аренду имущества находятся в муниципальной собственности и переданного в оперативное управление Учреждению. Безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, в том числе добровольные пожертвования, доходы от платных услуг и иной приносящей

доход деятельности зачисляются в доход бюджета муниципального района и используется на покрытия расходов бюджета муниципального района.

4.7. Учреждение владеет и пользуется закрепленным за ним на праве оперативного управления муниципальным имуществом в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области.

4.8. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом, закрепленным за ним собственником, без согласия собственника и осуществлять крупные сделки..

4.9. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества по целевому назначению;

- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормальным износом этого имущества в процессе эксплуатации).

4.10. Учредитель вправе принять решение об изъятии у Учреждения закрепленного за ним излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества.

5. Реорганизация и ликвидация

5.1. Решение о реорганизации или ликвидации учреждения принимается Учредителем.

5.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения или выделения по решению Учредителя в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления.

Реорганизация Учреждения влечет за собой переход всех, принадлежащих ему прав и обязанностей, к его правопреемнику.

Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

5.3. Ликвидация Учреждения производится по решению Учредителя, а также по решению суда в случае допущенных при его создании грубых нарушений закона, осуществления деятельности, запрещенной законом, деятельности, не соответствующей уставным целям.

Порядок и сроки ликвидации устанавливаются органом, принявшим решение о ликвидации Учреждения. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

5.4. Ликвидационная комиссия осуществляет мероприятия, предусмотренные Гражданским кодексом Российской Федерации.

Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в судебных органах.

5.5. Ликвидация считается завершенной, а Учреждение прекратившим свое существование с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

5.6. При реорганизации или ликвидации Учреждение обеспечивает сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и других), своевременно передает их правопреемнику (при реорганизации) или в архив (при ликвидации).

6. Вступление настоящего Устава в юридическую силу

6.1. Настоящий Устав составлен в семи экземплярах, имеющих равную юридическую силу, и вступает в действие с момента его регистрации.

В документе прошнуровано,
пронумеровано и скреплено
печатью

8. (000.000)
Листов
Мини (Никулин С.В.)

(Никулин С.В.)
Ф.И.О.

Межрайонная инспекция ^{ПОДПИСЬ} Федерально
налоговой службы
по Смоленской области

В единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись
от 28 октября 2001 года
ОГРН 1076406000385
ГРН 216706001663

Экземпляр документа хранится
в регистрирующем органе

Али Ибрагимович
полномоченного лица
регистрирующего органа

Корень Л.В.
интервалы

