|  |
| --- |
|  |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ УСВЯТСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ****ДОРОГОБУЖСКОГО РАЙОНА СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ** **П О С Т А Н О В Л Е Н И Е** |
| от 24.01.2024 года № 9 |

Об утверждении Положенияоб

организации и осуществлении

первичного воинского учета

на территории Усвятского

сельского поселения

Дорогобужского района

Смоленской области

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными Законами Российской Федерации: № 61-ФЗ «Об обороне», от 26.02.1997г., № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», от 28.03.1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», от 06.10.2003 №131- ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановление правительства Российской Федерации от 27.11.2006 №719 «Об утверждении Положения о воинском учете», Уставом Усвятского сельского поселения Дорогобужского района Смоленской области

Администрация Усвятского сельского поселения Дорогобужского района Смоленской области п о с т а н о в л я е т:

1.Утвердить Положение об организации и осуществлении первичного воинского учета на территории Усвятского сельского поселения Дорогобужского района Смоленской области (прилагается).

2.Утвердить должностную инструкцию специалиста по военно-учетной работе Администрации Усвятского сельского поселения Дорогобужского района Смоленской области (прилагается).

3.Постановление Администрации Усвятского сельского поселения Дорогобужского района Смоленской области от 09.01.2020 года № 2 «Об утверждении Положенияоб организации и осуществлении первичного воинского учета на территории Усвятского сельского поселения Дорогобужского района Смоленской области» признать утратившим силу.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента принятия.

5.Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главного специалиста Администрации Усвятского сельского поселения Дорогобужского района Смоленской области Панскову Г.А.

Глава муниципального образования

Усвятское сельское поселение

Дорогобужского района

Смоленской области **Л.П. Павликов**

СОГЛАСОВАНО

Военный комиссар

Дорогобужского района

Смоленской области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.В. Валуев

«24 января 2024 года

**СОГЛАСОВАНО**

**Военный комиссар**

**Дорогобужского района**

**Смоленской области**

**О.В. Валуев**

**« 24 »\_ января\_2024г.**

**УТВЕРЖДАЮ**

**Глава муниципального образования**

**Усвятское сельское поселение**

**Дорогобужского района**

**Смоленской области**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Л.П. Павликов**

**« 24 » января\_2024 г.**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об организации и осуществлении первичного воинского учета на территории Усвятского сельского поселения Дорогобужского района Смоленской области**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Военно-учетный (освобожденный, если более 500 состоящих на учете) работник (специалист) Администрации Усвятского сельского поселения Дорогобужского района Смоленской области (далее – Администрации) в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными Законами Российской Федерации: № 61-ФЗ «Об обороне», от 26.02.1997г., № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», с изменениями согласно закону от 22.08.2004г. № 122, от 28.03.1998г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», Положением о воинском учете, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 27.11.2006г. № 719, «Инструкцией по бронированию на период мобилизации и на военное время граждан Российской Федерации, пребывающих в запасе Вооруженных сил Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти, имеющих запас, и работающих в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях», законами Смоленской области, Уставом Усвятского сельского поселения, иными нормативными актами органов местного самоуправления, а также настоящим Положением.

1.2. Положение об организации военно-учетной работы утверждается Главой муниципального образования Усвятское сельское поселение Дорогобужского района Смоленской области.

**2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ**

2.1. Основными задачами военно-учетной работы являются:

обеспечение исполнения гражданами воинской обязанности, установленной федеральными законами «Об обороне», «О воинской обязанности и военной службе», «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации»;

- документальное оформление сведений воинского учета о гражданах, состоящих на воинском учете;

- анализ количественного состава и качественного состояния призывных мобилизационных людских ресурсов для эффективного использования в интересах обеспечения обороны страны и безопасности государства;

- проведение плановой работы по подготовке необходимого количества военно-обученных граждан, пребывающих в запасе для обеспечения мероприятий по переводу Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов с мирного на военное время в период мобилизации и поддержание их укомплектованности на требуемом уровне в военное время.

**3. ФУНКЦИИ**

3.1. Обеспечивать выполнение функций, возложенных на Администрацию в повседневной деятельности по первичному воинскому учету, воинскому учету и бронировании, граждан, пребывающих в запасе, из числа работающих в Администрации органа местного самоуправления.

3.2. Осуществлять первичный воинский учет граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу, проживающих или пребывающих (на срок более трех месяцев) на территории, на которой осуществляет свою деятельность орган местного самоуправления.

3.3. Выявлять совместно с органами внутренних дел граждан, постоянно или временно проживающих на территории, на которой осуществляет свою деятельность орган местного самоуправления, обязанных состоять на воинском учете.

3.4. Направлять в двухнедельный срок в военные комиссариаты сведения о случаях выявления граждан, не состоящих на воинском учете, но обязанных состоять на воинском учете.

3.5. Вручать гражданам, не состоящим на воинском учете, но обязанным состоять на воинском учете, направление в военный комиссариат для постановки на воинский учет в соответствии с абзацами первым и третьим пункта 2 статьи 8  Федерального закона от 28.03.1998 N 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе».

3.6. Вести учет организаций, находящихся на территории, на которой осуществляет свою деятельность орган местного самоуправления, и контролировать ведение в них воинского учета.

3.7. Сверять не реже одного раза в год документы первичного воинского учета с документами воинского учета военного комиссариата муниципального образования, организаций, а также с карточками регистрации и похозяйственными книгами.

3.8. По указанию военного комиссариата муниципального образования оповещать граждан о вызовах в военный комиссариат.

3.9. Своевременно вносить изменения в сведения, содержащиеся в документах первичного воинского учета, и в 2-недельный срок сообщить о внесенных изменениях в военный комиссариат.

3.10. Представлять в военный комиссариат ежегодно до 1 октября списки граждан мужского пола, достигших возраста 15 лет, и граждан мужского пола, достигших возраста 16 лет, а до 1 ноября - списки граждан мужского пола, подлежащих первоначальной постановке на воинский учет в следующем году.

3.11. Разъяснять должностным лицам организаций и гражданам их обязанности по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации, установленные законодательством Российской Федерации и Положением о воинском учете и осуществлять контроль за их исполнением.

**4. ПРАВА**

4.1. Для плановой и целенаправленной работы военно-учетный работник имеет право:

- вносить предложения по запросу и получению в установленном порядке необходимых материалов и информации от федеральных органов государственной власти, органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления, а также от учреждений и организаций независимо от организационно-правовых форм и форм собственности;

- запрашивать и получать от структурных подразделений Администрации органа местного самоуправления аналитические материалы, предложения по свободным планам мероприятий и информацию об их выполнении, а также другие материалы, необходимые для эффективного выполнения возложенных на военно-учетного работника;

- организовать взаимодействие в установленном порядке и обеспечивать переписку с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органами местного самоуправления, общественными объединениями, а также с организациями по вопросам, первичного воинского учета.

**5.РУКОВОДСТВО**

5.1. Учетный работник назначается на должность и освобождается от должности Главой муниципального образования Усвятское сельское поселение по согласованию с военным комиссариатом Дорогобужского района Смоленской области. Ведение воинского учета осуществляется по совместительству.

5.2. В случае отсутствия военно-учетного работника по уважительным причинам (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка) его замещает специалист Администрации, назначенный распоряжением Главы муниципального образования Усвятское сельское поселение Дорогобужского района Смоленской области. Документы, картотеки и т.д. передаются по акту.

5.3. Сбор, хранение, использование и распространение сведений, содержащихся в документах воинского учета, осуществляются в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных".

С положением ознакомлена:

учетный работник Администрации Усвятского сельского поселения Дорогобужского района Смоленской области

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 2024 г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ( Полякова Л.В. )

(подпись) ( Ф.И.О. )

**СОГЛАСОВАНО**

**Военный комиссар**

**Дорогобужского района**

**Смоленской области**

**О.В. Валуев**

**« 24 »\_ января\_2024 г.**

**УТВЕРЖДАЮ**

**Глава муниципального образования**

**Усвятское сельское поселение**

**Дорогобужского района**

**Смоленской области**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Л.П. Павликов**

**« 24 » января\_2024 г.**

**Должностная инструкция**

**специалиста по военно-учетной работе Администрации Усвятского сельского поселения Дорогобужского района Смоленской области**

**1.Общие положения**

1. Военно-учетный работник Администрации Усвятского сельского поселения Дорогобужского района Смоленской области (далее – ВУР), является специалистом Администрации Усвятского сельского поселения Дорогобужского района Смоленской области (далее – Администрация Усвятского сельского поселения) и относится к категории должностей, не отнесённых к муниципальным должностям, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности Администрации Усвятского сельского поселения.

2. На должность ВУР назначается лицо, имеющее среднее специальное образование. Требования к стажу работы не предъявляются.

3. ВУР должен знать:

* Конституцию Российской Федерации;
* Основы делопроизводства и воинского учёта;
* Основы организации труда и управления;
* Основы трудового законодательства;
* Правила и нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и пожарной безопасности;
* Должностную инструкции специалиста ВУР.

ВУР при исполнении должностных обязанностей руководствуется Положением о воинском учёте, которое утверждено Постановлением Правительства РФ от 27 ноября 2006 г. № 719 и Методическими рекомендациями по осуществлению первичного воинского учёта в органах местного самоуправления, которые утверждены ГШ ВС РФ.

4. Назначение на должность и освобождение от должности производится распоряжением Главы муниципального образования Усвятское сельское поселение Дорогобужского района Смоленской области по согласованию с военным комиссариатом Дорогобужского района Смоленской области.

5. ВУР должен иметь навыки профессионального пользования персональным компьютером.

6. ВУР подчиняется непосредственно Главе муниципального образования Усвятское сельское поселение Дорогобужского района Смоленской области.

7. На время отсутствия военно-учетного работника (командировка, отпуск, болезнь) – его обязанности возлагаются на специалиста Администрации, назначенный распоряжением Главы муниципального образования Усвятское сельское поселение Дорогобужского района Смоленской области.

**II. Должностные обязанности**

**ВУР обязан:**

1. осуществлять первичный воинский учёт граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу, проживающих или пребывающих (на срок более 3 месяцев) на их территории;
2. вести учёт организаций, находящихся на территории Усвятского сельского поселения Дорогобужского района Смоленской области;
3. вести и обеспечивать хранение документов первичного воинского учёта в машинописном и электронном видах в порядке и по формам, которые определяются Министерством обороны РФ;
4. своевременно вносить изменения в сведения, содержащиеся в документах первичного воинского учёта;
5. делать отметки о постановке граждан на воинский учёт в карточках регистрации или домовых книгах;
6. в случаях, установленных законом, участвовать в контрольных проверках организаций по вопросам ведения первичного воинского учёта;
7. в целях обеспечения воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе, из числа работников Администрации Усвятского сельского поселения:

- осуществлять воинский учет работников Администрации Усвятского сельского поселения по личным карточкам работников (форма Т-2 для воинского учета);

- вести и хранить личные карточки работников Администрации Усвятского сельского поселения в порядке, определяемо МО РФ;

- поддерживать в актуальном состоянии сведения, содержащихся в личных карточках работников Администрации Усвятского сельского поселения, подлежащих воинскому учету;

- своевременно направлять в соответствующие отделы ВК Дорогобужского

района Смоленской области донесения, извещения, сведения в соответствии с нормативными документами;

- обеспечивать документальное оформление зачисления работников Администрации Усвятского сельского поселения, из числа пребывающих в запасе, на специальный учет;

- вести учет бланков строгой отчетности (форма № 4) и обеспечивать их сохранность.

8.Ежегодно представлять в ВК Дорогобужского района Смоленской области отчеты о результатах осуществления первичного воинского учета в прошедшем году.

9. Оповещать граждан о вызовах (повестках) соответствующих отделов ВК Дорогобужского района и обеспечивать их своевременную явку в места, указанные ВК Дорогобужского района, в период мобилизации, военного положения и в военное время.

10.Выполнять иные поручения Главы муниципального образования Усвятское сельское поселение Дорогобужского района Смоленской области.

**III. Права**

**ВУР имеет право:**

1. Знакомиться с проектами нормативных правовых актов Главы муниципального образования Усвятское сельское поселение, касающиеся его должностных обязанностей и полномочий.
2. Вносить предложения по запросу и получению в установленном порядке необходимых материалов и информации от органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления, а также от учреждений и организаций независимо от организационно-правовых форм и форм собственности, по вопросам воинского учета.
3. Запрашивать у организаций и граждан информацию, необходимую для занесения в документы воинского учёта.
4. Вызывать граждан по вопросам воинского учёта и оповещать граждан о вызовах (повестках) военного комиссариата.
5. Определять порядок оповещения граждан о вызовах (повестках) военных комиссариатов.
6. Определять порядок приема граждан по вопросам воинского учета;
7. Запрашивать у военных комиссариатов разъяснения по вопросам первичного воинского учета.
8. Вносить в ВК Дорогобужского района Смоленской области предложения о совершенствовании организации воинского учёта;
9. На ознакомление с документами, определяющими его права и обязанности по занимаемой должности.
10. Вносить предложения по вопросам совершенствования работы, связанной с предусмотренными данной должностной инструкцией обязанностями;
11. На переподготовку и повышение квалификации с сохранением денежного содержания на период обучения по занимаемой должности.
12. Докладывать Главе муниципального образования Усвятское сельское поселение обо всех выявленных недостатках в пределах своей компетенции.

**IV. Ответственность**

**4.1.ВУР несет ответственность:**

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него должностных обязанностей;

- за представление не достоверной информации, нарушение сроков исполнения распоряжений и документов;

- за невыполнение распоряжений Главы муниципального образования Усвятское сельское поселение;

- за нарушение Правил внутреннего трудового распорядка, правил противопожарной безопасности и техники безопасности, установленных в Администрации Усвятского сельского поселения;

- за разглашение коммерческой тайны и других сведений о персонале Администрации Усвятского сельского поселения;

- за сохранность служебных документов и содержащейся в них информации;

- за причинение материального ущерба, в пределах, определяющих действующим трудовым и гражданским законодательством РФ.

4.2. Показателями эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности военно-учетного работника является: осуществление профессиональной служебной деятельности в соответствии с требованиями Федерального закона от 01.01.2001 "Об обороне", Федерального закона от 01.01.2001 "О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации", Федерального закона от 01.01.2001 №53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», Положения о воинском учете, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации, нормативно-правовых актов РФ и Смоленской области в установленной сфере деятельности.

С должностной инструкцией ознакомлена:

учетный работник Администрации Усвятского сельского поселения Дорогобужского района Смоленской области

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Полякова Л.В.