|  |
| --- |
| ДОРОГОБУЖСКАЯ ОКРУЖНАЯ ДУМА |
| **РЕШЕНИЕ**24 сентября 2025 г. № 101 |
| Об утверждении Порядка и условий передачи имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования «Дорогобужский муниципальный округ» Смоленской области, в оперативное управление |

В соответствии с Гражданским кодексом РФ, ст. 17.1 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», ст. 33 Устава муниципального образования «Дорогобужский муниципальный округ» Смоленской области, Положением о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования «Дорогобужский муниципальный округ» Смоленской области, утвержденным решением Дорогобужской окружной Думы от 18.12.2024 № 84, рассмотрев решения постоянных комиссий по социально-экономическому развитию, бюджету, инвестициям и налогам и по вопросам местного самоуправления, законности и правопорядка, Дорогобужская окружная Дума

**Р Е Ш И Л А:**

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#P37) и условия передачи имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования «Дорогобужский муниципальный округ» Смоленской области, в оперативное управление.

2. Решение Дорогобужской районной Думы от 28.06.2017 № 50 «Об утверждении Порядка и условий передачи имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области, в хозяйственное ведение и оперативное управление» признать утратившим силу.

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Край Дорогобужский» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Дорогобужский муниципальный округ» Смоленской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава муниципального образования«Дорогобужский муниципальный округ» Смоленской области\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ К.Н. Серенков |  Председатель Дорогобужской окружной Думы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.В. Таранов |

|  |
| --- |
| УТВЕРЖДЕНрешением Дорогобужской окружной Думы от 24 сентября 2025 г. № 101 |

**ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПЕРЕДАЧИ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОРОГОБУЖСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ» СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ, В ОПЕРАТИВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ**

 **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 12.01.1996 № 7-ФЗ«О некоммерческих организациях», от 14.11.2002 № 161-ФЗ«О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», от 20.03.2025 N 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», от 03.11.2006 № 174-ФЗ«Об автономных учреждениях», от 13.07.2015 № 218-ФЗ«О государственной регистрации недвижимости», Положением о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования «Дорогобужский муниципальный округ» Смоленской области, утвержденным решением Дорогобужской окружной Думы от 18.12.2024 № 84, и определяет порядок и условия передачи имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования «Дорогобужский муниципальный округ» Смоленской области, (далее - имущество) в оперативное управление бюджетным, автономным, муниципальным казенным учреждениям и муниципальным казенным предприятиям созданным органами местного самоуправления муниципального образования «Дорогобужский муниципальный округ» Смоленской области.

1.2. Собственником муниципального имущества является муниципальное образование «Дорогобужский муниципальный округ» Смоленской области (далее -муниципальное образование).

От имени муниципального образования права собственника имущества осуществляет Администрация муниципального образования «Дорогобужский муниципальный округ» Смоленской области (далее Администрация муниципального округа) в рамках компетенции, установленной нормативными правовыми актами, определяющими ее статус.

1.3. Субъектами права оперативного управления являются муниципальные казенные, бюджетные, автономные учреждения (далее - учреждения), муниципальные казенные предприятия (далее - предприятия). Учреждения, предприятия за которыми имущество закреплено на праве оперативного управления, владеют, пользуются и распоряжаются этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества.

1.4. За учреждениями, предприятиями на праве оперативного управления закрепляется движимое и недвижимое муниципальное имущество.

1.5. Право оперативного управления на недвижимое имущество подлежит государственной регистрации в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

1.6. Доходы, полученные от использования имущества, находящегося в оперативном управлении, а также имущество, приобретенное учреждением, предприятием по договору или иным законным основаниям, поступают в оперативное управление учреждения, предприятия в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

1.7. К вопросам о порядке закрепления муниципального имущества на праве оперативного управления, не урегулированным настоящим Порядком, применяются нормы гражданского законодательства.

**2. Порядок передачи имущества**

**на праве оперативного управления**

2.1. Передача имущества, находящегося в муниципальной собственности, учреждению, предприятию, на праве оперативного управления осуществляется на основании распоряжения Администрации муниципального округа, а предприятию с согласия Дорогобужской окружной Думы.

В распоряжении должна содержаться информация об имуществе (наименование и количество имущества; характеристика; адресная привязка, общая площадь объекта недвижимости, иные характеристики объектов недвижимости; границы и протяженность сетей, марки кабелей, диаметр труб, балансовая стоимость и т.п.).

2.2. Право оперативного управления учреждения, предприятия возникает с момента передачи имущества учреждению, предприятию по акту приема-передачи имущества (передаточному акту).

2.3. Для издания распоряжения Администрации муниципального округа учреждение, предприятие представляет:

1) заявление с указанием имущества, предлагаемого к закреплению за учреждением, предприятием на праве оперативного управления, подписанное руководителем учреждения, предприятия;

2) документы, содержащие описание имущества, закрепляемого в оперативное управление, в зависимости от вида имущества, позволяющих с достаточной определенностью установить закрепляемое имущество.

**3.Порядоксодержания и использования**

**имущества**

3.1. Имущество, закрепленное за учреждением, предприятием на праве оперативного управления, находится в муниципальной собственности и отражается на балансе учреждения, предприятия в порядке, установленном действующим законодательством.

3.2. Учреждение, предприятие обязано:

- эффективно использовать имущество строго по целевому назначению;

- обеспечивать сохранность муниципального имущества, не совершать действий, способных причинить ущерб имуществу, поддерживать имущество в технически исправном и пригодном для эксплуатации состоянии в течение срока оперативного управления с учетом нормативного износа в процессе эксплуатации;

- проводить капитальный и текущий ремонт имущества, закрепленного за учреждением, предприятием на праве оперативного управления.

3.3. Учреждение, предприятие за которым имущество закреплено на праве оперативного управления, владеет, пользуется и распоряжается этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества.

3.4. Собственник вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за учреждением, предприятием, либо приобретенное учреждением, предприятием за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятым у учреждения, предприятия собственник имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

3.5. Казенное учреждение, предприятие не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества. Казенное учреждение, предприятие может осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии со своими учредительными документами.

3.6. Автономное учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним собственником или приобретенными автономным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, автономное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено [законодательством](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5142/) Российской Федерации.

3.7. Автономное учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение автономного учреждения.

3.8. Бюджетное учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним собственником или приобретенным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено [законодательством](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5142/) Российской Федерации.

3.9. Бюджетное учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение бюджетного учреждения.

3.10. Учреждение, предприятие вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом лишь с согласия собственника этого имущества.

3.11. Списание муниципального имущества, закрепленного на праве оперативного управления за учреждениями, предприятиями, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Положением о порядке списания имущества муниципального образования «Дорогобужский муниципальный округ» Смоленской области.

3.12. Право оперативного управления имуществом прекращается по заявлению учреждения, предприятия, а также по основаниям предусмотренным законодательством Российской Федерации и иными правовыми актами для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества по решению собственника (уполномоченного им лица).

**4. Контроль за использованием и содержанием имущества,**

**закрепленного на праве оперативного управления**

4.1. Контроль за использованием и содержанием имущества, закрепленного на праве оперативного управления, осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами муниципального образования.

4.2. Отдел по управлению имуществом управления по экономике и управлению имуществом Администрации муниципального образования «Дорогобужский муниципальный округ» Смоленской области проводит проверку наличия имущества, закрепленного на праве оперативного управления, его состояния, а также соблюдения условий пользования и (или) распоряжения имуществом, закрепленным за учреждениями, предприятиями.

4.3. Все изменения характеристик имущества, связанные с его использованием, учитываются в реестре муниципального имущества на основании заявления, предоставляемого учреждением, предприятием с приложением всех необходимых документов.

4.4. Учреждение, предприятие несет ответственность за сохранность и надлежащее использование имущества, переданного им на праве оперативного управления, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

|  |
| --- |
| Приложение к Порядку и условиям передачи имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования «Дорогобужский муниципальный округ» Смоленской области, в оперативное управление |

**АКТ**

**приема-передачи**

г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующей на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, составили настоящий акт о нижеследующем:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в соответствии с распоряжением Администрации муниципального образования «Дорогобужский муниципальный округ» Смоленской области о закреплении муниципального имущества на праве оперативного управления от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_, передала, а \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ приняло в оперативное управление следующий объект муниципального имущества, именуемый в дальнейшем тексте «Имущество»:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование и характеристика имущества | Количес-тво (шт.) | Балансовая стоимость (руб.) | Остаточная стоимость(руб.) | Примечание |
|  |  |  |  |  |  |

2. Имущество находится в удовлетворительном состоянии.

 **ПЕРЕДАЛ:**

**ПРИНЯЛ:**