



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОРОГОбУЖСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ» СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ

П Р И К А З

15.01.2025

№ 1/01-5

Об утверждении Порядка санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета муниципального округа и оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального округа

В соответствии с пунктами 1 и 2 статьи 219 и частью второй статьи 219.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета муниципального округа и оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального округа.

2. Признать утратившими силу:

- приказ Финансового управления Администрации муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области от 20.05.2024 № 1/05-3 «Об утверждении Порядка санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств местного бюджета и оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита местного бюджета».

Начальник Финансового управления

Л.А. Березовская

УТВЕРЖДЕН
приказом Финансового
управления Администрации
муниципального образования
«Дорогобужский муниципальный
округ» Смоленской области
от « 15 » 01 2025 № 1/01-5

ПОРЯДОК
санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств
бюджета муниципального округа и оплаты денежных обязательств,
подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам
финансирования дефицита бюджета муниципального округа

1. Настоящий Порядок устанавливает порядок санкционирования отделом консолидированной отчетности и казначейского исполнения бюджета Финансового управления Администрации муниципального образования «Дорогобужский муниципальный округ» Смоленской области (далее соответственно – отдел консолидированной отчетности и казначейского исполнения бюджета, Финансовое управление) оплаты за счет средств бюджета муниципального образования «Дорогобужский муниципальный округ» Смоленской области (далее соответственно – бюджет муниципального округа, муниципальный округ) денежных обязательств получателей средств бюджета муниципального округа и оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального округа.

2. Для оплаты денежных обязательств получатели бюджета муниципального округа (администраторы источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа) представляют в отдел консолидированной отчетности и казначейского исполнения бюджета платежные поручения, оформленные в соответствии с Положением о правилах осуществления перевода денежных средств, утвержденным Центральным банком Российской Федерации (далее – ЦБ РФ) 29.06.2021 № 762-П с учетом особенностей, установленных Положением о ведении Банком России и кредитными организациями банковских счетов территориальных органов Федерального казначейства, утвержденным ЦБ РФ 09.01.2023 № 813-П, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 12.11.2013 № 107н «Об утверждении Правил указания информации в реквизитах распоряжений о переводе денежных средств в уплату платежей в бюджетную систему Российской Федерации», в порядке, установленном Регламентом исполнения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального округа и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета муниципального округа.

Платежные поручения при наличии электронного документооборота между получателем средств бюджета муниципального округа (администратором источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа) и

Финансовым управлением представляются в электронном виде с использованием вычислительной техники, телекоммуникационных систем, ПК «Бюджет - NEXT» и электронной подписи (далее – в электронном виде). При отсутствии технической возможности информационного обмена в электронном виде с применением электронной подписи платежные поручения представляются на бумажных носителях в двух экземплярах с одновременным представлением на любых машинных (электронных) носителях (далее – на бумажном носителе).

3. Ответственный работник отдела консолидированной отчетности и казначейского исполнения бюджета не позднее трех рабочих дней, следующих за днем представления получателем средств бюджета муниципального округа (администратором источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа) платежных поручений, проверяет их на наличие в них реквизитов и показателей, предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка, на соответствие установленной форме, в случае их представления на бумажном носителе, на наличие документов, предусмотренных пунктом 6 настоящего Порядка, и на соответствие требованиям, установленным пунктами 7 - 9 настоящего Порядка.

4. Платежные поручения проверяются на наличие в них следующих реквизитов и показателей:

1) номера соответствующего лицевого счета, открытого получателю средств бюджета муниципального округа (администратору источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа);

2) подписей, соответствующих имеющимся образцам, представленным получателем средств бюджета муниципального округа (администратором источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа) для открытия соответствующего лицевого счета;

3) кодов классификации расходов бюджета муниципального округа (классификации источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа), по которым необходимо произвести перечисление, а также текстового назначения платежа;

4) суммы перечисления в валюте Российской Федерации, в рублевом эквиваленте, исчисленном на дату оформления платежного поручения;

5) суммы налога на добавленную стоимость (при наличии);

6) наименования, банковских реквизитов, идентификационного номера налогоплательщика (ИНН) и кода причины постановки на учет (КПП) (при наличии) получателя денежных средств по платежному поручению;

7) номера учтенного в отделе консолидированной отчетности и казначейского исполнения бюджета бюджетного обязательства (при наличии);

8) данных для осуществления налоговых и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (при необходимости);

9) реквизитов (номер, дата) и предмета муниципального контракта (договора, соглашения), реквизитов (тип, номер, дата) документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства при поставке товаров (документ о приемке поставленных товаров: накладная или акт приемки-передачи, или универсальный передаточный документ, или иной документ, подтверждающий получение товара), при выполнении работ, оказании услуг (документ о приемке выполненных работ (их

результатов, в том числе этапов), оказанных услуг: акт выполненных работ (оказанных услуг) или иной документ, подтверждающий выполнение работ (оказание услуг), номер и дата исполнительного документа (решение суда, решение налогового органа о взыскании налога, сбора, пеней, штрафов) иных документов, подтверждающих возникновение соответствующих денежных обязательств, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами Смоленской области и муниципальными правовыми актами, за исключением реквизитов документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств в случае осуществления авансовых платежей в соответствии с условиями договора (муниципального контракта), внесения арендной платы по договору (муниципальному контракту), если условиями таких договоров (муниципальных контрактов) не предусмотрено предоставление документов для оплаты денежных обязательств при осуществлении авансовых платежей (внесении арендной платы);

10) уникального номера реестровой записи, идентификатора информации о документе о приемке поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанных услуг или идентификатора информации об этапе исполнения контракта (в случае авансового платежа) и указания кода вида реестра - "02" в случае санкционирования расходов, возникающих при оплате муниципальных контрактов (договоров), подлежащих включению в определенный законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд реестр контрактов, заключенных заказчиками (далее - реестр контрактов).

5. Положения подпункта 9 пункта 4 настоящего Порядка не применяются:

при проверке платежного поручения на получение наличных денег;

при проверке платежных поручений на перечисление средств получателям средств бюджета муниципального округа, осуществляющим в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Правительства Смоленской области и муниципальными нормативными правовыми актами операции со средствами бюджета муниципального округа на счетах, открытых им в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации;

при проверке платежных поручений в случаях, когда заключение договора (муниципального контракта) законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

6. Для оплаты денежного обязательства получатель средств бюджета муниципального округа (администратор источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа) вместе с платежным поручением представляет в отдел консолидированной отчетности и казначейского исполнения бюджета соответствующий документ-основание, подтверждающий возникновение денежного обязательства.

Документы-основания, содержащие сведения, составляющие государственную тайну, получателями средств бюджета муниципального округа не представляются.

Не требуется представления муниципального контракта (договора) и (или) иного документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства, при санкционировании оплаты денежных обязательств, связанных с:

- обеспечением выполнения функций казенных учреждений (за исключением денежных обязательств по поставкам товаров, выполнению работ, оказанию услуг, аренде);
- оказанием услуг, выполнением работ по договору, заключенному получателем средств с физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем;
- социальными выплатами населению;
- предоставлением дополнительных мер социальной поддержки населения на основании муниципальных контрактов (договоров) на оказание услуг в целях социального обеспечения граждан в соответствии с законодательством Российской Федерации, областным законодательством и муниципальными правовыми актами;
- предоставлением бюджетных инвестиций юридическому лицу по договору в соответствии со статьей 80 Бюджетного кодекса Российской Федерации;
- предоставлением субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг;
- предоставлением межбюджетных трансфертов;
- обслуживанием муниципального долга;
- исполнением судебных актов, решений налогового органа о взыскании налога, сбора, страхового взноса, пеней и штрафов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета муниципального округа.

7. При санкционировании оплаты денежных обязательств по расходам (за исключением расходов по публичным нормативным обязательствам) осуществляется проверка платежного поручения по следующим направлениям:

- 1) коды классификации расходов бюджета муниципального округа, указанные в платежном поручении, должны соответствовать кодам бюджетной классификации Российской Федерации, действующим в текущем финансовом году на момент представления платежного поручения;
- 2) соответствие содержания текста назначения платежа, указанного в платежном поручении, содержанию операций, исходя из документа-основания;
- 3) соответствие указанных в платежных поручениях кодов видов расходов классификации расходов бюджета муниципального округа, текстовому назначению платежа, исходя из содержания текста назначения платежа, в соответствии с порядком формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структурой и принципами назначения, утвержденным Министерством финансов Российской Федерации (далее – порядок применения бюджетной классификации);
- 4) непревышение указанного в платежном поручении размера авансового платежа над суммой авансового платежа по муниципальному контракту (договору) (суммой авансового платежа по этапу исполнения муниципального контракта (договора) в случае, если муниципальным контрактом (договором) предусмотрено его поэтапное исполнение) с учетом ранее осуществленных авансовых платежей;

5) непревышение указанного в платежном поручении размера авансового платежа предельному размеру авансового платежа, установленному муниципальными правовыми актами, в случае представления платежного поручения для оплаты денежных обязательств по муниципальным контрактам (договорам) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг; соответствие размера и срока выплаты арендной платы за период пользования имуществом условиям договора аренды;

6) непревышение сумм в платежном поручении остатка неисполненных бюджетных обязательств над лимитами бюджетных обязательств, учтенных на соответствующем лицевом счете;

7) непревышение суммы платежного поручения над суммой, указанной в документе-основании;

8) соответствие наименования, ИНН, КПП (при наличии), банковских реквизитов получателя денежных средств, указанных в платежном поручении, наименованию, ИНН, КПП (при наличии), банковским реквизитам получателя денежных средств, указанным в документе-основании (при наличии).

При санкционировании оплаты денежных обязательств по расходам, возникающим при оплате муниципальных контрактов (договоров), подлежащих включению в реестр контрактов, дополнительно осуществляется проверка по следующим направлениям (проверка осуществляется автоматически с использованием ЕИС):

- соответствие уникального номера реестровой записи, идентификатора информации об этапе исполнения контракта, в случае, если контрактом предусмотрена выплата аванса, указанных в платежном поручении, уникальному номеру реестровой записи, идентификатору информации об этапе исполнения контракта, указанных в реестре контрактов;

- соответствие уникального номера реестровой записи, идентификатора информации о документе о приемке, указанных в платежном поручении, уникальному номеру реестровой записи, идентификатору информации о документе о приемке, указанных в реестре контрактов;

- непревышение суммы в платежном поручении над суммой, указанной в этапе исполнения контракта, информация о котором размещена в реестре контрактов, если муниципальным контрактом (договором) предусмотрена выплата аванса;

- непревышение суммы в платежном поручении над суммой, указанной в документе о приемке, информация о котором размещена в реестре контрактов

8. При санкционировании оплаты денежных обязательств по расходам по публичным нормативным обязательствам осуществляется проверка платежного поручения по следующим направлениям:

- 1) коды классификации расходов бюджета муниципального округа, указанные в платежном поручении, должны соответствовать кодам бюджетной классификации Российской Федерации, действующим в текущем финансовом году на момент представления платежного поручения;

- 2) соответствие указанных в платежном поручении кодов видов расходов классификации расходов бюджета муниципального округа текстовому назначению

платежа, исходя из содержания текста назначения платежа, в соответствии с порядком применения бюджетной классификации;

3) непревышение сумм, указанных в платежном поручении, над остатками соответствующих бюджетных ассигнований, учтенных на лицевом счете получателя средств бюджета муниципального округа.

9. При санкционировании оплаты денежных обязательств по перечислениям по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального округа осуществляется проверка платежного поручения по следующим направлениям:

1) коды классификации источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа, указанные в платежном поручении, должны соответствовать кодам бюджетной классификации Российской Федерации, действующим в текущем финансовом году на момент представления платежного поручения;

2) соответствие указанных в платежном поручении кодов аналитической группы вида источника финансирования дефицита бюджета муниципального округа текстовому назначению платежа, исходя из содержания текста назначения платежа, в соответствии с порядком применения бюджетной классификации;

3) непревышение сумм, указанных в платежном поручении, остаткам соответствующих бюджетных ассигнований, учтенных на лицевом счете администратора источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа.

10. В случае если форма или информация, указанная в платежном поручении, не соответствуют требованиям, установленным пунктами 4, 7 – 9 настоящего Порядка, ответственный работник отдела консолидированной отчетности и казначейского исполнения бюджета возвращает получателю средств бюджета муниципального округа не позднее срока, установленного пунктом 3 настоящего Порядка, экземпляры платежного поручения на бумажном носителе со штампом «Отказано» с указанием даты, его подписи и причины возврата, а также подлинники документов-оснований.

В случае если платежные поручения представлялись в электронном виде, то не позднее срока, установленного пунктом 3 настоящего Порядка, ответственный работник отдела консолидированной отчетности и казначейского исполнения бюджета присваивает указанным платежным поручениям аналитический признак «Забракован» с указанием причины отказа в санкционировании оплаты денежных обязательств.

11. При положительном результате проверки платежных поручений и документов-оснований в соответствии с требованиями, установленными настоящим Порядком, ответственным работником отдела консолидированной отчетности и казначейского исполнения бюджета в платежном поручении, представленном на бумажном носителе, проставляется отметка (штамп «Проверено»), подтверждающая санкционирование оплаты денежных обязательств получателя средств бюджета муниципального округа (администратора источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа) с указанием на нем даты и его подписи.

Платежным поручениям, представленным в электронном виде, ответственный работник отдела консолидированной отчетности и казначейского исполнения бюджета присваивает аналитический признак «Проверено ФУ».

12. Получатель средств бюджета муниципального округа осуществляет контроль и несет ответственность за:

- полным исполнением надлежащим образом всех обязательств сторон в соответствии с условиями муниципальных контрактов (договоров, соглашений);

- целевым расходованием денежных средств при совершении расчетов наличными денежными средствами в случае представления в отдел консолидированной отчетности и казначейского исполнения бюджета платежных поручений на получение наличных денежных средств;

- соответствием производимых перечислений целевому назначению мероприятий, проводимых в рамках муниципальных программ, областной адресной инвестиционной программы, утвержденных в установленном порядке;

- соответствием объемов производимых перечислений объемам затрат по реализации мероприятий муниципальных программ, областной адресной инвестиционной программы, утвержденных в установленном порядке;

- полнотой и своевременностью уплаты налогов, государственной пошлины, сборов, разного рода платежей в бюджеты всех уровней;

- осуществлением в целях предоставления мер социальной поддержки населения выплат социального характера в размерах и сроках в соответствии с порядками, установленными федеральным, областным законодательством и муниципальными правовыми актами.

Контроль и ответственность за проверку определения достоверности сметной стоимости по строительству, реконструкции объектов капитального строительства, капитальному и текущему ремонту объектов капитального строительства на сумму свыше 100,0 тыс. руб., возлагается на Управление по развитию инфраструктуры и жилищно-коммунальному хозяйству Администрации муниципального образования «Дорогобужский муниципальный округ» Смоленской области.

Контроль и ответственность за приемку выполненных работ по строительству, реконструкции объектов капитального строительства, текущему и капитальному ремонту зданий и сооружений на сумму свыше 100,0 тыс. руб. в соответствии с муниципальными контрактами (договорами), заключенными получателями средств бюджета муниципального округа, возлагается на получателей средств бюджета муниципального округа.

Контроль и ответственность за проверку сметной документации и приемку выполненных работ, связанных со строительством, модернизацией, ремонтом и содержанием автомобильных дорог общего пользования, содержанием и ремонтом дорожных сооружений на сумму свыше 100,0 тыс. руб., возлагается на Управление по развитию инфраструктуры и жилищно-коммунальному хозяйству Администрации муниципального образования «Дорогобужский муниципальный округ» Смоленской области.