



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОРОГОБУЖСКИЙ РАЙОН» СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ  
**ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ**

**ПРИКАЗ**

от 28.12.2024г.

№ 1/12-13

Об утверждении методических рекомендаций по осуществлению контроля за отдельными показателями плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений в Финансовом управлении Администрации муниципального образования «Дорогобужский муниципальный округ» Смоленской области

В целях осуществления контроля за отдельными показателями плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений

приказываю:

1. Утвердить методические рекомендации по осуществлению контроля за отдельными показателями плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений (далее – Методические рекомендации) в Финансовом управлении Администрации муниципального образования «Дорогобужский муниципальный округ» Смоленской области (далее – Финансовое управление) согласно приложению к настоящему приказу.

2. Приказ от 29.09.2022 №53 «Об утверждении методических рекомендаций по осуществлению контроля за отдельными показателями плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений в Финансовом управлении Администрации муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области» признать утратившим силу.

3. Настоящий приказ вступает в силу с 01.01.2025.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника Финансового управления Л.В. Костенко.

Начальник Финансового управления

Л.А. Березовская

Приложение к приказу Финансового  
управления Администрации  
муниципального образования  
«Дорогобужский район» Смоленской  
области  
от 28.12.2024 года № 1/12-13

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ**  
**по осуществлению контроля за отдельными показателями плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений**  
**в Финансовом управлении Администрации муниципального образования**  
**«Дорогобужский муниципальный округ» Смоленской области**

<b>№ п/п</b>	<b>Объект проверки</b>	<b>Предмет проверки</b>	<b>Механизм осуществления проверки</b>
1	2	3	4
1	План финансово-хозяйственной деятельности (далее - план ФХД)	Субсидии муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения государственного задания	<p>Осуществляется контроль за отдельными показателями плановых показателей выплат плана ФХД по следующим кодам классификации операций сектора государственного управления (далее - КОСГУ) с учетом кодов региональной классификации:</p> <p>КОСГУ 211 «Заработка плата» (далее - КОСГУ 211);</p> <p>КОСГУ 213 «Начисления на выплаты по оплате труда» (далее – КОСГУ 213);</p> <p>КОСГУ 266 «Социальные пособия и компенсации персоналу в денежной форме» (далее – КОСГУ 266).</p> <p>1. Контроль по КОСГУ 211 и 213 осуществляется в следующем порядке.</p> <p>а) По учреждениям, реализующим указы Президента Российской Федерации в части повышения оплаты труда отдельным категориям работников:</p> <p>Плановые показатели по выплатам КОСГУ 211 и 213 отражаются с учетом кодов региональной классификации.</p> <p>Показатели по КОСГУ 211:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- по отдельным категориям работников анализируются на предмет обеспечения уровня средней заработной платы в соответствии с требованиями указов</li> </ul>

<b>№ п/п</b>	<b>Объект проверки</b>	<b>Предмет проверки</b>	<b>Механизм осуществления проверки</b>
1	2	3	4
			<p>Президента Российской Федерации; - для остальных категорий работников показатели анализируются на предмет соответствия принятым решениям на соответствующий финансовый год и плановый период.</p> <p>Показатели по КОСГУ 213 анализируются на соответствие тарифу страховых взносов в государственные внебюджетные фонды на соответствующий период (далее – тариф), т.е. должно быть соблюдено следующее условие: объем средств по КОСГУ 213 = объем средств по КОСГУ 211 * тариф.</p> <p>б) По учреждениям прочих отраслей:</p> <p>Показатели по КОСГУ 211 анализируются на предмет соответствия принятым решениям на соответствующий финансовый год и плановый период.</p> <p>Показатели по КОСГУ 213 анализируются на соответствие тарифу страховых взносов в государственные внебюджетные фонды на соответствующий период (далее – тариф), т.е. должно быть соблюдено следующее условие: объем средств по КОСГУ 213 = объем средств по КОСГУ 211 * тариф.</p> <p>2. Показатели по КОСГУ 266 анализируются на предмет соответствия принятым решениям на соответствующий финансовый год и плановый период.</p> <p>3. В случае наличия отклонений от вышеуказанных условий органом Администрации муниципального образования «Дорогобужский</p>

<b>№ п/п</b>	<b>Объект проверки</b>	<b>Предмет проверки</b>	<b>Механизм осуществления проверки</b>
			4
			муниципальный округ» Смоленской области (структурным подразделением, наделенным правом юридического лица), в ведении которого находится муниципальное учреждение (далее – структурное подразделение), допустившее несоответствие плановых показателей выплат плана ФХД представляется в Финансовое управление пояснительная записка с указанием причин, повлиявших на изменение показателей.
2	План ФХД	Субсидии муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на иные цели	<p>Осуществляется контроль за отдельными показателями плановых показателей выплат плана ФХД по следующим кодам классификации операций сектора государственного управления (далее - КОСГУ):</p> <p>КОСГУ 211 «Заработка плата» (далее - КОСГУ 211);</p> <p>КОСГУ 213 «Начисления на выплаты по оплате труда» (далее – КОСГУ 213);</p> <p>КОСГУ 223 «Коммунальные услуги» (далее – КОСГУ 223);</p> <p>КОСГУ 291 «Налоги, пошлины и сборы» (далее – КОСГУ 291).</p> <p>1. Контроль по КОСГУ 211 и 213 осуществляется в соответствии с пунктом 1 настоящего Порядка.</p> <p>2. Показатели по КОСГУ 223 отражаются с учетом региональной классификации и анализируются на предмет соответствия принятым решениям на соответствующий финансовый год и плановый период.</p> <p>3. Показатели КОСГУ 291 отражаются с учетом региональной классификации и анализируются на предмет соответствия принятым решениям на соответствующий финансовый год и плановый период.</p>

№ п/п	Объект проверки	Предмет проверки	Механизм осуществления проверки
			4
			В случае наличия отклонений от вышеуказанных условий Структурным подразделением, допустившим несоответствие плановых показателей выплат плана ФХД представляется в Финансовое управление пояснительная записка с указанием причин, повлиявших на изменение показателей.
3	План ФХД	Средства по приносящей доход деятельности	<p>Осуществляется контроль за отдельными показателями плановых показателей выплат плана ФХД по следующим кодам классификации операций сектора государственного управления (далее - КОСГУ):</p> <p>КОСГУ 211 «Заработка плата» (далее - КОСГУ 211);</p> <p>КОСГУ 213 «Начисления на выплаты по оплате труда» (далее – КОСГУ 213);</p> <p>КОСГУ 266 «Социальные пособия и компенсации персоналу в денежной форме» (далее – КОСГУ 266).</p> <p>По учреждениям, реализующим указы Президента Российской Федерации в части повышения оплаты труда отдельным категориям работников плановые показатели по выплатам КОСГУ 211,213,266 отражаются с учетом кодов региональной классификации.</p> <p>Показатели по КОСГУ 211 анализируются на предмет соответствия принятым решениям на соответствующий финансовый год и плановый период.</p> <p>Показатели по КОСГУ 213 анализируются на соответствие тарифу страховых взносов в государственные внебюджетные фонды на соответствующий период (далее – тариф), т.е. должно быть соблюдено следующее условие: объем средств по КОСГУ 213 = объем средств по КОСГУ 211 * тариф.</p> <p>Показатели по КОСГУ 266</p>

<b>№ п/п</b>	<b>Объект проверки</b>	<b>Предмет проверки</b>	<b>Механизм осуществления проверки</b>
1	2	3	4
			анализируются на предмет соответствия принятым решениям на соответствующий финансовый год и плановый период.
4	План ФХД	Внесенные в программный комплекс «Бюджет – NEXT» планы ФХД	<p>Специалист бюджетного отдела Финансового управления осуществляет контроль в программном комплексе (далее – ПК) «Бюджет – NEXT» за отдельными показателями плана ФХД, при наличии:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- «ЭЦП 1 уровня» руководителя муниципального учреждения и «ЭЦП 2 уровня» главного бухгалтера централизованной бухгалтерии или лиц их замещающих в соответствии с карточками образцов подписей, предоставленными в Финансовое управление;</li> <li>- аналитического признака «Утверждено руководителем структурного подразделения».</li> </ul> <p>По результатам проведенного контроля, в случае соответствия проверяемых показателей плана ФХД требованиям данного приказа проставляется в ПК «Бюджет- NEXT» аналитический признак «Проверено ФУ» и принимает к исполнению с проставлением даты проводки.</p> <p>В случае несоблюдения требований, указанных выше, и отсутствия пояснительной записки с обоснованием причин отклонения, специалист бюджетного отдела Финансового управления проставляет аналитический признак «Забраковано».</p> <p>Структурное подразделение принимает меры по приведению отдельных показателей плана ФХД в соответствие с требованиями настоящего приказа.</p> <p>Специалист бюджетного отдела Финансового управления повторно проверяет исправленный документ и в случае его соответствия требованиям настоящего приказа проставляет</p>

<b>№ п/п</b>	<b>Объект проверки</b>	<b>Предмет проверки</b>	<b>Механизм осуществления проверки</b>
1	2	3	4
			аналитический признак «Проверено ФУ» в ПК «Бюджет- NEXT».
5	План ФХД	Изменение плана ФХД	Контроль за внесением изменений в плановые показатели выплат плана ФХД, осуществляются в аналогичном порядке в соответствии с пунктами 1 - 4 настоящего приказа.