|  |
| --- |
| 1. **ДОРОГОБУЖСКАЯ ОКРУЖНАЯ ДУМА**
 |
| 1. **РЕШЕНИЕ**

26 марта 2025 г. № 51 |
| Об утверждении Положения о порядке предоставления служебных жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования «Дорогобужский муниципальный округ» Смоленской области |  |  |

В соответствии со статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», разделом IV Жилищного кодекса Российской Федерации, Уставом муниципального образования «Дорогобужский муниципальный округ» Смоленской области, Положением о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования «Дорогобужский муниципальный округ» Смоленской области, утвержденным решением Дорогобужской окружной Думы от 18.12.2024 № 84, рассмотрев решения постоянных комиссий по социально-экономическому развитию, бюджету, инвестициям и налогам и по вопросам местного самоуправления, законности и правопорядка, Дорогобужская окружная Дума

**Р Е Ш И Л А:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке предоставления служебных жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования «Дорогобужский муниципальный округ» Смоленской области.

2. Признать утратившими силу:

- решение Дорогобужской районной Думы от 30.06.2010 № 53 «Об утверждении Положения о порядке предоставления служебных жилых помещений, находящихся в собственности муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области»;

- решение Дорогобужской районной Думы от 29.09.2016 № 68 «О внесении изменений в Положение о порядке предоставления служебных жилых помещений, находящихся в собственности муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области»;

- решение Дорогобужской районной Думы от 30.11.2016 № 87 «О внесении изменений в Положение о порядке предоставления служебных жилых помещений, находящихся в собственности муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области».

1. Опубликовать настоящее решение в газете «Край Дорогобужский» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Дорогобужский муниципальный округ» Смоленской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Глава муниципального образования «Дорогобужский муниципальный округ» Смоленской области К.Н. Серенков |  | ПредседательДорогобужской окружной Думы В.В. Таранов |

|  |
| --- |
| УТВЕРЖДЕНОрешением Дорогобужской окружной Думы от 26 марта 2025 г. № 51 |

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СЛУЖЕБНЫХ ЖИЛЫХ

ПОМЕЩЕНИЙ, НАХОДЯЩИХСЯ В МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОРОГОБУЖСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ»

СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке предоставления служебных жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования «Дорогобужский муниципальный округ» Смоленской области (далее – Положение) разработано в соответствии со статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», разделом IV Жилищного кодекса Российской Федерации, Уставом муниципального образования «Дорогобужский муниципальный округ» Смоленской области, Положением о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования «Дорогобужский муниципальный округ» Смоленской области, утвержденным решением Дорогобужской окружной Думы от 18.12.2024 № 84, устанавливает перечень категорий граждан, которым могут быть предоставлены служебные жилые помещения, находящиеся в муниципальной собственности муниципального образования «Дорогобужский муниципальный округ» Смоленской области (далее – служебные помещения), порядок их предоставления, пользования, порядок исключения служебного жилого помещения из специализированного жилищного фонда.

 1.2. Служебные жилые помещения предназначены для проживания граждан в связи с характером их трудовых отношений с органом государственной власти, органом местного самоуправления, государственным или муниципальным унитарным предприятием, государственным или муниципальным учреждением (далее - учреждения), в связи с прохождением службы, в связи с назначением на государственную должность Российской Федерации или государственную должность субъекта Российской Федерации либо в связи с избранием на выборные должности в органы государственной власти или органы местного самоуправления.

1.3. Служебные жилые помещения предоставляются в виде отдельной квартиры не ниже нормы предоставления установленной на территории муниципального образования «Дорогобужский муниципальный округ» Смоленской области. Предоставление служебного жилого помещения гражданину не является основанием для снятия его с учета нуждающихся в предоставлении жилых помещений, предоставляемых по договорам социального найма.

1.4. Служебные жилые помещения не подлежат отчуждению, обмену, передаче в поднаем, в аренду нанимателем.

1.5. Переустройство и перепланировка служебного жилого помещения нанимателем запрещается.

1.6. Организация эксплуатации служебных жилых помещений осуществляется в порядке, установленном Жилищным кодексом Российской Федерации, приказом Минстроя России от 14.05.2021 № 292/ пр «Об утверждении правил пользования жилыми помещениями».

1.7. Включение жилого помещения в специализированный жилищный фонд с отнесением данного помещения к служебному жилому помещению и исключение жилого помещения из специализированного жилищного фонда осуществляется на основании постановления Администрации муниципального образования «Дорогобужский муниципальный округ» Смоленской области (далее – Администрация муниципального округа).

**2. Перечень категорий граждан, которым могут быть предоставлены служебные жилые помещения**

2.1. Служебные жилые помещения предоставляются следующим категориям граждан:

1) лицам, назначенным на должности, либо избранным на выборные должности в органы местного самоуправления муниципального округа;

2) лицам, состоящим в трудовых отношениях с органами местного самоуправления;

3) лицам, состоящим в трудовых отношениях с государственными и муниципальными учреждениями образования, здравоохранения и культуры.

**3. Порядок предоставления служебного жилого помещения**

3.1. Ведение учета служебных жилых помещений осуществляет Администрация муниципального округа.

3.2. Для принятия Администрацией муниципального округа решения о предоставлении служебного жилого помещения гражданин подает заявление, к которому прилагает следующие документы:

- копию трудовой книжки, заверенной по месту службы, работы и (или) выписку из электронной трудовой книжки;

- справку с места жительства;

- копию документа, удостоверяющего личность;

- копию правоустанавливающего документа на жилое помещение, где гражданин проживает в момент подачи заявления;

- копии документов, удостоверяющих личность членов семьи гражданина;

 - копии документов, подтверждающих родственные отношения между лицами, указанными в заявлении в качестве членов семьи.

3.3. Заявление с приложением необходимых документов рассматривается комиссией по предоставлению служебных жилых помещений (далее – комиссия), создаваемой распоряжением Администрации муниципального округа с участием двух депутатов Дорогобужской окружной Думы.

3.4. На основании рассмотренных документов комиссия принимает решение о предоставлении служебного жилого помещения, либо отказывает в предоставлении жилого помещения.

Сообщение о предоставлении служебного жилого помещения либо мотивированный отказ направляются заявителю в письменной форме.

3.5. Служебное жилое помещение предоставляется на основании постановления Администрации муниципального округа.

3.6. Администрация муниципального округа заключает с гражданином договор найма служебного жилого помещения в письменной форме на период действия служебного контракта или трудового договора в соответствии с типовым [договором](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=202204&dst=100261) найма служебного жилого помещения, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.01.2006 № 42 «Об утверждении Правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений».

**4. Порядок пользование служебным жилым помещением**

4.1. Договор найма служебного жилого помещения заключается в письменной форме.

4.2. Права и обязанности нанимателя и наймодателя служебного жилого помещения регулируются договором найма служебного жилого помещения.

4.3. В договор найма служебного жилого помещения включаются члены семьи нанимателя, проживающие совместно с ним в предоставленном служебном жилом помещении.

 4.4. В случае прекращения трудовых отношений, перевода с должности, дающей право на предоставление служебного жилого помещения, наниматель обязан освободить и сдать служебное жилое помещение в течение 30 календарных дней.

В случае отказа освободить такое жилое помещение указанные граждане подлежат выселению в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

 4.5. Наниматели не могут быть выселены из служебных жилых помещений без предоставления других жилых помещений не являющиеся нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственниками жилых помещений или членами семьи собственника жилого помещения и состоящие на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях:

 1) члены семьи военнослужащих или пропавших без вести при исполнении обязанностей военной службы или служебных обязанностей;

 2) пенсионеры по старости;

 3) члены семьи работника, которому было предоставлено служебное жилое помещение и который умер;

 4) инвалиды I или II групп, инвалидность которых наступила вследствие трудового увечья по вине работодателя, инвалиды I или II групп, инвалидность которых наступила вследствие профессионального заболевания в связи с исполнением трудовых обязанностей, инвалиды из числа военнослужащих, ставших инвалидами I или II групп вследствие ранения, контузии или увечья, полученных при исполнении обязанностей военной службы либо вследствие заболевания, связанного с исполнением обязанностей военной службы, семьи, имеющие в своем составе детей-инвалидов, инвалидов с детства.

4.6. Расторжение договора найма служебного жилого помещения и выселение граждан из служебных жилых помещений осуществляется в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации.

**5. Порядок исключения служебного жилого помещения**

**из специализированного жилищного фонда**

5.1. По ходатайству учреждения, и на основании решения комиссии, жилые помещения могут быть исключены из числа служебных жилых помещений постановлением Администрации муниципального округа и предоставлены по договору социального найма жилого помещения лицам, указанным в пункте 2.1. настоящего Положения, имеющим непрерывный трудовой стаж работы 10 и более лет с момента получения служебного жилого помещения, при условии, что гражданин занимал должность в одном и том же учреждении (юридическом лице).

При этом, если указанное юридическое лицо было ликвидировано, либо реорганизовано (путем слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования) и гражданин, не прерывая трудового стажа, устроился на работу в учреждение (юридическое лицо), относящееся к той же сфере деятельности, в соответствии с п. 2.1. настоящего порядка, течение указанного стажа не прерывается.

5.2. Для исключения из числа служебных жилых помещений необходимо представить следующие документы:

- ходатайство с места работы на имя Главы муниципального образования «Дорогобужский муниципальный округ» Смоленской области;

- копию постановления о выделении служебного жилого помещения;

- копию трудовой книжки, заверенной по месту службы, работы и (или) выписку из электронной трудовой книжки;

- справку о составе семьи;

- копий документов, подтверждающих родственные отношения между лицами, указанными в заявлении в качестве членов семьи;

- копию документа, удостоверяющего личность.