



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОРОГОбУЖСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ»
СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 20.01.2025 № 77

Об утверждении Положения о порядке использования бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации муниципального образования «Дорогобужский муниципальный округ» Смоленской области

В соответствии с законом Смоленской области от 10.06.2024 № 131 -з «О преобразовании муниципальных образований, входящих в состав муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области, путем объединения всех поселений во вновь образованное муниципальное образование с наделением его статусом муниципального округа, об установлении численности и срока полномочий депутатов представительного органа первого созыва вновь образованного муниципального округа, а также порядка избрания, полномочий и срока полномочий первого главы вновь образованного муниципального округа», пунктом 6 статьи 81 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Уставом муниципального образования «Дорогобужский муниципальный округ» Смоленской области

Администрация муниципального образования «Дорогобужский муниципальный округ» Смоленской области п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке использования бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации муниципального образования «Дорогобужский муниципальный округ» Смоленской области.
2. Постановление Администрации муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области от 24.07.2024 № 579 «Об утверждении Положения о порядке использования бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области» признать утратившим силу.
3. Настоящее постановление вступает в силу с даты его подписания.

Глава муниципального образования
«Дорогобужский муниципальный округ» Смоленской области

К.Н. Серенков

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации
муниципального образования
«Дорогобужский муниципальный
округ» Смоленской области
от 20 января 2025 № 77

**Положение
о порядке использования бюджетных ассигнований резервного фонда
Администрации муниципального образования «Дорогобужский
муниципальный округ» Смоленской области**

1. Резервный фонд Администрации муниципального образования «Дорогобужский муниципальный округ» Смоленской области (далее так же - резервный фонд) - фонд денежных средств, формируемый в составе расходной части бюджета муниципального образования «Дорогобужский муниципальный округ» Смоленской области (далее - бюджет муниципального округа).

2. Настоящее Положение устанавливает порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда.

3. В случае необходимости немедленного использования бюджетных ассигнований резервного фонда, в связи с введением распоряжением Главы муниципального образования «Дорогобужский муниципальный округ» Смоленской области режима повышенной готовности, порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда, установленный настоящим Положением, применяется с учетом особенностей выделения и использования средств резервного фонда, установленных решениями Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности муниципального образования «Дорогобужский муниципальный округ» Смоленской области, оформленными протоколами заседаний указанной Комиссии.

4. Средства резервного фонда расходуются на финансовое обеспечение непредвиденных расходов, в том числе на проведение аварийно-восстановительных работ по ликвидации последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций, а также на иные мероприятия, указанные в распоряжении Администрации муниципального образования «Дорогобужский муниципальный округ» Смоленской области, изданном на основании пункта 6 настоящего Положения, реализация которых требует оперативного или немедленного решения и при этом их финансовое обеспечение не предусмотрено решением Дорогобужской окружной Думы о бюджете на текущий финансовый год и плановый период либо предусмотрено в объеме, недостаточном для реализации таких мероприятий.

5. Размер резервного фонда устанавливается решением Дорогобужской окружной Думы при утверждении бюджета муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период.

6. Бюджетные ассигнования резервного фонда выделяются на основании распоряжения Администрации муниципального образования «Дорогобужский муниципальный округ» Смоленской области, в котором в обязательном порядке указываются цель их расходования и размер выделяемых средств.

7. Средства резервного фонда предоставляются органам Администрации муниципального округа (структурным подразделениям) (далее - органы Администрации муниципального округа).

8. Главным распорядителем средств бюджета муниципального округа при выделении средств резервного фонда является орган Администрации муниципального округа, осуществляющий деятельность по решению вопросов местного значения в соответствии со сферой управления данного органа.

9. Обращение субъектов, указанных в пункте 7 настоящего Положения, ходатайства заместителей Главы муниципального образования «Дорогобужский муниципальный округ» Смоленской области о выделении средств из резервного фонда направляются на имя Главы муниципального образования «Дорогобужский муниципальный округ» Смоленской области (далее - Глава муниципального образования) и должны содержать обоснование необходимости получения средств из резервного фонда с указанием размера испрашиваемых средств.

При выделении средств резервного фонда на капитальный ремонт, реконструкцию, строительство зданий, сооружений, текущий ремонт зданий, сооружений, а также на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования субъекты, указанные в пункте 7 настоящего Положения, в распоряжение которых будут выделяться средства резервного фонда, представляют в Финансовое управление Администрации муниципального образования «Дорогобужский муниципальный округ» Смоленской области (далее – Финансовое управление) утвержденные сводные сметные расчеты и (или) локальные сметные расчеты (далее также - сметная документация) или копии указанных документов, заверенные лицом, утвердившим их. Сметная документация утверждается главным распорядителем средств бюджета муниципального округа.

При выделении средств резервного фонда на иные цели, не указанные в абзаце втором настоящего пункта, субъекты, указанные в пункте 7 настоящего Положения, в распоряжение которых будут выделяться средства резервного фонда, представляют в Финансовое управление смету-заявку потребности в средствах резервного фонда Администрации муниципального округа Смоленской области (далее также – смета-заявка) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

Документы, указанные в абзацах втором - третьем настоящего пункта, могут представляться в Финансовое управление на бумаге или в форме электронной копии бумажного документа, созданной посредством его сканирования, или копии электронного документа, подтвержденной электронной подписью.

При выделении средств резервного фонда на капитальный ремонт, реконструкцию, строительство зданий, сооружений, текущий ремонт зданий,

сооружений, на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования представляемая в Финансовое управление сметная документация согласовывается с первым заместителем Главы муниципального образования «Дорогобужский муниципальный округ» Смоленской области.

10. По поручению Главы муниципального образования, Финансовое управление готовит проект распоряжения Администрации муниципального округа о выделении средств из резервного фонда.

Обращения субъектов, указанных в пункте 7 настоящего Положения (за исключением обращений о выделении средств из резервного фонда на финансирование расходов на проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций, и на финансирование иных непредвиденных расходов, выявленных депутатами Дорогобужской окружной Думы по соответствующему муниципальному округу, в интересах населения соответствующего муниципального округа), поступившие на имя Главы муниципального образования после 1 декабря текущего финансового года, не рассматриваются в текущем финансовом году. Решение о выделении средств из резервного фонда в следующем финансовом году принимается после поступления повторного обращения на имя Главы муниципального образования, направленного после 1 января следующего финансового года.

11. В случае внесения изменений в сметную документацию, представленную при выделении средств резервного фонда на капитальный ремонт, реконструкцию, строительство зданий, сооружений, текущий ремонт зданий, сооружений, а также на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования, субъекты, указанные в пункте 7 настоящего Положения, представляют в Финансовое управление измененные сводные сметные расчеты и (или) локальные сметные расчеты, а также сопоставительные ведомости объемов работ и сопоставительные ведомости изменения сметной стоимости, составленные соответственно по формам согласно приложениям № 4 и 5 к настоящему Положению (далее - измененная сметная документация). Измененная сметная документация подлежит утверждению и согласованию в соответствии с правилами абзацев второго, пятого - пункта 9 настоящего Положения. Внесение изменений в сметную документацию допускается до срока завершения работ, установленного муниципальным контрактом (договором) на выполнение работ по капитальному ремонту, реконструкции, строительству зданий, сооружений, текущему ремонту зданий, сооружений, а также на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования. Измененная сметная документация представляется в Финансовое управление не позднее двух рабочих дней с даты согласования в форме электронной копии бумажного документа, созданной посредством его сканирования, или копии электронного документа,

подтвержденной электронной подписью.

12. Управление по развитию инфраструктуры и жилищно-коммунальному хозяйству при выделении средств резервного фонда на капитальный ремонт, реконструкцию, строительство зданий, сооружений, текущий ремонт зданий, сооружений, а также на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования осуществляет проверку соответствия стоимости фактически выполненных работ общему размеру средств, определенному сметной документацией, представленной для подготовки распоряжения Администрации муниципального округа о выделении средств из резервного фонда, а также проверку соблюдения сроков выполнения работ, установленных муниципальными контрактами (договорами) на выполнение работ по капитальному ремонту, реконструкции, строительству зданий, сооружений, текущему ремонту зданий, сооружений, а также по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования.

В целях проверки соответствия стоимости фактически выполненных работ по капитальному ремонту, реконструкции, строительству зданий, сооружений, текущему ремонту зданий, сооружений, а также по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования размеру средств, определенному сметной документацией, представленной для подготовки распоряжения Администрации муниципального округа о выделении средств из резервного фонда, а также проверки соблюдения сроков выполнения работ, установленных муниципальными контрактами (договорами) на выполнение работ по капитальному ремонту, реконструкции, строительству зданий, сооружений, текущему ремонту зданий, сооружений, а также по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования, субъекты, указанные в пункте 7 настоящего Положения, на чьи нужды выделялись средства резервного фонда, направляют в Управление по развитию инфраструктуры и жилищно-коммунального хозяйства заверенные ими копии следующих документов:

- муниципального контракта (договора) на выполнение работ по капитальному ремонту, реконструкции, строительству зданий, сооружений, текущему ремонту зданий, сооружений, а также по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования;

- акта о приемке выполненных работ по форме КС-2, утвержденной постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 11.11.1999 № 100 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету работ в капитальном строительстве и ремонтно-строительных работ» (далее - постановление от 11.11.1999 № 100);

- справки о стоимости выполненных работ и затрат по форме КС-3, утвержденной постановлением от 11.11.1999 № 100;

- дефектных актов;

- конкурсной (аукционной) документации (если она разрабатывалась);
- сводного сметного расчета стоимости строительства (локальных сметных расчетов).

Копии документов, заверенные главным распорядителем средств бюджета муниципального округа, предусмотренные абзацами третьим - восьмым настоящего пункта, представляются в течение двух рабочих дней с даты согласования акта о приемке выполненных работ по форме КС-2 и справки о стоимости выполненных работ и затрат по форме КС-3.

13. Управление по развитию инфраструктуры и жилищно-коммунальному хозяйству на основании представленных ему в соответствии с пунктом 12 настоящего Положения копий документов проводит их проверку в течение пяти рабочих дней в целях установления соответствия стоимости фактически выполненных работ общему размеру средств, определенному сметной документацией, представленной для подготовки распоряжения Администрации муниципального округа о выделении средств из резервного фонда.

По итогам указанной проверки Управление по развитию инфраструктуры и жилищно-коммунальному хозяйству составляет в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, заключение.

Указанное заключение составляется в двух экземплярах, один из которых направляется соответствующему главному распорядителю средств бюджета муниципального округа, второй – Финансовому управлению.

14. Субъекты, указанные в пункте 7 настоящего Положения, в месячный срок после проведения мероприятий, предусмотренных распоряжением Администрации муниципального округа о выделении средств из резервного фонда, представляют в Финансовое управление отчет о целевом использовании средств, выделенных из резервного фонда в соответствии с распоряжением Администрации муниципального округа, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению без приложения документов, подтверждающих фактически произведенные расходы.

15. Средства резервного фонда подлежат использованию по целевому назначению, определенному распоряжением Администрации муниципального округа о выделении средств из резервного фонда и представленной сметной документацией.

Получатели средств резервного фонда несут ответственность за нецелевое использование средств резервного фонда и достоверность сведений, содержащихся в представленных ими документах.

Органы Администрации муниципального округа, в компетенции которых находится решение вопросов, указанных в обращении, обеспечивают результативность, адресность и целевое использование бюджетных средств.

При неполном использовании средств резервного фонда, предусмотренных распоряжением Администрации муниципального округа, при условии достижения

целей, определенных сметной документацией, неиспользованные средства резервного фонда подлежат возврату в бюджет муниципального округа.

Мероприятия, на реализацию которых предусмотрены средства резервного фонда в соответствии с распоряжением Администрации муниципального округа, должны быть исполнены в текущем финансовом году. Денежные средства, выделяемые на реализацию указанных мероприятий, должны быть освоены в текущем финансовом году.

16. Отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению, прилагается Финансовым управлением к годовому отчету об исполнении бюджета муниципального округа.

Приложение № 1
к Положению о порядке использования
бюджетных ассигнований резервного
фонда Администрации муниципального
образования «Дорогобужский
муниципальный округ» Смоленской
области

УТВЕРЖДЕНА

(главный распорядитель средств бюджета муниципального образования «Дорогобужский
муниципальный округ» Смоленской области)

(подпись)
" ____ " _____ 20__ года

(расшифровка подписи)

СМЕТА-ЗАЯВКА

потребности в средствах резервного фонда Администрации муниципального образования
«Дорогобужский муниципальный округ» Смоленской области

Получатель денежных средств

Банковские реквизиты для перечисления денежных средств

N п/п	Направление расходования денежных средств с указанием наименования объекта	Сумма затрат (руб., коп.)	Коды бюджетной классификации	Срок использования денежных средств
1	2	3	4	5
Итого				

Общий объем потребности в средствах резервного фонда Администрации муниципального
образования «Дорогобужский муниципальный округ» Смоленской области:

(прописью в рублях и копейках)

Составил _____
(должность ответственного исполнителя) (подпись) (расшифровка подписи)
" ____ " _____ 20__ года

Приложение № 2
к Положению о порядке использования
бюджетных ассигнований резервного фонда
Администрации муниципального образования
«Дорогобужский муниципальный округ»
Смоленской области

УТВЕРЖДЕН

(главный распорядитель средств бюджета муниципального образования «Дорогобужский муниципальный округ» Смоленской области)

(подпись)

(расшифровка подписи)

"__" ____ 20__ года

ОТЧЕТ

(наименование субъекта, в распоряжение которого выделены средства резервного фонда)

**о целевом использовании средств, выделенных из резервного фонда Администрации
муниципального образования «Дорогобужский муниципальный округ» Смоленской области в
соответствии с распоряжением Администрации муниципального образования «Дорогобужский
муниципальный округ» Смоленской области от _____ № _____**

(руб. коп.)

N п/п	Направление расходования денежных средств в соответствии с распоряжением Администрации муниципального округа	Коды классификации расходов бюджета муниципального округа	Сумма в соответствии с распоряжением Администрации муниципального округа	Кассовый расход, сложившийся по результатам проведения соответствующих мероприятий	Остаток неиспользованных денежных средств, в которых отсутствует потребность (гр. 4 - гр. 5)	Номер и дата платежного документа на возврат остатка денежных средств, в которых отсутствует потребность
1	2	3	4	5	6	7
Итого						

Составил _____
(должность ответственного исполнителя) (подпись) (расшифровка подписи)

"__" ____ 20__ года

Приложение № 3
к Положению о порядке использования
бюджетных ассигнований резервного
фонда Администрации муниципального
образования «Дорогобужский
муниципальный округ» Смоленской
области

ОТЧЕТ
об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации
муниципального образования «Дорогобужский муниципальный округ» Смоленской области
за 20__ год

(наименование финансового органа)		
N п/п	Наименование финансового показателя	Сумма (руб. коп.)
1.	Размер утвержденного резервного фонда	
2.	Объем лимитов бюджетных обязательств в соответствии с распоряжениями Администрации муниципального образования «Дорогобужский муниципальный округ» Смоленской области	
3.	Кассовый расход средств бюджета муниципального округа в части средств резервного фонда	
4.	Остаток средств резервного фонда (стр. 1 - стр. 2)	
5.	Остаток неиспользованных лимитов бюджетных обязательств резервного фонда (стр. 2 - стр. 3)	

Начальник Финансового управления

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ года

Приложение № 4
к Положению о порядке использования
бюджетных ассигнований резервного
фонда Администрации муниципального
образования «Дорогобужский
муниципальный округ» Смоленской
области

Форма

**СОПОСТАВИТЕЛЬНАЯ ВЕДОМОСТЬ
ОБЪЕМОВ РАБОТ**

N п/п	Данные сметного расчета (сметы)				Наимено вание работ и затрат	Един ица измер ения	Объем работ в сметной документации		Изменение объемов работ		Обосно вание измене ний	Примеча ние
	шифр	наиме нован ие	№ позиции в сметном расчете									
			до измен ений	с учетом измене ний			до измен ений	с учетом изменен ий	увелич ение	снижен ие		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

Составил _____
(должность, подпись (инициалы, фамилия))

Проверил _____
(должность, подпись (инициалы, фамилия))

Примечания:

1. В графе 12 указывается ссылка на соответствующие листы проектной и (или) иной технической документации.

2. В графе 13 указываются причины изменений объемов работ.

Приложение № 5
к Положению о порядке использования
бюджетных ассигнований резервного
фонда Администрации муниципального
образования «Дорогобужский
муниципальный округ» Смоленской
области

Форма

**СОПОСТАВИТЕЛЬНАЯ ВЕДОМОСТЬ
ИЗМЕНЕНИЯ СМЕТНОЙ СТОИМОСТИ**

№ п/п	Данные сметного расчета (сметы)			Сметная стоимость (тыс. руб.)		Разница в сметной стоимости (тыс. руб.)	Обоснование изменений сметной стоимости
	шифр	наименование	№ позиции сметного расчета (сметы) в сводный сметный расчет	подлежащая включению	подлежащая исключению		
1	2	3	4	5	6	7	8

Составил _____
(должность, подпись (инициалы, фамилия))

Проверил _____
(должность, подпись (инициалы, фамилия))

Примечания:

1. В графе 7 указывается разница показателей граф 4 и 6.
2. В графе 8 указываются причины внесенных изменений.