



**МИНИСТЕРСТВО
СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПО ВНУТРЕННЕЙ ПОЛИТИКЕ**

пл. Ленина, д. 1, г. Смоленск, 214008
тел.: (4812) 29-21-22, факс (4812) 29-21-49
e-mail: samoupr@admin-smolensk.ru

№ _____
на № _____ от _____

Главам муниципальных образований
Смоленской области

Уважаемые коллеги!

Министерство Смоленской области по внутренней политике (далее – Министерство) информирует, что в соответствии с Положением о проведении конкурсного отбора инициативных проектов, выдвигаемых муниципальными образованиями Смоленской области для получения финансовой поддержки из областного бюджета, утвержденным постановлением Правительства Смоленской области от 12.02.2024 № 71 (в редакции постановления Правительства Смоленской области от 17.03.2025 № 160) (далее – Положение о конкурсном отборе), Министерством **в период с 21.04.2025 по 06.05.2025** (за исключением нерабочих праздничных дней 1,2,3,4 мая) будет осуществляться прием документов для участия в конкурсном отборе инициативных проектов, выдвигаемых муниципальными образованиями для получения финансовой поддержки из областного бюджета (далее – конкурсный отбор).

Участниками конкурсного отбора являются муниципальные округа Смоленской области и городские округа Смоленской области.

Конкурсному отбору предшествует внесение инициативного проекта в администрацию муниципального округа, городского округа, на территории (части территории) которого планируется реализовать инициативный проект.

Министерство для участия в конкурсном отборе размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» объявление о проведении конкурсного отбора.

Администрация муниципального округа Смоленской области, городского округа Смоленской области в течение 2 рабочих дней со дня объявления конкурсного отбора Министерством размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о возможности представления инициативных проектов с указанием срока их представления, который составляет 30 календарных дней, а также о требованиях к составу сведений, которые должны содержать инициативные проекты.

Обращаем внимание, информация о проведении конкурсного отбора будет размещена на сайте Министерства 18.03.2025. Таким образом, указанная информация на сайте участника конкурсного отбора (муниципального округа Смоленской области, городского округа Смоленской области) в информационно-

телекоммуникационной сети «Интернет» должна быть размещена не позднее **20.03.2025.**

В конкурсном отборе могут участвовать инициативные проекты, направленные на реализацию мероприятий по благоустройству территории или ее части (кроме разработки проектной документации по благоустройству территорий, создания, реконструкции, капитального ремонта объектов благоустройства, являющихся объектами капитального строительства).

На конкурсный отбор участник конкурсного отбора вправе выдвинуть инициативные проекты, соответствующие следующим требованиям:

- инициативный проект направлен на реализацию вышеуказанных мероприятий;
- срок реализации инициативного проекта ограничивается годом, в котором оказана финансовая поддержка из областного бюджета;
- размер софинансирования за счет средств областного бюджета инициативного проекта составляет не более 3 миллионов рублей;
- уровень финансирования расходных обязательств муниципального образования за счет средств местного бюджета составляет не менее 10 % от общей стоимости инициативного проекта, и не менее 0,1 % от общей стоимости инициативного проекта за счет средств инициативных платежей (всего не менее 10,1%).

Требования к составу сведений, которые должен содержать инициативный проект, а также порядок его рассмотрения Администрацией муниципального образования, содержатся в прилагаемом Положении о проведении конкурсного отбора.

Дополнительно направляем для использования в работе методические материалы, которые также будут размещены на сайте Министерства во вкладке «Конкурсный отбор инициативных проектов».

Приложение: на 88 л. в 1 экз.

Министр

П.Ю. Мухин

(форма)

В Администрацию

(наименование муниципального образования)

ЗАЯВЛЕНИЕ
об определении территории, на которой планируется
реализовывать инициативный проект

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Порядком определения части территории _____, на
(наименование муниципального образования)
которой могут реализовываться инициативные проекты, утвержденным решением
_____ от _____ № _____,
(наименование муниципального образования)
в целях реализации инициативного проекта _____
(наименование инициативного проекта)
просим определить следующую территорию для его реализации¹:

Инициативный проект направлен на решение следующей проблемы, имеющей приоритетное значение для жителей:

(описание проблемы, на решение которой направлен инициативный проект)

Инициаторами проекта являются²:

Контактные данные инициаторов проекта (их представителей):

Приложения:

Инициатор(ы) проекта

подпись

Ф.И.О.

¹ Описание предполагаемой части территории, в границах которой будет реализовываться инициативный проект (с указанием адресов объектов адресации, кадастровых номеров земельных участков)

² В случае если инициатором проекта выступает инициативная группа необходимо указать фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства членов инициативной группы, приложить протокол создания инициативной группы.

ТИПОВАЯ ФОРМА

протокола собрания (конференции) граждан о выдвижении инициативного проекта

Протокол № _____
собрания (конференции) граждан о выдвижении инициативного проекта

(наименование муниципального образования, на территории которого реализуется инициативный проект

Н

наименование территориального общественного самоуправления (в случае, если
проводится собрание (конференция) граждан

в целях осуществления территориального общественного самоуправления)

Дата проведения собрания (конференции) граждан: _____ 20 __ г.

Место проведения собрания (конференции)
граждан: _____

Время начала собрания (конференции) граждан: _____ часов _____ минут.

Время окончания собрания (конференции) граждан: _____ часов _____ минут.

Присутствовало _____ человек (по списку согласно приложению 1).

Повестка дня:

(примерная)

1. О порядке работы собрания (конференции) граждан о выдвижении инициативного проекта..

2. О рассмотрении вопроса о целесообразности реализации инициативного проекта и поддержке его выдвижения.

3. Об определении форм и размеров финансового, имущественного и трудового участия в реализации инициативного проекта.

4. Об определении представителей, ответственных за направление инициативного проекта в Администрацию _____, а
(наименование муниципального образования)

также осуществление иных действий, в том числе сбор и подготовку необходимых документов от имени участников настоящего собрания.

По первому вопросу повестки дня собрания граждан:

СЛУШАЛИ:

ФИО предложил принять повестку дня за основу.

ГОЛОСОВАЛИ: «за» – __; «против» – __; «воздержались» – __.

Решение принято.

Дополнений, изменений в повестку дня не поступило.

ФИО предложил принять повестку дня в целом.

ГОЛОСОВАЛИ: «за» – __; «против» – __; «воздержались» – __.

Решение принято.

ФИО предложил избрать председателя и секретаря собрания, счетную комиссию.

Поступили предложения:

Избрать председателем собрания _____

ГОЛОСОВАЛИ: «за» – __; «против» – __; «воздержались» – __.

Решение принято.

Избрать секретарем собрания _____

ГОЛОСОВАЛИ: «за» – __; «против» – __; «воздержались» – __.

Решение принято.

ФИО предложил утвердить состав счетной комиссии не менее 3 человек.

Поступили предложения: избрать в состав счетной комиссии:

- _____

- _____

- _____

ГОЛОСОВАЛИ: «за» – __; «против» – __; «воздержались» – __.

Решение принято.

По второму вопросу повестки дня собрания граждан:

СЛУШАЛИ:

ФИО _____

ФИО _____

ФИО _____

Поступили предложения:

1. Поддержать выдвижение инициативного проекта:

(наименование инициативного проекта)

и признать целесообразным его реализацию на территории _____.

(наименование муниципального образования, части муниципального образования)

2. Установить, что исходя из имеющихся расчетов и документации стоимость реализации инициативного проекта будет составлять _____ рублей.

ГОЛОСОВАЛИ: «за» – __; «против» – __; «воздержались» – __.

Решение принято.

По третьему вопросу повестки дня собрания граждан:

СЛУШАЛИ:

ФИО, который пояснил, что инициативный проект реализуется за счет средств бюджета муниципального образования, проекта, включая суммы инициативных платежей (средства граждан и иных заинтересованных лиц). Реализация

инициативных проектов может обеспечиваться также в форме добровольного имущественного и (или) трудового участия заинтересованных лиц.

Поступили предложения от _____ по формам участия в реализации проекта.

ФИО предложил поставить на голосование следующие формы участия в реализации проекта¹:

1. Средства бюджета муниципального образования.

2. Средства областного бюджета.²

3. Вклад индивидуальных предпринимателей и организаций, осуществляющих деятельность на территории муниципального образования (*указать перечень заинтересованных организаций с конкретными формами участия по каждой организации*):

в денежной форме: _____ (перечислить наименования ИП и организаций, суммы инициативных платежей);

добровольное имущественное участие (перечислить наименование материалов): _____;

безвозмездным оказанием услуг (выполнением работ) (перечислить виды работ): _____.

4. Вклад населения:

в денежной форме (перечислить кто и с какой суммой инициативного платежа готов участвовать): _____;

добровольное имущественное участие (имущественное перечислить наименование

материалов): _____;

трудовое участие (перечислить виды работ): _____.

Установить, что трудовое участие в реализации инициативного проекта примут _____ человек (по списку согласно приложению 2).

ГОЛОСОВАЛИ: «за» – __; «против» – __; «воздержались» – __.

Решение принято.

По четвертому вопросу повестки дня собрания граждан:

СЛУШАЛИ:

ФИО _____

Поступили предложения определить представителей, ответственных за направление инициативного проекта в Администрацию _____, (наименование муниципального образования)

а также осуществление иных действий, в том числе сбор и подготовку необходимых документов от имени участников настоящего голосования, сбор инициативных платежей и перечисление инициативных платежей на счета Администрации:

¹ Формы участия и объемы определяются населением самостоятельно. При определении инициативного проекта победителем регионального отбора заявленные формы участия населения в инициативном проекте должны быть реализованы.

² Данный пункт указывается если инициативный проект претендует на получение поддержки из областного бюджета

№ п/п	(ФИО полностью)	Контактный телефон	Адрес электронной почты
1	2	3	4

ГОЛОСОВАЛИ: «за» — __; «против» — __; «воздержались» — __.
Решение принято.

Председатель собрания (конференции) граждан:

(подпись)

(ФИО)

Секретарь собрания (конференции) граждан:

(подпись)

(ФИО)

Приложение 1
к протоколу № _____
собрания (конференции) граждан
о выдвижении инициативного

СПИСОК
граждан, присутствовавших на собрании (конференции) граждан о выдвижении
инициативного проекта

№ п/п	ФИО	Адрес	Подпись
1	2	3	4

Дата проведения собрания (конференции) граждан: _____ г.

Председатель собрания (конференции) граждан:

_____	_____
(подпись)	(ФИО)

Секретарь собрания (конференции) граждан:

_____	_____
(подпись)	(ФИО)

Приложение 2
к протоколу № _____
собрания (конференции) граждан
о выдвижении инициативного
проекта

СПИСОК
граждан, изъявивших желание принять трудовое участие в реализации
инициативного проекта

№п /п	ФИО	Адрес	Подпись
1	2	3	4

Дата проведения собрания (конференции) граждан: _____ г.

Председатель собрания (конференции) граждан:

(подпись) (ФИО)

Секретарь собрания (конференции) граждан:

(подпись) (ФИО)

Протокол
о создании инициативной группы граждан
по выдвижению инициативного проекта

«__» _____ 20__

(наименование населенного пункта)

1.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	Адрес места жительства, контактный телефон	Подпись гражданина
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10				

приняли решение о создании инициативной группы граждан в целях выдвижения инициативного проекта:

(наименование инициативного проекта)

2. Обратиться в Администрацию _____
(наименование муниципального образования)

по вопросу определения территории, на которой планируется реализовывать инициативный проект.

3. Назначить уполномоченным лицом, представляющим интересы инициативной группы граждан при рассмотрении Администрацией _____

(наименование муниципального образования)

внесенного инициативного проекта, сбор инициативных платежей и иные действия, связанные с инициативным проектом,-

(Фамилия, имя, отчество)

Подписи членов инициативной группы:

[illegible]

АДМИНИСТРАЦИЯ

(наименование муниципального образования)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «__» _____ 20__ г

№ ____

О поддержке инициативного
проекта и выдвижении его для
участия в конкурсном отборе

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Администрации Смоленской области от _____ № ____ «Об утверждении Положения о проведении конкурсного отбора инициативных проектов, выдвигаемых муниципальными образованиями Смоленской области для получения финансовой поддержки из областного бюджета»

Администрация _____ п о с т а н о в л я е т:
(наименование муниципального образования)

Поддержать _____ инициативный _____ проект

(наименование инициативного проекта)

и выдвинуть его для участия в конкурсном отборе инициативных проектов, выдвигаемых муниципальными образованиями Смоленской области для получения финансовой поддержки из областного бюджета.

Глава муниципального образования

(наименование муниципального образования)

Инициалы Фамилия

АДМИНИСТРАЦИЯ

(наименование муниципального образования)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «__» _____ 20__ г

№ ____

Об определении части территории, на которой планируется реализация инициативного проекта

(наименование инициативного проекта)

В соответствии с Порядком определения части территории _____, на которой могут реализовываться инициативные проекты, утвержденным решением _____

(наименование муниципального образования)

от _____ № _____, рассмотрев заявление _____

(наименование муниципального образования)

от _____, рассмотрев заявление _____

(наименование инициатора)

от _____

Администрация _____ постановляет:
(наименование муниципального образования)

1. Определить часть территории _____
(наименование муниципального образования)
на которой планируется реализация инициативного проекта _____
(наименование инициативного проекта)
следующую территорию: _____
(адрес, описание части территории)

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию (обнародованию).

Глава муниципального образования

(наименование муниципального образования)

Инициалы Фамилия

АДМИНИСТРАЦИЯ

(наименование муниципального образования)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «__» _____ 20__ г

№ ____

Об отказе в поддержке
инициативного проекта

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Администрации Смоленской области от _____ № ____ «Об утверждении Положения о проведении отбора инициативных проектов, выдвигаемых муниципальными образованиями Смоленской области для получения финансовой поддержки из областного бюджета»

Администрация _____ п о с т а н о в л я е т:
(наименование муниципального образования)

Отказать в поддержке инициативного проекта

_____ (наименование инициативного проекта)

и вернуть его инициаторам проекта в связи с тем, что

_____ (указать основание для отказа согласно п. 3.7 областного порядка)

Глава муниципального образования

_____ (наименование муниципального образования)

Инициалы Фамилия



ПРАВИТЕЛЬСТВО СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 12.02.2024 № 71

Об утверждении Положения о
проведении конкурсного отбора
инициативных проектов, выдвигаемых
муниципальными образованиями
Смоленской области для получения
финансовой поддержки из
областного бюджета

В соответствии с частью 10 статьи 26¹ Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

Правительство Смоленской области п о с т а н о в л я е т:

Утвердить прилагаемое Положение о проведении конкурсного отбора
инициативных проектов, выдвигаемых муниципальными образованиями
Смоленской области для получения финансовой поддержки из областного бюджета.

Губернатор
Смоленской области

В.Н. Анохин

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Правительства
Смоленской области от
12.02.2024 № 71 *(в редакции*
постановления Правительства
Смоленской области от
17.03.2025 № 160)

ПОЛОЖЕНИЕ

**о проведении конкурсного отбора инициативных проектов,
выдвигаемых муниципальными образованиями Смоленской области
для получения финансовой поддержки из областного бюджета**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение в соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» устанавливает требования к составу сведений, которые должны содержать инициативные проекты, выдвигаемые муниципальными образованиями Смоленской области (далее – муниципальные образования) для получения финансовой поддержки из областного бюджета (далее также – инициативные проекты), порядок рассмотрения инициативных проектов, в том числе основания для отказа в их поддержке, порядок и критерии конкурсного отбора инициативных проектов.

1.2. Для участия в конкурсном отборе инициативных проектов, выдвигаемых муниципальными образованиями для получения финансовой поддержки из областного бюджета (далее – конкурсный отбор), представляются инициативные проекты, направленные на реализацию мероприятий по благоустройству территорий муниципального образования или его части (кроме разработки проектной документации по благоустройству территорий, создания, реконструкции, капитального ремонта объектов благоустройства, являющихся объектами капитального строительства)

(в ред. постановления Правительства Смоленской области от 17.03.2025 № 160).

1.3. Конкурсный отбор проводится при условии наличия бюджетных ассигнований, предусмотренных областным законом об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период на финансовую поддержку инициативных проектов.

1.4. Организатором конкурсного отбора (далее также – организатор) является Министерство Смоленской области по внутренней политике. Проведение

конкурсного отбора осуществляет конкурсная комиссия по проведению конкурсному отбору (далее – конкурсная комиссия).

В состав конкурсной комиссии включаются представители исполнительных органов Смоленской области и Общественной палаты Смоленской области. Персональный состав конкурсной комиссии утверждается распоряжением Правительства Смоленской области

(абзац второй п. 1.4 в ред. постановления Правительства Смоленской области от 17.03.2025 № 160).

1.5. Участниками конкурсному отбору (далее также – участники отбора) являются муниципальные округа Смоленской области, городские округа Смоленской области

(в ред. постановления Правительства Смоленской области от 17.03.2025 № 160).

2. Требования к составу сведений, которые должны содержать инициативные проекты

2.1. На конкурсному отбор участник конкурсному отбору вправе выдвинуть инициативные проекты, соответствующие следующим требованиям:

- инициативный проект направлен на реализацию мероприятий, предусмотренных пунктом 1.2 раздела 1 настоящего Положения;
- срок реализации инициативного проекта ограничивается годом, в котором оказана финансовая поддержка из областного бюджета;
- размер софинансирования за счет средств областного бюджета инициативного проекта составляет не более 3 миллионов рублей;
- минимальный уровень финансирования расходных обязательств муниципального образования за счет средств местного бюджета составляет 10% от общей стоимости инициативного проекта, за счет средств инициативных платежей - 0,1% от общей стоимости инициативного проекта.

(абзац пятый п. 2.1 в ред. постановления Правительства Смоленской области от 17.03.2025 № 160).

2.2. Инициативный проект должен содержать следующие сведения:

- описание проблемы, решение которой имеет приоритетное значение для жителей муниципального образования или его части;
- обоснование предложений, направленных на решение указанной проблемы;
- описание ожидаемого результата (ожидаемых результатов) реализации инициативного проекта;
- планируемые сроки реализации инициативного проекта;
- предварительный расчет необходимых расходов на реализацию инициативного проекта;

- информацию с указанием объема средств бюджета муниципального образования в случае, если предполагается использование этих средств на реализацию инициативного проекта, за исключением планируемого объема инициативных платежей;
- информацию о планируемом финансовом, имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных лиц в реализации инициативного проекта с приложением гарантийных писем (договоров) об обеспечении уровня финансирования за счет инициативных платежей и (или) о готовности безвозмездно передать (предоставить) имущество и (или) обеспечить трудовое участие в инициативном проекте;
- информацию с указанием территории муниципального образования или его части, в границах которой будет реализовываться инициативный проект, в соответствии с порядком, установленным нормативным правовым актом представительного органа муниципального образования;
- информацию о лицах, которые будут пользоваться результатами реализации инициативного проекта на регулярной основе (прямые и косвенные благополучатели);
- информацию о лицах, выступивших с инициативой о внесении инициативного проекта;
- фотоматериалы текущего состояния объекта и (или) территории, на которой планируется реализация инициативного проекта.

3. Порядок рассмотрения инициативных проектов

3.1. Конкурсному отбору предшествует внесение инициативного проекта в администрацию муниципального образования, на территории (части территории) которого планируется реализовать инициативный проект.

3.2. Администрация муниципального образования в течение 2 рабочих дней со дня объявления конкурсного отбора организатором размещает на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о возможности представления инициативных проектов в администрацию муниципального образования с указанием срока их представления, который составляет 30 календарных дней, а также о требованиях к составу сведений, которые должны содержать инициативные проекты

(в ред. постановления Правительства Смоленской области от 17.03.2025 № 160).

3.3. Инициаторами инициативного проекта (далее – инициаторы проекта) могут выступать инициативная группа численностью не менее 10 граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории соответствующего муниципального образования; органы территориального

общественного самоуправления; староста сельского населенного пункта. При этом минимальная численность инициативной группы может быть уменьшена нормативным правовым актом представительного органа муниципального образования.

Иные лица, осуществляющие деятельность на территории соответствующего муниципального образования, выступают инициаторами проекта, если это предусмотрено нормативным правовым актом представительного органа муниципального образования.

3.4. Инициативный проект до его внесения в администрацию муниципального образования подлежит рассмотрению на собрании или конференции граждан, в том числе на собрании или конференции граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления, в целях обсуждения инициативного проекта, определения его соответствия интересам жителей муниципального образования или его части, целесообразности реализации инициативного проекта, принятия собранием или конференцией граждан решения о поддержке инициативного проекта.

Нормативным правовым актом представительного органа муниципального образования может быть предусмотрена возможность выявления мнения граждан по вопросу поддержки инициативного проекта также путем опроса граждан, сбора их подписей.

Инициаторы проекта при внесении инициативного проекта в администрацию муниципального образования прикладывают к нему соответственно протокол собрания или конференции граждан, результаты опроса граждан и (или) подписные листы, подтверждающие поддержку инициативного проекта жителями муниципального образования или его части.

(в ред. постановления Правительства Смоленской области от 17.03.2025 № 160).

3.5. Информация о внесении инициативного проекта в администрацию муниципального образования подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте муниципального образования в информационнотелекоммуникационной сети «Интернет» в течение 3 рабочих дней со дня внесения инициативного проекта в администрацию муниципального образования и должна содержать сведения, указанные в разделе 2 настоящего Положения, а также сведения об инициаторах проекта. Одновременно граждане информируются о возможности представления в администрацию муниципального образования своих замечаний и предложений, касающихся реализации инициативного проекта, с указанием срока их представления, который не может составлять менее 5 рабочих дней. Свои замечания и предложения вправе направлять жители муниципального образования, достигшие шестнадцатилетнего возраста.

3.6. Администрация муниципального образования, в которую внесен инициативный проект, рассматривает поступивший инициативный проект **не более**

5 рабочих дней со дня его внесения и по результатам рассмотрения принимает одно из следующих решений:

- поддержать инициативный проект и выдвинуть его для участия в конкурсном отборе;
- отказать в поддержке инициативного проекта и вернуть его инициаторам проекта с указанием причин отказа в поддержке инициативного проекта.

Решение принимается в форме постановления администрации муниципального образования

(в ред. постановления Правительства Смоленской области от 17.03.2025 № 160).

3.7. Администрация муниципального образования принимает решение об отказе в поддержке инициативного проекта в одном из следующих случаев:

- несоблюдение установленного порядка внесения инициативного проекта и его рассмотрения;
- несоответствие инициативного проекта требованиям федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, областных законов и иных нормативных правовых актов Смоленской области, уставу муниципального образования;
- включение в инициативный проект мероприятий, не соответствующих пункту 1.2 раздела 1 настоящего Положения;
- несоответствие инициативного проекта требованиям к составу сведений, которые должны содержать инициативные проекты, установленным разделом 2 настоящего Положения;
- невозможность реализации инициативного проекта ввиду отсутствия у органов местного самоуправления необходимых полномочий и прав, предусмотренных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, областными законами и иными нормативными правовыми актами Смоленской области, уставом муниципального образования;
- отсутствие средств местного бюджета в объеме средств, необходимом для реализации инициативного проекта, источником формирования которых не являются инициативные платежи и средства областного бюджета.

3.8. В случае отсутствия оснований для отказа в поддержке инициативного проекта, предусмотренных пунктом 3.7 настоящего раздела, администрацией муниципального образования принимается решение о поддержке инициативного проекта и выдвижении его для участия в конкурсном отборе. Инициативный проект, в отношении которого принято указанное решение, направляется администрацией муниципального образования в Министерство Смоленской области по внутренней политике в соответствии с настоящим Положением.

3.9. Администрация муниципального образования информирует в письменном виде по адресу для корреспонденции, указанному в описании

инициативного проекта, инициаторов проекта о принятом в соответствии с пунктом 3.6 настоящего раздела решении в течение 3 рабочих дней со дня его принятия.

В случае принятия решения об отказе в поддержке инициативного проекта администрация муниципального образования в течение 3 рабочих дней со дня его принятия возвращает инициативный проект инициаторам проекта с указанием причин отказа.

4. Порядок подготовки конкурсного отбора

4.1. Организатор конкурсного отбора:

- размещает на официальном сайте организатора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» объявление о проведении конкурсного отбора;
- определяет дату начала и дату окончания приема заявок на участие в конкурсном отборе (далее также – заявки);
- обеспечивает прием, учет и хранение конкурсной документации;
- проверяет соответствие конкурсной документации требованиям, установленным разделом 2 настоящего Положения и пунктом 4.2 настоящего раздела;
- принимает решение о допуске к участию в конкурсном отборе либо об отказе в допуске к участию в конкурсном отборе, формирует перечень участников конкурсного отбора;
- направляет конкурсную документацию в конкурсную комиссию;
- доводит до сведения участников отбора результаты конкурсного отбора
(в ред. постановления Правительства Смоленской области от 17.03.2025 № 160).

4.2. Для участия в конкурсном отборе участник отбора в сроки, указанные в объявлении о проведении конкурсного отбора, представляет организатору конкурсную документацию, включающую в себя:

- 1) заявку на участие в конкурсном отборе по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению;
- 2) описание инициативного проекта по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению;
- 3) копию муниципального правового акта о поддержке инициативного проекта и выдвижении его для участия в конкурсном отборе;
- 4) копию протокола собрания или конференции граждан, в том числе собрания или конференции граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления, содержащего решение о выборе инициативного проекта для участия в конкурсном отборе и о готовности принять участие в его реализации в форме финансового, добровольного имущественного и (или) трудового участия заинтересованных лиц, с приложением к нему листа регистрации

участвующих в голосовании по вопросу поддержки инициативного проекта. В случае выявления мнения граждан по вопросу поддержки инициативного проекта путем опроса граждан и (или) сбора их подписей к заявке прилагаются результаты опроса граждан и (или) копии подписных листов, подтверждающие поддержку инициативного проекта жителями муниципального образования или его части;

5) копию протокола создания инициативной группы (в случае если инициатором проекта выступает инициативная группа);

6) выписку из муниципального правового акта о бюджете и (или) выписку из сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования, подтверждающие финансирование расходов на реализацию инициативного проекта, или гарантийное письмо о включении средств на финансирование расходных обязательств на реализацию инициативного проекта в бюджет муниципального образования, подписанное главой муниципального образования (или уполномоченным лицом);

7) выписку из лицевого счета администратора доходов бюджета муниципального образования о поступлении средств граждан для дальнейшего финансирования инициативного проекта в денежной форме и платежное поручение, подтверждающее проведение данной операции, или гарантийное письмо инициатора проекта, подтверждающее обязательство вклада граждан в реализацию инициативного проекта в денежной форме (при наличии финансирования со стороны граждан);

8) выписку из лицевого счета администратора доходов бюджета муниципального образования о поступлении средств юридических лиц и (или) индивидуальных предпринимателей для дальнейшего финансирования инициативного проекта, подтверждающую вклад юридических лиц и (или) индивидуальных предпринимателей в реализацию инициативного проекта в денежной форме, и платежное поручение, подтверждающее проведение данной операции, или гарантийные письма от юридических лиц и (или) индивидуальных предпринимателей о готовности принять участие в реализации инициативного проекта в денежной форме (при наличии финансирования со стороны юридических лиц и (или) индивидуальных предпринимателей);

9) гарантийные письма (договоры) о планируемом имущественном и (или) трудовом участии граждан, юридических лиц и (или) индивидуальных предпринимателей в реализации инициативного проекта (при наличии);

10) фотоматериалы текущего состояния объекта и (или) территории, на которой планируется реализация инициативного проекта;

11) копию локального сметного расчета на инициативный проект;

12) сведения об опубликовании (обнародовании) и размещении на официальном сайте муниципального образования в информационнотелекоммуникационной сети «Интернет» информации о внесении

инициативного проекта в администрацию муниципального образования (скриншоты публикаций);

13) сведения о размещении информации об инициативном проекте в социальных сетях, мессенджерах, размещении (распространении) объявлений и (или) об использовании других средств информирования населения муниципального образования по вопросам, связанным с разработкой, обсуждением инициативного проекта (скриншоты публикаций, полиграфическая продукция) (при наличии);

14) копии документов, подтверждающие освещение информации об инициативном проекте посредством телевидения, в печатных и (или) электронных изданиях (с приложением публикаций, скриншотов публикаций, полиграфической продукции) (при наличии);

15) материалы, определяющие визуальное представление инициативного проекта (схема, чертеж, эскиз, дизайн-проект) (при наличии);

16) материалы, подтверждающие изучение общественного мнения при разработке инициативного проекта (при наличии);

17) признать утратившим силу *(в ред. постановления правительства Смоленской области от 17.03.2025 № 160)*;

18) признать утратившим силу *(в ред. постановления правительства Смоленской области от 17.03.2025 № 160)*;

19) иные материалы и информацию, необходимые для подтверждения достоверности представляемых сведений и наиболее полного описания инициативного проекта (при наличии).

Копии документов должны быть заверены подписью главы муниципального образования или иного лица, уполномоченного на это, и печатью.

Конкурсная документация формируется на каждый инициативный проект.

4.3. Срок для подачи конкурсной документации составляет не менее 10 рабочих дней. Конкурсная документация, представленная после даты окончания срока ее приема, к рассмотрению не принимается.

4.4. В течение 10 рабочих дней со дня окончания приема заявок организатор осуществляет предварительное рассмотрение конкурсной документации на предмет соответствия требованиям к документам, установленным разделом 2 настоящего Положения и пунктом 4.2 настоящего раздела.

По итогам рассмотрения заявок принимается одно из следующих решений:

- о допуске к участию в конкурсном отборе;
- об отказе в допуске к участию в конкурсном отборе.

4.5. Основанием для отказа в допуске к участию в конкурсном отборе является несоответствие конкурсной документации требованиям, установленным разделом 2 настоящего Положения и пунктом 4.2 настоящего раздела.

4.6. Участникам отбора, в отношении которых принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсном отборе, направляется в письменном виде по адресу для корреспонденции, указанному в заявке, мотивированное уведомление с

указанием причин, послуживших основанием для принятия такого решения, в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения.

4.7. Участник конкурсного отбора не позднее чем за 3 календарных дня до даты заседания конкурсной комиссии имеет право отозвать конкурсную документацию и отказаться от участия в конкурсном отборе, сообщив об этом письменно организатору.

4.8. Организатор не позднее чем за 3 рабочих дня до даты проведения конкурсного отбора формирует перечень участников конкурсного отбора и направляет в конкурсную комиссию конкурсную документацию, прошедшую предварительное рассмотрение в соответствии с пунктом 4.4 настоящего раздела.

5. Организация проведения конкурсного отбора конкурсной комиссией

(в ред. постановления правительства Смоленской области от 17.03.2025 № 160)

5.1. Конкурсная комиссия осуществляет оценку инициативных проектов в соответствии с критериями оценки инициативных проектов, установленными приложением № 3 к настоящему Положению, методом сложения баллов по каждому критерию оценки инициативных проектов.

5.2. Председатель конкурсной комиссии организует и ведет заседание конкурсной комиссии.

5.3. Секретарь конкурсной комиссии:

- организует подготовку заседания конкурсной комиссии, в том числе извещает не менее чем за 2 рабочих дня до дня проведения заседания конкурсной комиссии членов конкурсной комиссии о дате, форме, времени, месте проведения заседания конкурсной комиссии;

- оформляет протоколы заседаний конкурсной комиссии в течение 3 рабочих дней со дня проведения заседания.

5.4. Конкурсная комиссия рассматривает поступившую конкурсную документацию, формирует рейтинг инициативных проектов (далее – рейтинг проектов) в порядке убывания присвоенных им баллов с учетом приоритетности инициативных проектов и определяет победителей конкурсного отбора не позднее 1 июня года, в котором проводится конкурсный отбор.

5.5. Определение приоритетности инициативных проектов осуществляется конкурсной комиссией в случае наличия нескольких инициативных проектов с равным количеством баллов (далее – равные инициативные проекты) в соответствии со следующими критериями:

- преимущество имеет инициативный проект участника конкурсного отбора, имеющий больший уровень финансирования за счет инициативных платежей;

- преимущество имеет инициативный проект участника конкурсного отбора, имеющий больший уровень финансирования за счет собственных средств местного бюджета;

- преимущество имеет инициативный проект участника конкурсного отбора, заявка которого зарегистрирована ранее.

Критерии приоритетности, указанные в абзацах втором - четвертом настоящего пункта, расположены в порядке убывания их значимости и применяются последовательно: каждый последующий критерий применяется при одновременном соответствии либо одновременном несоответствии нескольких равных инициативных проектов предыдущему критерию. Инициативный проект имеет большую приоритетность перед иным равным по количеству баллов инициативным проектом при его соответствии очередному последовательно применяемому критерию и одновременном несоответствии данному критерию иного равного по количеству баллов инициативного проекта. Инициативный проект, имеющий большую приоритетность, занимает среди иных равных инициативных проектов более высокое место в рейтинге проектов.

5.6. Победителями конкурсного отбора признаются инициативные проекты, набравшие наибольшее количество баллов по сравнению с другими инициативными проектами.

Количество победителей конкурсного отбора определяется конкурсной комиссией на основании рейтинга проектов с учетом объема бюджетных ассигнований, предусмотренных областным законом об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период на предоставление финансовой поддержки инициативных проектов.

5.7. Если общий объем средств, необходимых для софинансирования всех инициативных проектов, включенных в рейтинг проектов, меньше или равен объему бюджетных ассигнований, предусмотренных областным законом об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период на предоставление финансовой поддержки инициативных проектов, все инициативные проекты, включенные в рейтинг проектов, признаются победителями конкурсного отбора.

5.8. Объем бюджетных ассигнований, предусмотренных областным законом об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период на предоставление финансовой поддержки инициативных проектов, оставшийся после распределения между инициативными проектами, признанными победителями конкурсного отбора (далее – остаток бюджетных средств), распределяется инициативному проекту, включенному в рейтинг проектов, расходы на реализацию которого, софинансируемые из областного бюджета, не превышают остаток бюджетных средств.

В случае наличия в рейтинге проектов нескольких инициативных проектов, расходы на реализацию которых, софинансируемые из областного бюджета, не превышают остаток бюджетных средств, распределение остатка бюджетных средств осуществляется тому инициативному проекту, который занимает в рейтинге проектов более высокое место.

5.9. Решение конкурсной комиссии принимается большинством голосов присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии. При равном количестве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным при присутствии на нем более половины членов конкурсной комиссии.

5.10. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем конкурсной комиссии.

5.11. Информация об итогах конкурсного отбора размещается на официальном сайте организатора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5.12. Заседание конкурсной комиссии может проводиться в заочной форме. Форма проведения заседаний конкурсной комиссии определяется председателем конкурсной комиссии.

5.13. При проведении заседания конкурсной комиссии в заочной форме решения конкурсной комиссии принимаются без созыва заседания конкурсной комиссии путем проведения заочного голосования.

Заочное голосование осуществляется путем заполнения членами конкурсной комиссии листов голосования, направленных с приложением необходимых документов в их адрес письмом, по электронной почте или иным способом не позднее 3 рабочих дней до даты проведения заочного голосования с указанием даты окончания приема заполненных листов голосования.

Принявшими участие в заочном голосовании считаются члены конкурсной комиссии, направившие заполненный лист голосования секретарю конкурсной комиссии в установленный срок. Заседание конкурсной комиссии в заочной форме считается правомочным при получении заполненных листов голосования более чем от половины членов конкурсной комиссии, участвующих в заочном голосовании.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

5.14. В случае если по окончании срока подачи заявок не подана ни одна заявка, конкурсный отбор признается несостоявшимся.

5.15. Решение конкурсной комиссии направляется исполнительному органу Смоленской области, до которого как до получателя бюджетных средств областного бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление финансовой поддержки инициативных проектов

Приложение № 1
к Положению о проведении
конкурсного отбора инициативных
проектов, выдвигаемых
муниципальными образованиями
Смоленской области для
получения финансовой поддержки
из областного бюджета
(в редакции постановления
Правительства Смоленской
области от 17.03.2025 № 160)

Форма

ЗАЯВКА на участие в конкурсном отборе

Администрация _____
(наименование муниципального образования)

направляет документы на участие в конкурсном отборе инициативных проектов,
выдвигаемых для получения финансовой поддержки из областного бюджета.

Наименование инициативного проекта _____.

Адрес для корреспонденции: _____.

Заявитель настоящим подтверждает и гарантирует, что вся информация,
содержащаяся в заявке на участие в конкурсном отборе, является достоверной и
полной, соответствует требованиям федеральных законов и иных нормативных
правовых актов Российской Федерации, областных законов и иных нормативных
правовых актов Смоленской области, Уставу

(наименование муниципального образования)

Заявитель гарантирует, что мероприятия инициативного проекта будут
реализованы не позднее 31 декабря 20__ года.

Глава муниципального образования

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 2
к Положению о проведении
конкурсного отбора инициативных
проектов, выдвигаемых
муниципальными образованиями
Смоленской области для
получения финансовой поддержки
из областного бюджета
(в редакции постановления
Правительства Смоленской
области от 17.03.2025 № 160)

Форма

ОПИСАНИЕ инициативного проекта

1. Наименование инициативного проекта:

(наименование инициативного проекта указывается в соответствии с протоколом собрания, конференции граждан, документом, подтверждающим мнение граждан, полученное путем опроса, сбора их подписей)

2. Место реализации инициативного проекта:

2.1. Муниципальное образование: _____

2.2. Населенный пункт: _____.

2.3. Территория, на которой планируется реализация инициативного
проекта: _____.

(муниципальное образование, населенный пункт, улица, микрорайон и т.д.)

В случае если инициативный проект реализуется на части территории
муниципального образования, необходимо указать реквизиты нормативного правового
акта об определении части территории _____.

2.4. Численность населения муниципального образования: _____.

2.5. Численность населения территории, на которой планируется реализация
инициативного проекта: _____.

3. Сведения об инициаторах проекта:

3.1. Информация об инициативной группе граждан.

Количество членов инициативной группы: _____.

В случае если количество членов инициативной группы менее 10 человек,
необходимо указать реквизиты нормативного правового акта представительного органа
муниципального образования, в соответствии с которым численность инициативной
группы уменьшена, и указать ссылку на размещение его в открытых источниках:

_____.

Сведения о руководителе инициативной группы:

(фамилия, имя, отчество (при наличии), контактный телефон, адрес для корреспонденции)

3.2. Информация об органах территориального общественного самоуправления.

Наименование территориального общественного самоуправления:

(указывается в соответствии с уставом территориального общественного самоуправления)

Сведения о руководителе территориального общественного самоуправления:

(фамилия, имя, отчество (при наличии), контактный телефон, адрес для корреспонденции)

3.3. Информация о старосте сельского населенного пункта.

Реквизиты документа о назначении старосты сельского населенного пункта:

(реквизиты правового акта представительного органа муниципального образования о назначении

старосты сельского населенного пункта)

Сведения о старосте сельского населенного пункта: _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), контактный телефон, адрес для корреспонденции)

3.4. Информация об иных лицах, осуществляющих деятельность на территории соответствующего муниципального образования, которым в соответствии с нормативным правовым актом представительного органа муниципального образования предоставлено право выступить инициатором проекта:

Наименование: _____

Реквизиты нормативного правового акта представительного органа муниципального образования о предоставлении права выступить инициатором проекта иным лицам, а также ссылка на размещение его в открытых источниках:

4. Описание инициативного проекта:

4.1. Описание проблемы, решение которой имеет приоритетное значение для жителей муниципального образования или его части и на решение которой направлен инициативный проект:

(суть проблемы, ее негативные социально-экономические последствия,

год постройки объекта общественной инфраструктуры, предусмотренного инициативным

проектом, его текущее состояние, степень неотложности решения проблемы и т.д.)

4.2. Предложения, направленные на решение проблемы (мероприятия по реализации инициативного проекта):

Подготовительные работы: _____

(какие подготовительные мероприятия необходимо выполнить)

Строительные работы:

(что необходимо благоустроить; в каких объемах

указывается в соответствии со сметой)

Приобретение оборудования:

(что конкретно необходимо приобрести и с какой целью (указывается в соответствии со сметой)

Прочая деятельность: _____.

Обоснование предложений, направленных на решение указанной проблемы:

4.3. Ожидаемые результаты и дальнейшее развитие инициативного проекта:

(как изменится ситуация после реализации инициативного проекта)

5. Расчет необходимых расходов на реализацию инициативного проекта и вклады участников:

5.1. Общая стоимость реализации инициативного проекта: _____.

5.2. Планируемые источники финансирования инициативного проекта:

№ п/п	Источник финансирования	Сумма (рублей)	Доля в общей сумме инициативного проекта (%)
1.	Средства местного бюджета		
1.1.	Собственные средства местного бюджета		
1.2.	Инициативные платежи граждан		
1.3.	Инициативные платежи индивидуальных предпринимателей и юридических лиц		
2.	Средства областного бюджета		

5.3. Перечень индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, граждан, участвующих в реализации инициативного проекта (при наличии):

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, гражданина, наименование юридического лица	Сумма инициативного платежа (рублей)
1.		
2.		
...		

5.4. Количество граждан, изъявивших желание принять трудовое участие в реализации инициативного проекта¹: _____.

5.5. Нефинансовые формы добровольного участия заинтересованных лиц в реализации инициативного проекта (кроме трудового участия, предусмотренного подпунктом 5.4 настоящей формы)²:

№ п/п	Наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица, индивидуального предпринимателя	Наименование формы нефинансового участия	Единица измерения	Количество (единиц)
1.				
2.				
...				

6. Социальная эффективность от реализации инициативного проекта:

6.1. Количество благополучателей, которые будут пользоваться результатами реализованного инициативного проекта регулярно (не реже одного раза в месяц):

№ п/п	Наименование групп населения	Количество (человек)
1.		
2.		
...		

6.2. Доля населения, которое будет пользоваться результатами реализации инициативного проекта на регулярной основе (прямые и косвенные благополучатели), в процентах от общего числа жителей муниципального образования или его части, на которой реализуется инициативный проект: _____.

7. Участие жителей муниципального образования или его части и иных заинтересованных лиц в определении проблемы, на решение которой направлен инициативный проект.

Количество жителей, принявших участие в выборе инициативного проекта:

№ п/п	Наименование мероприятия	Количество (человек)
1.	Мероприятия по изучению общественного мнения при разработке инициативного проекта	
2.	Мероприятия, направленные на поддержку инициативного проекта жителями муниципального образования или его части (указать нужное)	
2.1.	Собрание или конференция граждан	

¹ Указывается согласно протоколам собрания или конференции граждан, результатам опроса граждан и (или) подписным листам, подтверждающим поддержку инициативного проекта жителями муниципального образования или его части.

² Подтверждается гарантийными письмами, протоколами собрания или конференции граждан.

2.2.	Собрание или конференция граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления	
2.3.	Опрос граждан по вопросу поддержки инициативного проекта	
2.4.	Сбор подписей в поддержку инициативного проекта	
Общее количество лиц, принявших участие в мероприятиях, проводимых в целях обсуждения инициативного проекта, определения его соответствия интересам жителей муниципального образования или его части, целесообразности реализации инициативного проекта, а также принятия решения о поддержке инициативного проекта		

8. Информирование населения муниципального образования по вопросам, связанным с разработкой и предварительным обсуждением инициативного проекта³:

8.1. Использование средств массовой информации и других средств информирования населения при разработке инициативного проекта в целях информирования населения:

(наименование, реквизиты (дата, номер) средств массовой

информации, в которых публиковалась информация об инициативном проекте, названия статей,

ссылки на публичные страницы в социальных сетях, на которых размещалась информация об

инициативном проекте, адреса информационных стендов, на которых размещалась информация

об инициативном проекте, информация об иных средствах информирования населения)

8.2. Использование средств изучения общественного мнения при разработке инициативного проекта (анкетирование, изучение общественного мнения посредством социальных сетей и т.п.) до сбора подписей граждан, до рассмотрения инициативного проекта на собрании или конференции граждан, в том числе на собрании или конференции граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления, в целях обсуждения инициативного проекта, определения его соответствия интересам жителей муниципального образования или его части,

³ К инициативному проекту необходимо приложить материалы, подтверждающие фактическое использование средств массовой информации и других средств информирования населения об инициативном проекте (снимки экрана (скриншот) с изображением страницы официального сайта муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», страниц в социальных сетях и (или) копии статей в печатных средствах массовой информации, ссылки на интернет- и ТВ-ресурсы, фотографии, подтверждающие использование информационных стендов, и т.д.).

целесообразности реализации инициативного проекта, а также принятия собранием или конференцией граждан решения о поддержке инициативного проекта⁴:

(указываются способы изучения общественного мнения, количество респондентов,

результат изучения общественного мнения, ссылки на страницы в социальных сетях,

используемые для изучения общественного мнения, и т.д.)

9. Планируемые сроки реализации инициативного проекта:

10. Мероприятия по эксплуатации и содержанию объекта – результата реализации инициативного проекта:

(описываются мероприятия по обеспечению

содержания и эксплуатации объекта после реализации инициативного проекта)

11. Дополнительная информация и комментарии (при необходимости):

12. Сведения о представителях администрации муниципального образования, ответственных за подготовку конкурсной документации:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Контактный телефон	Адрес электронной почты

Глава муниципального образования _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Представитель инициатора проекта _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

⁴ В качестве средств изучения общественного мнения не учитывается выявление мнения граждан по вопросу поддержки инициативного проекта путем опроса граждан и (или) сбора их подписей.

Приложение № 3
к Положению о проведении
конкурсного отбора инициативных
проектов, выдвигаемых
муниципальными образованиями
Смоленской области для
получения финансовой поддержки
из областного бюджета
(в редакции постановления
Правительства Смоленской
области от 17.03.2025 № 160)

КРИТЕРИИ оценки инициативных проектов

№ п/п	Наименование критерия	Значение критерия	Оценка критерия
1	2	3	4
1. Оценка эффективности финансирования мероприятий инициативного проекта			
1.1.	Уровень финансирования инициативного проекта из бюджета муниципального образования без учета объемов инициативных платежей	10 %	0
		от 10,01 % до 15 % (включительно)	10
		от 15,01 % до 20 % (включительно)	15
		свыше 20 %	20
1.2.	Уровень финансирования инициативного проекта за счет инициативных платежей граждан	0,1%	0
		от 0,2 % до 1 % (включительно)	5
		от 1,01 % до 5 % (включительно)	10
		от 5,01 % до 10 % (включительно)	15
		свыше 10,01 %	20
1.3.	Уровень финансирования инициативного проекта за счет инициативных платежей индивидуальных предпринимателей и юридических лиц	от 5 % до 10 % (включительно)	5
		от 10,01 % до 15 % (включительно)	10
		от 15,01 % до 20 % (включительно)	15
		свыше 20 %	20
2. Степень участия населения в реализации инициативного проекта			
2.1.	Количество граждан, изъявивших желание принять трудовое участие в реализации инициативного проекта	до 10 человек (включительно)	1
		от 11 до 15 человек (включительно)	2
		16 человек и более	3
1	2	3	4

2.2.	Участие граждан в реализации инициативного проекта в нефинансовых формах (кроме трудового участия)	наличие	5
2.3.	Участие индивидуальных предпринимателей, юридических лиц в реализации инициативного проекта в нефинансовых формах	участие одного юридического лица или индивидуального предпринимателя	5
		участие двух и более юридических лиц и (или) индивидуальных предпринимателей	10
3. Социальная эффективность реализации инициативного проекта			
3.1.	Количество благополучателей от реализации инициативного проекта	до 100 человек (включительно)	3
		от 101 до 300 человек (включительно)	5
		от 301 до 500 человек (включительно)	7
		501 человек и более	10
3.2.	Доля населения, которое будет пользоваться результатами реализации инициативного проекта на регулярной основе (прямые и косвенные благополучатели), в процентах от общего числа жителей муниципального образования или его части, на которой реализуется инициативный проект	до 25 % (включительно)	5
		от 25,01 % до 50 % (включительно)	10
		от 50,01 % до 75 % (включительно)	15
		свыше 75 %	20
4. Участие жителей муниципального образования или его части и иных заинтересованных лиц в определении проблемы, на решение которой направлен инициативный проект			
	Количество жителей, принявших участие в выборе инициативного проекта	до 30 человек (включительно)	3
		от 31 до 50 человек (включительно)	5
		от 51 человека до 100 человек (включительно)	7
		101 человек и более	10
5. Информационное сопровождение населения муниципального образования по вопросам, связанным с разработкой и (или) обсуждением инициативного проекта			
5.1.	Использование средств массовой информации и других средств информирования населения при разработке и (или) обсуждении инициативного проекта	использование менее 3 средств информирования населения	3
		использование 3 и более средств информирования населения	5
1	2	3	4

5.2.	Количество обнародованных специальных информационных материалов, публикаций об инициативном проекте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе в социальных сетях, публикаций в печатных средствах массовой информации; телевизионных передач, посвященных инициативному проекту	от 2 до 4 (включительно) материалов, публикаций, передач	3
		более 4 материалов, публикаций, передач	5
5.3.	Использование средств изучения общественного мнения при разработке инициативного проекта (анкетирование, изучение общественного мнения посредством социальных сетей и т.п.) до сбора подписей граждан, до рассмотрения инициативного проекта на собрании или конференции граждан, в том числе на собрании или конференции граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления, в целях обсуждения инициативного проекта, определения его соответствия интересам жителей муниципального образования или его части, целесообразности реализации инициативного проекта, а также принятия собранием или конференцией граждан решения о поддержке инициативного проекта	наличие	3
6. Визуальное представление инициативного проекта			
	Наличие презентационных материалов	наличие схемы	1
		наличие чертежа	2
		наличие эскиза	3
		наличие дизайн-проекта	5

Инструкция по предоставлению инициативных проектов в Администрацию муниципального (городского) округа для дальнейшего участия в областном конкурсном отборе

Инициаторами выдвижения инициативного проекта для участия в областном конкурсном отборе вправе выступать:

- инициативная группа граждан численностью не менее десяти граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории муниципального образования Смоленской области;
- органы ТОС;
- староста населенного пункта.

ШАГ № 1: СОЗДАНИЕ ИНИЦИАТИВНОЙ ГРУППЫ / СОБРАНИЕ ТОС/ СОБРАНИЕ ГРАЖДАН

Инициативная группа граждан, в составе не менее 10 человек, достигших 16-летнего возраста, создается протоколом. На первом собрании инициативной группы избирается представитель инициативной группы для взаимодействия с администрацией муниципального образования, определяется территория или часть территории, на которой будет реализовываться инициативный проект. Оформляется протокол собрания инициативной группы.

ШАГ №2: ВЫЯВЛЯЕМ МНЕНИЕ НАСЕЛЕНИЯ О ЦЕЛЕСООБРАЗНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ИНИЦИАТИВНОГО ПРОЕКТА, О ЕГО НЕОБХОДИМОСТИ

Для того, чтобы понять нужен ли жителям инициативный проект, можно использовать такие виды выявления мнения (ДО собрания граждан, ТОС и т.д.) как:

- Анкетирование,
- Интервьюирование,
- Поквартирный (подомовой) обход,
- Предварительное собрание, установочное собрание,
- Голосование, опросы в ВК, ТГ, Одноклассниках за облик проекта или выбор одного, нескольких идей для дальнейшей проработки и обсуждения проекта и т.д.,
- Сюжеты на ТВ, статьи в средствах массовой информации и т.д. о важности проекта для жителей,
- Листовки, брошюры, объявления на стендах и т.д.,

За такие и похожие мероприятия на областном конкурсном отборе проект может получить дополнительные баллы!

Чем больше способов выявления мнения об идее инициативного проекта, выборе его облика, упоминаний о проекте в СМИ, группах в соцсетях, тем больше баллов на конкурсе!

ШАГ № 3: ОПРЕДЕЛЕНИЕ ТЕРРИТОРИИ

Инициаторы проекта (созданная инициативная группа / или ТОС/ или староста) подают в администрацию муниципального образования заявление об определении территории или ее части с описанием её границ.

Какую территорию можно указать в заявлении?

- - группа жилых домов;
- - жилой микрорайон;
- - квартал;
- - улица;

- - населенный пункт;
- - территория, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление;
- - или часть указанных территорий.

Заявление об определении части территории подписывается инициатором проекта. Если инициатором проекта является инициативная группа, заявление подписывается всеми членами инициативной группы, с указанием фамилий, имен, отчеств, контактных телефонов.

К заявлению инициатор проекта прилагает следующие документы:

- ✓ - краткое описание инициативного проекта;
- ✓ - копию протокола собрания инициативной группы, территориального общественного самоуправления, собрания граждан, который отражает принятие решения о внесении в администрацию муниципального образования инициативного проекта и определении территории, на которой предлагается его реализация;
- ✓ - схему расположения территории, части территории (земельного участка).

Администрация муниципального образования принимает решение:

- об определении территории, на которой может реализовываться инициативный проект;
- об отказе в определении территории, на которой может реализовываться инициативный проект.

Решение администрации оформляется постановлением.

ШАГ № 4: ОБСУЖДЕНИЕ ИНИЦИАТИВНОГО ПРОЕКТА С ЖИТЕЛЯМИ ДО ВНЕСЕНИЯ ИНИЦИАТИВНОГО ПРОЕКТА В АДМИНИСТРАЦИЮ

Инициативный проект до его внесения в администрацию муниципального образования **обязательно** подлежит рассмотрению на собрании или конференции граждан, в том числе на собрании или конференции граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления в целях обсуждения инициативного проекта, определения его соответствия интересам жителей муниципального образования, целесообразности реализации инициативного проекта, а также принятия решения о его поддержке.

Возможно рассмотрение нескольких инициативных проектов на одном собрании или на одной конференции граждан (ТОС).

Обсуждение инициативного проекта на собрании, конференции граждан (ТОС) оформляется протоколом, к которому прикладываются листы регистрации участников.

Обсуждение инициативных проектов также возможно путем опроса граждан (назначается представительным органом), путем сбора их подписей инициаторами проекта (формы подписных листов и порядок сбора подписей уточнить в администрации муниципального образования, - это самый быстрый и простой способ, если инициаторами выступает инициативная группа граждан или староста, также этот способ можно использовать как дополнительное выявление мнения населения о проекте все категориям инициаторов).

ШАГ № 5: НАПРАВЛЕНИЕ ИНИЦИАТИВНОГО ПРОЕКТА В АДМИНИСТРАЦИЮ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

После рассмотрения инициативного проекта и обсуждения его с жителями инициаторы проекта направляют его в администрацию муниципального образования.

Инициативный проект при подаче в администрацию должен содержать:

- ✓ описание проблемы, решение которой имеет приоритетное значение для жителей муниципального образования или его части;

- ✓ обоснование предложений, направленных на решение указанной проблемы;
- ✓ описание ожидаемого результата (ожидаемых результатов) реализации инициативного проекта;
- ✓ планируемые сроки реализации инициативного проекта;
- ✓ предварительный расчет необходимых расходов на реализацию инициативного проекта (стоимость инициативного проекта);
- ✓ информацию с указанием объема средств бюджета муниципального образования в случае, если предполагается использование этих средств на реализацию инициативного проекта, за исключением планируемого объема инициативных платежей;
- ✓ информацию о планируемом финансовом, имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных лиц в реализации инициативного проекта;
- ✓ информацию о лицах, которые будут пользоваться результатами реализации инициативного проекта на регулярной основе (прямые и косвенные благополучатели в количественном выражении).

Приложение к инициативному проекту:

- ✓ постановление Администрации муниципального образования об определении территории, на которой будет реализован инициативный проект или части территории;
- ✓ расчет стоимости инициативного проекта (смета, дизайн-проект, схема, чертеж)
- ✓ фотоматериалы текущего состояния объекта и (или) территории, на которой планируется реализация инициативного проекта.
- ✓ протоколы собрания инициативной группы / ТОС / собраний граждан и/или подписные листы, подтверждающие поддержку инициативного проекта жителями;
- ✓ гарантийные письма (договора) об обеспечении уровня финансирования за счет инициативных платежей и (или) о готовности безвозмездно передать (предоставить) имущество и (или) обеспечить трудовое участие в инициативном проекте от юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, граждан.

Образец инициативного проекта прилагается, вы можете изменить его вид по вашему усмотрению (изложить как сочинение, например, установленной строгой формы нет)

Администрация муниципального образования рассматривает инициативные проекты и принимает решение о поддержке инициативного проекта или об отказе в поддержке.

Если принято решение о поддержке инициативного проекта, он направляется Администрацией для участия в областном конкурсном отборе.

На областной конкурсный отбор принимаются инициативные проекты, соответствующие следующим требованиям:

- срок реализации инициативного проекта ограничивается годом, в котором оказана финансовая поддержка из областного бюджета;

- размер софинансирования за счет средств областного бюджета инициативного проекта составляет не более 3 миллионов рублей;

- минимальный уровень финансирования расходных обязательств муниципального образования за счет средств местного бюджета составляет 10% от общей стоимости инициативного проекта, за счет средств инициативных платежей - 0,1% от общей стоимости инициативного проекта (т.е. минимально местный бюджет + инициативные платежи = 10,1% от общей стоимости проекта, чем больше софинансирование, тем больше шансов победить в конкурсном отборе и реализовать инициативный проект!).

*ПРИМЕРНЫЙ ОБРАЗЕЦ ИНИЦИАТИВНОГО ПРОЕКТА, ДЛЯ ПОДАЧИ В АДМИНИСТРАЦИЮ
МУНИЦИПАЛЬНОГО (ГОРОДСКОГО) ОКРУГА*

Инициативный проект
«Устройство спортивной площадки, расположенной на дворовой территории домов 6 и 8 по
ул. Зайцева»

Инициаторы проекта	Инициативная группа граждан
Описание проблемы, решение которой имеет приоритетное значение для жителей муниципального образования или его части	Данный инициативный проект является приоритетным для реализации на территории Юрюзанского городского поселения. В районе «пожарища» спортивные объекты расположены только на территории школы и с учетом плотности заселения данного района, заниматься спортом на школьных спортивных объектах в удобное и свободное время зачастую нет возможности. Поэтому многие родители не могут создать благоприятные условия для полноценного физического развития и оздоровления своих детей, соответственно, часть детей и подростков остаются не занятыми во внеурочное время, что может стать причиной совершения ими противоправных поступков, административных правонарушений. Отсутствие возможности заниматься активным образом жизни, спортом в безопасной среде также негативно сказывается на здоровье и развитии подрастающего поколения. В связи с этим необходимо строительство спортивной площадки, чтобы задействовать наибольшее число детей и подростков, где они смогут заниматься в любое время, а также принимать участие в спортивных соревнованиях, акциях, мероприятиях. Учитывая вышеизложенное, реализация проекта «Устройство спортивной площадки, расположенной на дворовой территории домов 6 и 8 по ул. Зайцева» позволит повысить духовное, нравственное и физическое воспитание не только детей, живущих вблизи данного объекта, но и детей, проживающих в других районах Юрюзанского городского поселения. Постройка новой игровой площадки обеспечит возможность сохранения здоровья, сформирует необходимые знания, умения и навыки по здоровому

	образу жизни, даст возможность проводить время с пользой, отвлечёт детей от домашних гаджетов, у детей будут развиты такие качества, как внимательность, выносливость, интеллект, дружелюбность, фантазия, координация движения и многое другое.
Обоснование предложений, направленных на решение указанной проблемы	Цель инициативного проекта: повысить духовное, нравственное и физическое воспитание не только детей, живущих вблизи данного объекта в домах 15,17 по ул. Гагарина и домов 6,8,10 по ул. Зайцева, но и других детей, проживающих на территории Юрюзанского городского поселения. Реализации инициативного проекта по устройству новой спортивно - игровой площадки обеспечит возможность сохранения здоровья, сформирует необходимые знания, умения и навыки по здоровому образу жизни, даст возможность проводить время с пользой. Развить такие качества, как внимательность, выносливость, интеллект, дружелюбность, фантазия, координации движения и многое другое. Одним словом, спортивная площадка - это важный элемент социального взаимодействия и гармоничного, здорового образа жизни подрастающего поколения.
Описание ожидаемого результата (результатов) реализации инициативного проекта	- Формирование комфортной, рационально выстроенной городской среды по благоустройству территории Юрюзанского городского поселения, - создание условий для развития физической культуры, школьного спорта и массового спорта, - проведение культурных мероприятий.
Планируемые сроки реализации инициативного проекта	2025 год, до 31.12.2025.
Предварительный расчет стоимости реализации инициативного проекта	585 815 рублей
Объем средств бюджета муниципального образования, который потребуется	540 820 рублей
Объем инициативных платежей граждан, юридических лиц	44 995 рублей
Планируемое финансовое участие в реализации инициативного проекта гражданами, юридическими лицами	инициативные платежи граждан – 15 000 рублей, инициативные платежи юридических лиц- 29 995 рублей

Планируемое имущественное участие в реализации инициативного проекта гражданами, юридическими лицами	Планируется, прилагается
Планируемое трудовое участие в реализации инициативного проекта гражданами, юридическими лицами	Планируется, прилагается
Территория муниципального образования или его части, в границах которой будет реализовываться инициативный проект	Ограничена по периметру многоквартирными домами, расположенными по адресу: ул. Зайцева дома № 6,8,10 и ул. Гагарина дома № 15, 17.
Благополучатели от реализации инициативного проекта (количество)	прямые- 150, косвенные -150 (данный расчет произведен на основании количества детей, проживающих в близлежащих домах)

Приложения:

1. Постановление Администрации Юрюзанского городского поселения № 400 от 04.09.2023 г. «Об определении границ предполагаемых территорий Юрюзанского городского поселения под реализацию инициативных проектов»;
2. Протокол собрания граждан от 15.09.2023 г по инициативному проекту «Устройство спортивной площадки, расположенной на дворовой территории домов. 6 и 8 по ул. Зайцева»;
3. Расчет и обоснование предполагаемой стоимости инициативного проекта:
 - Коммерческое предложение от 19 сентября 2023 г.;
 - Локальный сметный расчет б/№ от 10.09.2023 г. (демонтаж металлических малых форм на площадке дд. №6 и №8 по ул. Зайцева).
4. Гарантийные письма, договоры о намерениях, подписанные инициатором проекта, гражданами, юридическими лицами, содержащее обязательства по обеспечению инициативных платежей, трудовому, имущественному участию, безвозмездному оказанию услуг в реализации инициативного проекта «Устройство спортивной площадки, расположенной на дворовой территории домов 6 и 8 по ул. Зайцева»;
5. Документы, подтверждающие полномочия инициатора проекта.
 - протокол б/№ от 15.09.2023 г. о назначении представителя инициативной группы по представлению интересов и подписанию документов от лица инициативной группы в органах местного самоуправления по инициативному проекту «Устройство спортивной площадки, расположенной на дворовой территории домов 6 и 8 по ул. Зайцева»;
6. Презентационные материалы к инициативному проекту «Устройство спортивной площадки, расположенной на дворовой территории домов 6 и 8 по ул. Зайцева»:
 - фото текущего состояние дворовой территории, на которой планируется реализация инициативного проекта «Устройство спортивной площадки, расположенной на дворовой территории домов 6 и 8 по ул. Зайцева»;
 - дизайн-проект детской спортивно-игровой площадки инициативного проекта «Устройство спортивной площадки, расположенной на дворовой территории домов 6 и 8 по ул. Зайцева»;
8. Материалы (фотографии и скриншоты), подтверждающие продвижение и выявление мнения населения об инициативном проекте «Устройство спортивной площадки, расположенной на дворовой территории домов 6 и 8 по ул. Зайцева» среди граждан с использованием нескольких информационных каналов.