



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОРОГОбУЖСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ»
СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 18.08.2025 № 1029

Об утверждении Порядка предоставления грантов в рамках реализации муниципальной программы «Создание благоприятного предпринимательского и инвестиционного климата на территории муниципального образования «ДорогОбужский муниципальный округ» Смоленской области» субъектам малого и среднего предпринимательства на реализацию проектов в сфере предпринимательства

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Администрации Смоленской области от 08.11.2013 №894 «Об утверждении областной государственной программы «Экономическое развитие Смоленской области, включая создание благоприятного предпринимательского и инвестиционного климата», в целях реализации муниципальной программы «Создание благоприятного предпринимательского и инвестиционного климата на территории муниципального образования «ДорогОбужский муниципальный округ» Смоленской области», утвержденной постановлением Администрации муниципального образования «ДорогОбужский район» Смоленской области от 30.10.2024 №912, руководствуясь Уставом муниципального образования «ДорогОбужский муниципальный округ» Смоленской области

Администрация муниципального образования «ДорогОбужский муниципальный округ» Смоленской области п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления грантов в рамках реализации муниципальной программы «Создание благоприятного предпринимательского и инвестиционного климата на территории муниципального

образования «Дорогобужский муниципальный округ» Смоленской области» субъектам малого и среднего предпринимательства на реализацию проектов в сфере предпринимательства.

2. Настоящее постановление опубликовать на официальном сайте муниципального образования «Дорогобужский муниципальный округ» Смоленской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы муниципального образования «Дорогобужский муниципальный округ» Смоленской области Бушинского С.М.

И.о. Главы муниципального образования
«Дорогобужский муниципальный округ»
Смоленской области

А.М. Смольянинов

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
муниципального образования
«Дорогобужский муниципальный
округ» Смоленской области
от 18.08.2025 № 1029

ПОРЯДОК

**предоставления грантов в рамках реализации муниципальной программы
«Создание благоприятного предпринимательского и инвестиционного климата
на территории муниципального образования «Дорогобужский муниципальный
округ» Смоленской области» субъектам малого и среднего
предпринимательства на реализацию проектов в сфере предпринимательства**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления грантов в рамках реализации муниципальной программы «Создание благоприятного предпринимательского и инвестиционного климата на территории муниципального образования «Дорогобужский муниципальный округ» Смоленской области» субъектам малого и среднего предпринимательства на реализацию проектов в сфере предпринимательства (далее - Порядок), разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее - 209-ФЗ), постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 №1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», постановлением Администрации муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области от 30.10.2024 №912 «Об утверждении муниципальной программы «Создание благоприятного предпринимательского и инвестиционного климата на территории муниципального образования «Дорогобужский муниципальный округ» Смоленской области» (в редакции постановлений Администрации муниципального образования «Дорогобужский муниципальный округ» Смоленской области от 05.02.2025 №133, от 14.05.2025 №559, от 01.07.2025 №825) (далее – Программа).

1.2. Настоящий Порядок определяет:

- общие положения о предоставлении грантов;

- цели, условия и порядок предоставления грантов;
- порядок проведения отбора получателей грантов (далее также - отбор);
- требования к отчетности;
- требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления грантов и ответственности за их нарушение.

1.3. Гранты предоставляются в целях финансового обеспечения затрат получателей грантов, связанных с реализацией проектов в сфере предпринимательства.

1.4. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

- гранты в форме субсидии - бюджетные средства, предоставляемые на конкурсной основе субъекту малого и среднего предпринимательства, сведения о котором находятся в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства, на безвозмездной основе на реализацию проектов в сфере предпринимательства;

- получатель грантов - субъект малого и среднего предпринимательства, признанный победителем конкурса и заключивший соглашение о предоставлении гранта с Администрацией муниципального образования «Дорогобужский муниципальный округ» Смоленской области (далее – Администрация муниципального округа).

1.5. Главным распорядителем средств грантов является Администрация муниципального образования «Дорогобужский муниципальный округ» Смоленской области (далее - Администрация муниципального округа), до которого как получателя бюджетных средств бюджета муниципального образования «Дорогобужский муниципальный округ» Смоленской области доведены лимиты бюджетных обязательств.

1.6. Источником финансового обеспечения грантов являются средства субсидии из областного бюджета, предусмотренные на реализацию областной государственной программы «Экономическое развитие Смоленской области, включая создание благоприятного предпринимательского и инвестиционного климата» и средства бюджета муниципального образования «Дорогобужский муниципальный округ» Смоленской области, предусмотренные на реализацию Программы.

1.7. Субъекты малого и среднего предпринимательства, которым предоставляются гранты, должны соответствовать следующим требованиям:

1) субъект малого или среднего предпринимательства зарегистрирован не ранее 1 января 2025 года.

- физическое лицо, зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя, являющегося субъектом малого и среднего предпринимательства, одновременно не должно являться учредителем юридического лица;

- физическое лицо, являющееся учредителем юридического лица - субъекта малого и среднего предпринимательства, одновременно не должно быть индивидуальным предпринимателем и (или) учредителем другого юридического лица;

- в составе учредителей юридического лица - субъекта малого и среднего предпринимательства не должно быть учредителей - юридических лиц;

2) субъектом малого и среднего предпринимательства обеспечено софинансирование расходов на реализацию проекта в сфере предпринимательства в размере не менее 10 процентов от суммы гранта;

3) наличие у субъекта малого и среднего предпринимательства сертификата о прохождении обучения в смоленском центре «Мой бизнес» (АНО «ЦПП Смоленской области») (с датой выдачи не ранее 1 января 2024 года), выданного физическому лицу до его регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или учредителя юридического лица или после такой регистрации.

Гранты не предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства, соответствующим вышеуказанным требованиям, созданным физическими лицами, ранее осуществлявшими предпринимательскую деятельность в качестве индивидуальных предпринимателей и (или) являвшимися учредителями юридических лиц, в случае, если регистрация такого индивидуального предпринимателя или юридического лица была прекращена в период с 1 января 2023 года по 31 декабря 2025 года.

1.8. Гранты предоставляются на реализацию проектов в сфере предпринимательства в целях финансового обеспечения следующих расходов:

- приобретение основных средств (за исключением приобретения зданий, земельных участков, автомобилей);
- приобретение оргтехники, оборудования (в том числе инвентаря, мебели);
- приобретение сельскохозяйственных животных и (или) птицы;
- приобретение сырья, расходных материалов, необходимых для производства продукции, оказания услуг и выполнения работ (не более 40 процентов от суммы гранта);
- приобретение автолавок и фуд-траков при осуществлении соответствующих видов предпринимательской деятельности (розничная торговля, общественное питание);
- аренда нежилых помещений (не более 15 процентов от суммы гранта);
- оплата услуг и (или) работ по ремонту арендованного нежилого помещения (не более 20 процентов от суммы гранта);
- расходы, связанные с приобретением франшизы (паушальный (первоначальный) платеж, приобретение оборудования, техники в рамках договора с франчайзером);
- приобретение готовых теплиц, нестационарных хозблоков, вольеров, контейнеров, павильонов и (или) оплата услуг и (или) работ по их установке и (или) возведению;
- приобретение неисключительных прав на программное обеспечение (расходы, связанные с получением прав по лицензионному соглашению; расходы по адаптации, настройке, внедрению и модификации программного обеспечения; расходы по сопровождению программного обеспечения).

Не допускается расходование средств гранта на:

- финансирование затрат, связанных с уплатой налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и бюджеты государственных внебюджетных фондов;

- финансирование затрат, связанных с уплатой процентов по займам, предоставленным государственными микрофинансовыми организациями;
- финансирование затрат, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в кредитных организациях;
- приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком в соответствии с направлениями расходования средств гранта;
- оплату расходов, связанных с приобретением товаров (работ, услуг) у физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями (не применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»).

Гранты носят целевой характер и не могут использоваться на цели, не предусмотренные настоящим пунктом Порядка.

1.9. Размер гранта определяется пропорционально размеру расходов субъекта малого и среднего предпринимательства, предусмотренных на реализацию проекта в сфере предпринимательства.

Максимальный размер гранта не может превышать 500 тысяч рублей на одного получателя гранта.

1.10. Дата окончания реализации проекта в сфере предпринимательства, на который предоставляется грант, должна быть не позднее 1 июля года, следующего за годом предоставления гранта.

1.11. Информация о грантах размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, а также на официальном сайте муниципального образования «Дорогобужский муниципальный округ» Смоленской области (далее – официальный сайт муниципального образования).

1.12. Для проведения отбора создается конкурсная комиссия. Положение о конкурсной комиссии и ее состав утверждаются постановлением Администрации муниципального образования «Дорогобужский муниципальный округ» Смоленской области. Постановление о создании конкурсной комиссии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации вместе с объявлением о проведении отбора.

2. Порядок проведения отбора получателей грантов

2.1. Организация отбора осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет») способом конкурса на основании заявок на участие в отборе. Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре,

обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Взаимодействие Администрации муниципального округа, а также конкурсной комиссии с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

2.2. Администрация муниципального округа не позднее, чем за 1 рабочий день до начала приема заявок формирует в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» объявление о проведении отбора, которое подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Главы муниципального образования «Дорогобужский муниципальный округ» Смоленской области (уполномоченного им лица) и размещает его на едином портале, а также на официальном сайте муниципального образования с указанием:

- способа проведения отбора;
- сроков проведения отбора (дата начала подачи и окончания приема заявок, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора);
- наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Администрации муниципального округа;
- категории получателей грантов;
- результатов предоставления гранта;
- доменного имени и (или) указателей страниц системы «Электронный бюджет» или иного сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;
- требований к участникам отбора и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия требованиям;
- порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;
- порядка отзыва заявок участниками отбора;
- порядка внесения участниками отбора изменений в заявки;
- порядка рассмотрения заявок участников отбора на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям, сроков рассмотрения заявок;
- порядка отклонения заявок, а также информации об основаниях их отклонения;
- порядка оценки заявок, включающего критерии оценки, показатели, образующие критерии оценки, необходимых для представления участником отбора информации по каждому критерию оценки, сведений, документов и материалов, подтверждающих такую информацию, сроки оценки заявок, а также информации об участии конкурсной комиссии в оценке заявок;
- объема распределяемых грантов в рамках отбора, правил распределения грантов по результатам отбора;
- порядка предоставления участникам отбора разъяснений о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

- срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать соглашение;
- условий признания победителя (победителей) отбора, уклонившимся от заключения соглашения;
- сроки размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале, которые не должны быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора.

Сроки начала и окончания подачи заявок на участие в отборе, объявления о проведении отбора, а также дату заседания Комиссии устанавливает Администрация муниципального округа.

Вместе с объявлением о проведении отбора размещается настоящий Порядок.

Любой участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок, указанного в объявлении, вправе направить в Администрацию муниципального округа не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

В течение 3 рабочих дней со дня поступления указанного запроса Администрация муниципального округа направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора, но не позднее одного рабочего дня до завершения подачи заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Администрацией муниципального округа разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении. Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет», предоставляется всем участникам отбора.

2.2.1. Грант предоставляется на конкурсной основе.

2.3. Требования, предъявляемые к участникам отбора:

2.3.1. Участник отбора на дату подачи заявки не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее также - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

2.3.2. Участник отбора на дату подачи заявки не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.

2.3.3. Участник отбора на дату подачи заявки не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

2.3.4. Участник отбора не получал средства из областного бюджета, бюджета муниципального образования «Дорогобужский муниципальный округ» Смоленской области в соответствии с областными нормативными правовыми актами, иными муниципальными правовыми актами на цели, установленные настоящим Порядком.

2.3.5. Участник отбора на дату подачи заявки не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»

2.3.6. У участника отбора на дату подачи заявки отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального образования иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием.

2.3.7. Участник отбора на дату подачи заявки, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к нему другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

2.3.8. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора.

2.3.9. У участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

2.3.10. У участника отбора отсутствует в выписке из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей) сведений о видах экономической деятельности, указанных в областном законе «О перечне видов экономической деятельности, при осуществлении которых юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям не может оказываться поддержка за счет средств областного бюджета».

2.3.11. У участника отбора отсутствует в выписке из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей) сведений о виде экономической деятельности, связанном с производством и (или) реализацией подакцизных товаров, добычей и (или) реализацией полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых и минеральных питьевых вод, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 14 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

2.3.12. Обеспечение участником отбора софинансирования расходов, связанных с реализацией проекта в сфере предпринимательства, в размере не менее 10 процентов от суммы гранта.

2.3.13. Участник отбора зарегистрирован и осуществляет деятельность на территории муниципального образования «Дорогобужский муниципальный округ» Смоленской области.

2.4. Для участия в отборе участник отбора в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора, формирует заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представляет в систему «Электронный бюджет» электронные копии следующих документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), которые являются частью заявки:

2.4.1. Заявление об участии в отборе для предоставления грантов, которое включает в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

Индивидуальные предприниматели представляют согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

2.4.2. Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданную налоговым органом не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки (представляется участником отбора по собственной инициативе).

2.4.3. Информацию об исполнении участником отбора обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданную налоговым органом или подписанную усиленной квалифицированной электронной подписью по состоянию не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки (представляется участником отбора по собственной инициативе в случае отсутствия неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов), или информацию о наличии положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета участника отбора, выданную налоговым органом или подписанную усиленной квалифицированной электронной подписью по состоянию не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки (представляется участником отбора по собственной инициативе).

2.4.4. Проект в сфере предпринимательства по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку. Участник отбора, являющийся плательщиком налога на добавленную стоимость, указывает расходы, связанные с реализацией соответствующего проекта, без учета налога на добавленную стоимость (за исключением участников отбора, имеющих налоговые льготы по уплате налога на добавленную стоимость в соответствии с федеральным законодательством, а также применяющих упрощенную систему налогообложения).

2.4.5. Выписки (справки) по счетам субъекта малого или среднего предпринимательства, открытым в кредитных организациях, подтверждающие наличие собственных средств на реализацию проекта в сфере предпринимательства в размере не менее 10% от суммы гранта.

Все представляемые участником отбора выписки (справки) по счетам должны быть сформированы на одну дату и иметь отметку кредитной организации.

2.4.6. Копии документов, подтверждающих полномочия представителя участника отбора, уполномоченного на подписание соглашения.

2.4.7. Копии правоустанавливающих (правоподтверждающих) документов на нежилое недвижимое имущество, находящееся в собственности, аренде или безвозмездном пользовании (документы, подтверждающие право собственности, договор аренды, договор безвозмездного пользования), расположенное на территории муниципального образования «Дорогобужский муниципальный округ» Смоленской области, где субъект малого или среднего предпринимательства (участник отбора) реализует (планирует реализовать) проект, представленный в соответствии с подпунктом 2.4.4. пункта 2.4. настоящего Порядка (представляются участником отбора при наличии такого нежилого недвижимого имущества на дату подачи заявок).

2.4.8. Заявление о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

2.4.9. Копию документа, подтверждающего прохождение обучения в смоленском центре «Мой бизнес» (с датой выдачи не ранее 1 января 2024 года), выданного физическому лицу до его регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или учредителя юридического лица или после такой регистрации.

2.4.10. Документы, подтверждающие, что субъект малого или среднего предпринимательства является индивидуальным предпринимателем - участником специальной военной операции, и (или) юридическим лицом, учредителями (участниками) которого являются участники специальной военной операции, а их доля в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью или складочном капитале хозяйственного товарищества составляет не менее 50% либо не менее чем 50% голосующих акций акционерного общества/ субъект малого или среднего предпринимательства является индивидуальным предпринимателем – членом семьи участника специальной военной операции (представляются участником отбора, являющимся участниками специальной военной операции / членом семьи участника специальной военной операции).

Участие в специальной военной операции подтверждается в порядке, установленном Постановлением Правительства РФ от 09.10.2024 № 1354 «О порядке установления факта участия граждан Российской Федерации в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области».

2.5. Заявка и прилагаемые к ней документы подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица на основании доверенности, оформленной в соответствии с федеральным законодательством.

2.6. Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств.

Фотоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

2.7. Датой и временем представления участником отбора заявки и прилагаемых к ней документов считается дата и время подписания участником отбора указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

2.8. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.9. Участник отбора имеет возможность внести изменения в заявку и в прилагаемые к ней документы в системе «Электронный бюджет» до дня окончания срока приема заявок после формирования участником отбора в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки.

Внесение изменений в заявку и в прилагаемые к ней документы осуществляется участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора.

Внесение изменений в заявку и в прилагаемые к ней документы на этапе рассмотрения и оценки заявок не допускается.

2.10. Участник отбора имеет право в период со дня подачи заявки в системе «Электронный бюджет» и до даты окончания срока приема заявок отозвать представленную заявку без объяснения причин.

Отзыв заявки и прилагаемых к ней документов осуществляется участником отбора посредством формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора.

Датой отзыва участником отбора заявки и прилагаемых к ней документов считается день подписания участником отбора уведомления об отзыве заявки с присвоением ему регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

2.11. Участник отбора вправе подать одну заявку. В случае установления факта подачи одним участником отбора двух и более заявок, при условии, что поданные этим участником отбора заявки в срок, указанный в объявлении о проведении отбора, не отозваны, все заявки такого участника отбора не рассматриваются.

2.12. Администрация муниципального округа может принять решение об отмене проведения отбора. При этом размещение Администрацией муниципального округа объявления об отмене проведения отбора осуществляется на Едином портале не позднее, чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора.

2.12.1. Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Главы муниципального образования «Дорогобужский муниципальный округ» Смоленской области (уполномоченного им лица), размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора.

2.12.2. Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

2.12.3. Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

2.12.4. После окончания срока отмены проведения отбора и до заключения соглашения с победителем (победителями) отбора Администрация муниципального округа может отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.13. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, в системе «Электронный бюджет» открывается доступ Администрации муниципального округа, а также конкурсной комиссии к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения и оценки.

2.14. Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя и членов конкурсной комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.15. Протокол вскрытия заявок содержит следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявках:

- регистрационный номер заявки;
- дата и время поступления заявки;
- полное наименование участника отбора (для юридических лиц) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для индивидуальных предпринимателей);
- адрес юридического лица, адрес регистрации (для индивидуальных предпринимателей);
- запрашиваемый участником отбора размер гранта.

2.16. Конкурсная комиссия в течение не более 30 рабочих дней, следующих за днем подписания протокола вскрытия заявок, осуществляет рассмотрение и оценку заявок и приложенных к ней документов.

На этапе рассмотрения заявок конкурсная комиссия рассматривает заявки и приложенные к ней документы на соответствие требованиям, установленным пунктами 2.3-2.4 настоящего Порядка, на основании информации, представленной Администрацией муниципального округа.

На этапе оценки заявок конкурсная комиссия осуществляет оценку заявок и прилагаемых к ней документов участников отбора в соответствии с критериями оценки, указанными в Приложении № 5 к настоящему Порядку.

2.17. Рассмотрение заявок в системе «Электронный бюджет» на соответствие требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии такой возможности). В случае отсутствия такой возможности проверка участника отбора осуществляется посредством использования государственных информационных ресурсов в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет», либо путем непосредственного обращения в соответствующие органы.

2.18. Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, указанным в пункте 2.3 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» производится путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

2.19. Рассмотрение заявок в системе «Электронный бюджет» на соответствие требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка, осуществляется исходя из представленных участником отбора и (или) представленных (запрошенных) документов в соответствии с пунктом 2.20 настоящего Порядка.

2.20. Администрация муниципального округа в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня подписания конкурсной комиссией протокола вскрытия заявок:

2.20.1. Получает сведения из единого реестра на электронном сервисе «Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства» на сайте Федеральной налоговой службы (www.nalog.ru) в форме электронного документа в формате PDF, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

2.20.2. Проверяет комплектность документов, представленных участниками отбора в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка, и в отношении участников отбора, не представивших:

- документ, указанный в подпункте 2.4.2 пункта 2.4 настоящего Порядка - получает сведения из Единого государственного реестра юридических лиц или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей на электронном сервисе «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП в электронном виде» на сайте Федеральной налоговой службы (www.nalog.ru) в форме электронного документа в формате PDF, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью;

- документ, указанный в подпункте 2.4.3 пункта 2.4 настоящего Порядка - направляет в федеральные органы исполнительной власти, территориальные органы федеральных органов исполнительной власти и подведомственные им организации в порядке, определенном федеральным законодательством, межведомственный запрос о наличии (об отсутствии) задолженности у участника отбора по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по состоянию на дату подачи заявки.

В случае получения в порядке межведомственного информационного взаимодействия сведений о наличии у участника отбора задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на дату подачи заявки Администрация муниципального округа в течение 5 рабочих дней со дня получения такой информации запрашивает в налоговом органе в порядке межведомственного информационного взаимодействия в отношении данного участника отбора информацию о размере указанной задолженности по состоянию на дату подачи заявки.

2.21. На этапе рассмотрения заявок конкурсная комиссия принимает решение о признании заявки надлежащей или об отклонении заявки с указанием оснований для ее отклонения в срок, не превышающий 5 рабочих дней после получения от Администрации муниципального округа информации в соответствии с пунктом 2.20. настоящего Порядка.

2.22. На стадии рассмотрения заявок основаниями для отклонения заявки участника отбора являются:

2.22.1. Несоответствие участника отбора требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора.

2.22.2. Непредставление (представление не в полном объеме) участниками отбора документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка.

2.22.3. Недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки.

Проверка достоверности представленной информации осуществляется путем их сопоставления с информацией, полученной от компетентного органа или организации, выдавших документ (документы), а также полученными иными способами, разрешенными федеральным законодательством (в том числе в рамках проведения ознакомления с процессом ведения предпринимательской деятельности на этапе рассмотрения заявки).

2.22.4. Запрашиваемый размер гранта, указанный в заявке, составляет более 500 тысяч рублей.

2.22.5. Подача участником отбора заявки и прилагаемых к ней документов после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

2.23. По результатам рассмотрения заявок участников отбора не позднее одного рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок подготавливается протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому участнику отбора о признании его заявки надлежащей или об отклонении заявки с указанием оснований для отклонения.

2.24. Протокол рассмотрения заявок формируется на едином портале автоматически, на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя и членов Комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.25. На этапе оценки заявок конкурсная комиссия в течение 5 рабочих дней оценивает заявки и прилагаемые к ней документы участников отбора заявки, которые признаны надлежащими в соответствии с критериями оценки согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

Заявки и прилагаемые к ней документы участников отбора, которые были отклонены на этапе рассмотрения, конкурсной комиссией не оцениваются.

2.26. Суммарный балл, присваиваемый заявке, рассчитывается как сумма всех баллов по критериям, указанным в приложении № 5 настоящему Порядку. Итоговый балл, присваиваемый заявке, рассчитывается как среднее арифметическое суммарных баллов, присвоенных заявке каждым членом конкурсной комиссии.

2.27. По итогам оценки заявок конкурсной комиссией Администрацией муниципального округа формируется рейтинговая таблица участников отбора в порядке убывания итоговых баллов участников отбора.

При наличии нескольких участников отбора с равным количеством итоговых баллов выше в рейтинге располагается участник отбора, который подал заявку раньше по времени.

2.28. Победителями отбора признаются участники отбора, набравшие наибольшее количество баллов.

Количество получателей грантов определяется исходя из лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Администрации муниципального округа и размеров гранта, указанных в заявках.

На основании рейтинговой таблицы участников отбора Администрацией муниципального округа формируется перечень получателей грантов.

2.29. В случае если победителю отбора размер гранта определен в размере нераспределенного остатка лимита бюджетных обязательств, предусмотренных на цели, указанные в пункте 1.3. настоящего Порядка, то такому победителю отбора направляется уведомление о снижении размера гранта, указанной в заявке, до размера нераспределенного остатка лимита бюджетных обязательств.

2.30. В случае получения согласия победителя отбора на снижение размера гранта, он информируется Администрацией муниципального округа о необходимости заключения соглашения.

2.31. В случае получения от победителя отбора уведомления об отказе или не поступления от него уведомления о согласии Администрация муниципального округа направляет уведомление о возможности получения гранта в размере нераспределенного остатка лимита бюджетных обязательств, но не более запрашиваемого размера гранта, указанной в заявке, следующему участнику отбора согласно рейтинговой таблице участников отбора в порядке очередности, который не был включен в перечень получателей грантов в связи с очередностью предоставления грантов в рамках лимитов бюджетных обязательств.

2.32. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- по окончании срока приема заявок подана только одна заявка;
- по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении;
- по окончании срока приема заявок не подано ни одной заявки;
- по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

2.33. Соглашение заключается с участником отбора, признанного несостоявшимся, в случае, если по результатам рассмотрения заявок единственная заявка признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении конкурсного отбора.

2.34. Результаты отбора оформляются протоколом подведения итогов отбора, который формируется на едином портале автоматически, на основании результатов определения победителей отбора и подписывается председателем и членами конкурсной комиссии квалифицированной электронной подписью в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Протокол подведения итогов отбора включает в себя следующие сведения:

- дата, время и место оценки заявок;
- информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;
- последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки, принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении заявкам порядковых номеров;
- наименование получателя (получателей) гранта, с которыми заключается соглашение, и размер предоставляемого ему гранта.

2.35. Победитель отбора вправе отказаться от подписания соглашения и получения гранта при условии письменного уведомления об этом Администрации муниципального округа в течение срока, установленного для подписания соглашения.

Если победитель отбора в течение срока, установленного для подписания соглашения, не подписал со своей стороны соглашение, то он считается отказавшимся от подписания соглашения и получения гранта, соглашение считается незаключенным.

2.36. Конкурсная комиссия распределяет высвободившиеся средства гранта и средства нераспределенного остатка лимита бюджетных обязательств в соответствии с рейтинговой таблицей участников отбора в порядке очередности между победителями отбора, выразившими согласие на получение гранта в размере нераспределенного остатка, лимита бюджетных обязательств, победителями отбора, отказавшимися от получения гранта в размере нераспределенного остатка лимита бюджетных обязательств, и победителями отбора согласно рейтинговой таблице участников отбора в порядке очередности, которые не были включены в перечень получателей гранта в связи с очередностью предоставления гранта в рамках лимитов бюджетных обязательств, в размере, не превышающем размер запрашиваемого гранта, с учетом ранее распределенных средств.

2.37. Не позднее 5 рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов отбора Администрация муниципального округа принимает решение о предоставлении гранта (об отказе в предоставлении гранта) победителям конкурсного отбора в форме распоряжения Администрации муниципального образования «Дорогобужский муниципальный округ» Смоленской области, которое доводится до победителей конкурсного отбора в письменном виде в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о предоставлении гранта (в случае отказа в предоставлении гранта - с обоснованием причин отказа) путем направления электронного письма на электронный адрес, указанный в проекте в сфере предпринимательской деятельности.

При этом днем получения электронного письма считается день получения Администрацией муниципального округа на адрес электронной почты Администрации муниципального округа электронного отчета от соответствующего почтового сервера о доставке электронного письма или ответного письма о получении электронного письма.

2.38. Информация о победителях конкурсного отбора размещается на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 14 календарных дней, следующих за днем принятия решения о предоставлении гранта.

2.39. Условиями предоставления гранта являются:

- заключение с победителем отбора соглашения;
- софинансирование расходов на реализацию проекта в сфере предпринимательства в размере не менее 10 процентов от суммы гранта.

2.40. Соглашение между Администрацией муниципального округа и победителем отбора заключается с соблюдением требований о защите информации в системе «Электронный бюджет» не позднее 20-го рабочего дня со дня подписания протокола подведения итогов отбора. Дополнительные соглашения к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения, также заключаются в системе «Электронный бюджет».

Соглашение должно содержать:

- направления расходования средств на реализацию проекта в сфере предпринимательства по форме, определенной приложением к соглашению (далее - направления расходования средств на реализацию проекта);
- конкретные значения результата предоставления гранта и показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта;
- сроки представления отчетности в целях оценки эффективности использования гранта;
- согласие получателя гранта, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями грантов (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Администрацией муниципального округа проверок соблюдения получателем гранта условий и порядка его предоставления, в том числе в части достижения результата предоставления гранта,

а также на осуществление органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения порядка и условий предоставления гранта в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- запрет приобретения за счет полученных средств, предоставленных в целях финансового обеспечения затрат получателя гранта, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком в соответствии с направлениями расходования средств гранта;

- условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям соглашения в случае уменьшения Администрации муниципального округа ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении.

2.41. Основанием для перечисления средств гранта является заключенное между победителем отбора и Администрацией муниципального округа соглашение. Средства гранта перечисляются победителю отбора на расчетный счет, открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, информация о котором указана в заявлении об участии в отборе для предоставления грантов, не позднее 10-го рабочего дня с даты подписания соглашения в системе «Электронный бюджет».

2.42. При реорганизации получателя гранта, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя гранта, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя гранта, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя гранта, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем гранта обязательствах, источником финансового обеспечения которых является грант, и возврате неиспользованного остатка гранта в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

При прекращении деятельности получателя гранта, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего

свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

3. Требования к отчетности

3.1. Оценка эффективности предоставления гранта осуществляется Администрацией муниципального округа на основании сравнения значения результата предоставления гранта, установленного соглашением, и фактически достигнутого получателем гранта значения следующего результата предоставления гранта (далее также - результат):

- завершение получателями гранта реализации проектов в сфере предпринимательства не позднее 1 июля года, следующего за годом предоставления гранта. Показателем, необходимым для достижения данного результата, является размер осуществленных субъектом малого или среднего предпринимательства расходов на реализацию проекта в сфере предпринимательства (в рублях). Конкретное значение данного показателя устанавливается в соглашении на основании заявления, прилагаемого к заявке.

3.2. Получатели грантов не позднее 10-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, представляют отчеты о достижении значений результата предоставления гранта, отчеты об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, по формам, определенным приложениями к соглашению, в системе «Электронный бюджет».

Администрация муниципального округа осуществляет принятие и проверку отчетов, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня предоставления таких отчетов.

3.3. Получатели грантов в срок до 15 января (по состоянию на 1 января), до 25 апреля (по состоянию на 1 апреля) и до 25 июля (по состоянию на 1 июля) года, следующего за годом предоставления гранта (нарастающим итогом) предоставляют в Администрацию муниципального округа дополнительную отчетность на бумажном носителе по формам, определенным приложениями к соглашению, в том числе:

- отчеты по направлениям расходования средств Получателя, источником финансового обеспечения которых является грант;
- отчеты о достижении значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта.

3.4. Для подтверждения фактически произведенных расходов, связанных с реализацией проекта, к отчетам, указанным в пункте 3.3 настоящего Порядка, прилагаются заверенные печатью (при наличии) и подписью руководителя получателя гранта документы, подтверждающие осуществление расходов за счет средств гранта и собственных и (или) заемных средств (средств софинансирования) в соответствии с направлениями расходования средств на реализацию проекта (договоры на приобретение оборудования, платежные поручения, подтверждающие

факт оплаты расходов, документы, подтверждающие получение товаров, работ, услуг (товарно-транспортная накладная и (или) акт приема-передачи, и (или) универсальный передаточный документ, договор аренды нежилого помещения) и т.д., а также фотоматериалы приобретаемых в целях реализации проекта оргтехники, оборудования (в том числе инвентаря, мебели), сырья, расходных материалов и т.п. (представляются однократно).

Также представляются копии платежных (расчетных) документов с приложением выписок из расчетного счета получателя гранта, подтверждающие факт осуществления расходов (части расходов) в рамках реализации проекта.

3.5. Основанием корректировки направлений расходования средств на реализацию проекта, влекущей внесение изменений в соглашение в части перераспределения сумм между направлениями расходов на реализацию проекта, является получение Администрацией муниципального округа от получателя гранта письменного обращения о внесении изменений в соглашение в части перераспределения сумм между направлениями расходов на реализацию проекта, направленного в Администрацию муниципального округа получателем гранта в срок не позднее 1 июня года, следующего за годом получения гранта. В срок не позднее 15 июня года, следующего за годом получения гранта, Администрация муниципального округа осуществляет внесение изменений в действующее соглашение путем заключения дополнительного соглашения в системе «Электронный бюджет».

При этом перераспределение средств между направлениями расходования средств на реализацию проекта допускается только в случаях, когда перемещаемая сумма по одному направлению расходования не превышает 30 процентов суммы расходов, установленной в соответствии с проектом в сфере предпринимательства, для данного направления расходования в направлениях расходования средств на реализацию проекта, являющихся приложением к соглашению.

3.6. В случае призыва получателя гранта на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» (далее - военная служба по мобилизации) или прохождения получателем гранта военной службы по контракту, исполнение обязательств по соглашению, приостанавливается на срок прохождения военной службы по мобилизации или прохождения военной службы по контракту с последующим продлением сроков достижения результата предоставления гранта без изменения размера гранта и (или) в случае невозможности достижения результата предоставления гранта без изменения размера гранта с возможностью уменьшения значения результата предоставления гранта, а также продлением сроков использования гранта или отказом от гранта без применения мер ответственности, указанных в пункте 4.6. настоящего Порядка, по согласованию с Администрацией муниципального округа.

3.7. Получатель гранта представляет в Администрацию муниципального округа документы, подтверждающие его нахождение в период действия соглашения на военной службе по мобилизации или прохождении военной службы по контракту в течение срока действия соглашения, но не позднее 30 календарных дней после

окончания его нахождения на военной службе по мобилизации или окончания срока действия контракта о прохождении военной службы.

4. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления гранта и ответственности за их нарушение

4.1. Администрация муниципального округа в течение 1 года с даты предоставления гранта осуществляет мониторинг деятельности получателя гранта. В случае прекращения своей деятельности в указанный период получатель гранта информирует Администрацию муниципального округа о причинах прекращения деятельности.

4.2. Получатель гранта несет ответственность за нецелевое использование средств гранта в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Администрация муниципального округа в пределах полномочий, определенных федеральным и областным законодательством, нормативными правовыми актами муниципального образования «Дорогобужский муниципальный округ» Смоленской области осуществляет проверки соблюдения порядка и условий предоставления грантов получателям грантов, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями грантов (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), в том числе в части достижения результата предоставления грантов. Органы муниципального финансового контроля осуществляют проверки соблюдения порядка и условий предоставления грантов их получателями в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.4. Администрация муниципального округа осуществляет проведение мониторинга достижения результата предоставления гранта исходя из достижения значения результата, определенного соглашением.

4.5. За нарушение условий и порядка предоставления грантов, установленных настоящим Порядком и соглашением, устанавливаются следующие меры ответственности:

- в случае нарушения получателем гранта условий и порядка предоставления грантов, установленных настоящим Порядком и соглашением, выявленных, в том числе по фактам проверок, проведенных Администрацией муниципального округа и органами муниципального финансового контроля, представления недостоверных сведений грант подлежит возврату в бюджет муниципального образования «Дорогобужский муниципальный округ» Смоленской области в полном объеме на лицевой счет Администрации муниципального района, открытый в Финансовом управлении Администрации муниципального образования «Дорогобужский муниципальный округ» Смоленской области, в течение 30 календарных дней со дня получения требования Администрации муниципального округа о возврате гранта в письменной форме;

- в случае если получателем гранта допущено недостижение значения результата предоставления гранта и значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта, установленного соглашением, а также не представлена отчетность в сроки, установленные соглашением по состоянию на 1 июля года, следующего за годом предоставления гранта, грант подлежит возврату в бюджет муниципального образования «Дорогобужский муниципальный округ» Смоленской области в полном объеме;

- в случае если получателем гранта не представлена отчетность в сроки, установленные соглашением по состоянию на 1 января и по состоянию на 1 апреля года, следующего за годом предоставления гранта, объем средств гранта, подлежащий возврату в бюджет муниципального образования «Дорогобужский муниципальный округ» Смоленской области, рассчитывается по следующей формуле:

$$V_{\text{возврат}} = G \times 0,1, \text{ где:}$$

$V_{\text{возврат}}$ - объем средств гранта, подлежащий возврату;

G - размер гранта, предоставленного получателю гранта в соответствии с соглашением (рублей).

Порядок и сроки возврата в бюджет муниципального образования «Дорогобужский муниципальный округ» Смоленской области объема средств гранта, подлежащего возврату, устанавливаются соглашением.

4.6. При отказе от добровольного возврата грантов в бюджет муниципального образования «Дорогобужский муниципальный округ» Смоленской области их возврат производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.7. Остатки гранта, не использованные до 1 июля включительно года, следующего за годом предоставления гранта, подлежат возврату получателем гранта в добровольном порядке на лицевой счет Администрации муниципального округа, не позднее 1 октября года, следующего за годом предоставления гранта.

Приложение № 1
к Порядку предоставления грантов в
рамках реализации муниципальной
программы «Создание
благоприятного
предпринимательского и
инвестиционного климата на
территории муниципального
образования «Дорогобужский
муниципальный округ» Смоленской
области» субъектам малого и
среднего предпринимательства на
реализацию проектов в сфере
предпринимательства

Форма

ЗАЯВЛЕНИЕ

об участии в отборе для предоставления грантов в рамках реализации
муниципальной программы «Создание благоприятного предпринимательского и
инвестиционного климата на территории муниципального образования
«Дорогобужский муниципальный округ» Смоленской области» субъектам малого и
среднего предпринимательства на реализацию проектов в сфере
предпринимательства

Ознакомившись с Порядком предоставления грантов в рамках реализации
муниципальной программы «Создание благоприятного предпринимательского и
инвестиционного климата на территории муниципального образования
«Дорогобужский муниципальный округ» Смоленской области» субъектам малого и
среднего предпринимательства на реализацию проектов в сфере
предпринимательства, (далее - Порядок),

(полное наименование субъекта малого или среднего предпринимательства)

просит принять настоящее заявление и предоставить грант в размере

_____ (_____) рублей _____ копеек
(сумма цифрами) (сумма прописью)

в целях финансового обеспечения расходов, связанных с реализацией проекта в
сфере предпринимательства.

Подтверждаю, что _____ на дату
(сокращенное наименование субъекта малого или среднего предпринимательства)

подачи заявки (выбрать нужное):

☐ - является субъектом малого и среднего предпринимательства,
соответствующим критериям, установленным Федеральным законом «О развитии
малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

☐ - не является кредитной или страховой организацией, инвестиционным

фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

☐ - не является участником соглашений о разделе продукции;

☐ - не является нерезидентом Российской Федерации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле;

☐ - в выписке из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей) отсутствуют сведения о виде экономической деятельности, связанном с осуществлением предпринимательской деятельности в сфере игорного бизнеса, а также в сфере розничной торговли моторным топливом в специализированных магазинах;

☐ - не осуществляет производство и (или) реализацию подакцизных товаров;

☐ - в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

☐ - не осуществляет добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых и минеральных питьевых вод;

☐ - зарегистрирован и осуществляет деятельность на территории муниципального образования «Дорогобужский муниципальный округ» Смоленской области (с «___» _____ года);

☐ - не нарушал порядка и условий оказания субъектам малого и среднего предпринимательства поддержки, в том числе не допускал нецелевого использования средств поддержки;

☐ - на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

☐ - не получал средства из областного бюджета, бюджета муниципального образования «Дорогобужский муниципальный округ» Смоленской области в соответствии с областными нормативными правовыми актами, иными муниципальными правовыми актами на цели, установленные Порядком предоставления грантов в рамках реализации муниципальной программы «Создание благоприятного предпринимательского и инвестиционного климата на территории муниципального образования «Дорогобужский муниципальный округ» Смоленской области» субъектам малого и среднего предпринимательства на реализацию проектов в сфере предпринимательства;

☐ - отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет

муниципального образования иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием;

☐ - не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации) (для юридических лиц);

☐ - не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

☐ - не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

☐ - не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

☐ - не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к нему другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (для юридических лиц);

☐ - не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей);

☐ - является индивидуальным предпринимателем - участником специальной военной операции, и (или) юридическим лицом, учредителями (участниками) которого являются участники специальной военной операции, а их доля в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью или складочном капитале хозяйственного товарищества составляет не менее 50% либо не менее чем 50% голосующих акций акционерного общества / индивидуальным предпринимателем – членом семьи участника специальной военной операции;

☐ - не является индивидуальным предпринимателем - участником специальной военной операции, и (или) юридическим лицом, учредителями (участниками) которого являются участники специальной военной операции, а их доля в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью или складочном капитале хозяйственного товарищества составляет не менее 50% либо не менее чем 50% голосующих акций акционерного общества/ не является индивидуальным предпринимателем – членом семьи участника специальной

военной операции.

В случае получения гранта _____ обязуется:

(сокращенное наименование субъекта малого
или среднего предпринимательства)

- реализовать проект в срок не позднее 1 июля 20__ года (года, следующего за годом получения гранта);

- обеспечить достижение значения результата предоставления гранта:

Наименование результата предоставления гранта	Значение по состоянию на 1 июля включительно 20__ года (года, следующего за годом получения гранта), план (рублей)
Размер расходов, осуществленных субъектом малого или среднего предпринимательства на реализацию проекта в сфере предпринимательства, рублей	

- обеспечить софинансирование расходов, связанных с реализацией проекта в сфере предпринимательства, в размере не менее 10 процентов от суммы гранта;

- предоставлять в систему «Электронный бюджет» не позднее 10-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом отчеты о достижении значений результата предоставления гранта, отчеты об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, по формам, определенным приложениями к соглашению;

- представлять в Администрацию муниципального образования «Дорогобужский муниципальный округ» Смоленской области в срок до 15 января (по состоянию на 1 января), до 25 апреля (по состоянию на 1 апреля) и до 25 июля (по состоянию на 1 июля) года, следующего за годом предоставления гранта (нарастающим итогом) по формам, определенным приложениями к соглашению, дополнительную отчетность на бумажном носителе, в том числе отчеты по направлениям расходования средств Получателя, источником финансового обеспечения которых является грант; отчеты о достижении значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта.

Для подтверждения фактически произведенных расходов, связанных с реализацией проекта, к отчетам прилагаются заверенные печатью (при наличии) и подписью руководителя получателя гранта документы, подтверждающие осуществление расходов за счет средств гранта и собственных и (или) заемных средств (средств софинансирования) в соответствии с направлениями расходования средств на реализацию проекта.

- не приобретать за счет полученных средств иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных Порядком в соответствии с направлениями расходования средств гранта;

- соблюдать запрет на направление гранта на финансирование затрат, связанных с уплатой налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты

бюджетной системы Российской Федерации и бюджеты государственных внебюджетных фондов, процентов по займам, предоставленным государственными микрофинансовыми организациями, а также по кредитам, привлеченным в кредитных организациях;

в случае прекращения своей деятельности в течение 1 года с даты предоставления гранта проинформировать Администрацию муниципального образования «Дорогобужский муниципальный округ» Смоленской области о причинах прекращения деятельности.

Согласен(а):

- на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о себе, о подаваемой заявке, иной информации о себе, связанной с соответствующим отбором;

- при предоставлении гранта обеспечить подписание соглашения в системе «Электронный бюджет» с использованием квалифицированной электронной подписи;

- на проведение ознакомления с процессом ведения предпринимательской деятельности в период рассмотрения заявки;

- на осуществление Администрацией муниципального образования «Дорогобужский муниципальный округ» Смоленской области определенных федеральным и областным законодательством, нормативными правовыми актами муниципального образования «Дорогобужский муниципальный округ» Смоленской области осуществление проверок соблюдения порядка и условий предоставления грантов получателям грантов, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями грантов (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), в том числе в части достижения результата предоставления грантов, а также на осуществление органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения порядка и условий предоставления грантов в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

С условиями и требованиями отбора ознакомлен(а) и согласен(а).

Грант прошу перечислить по следующим банковским реквизитам:

Расчетный счет (р/с)	
Наименование банка	
Кор. счет банка (к/с)	
БИК банка	

Достоверность представленной информации гарантирую.

(должность руководителя субъекта малого
или среднего предпринимательства)

(подпись)

(расшифровка подписи)

«_____» _____ 20__ г.
(указывается дата подачи заявки)

М.П. (при наличии)

Приложение № 2
к Порядку предоставления грантов в
рамках реализации муниципальной
программы «Создание
благоприятного
предпринимательского и
инвестиционного климата на
территории муниципального
образования «Дорогобужский
муниципальный округ» Смоленской
области» субъектам малого и
среднего предпринимательства на
реализацию проектов в сфере
предпринимательства

Форма

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____,
(Ф.И.О. полностью)
зарегистрированный(ая) по адресу: _____

(индекс и адрес места регистрации согласно паспорту)
паспорт серии _____ N _____ выдан _____

(орган, выдавший паспорт, и дата выдачи)

на основании Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку своих персональных данных, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

_____/_____
(дата) (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 3
к Порядку предоставления грантов в
рамках реализации муниципальной
программы «Создание
благоприятного
предпринимательского и
инвестиционного климата на
территории муниципального
образования «Дорогобужский
муниципальный округ» Смоленской
области» субъектам малого и
среднего предпринимательства на
реализацию проектов в сфере
предпринимательства

Форма

ПРОЕКТ
в сфере предпринимательства

(_____)
(наименование проекта)

**I. ДАННЫЕ О СУБЪЕКТЕ МАЛОГО ИЛИ СРЕДНЕГО
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА**

1.	Наименование юридического лица/ индивидуального предпринимателя в соответствии с учредительными документами	
	- полное	
	- сокращенное	
1.1.	ИНН	
1.2.	ОГРН/ОГНИП	
1.3.	Дата регистрации	
1.4.	Дата постановки на налоговый учет на территории муниципального образования «Дорогобужский муниципальный округ» Смоленской области	
1.5.	Юридический адрес	
1.6.	Адрес (адреса) осуществления предпринимательской деятельности	
1.7.	Основной вид деятельности (ОКВЭД) в соответствии с ЕГРЮЛ/ЕГРИП	
1.8.	Адрес сайта, группы в социальных сетях (при	

	наличии)	
1.9.	Дата прохождения обучения в Смоленском центре «Мой бизнес» (АНО «ЦПП Смоленской области»)	
2.	Контакты юридического лица/ индивидуального предпринимателя	
2.1.	Руководитель юридического лица/индивидуального предпринимателя	
2.1.1.	Фамилия, имя, отчество	
2.1.2.	Должность	
2.1.3.	Телефон	
2.2.4.	E-mail	

II. ИНФОРМАЦИЯ О ПРОЕКТЕ

3.	Описание проекта		
3.1.	Цель (суть) проекта		
3.2.	Адрес (адреса) реализации проекта, наличие нежилого недвижимого имущества, на территории которого реализуется (планируется реализовать) проект (собственность, аренда, безвозмездное пользование, отсутствует)		
3.3.	Целевая аудитория, на которую направлен проект		
3.4.	Способы достижения цели проекта		
3.5.	Продукция (товары, работы, услуги), предлагаемые целевой аудитории		
4.	Расходы, связанные с реализацией проекта (рублей)		
4.1.	Размер расходов, предусмотренных на реализацию проекта (стр. 6.11. «ИТОГО размер расходов на реализацию проекта»)		
4.2.	Размер софинансирования субъектом малого или среднего предпринимательства расходов на реализацию проекта в сфере предпринимательства (не менее 10% от размера гранта) <*>		
4.3.	Расчет размера запрашиваемого гранта (не более 500 тыс. рублей) (стр. 4.1. - стр. 4.2.)		
5.	Размер софинансирования расходов, связанных с реализацией проекта за счет собственных средств (не менее 10 % от суммы гранта) (процентов) (стр. 4.2 / стр. 4.3)		
6.	Направления расходования средств на реализацию проекта		
	Направления расходования средств на реализацию проекта	Размер расходов<*>,	Примечание

		рублей	
6.1.	Приобретение основных средств (за исключением приобретения зданий, земельных участков, автомобилей).		
6.2.	Приобретение оргтехники, оборудования (в том числе инвентаря, мебели).		
6.3.	Приобретение сельскохозяйственных животных и (или) птицы.		
6.4.	Приобретение сырья, расходных материалов, необходимых для производства продукции, оказания услуг и выполнения работ (не более 40 процентов от суммы гранта).		
6.5.	Приобретение автолавок и фуд-траков при осуществлении соответствующих видов предпринимательской деятельности (розничная торговля, общественное питание).		
6.6.	Аренда нежилых помещений (не более 15 процентов от суммы гранта).		
6.7.	Оплата услуг и (или) работ по ремонту арендованного нежилого помещения (не более 20 процентов от суммы гранта).		
6.8.	Расходы, связанные с приобретением франшизы (паушальный (первоначальный) платеж, приобретение оборудования, техники в рамках договора с франчайзером).		
6.9.	Приобретение готовых теплиц, нестационарных хозблоков, вольеров, контейнеров, павильонов и (или) оплата услуг и (или) работ по их установке и (или) возведению.		
6.10.	Приобретение неисключительных прав на программное обеспечение (расходы, связанные с получением прав по лицензионному соглашению; расходы по адаптации, настройке, внедрению и модификации программного обеспечения; расходы по сопровождению программного обеспечения).		
6.11.	ИТОГО размер расходов на реализацию проекта		

<*> Сумма размера софинансирования расходов, связанных с реализацией проекта, за счет собственных средств и размера запрашиваемого гранта должна равняться размеру расходов, предусмотренных на реализацию проекта.

<***> Субъект малого или среднего предпринимательства, являющийся плательщиком налога на добавленную стоимость (далее - НДС), указывает расходы, связанные с реализацией проекта, без учета НДС (за исключением субъектов малого и среднего предпринимательства, имеющих налоговые льготы по уплате НДС в соответствии с федеральным законодательством, а также применяющих упрощенную систему налогообложения).

Не допускается расходование средств гранта на:

- финансирование затрат, связанных с уплатой налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и бюджеты государственных внебюджетных фондов;
- финансирование затрат, связанных с уплатой процентов по займам, предоставленным государственными микрофинансовыми организациями;
- финансирование затрат, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в кредитных организациях;
- приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;
- оплату расходов, связанных с приобретением товаров (работ, услуг) у физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями (не применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»).

Достоверность данных подтверждаю.

(должность руководителя субъекта малого или среднего предпринимательства)

(подпись)

(расшифровка подписи)

«_____» _____ 20____ г.
(указывается дата подачи заявки)

М.П. (при наличии)

Приложение № 4
к Порядку предоставления грантов в
рамках реализации муниципальной
программы «Создание
благоприятного
предпринимательского и
инвестиционного климата на
территории муниципального
образования «Дорогобужский
муниципальный округ» Смоленской
области» субъектам малого и
среднего предпринимательства на
реализацию проектов в сфере
предпринимательства

Форма

ЗАЯВЛЕНИЕ

о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь
зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям
отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства,
установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 года
№ 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства
в Российской Федерации»

Настоящим заявляю, что _____,
(указывается полное наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество
(последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя)

ИНН: _____,
(указывается идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) юридического лица или физического
лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)

дата государственной регистрации: _____,
(указывается дата государственной регистрации юридического
лица или индивидуального предпринимателя)

соответствует условиям отнесения к субъектам малого и среднего
предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 года
№ 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской
Федерации».

(фамилия, имя, отчество (последнее - при
наличии) подписавшего, должность)

(подпись)

«___» _____ 20__ г.
(дата подачи заявки)

М.П. (при наличии)

Приложение № 5
к Порядку предоставления грантов в
рамках реализации муниципальной
программы «Создание
благоприятного
предпринимательского и
инвестиционного климата на
территории муниципального
образования «Дорогобужский
муниципальный округ» Смоленской
области» субъектам малого и
среднего предпринимательства на
реализацию проектов в сфере
предпринимательства

**КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО ИЛИ СРЕДНЕГО
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА, ДОПУЩЕННЫХ К УЧАСТИЮ В ОТБОРЕ
ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТОВ**

№ п/п	Критерии оценки	Количество баллов
1	2	3
1.	Уровень софинансирования расходов на реализацию проекта в сфере предпринимательства за счет собственных средств:	
	- свыше 10% от 25% (включительно)	5
	- свыше 25%	10
2.	Наличие нежилого недвижимого имущества, на территории которого реализуется (планируется реализовать) представленный в заявке проект:	
	- нежилое недвижимое имущество отсутствует	0
	- аренда/безвозмездное пользование/аренда и безвозмездное пользование	5
	- в собственности/в собственности и аренда/в собственности и безвозмездное пользование/в собственности, аренда и безвозмездное пользование	10
3.	Субъект малого или среднего предпринимательства является индивидуальным предпринимателем - участником специальной военной операции, и (или) юридическим лицом, учредителями (участниками) которого являются участники специальной военной операции, а их доля в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью или складочном капитале хозяйственного товарищества составляет не менее 50% либо не менее чем 50% голосующих акций акционерного общества/ субъект малого или среднего предпринимательства является индивидуальным предпринимателем – членом семьи участника специальной военной операции	5
4.	Субъект малого или среднего предпринимательства имеет основной вид экономической деятельности (в соответствии с ОКВЭД2), относящийся к сфере креативных (творческих) индустрий (Приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 23.04.2025 № 266 «Об	5

	утверждении перечня видов экономической деятельности в сфере креативных (творческих) индустрий на основе общероссийского классификатора видов экономической деятельности» (Приложение №6)	
5.	Доля расходов на реализацию проекта по одному или нескольким указанным направлениям расходования в объеме расходов на реализацию проекта составляет (процентов) <*>: - приобретение основных средств (за исключением приобретения зданий, земельных участков, автомобилей); - приобретение оргтехники, оборудования (в том числе инвентаря, мебели); - приобретение неисключительных прав на программное обеспечение (расходы, связанные с получением прав по лицензионному соглашению; расходы по адаптации, настройке, внедрению и модификации программного обеспечения; расходы по сопровождению программного обеспечения).	
	- от 10 до 20 включительно	5
	- от 20 до 30 включительно	10
	- от 30 до 40 включительно	15
	- свыше 40	20

<*> Подтверждением критерия является информация, содержащаяся в проекте, представленном в составе заявки.

Приложение № 6
к Порядку предоставления грантов в
рамках реализации муниципальной
программы «Создание
благоприятного
предпринимательского и
инвестиционного климата на
территории муниципального
образования «Дорогобужский
муниципальный округ» Смоленской
области» субъектам малого и
среднего предпринимательства на
реализацию проектов в сфере
предпринимательства

ПЕРЕЧЕНЬ

видов экономической деятельности в сфере креативных (творческих) индустрий на
основе общероссийского классификатора видов экономической деятельности

Код по ОКВЭД 2	Наименование вида экономической деятельности по ОКВЭД 2
Народные художественные промыслы и ремесла	
32.99.8	Производство изделий народных художественных промыслов
Арт-индустрия	
47.78.5	Деятельность коммерческих художественных галерей, торговля розничная произведениями искусства в коммерческих художественных галереях
74.20	Деятельность в области фотографии
90.03.2	Деятельность художников
90.03.9	Деятельность в области художественного творчества прочая
Культурное наследие	
91.01	Деятельность библиотек и архивов
91.02	Деятельность музеев
91.03	Деятельность по охране исторических мест и зданий, памятников культуры
Отдых и развлечение	
79.90.22	Деятельность самостоятельных экскурсоводов и гидов по предоставлению экскурсионных туристических услуг
82.30	Деятельность по организации конференций и выставок

93.29	Деятельность по организации отдыха и развлечений прочая
Мода (включая ювелирное дело)	
13.30.5	Нанесение рисунка на текстильные изделия и готовую одежду
13.92.2	Пошив готовых текстильных изделий по индивидуальному заказу населения, кроме одежды
13.99.4	Изготовление прочих текстильных изделий по индивидуальному заказу населения, не включенных в другие группировки
14.11.2	Пошив одежды из кожи по индивидуальному заказу населения
14.13.3	Пошив и вязание прочей верхней одежды по индивидуальному заказу населения
14.14.4	Пошив нательного белья по индивидуальному заказу населения
14.19.5	Пошив и вязание прочей одежды и аксессуаров одежды, головных уборов по индивидуальному заказу населения
14.20.2	Пошив меховых изделий по индивидуальному заказу населения
14.31.2	Изготовление вязаных и трикотажных чулочно-носочных изделий по индивидуальному заказу населения
14.39.2	Изготовление прочих вязаных и трикотажных изделий, не включенных в другие группировки по индивидуальному заказу населения
15.20.5	Пошив обуви и различных дополнений к обуви по индивидуальному заказу населения
32.12.6	Изготовление ювелирных изделий и аналогичных изделий по индивидуальному заказу населения
32.13	Производство бижутерии и подобных товаров
Книжное дело	
58.11	Издание книг
58.19	Виды издательской деятельности прочие
74.30	Деятельность по письменному и устному переводу
18.13	Изготовление печатных форм и подготовительная деятельность
Исполнительские искусства	
90.04	Деятельность учреждений культуры и искусства
85.41.2	Образование в области культуры
32.20	Производство музыкальных инструментов
Кино, телевизионные программы и фильмы	
59.11	Производство кинофильмов, видеофильмов и телевизионных программ

59.12	Деятельность монтажно-компоновочная в области производства кинофильмов, видеофильмов и телевизионных программ
59.13	Деятельность по распространению кинофильмов, видеофильмов и телевизионных программ
59.14	Деятельность в области демонстрации кинофильмов
Программное обеспечение	
62.01	Разработка компьютерного программного обеспечения
Видеоигры	
58.21	Издание компьютерных игр
Медиа и СМИ	
58.13	Издание газет
58.14	Издание журналов и периодических изданий
60.10	Деятельность в области радиовещания
60.20	Деятельность в области телевизионного вещания
63.12	Деятельность web-порталов
63.91	Деятельность информационных агентств
Реклама и пиар	
70.21	Деятельность в сфере связей с общественностью
73.11	Деятельность рекламных агентств
Дизайн	
74.10	Деятельность специализированная в области дизайна
32.40	Производство игр и игрушек
Архитектура и урбанистика	
71.11	Деятельность в области архитектуры
Гастрономия	
56.10.1	Деятельность ресторанов и кафе с полным ресторанным обслуживанием, кафетериев, ресторанов быстрого питания и самообслуживания
Музыка	
59.20	Деятельность в области звукозаписи и издания музыкальных произведений
90.03.1	Деятельность композиторов