



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОРОГОБУЖСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ» СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ
П Р И К А З

15.01.2025

№ 1/01-9

Об утверждении Порядка санкционирования расходов муниципальных бюджетных (автономных) учреждений, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации

В соответствии с частью 16 статьи 30 Федерального закона от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» и частями 3.7 и 3.10 статьи 2 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок санкционирования расходов муниципальных бюджетных (автономных) учреждений, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Признать утратившими силу приказы Финансового управления Администрации муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области:

- от 30.12.2020 № 89 «Об утверждении Порядка санкционирования расходов муниципальных бюджетных (автономных) учреждений, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации»;

- от 29.12.2022 № 84 «О внесении изменений в приказ Финансового управления Администрации муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области от 30.12.2020 № 89»;

- от 20.05.2024 № 1/05-4 «Об утверждении Порядка санкционирования расходов муниципальных бюджетных (автономных) учреждений, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника Финансового управления – начальника отдела С.Н. Грималовскую.

Начальник Финансового управления

Л.А. Березовская

УТВЕРЖДЕН

приказом Финансового
управления Администрации
муниципального образования
«Дорогобужский муниципальный
округ» Смоленской области
от «15» января 2025 № 1/01-9

ПОРЯДОК

санкционирования расходов муниципальных бюджетных (автономных) учреждений, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации

1. Настоящий Порядок устанавливает правила санкционирования Финансовым управлением Администрации муниципального образования «Дорогобужский муниципальный округ» Смоленской области (далее – Финансовое управление) расходов муниципальных бюджетных (автономных) учреждений, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, представленные учреждениям в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - целевые субсидии).

2. Учет операций по санкционированию расходов учреждения, источником финансового обеспечения которых являются целевые субсидии (далее – целевые расходы), осуществляется на лицевом счете, предназначенном для учета операций со средствами, предоставленными учреждениям из соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в виде субсидий на иные цели (далее – отдельный лицевой счет), открытом учреждению в Финансовом управлении.

3. Бюджетный отдел Финансового управления присваивает каждой целевой субсидии соответствующий аналитический код, который утверждается приказом Финансового управления (далее – код субсидии). Приказ Финансового управления с утвержденными кодами субсидий размещается на официальном сайте муниципального образования «Дорогобужский муниципальный округ» Смоленской области в разделе «Финансовое управление» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия муниципального образования «Дорогобужский муниципальный округ» Смоленской области» (далее - МКУ «ЦБ МО») осуществляет ввод в программный комплекс "Бюджет – NEXТ" плановых показателей по поступлениям и выплатам целевых субсидий плана финансово - хозяйственной деятельности, которые подписываются электронными подписями 1 уровня и 2 уровня: соответственно руководителем муниципального учреждения и главным бухгалтером МКУ «ЦБ МО» или лицами, их замещающими, в соответствии с карточками образцов подписей, представленных

в Финансовое управление, утверждаются главными распорядителями средств бюджета муниципального образования «Дорогобужский муниципальный округ» Смоленской области, в ведении которых находятся муниципальные учреждения, с проставлением аналитического признака "Утверждено руководителем структурного подразделения".

При этом суммы планируемых поступлений целевых субсидий и суммы планируемых выплат отражаются по соответствующим кодам (составным частям кодов) бюджетной классификации Российской Федерации в разрезе присвоенных бюджетным отделом Финансового управления кодов субсидий.

5. Неиспользованные на начало текущего финансового года остатки целевых субсидий прошлых лет, а также суммы возврата дебиторской задолженности прошлых лет учитываются на отдельном лицевом счете, открытом учреждению в Финансовом управлении, с проставлением аналитического признака «Без права расходования».

Основанием для разрешения использования сложившихся на начало текущего финансового года остатков целевых субсидий прошлых лет является направленное главным распорядителем бюджета муниципального образования «Дорогобужский муниципальный округ» Смоленской области в срок не позднее 1 апреля текущего финансового года в Финансовое управление письмо, содержащее информацию в разрезе учреждений об остатках субсидий, в отношении которых подтверждена потребность в направлении их на цели, ранее установленные условиями предоставления целевых субсидий.

При этом сумма разрешенного к использованию остатка целевой субсидии, указанная в письме, не должна превышать сумму остатка соответствующей целевой субсидии прошлых лет, учтенной на отдельном лицевом счете по состоянию на начало текущего финансового года без права расходования по соответствующему коду субсидии.

Основанием для разрешения использования сумм возврата дебиторской задолженности прошлых лет является письмо, направленное главным распорядителем средств бюджета муниципального образования «Дорогобужский муниципальный округ» Смоленской области в срок не позднее 30-го рабочего дня со дня отражения суммы возврата дебиторской задолженности прошлых лет на отдельном лицевом счете учреждения в Финансовое управление, содержащее информацию о разрешенной к использованию сумме возврата дебиторской задолженности прошлых лет.

При этом суммы возврата дебиторской задолженности прошлых лет, потребность в которых подтверждена, не должны превышать суммы дебиторской задолженности прошлых лет, учтенные на отдельном лицевом счете без права расходования по соответствующему коду субсидии.

В случае согласования Финансовым управлением наличия потребности в направлении неиспользованных остатков целевых субсидий и сумм возврата дебиторской задолженности прошлых лет на те же цели в текущем финансовом году, ответственные работники отдела консолидированной отчетности и казначейского исполнения бюджета в программном комплексе «Бюджет - NEXT» проставляют отметку «Разрешить».

Суммы остатков целевых субсидий прошлых лет и суммы возврата дебиторской задолженности прошлых лет, потребность в использовании которых не подтверждена, перечисляются учреждением не позднее 10-го рабочего дня после наступления установленных сроков в доход бюджета муниципального образования «Дорогобужский муниципальный округ» Смоленской области.

6. В ходе сохранения в программном комплексе «Бюджет - NEXТ» данных по показателям, установленным пунктами 4, 5 настоящего Порядка, либо внесенных изменений в указанные показатели в автоматизированном режиме осуществляется контроль на:

- непревышение фактических поступлений и выплат, отраженных на отдельном лицевом счете, над плановыми показателями поступлений и выплат;

- непревышение суммы разрешенного к использованию остатка целевой субсидии прошлых лет над суммой соответствующего остатка целевой субсидии прошлых лет, учтенной по состоянию на начало текущего финансового года на отдельном лицевом счете.

7. В случае прохождения контролей в автоматизированном режиме в программном комплексе «Бюджет - NEXТ», установленных пунктом 6 настоящего Порядка, показатели в разрезе кодов субсидий отражаются Финансовым управлением на отдельном лицевом счете учреждения.

8. Для санкционирования целевых расходов учреждение направляет в Финансовое управление платежные поручения, оформленные в соответствии с Положением о правилах осуществления перевода денежных средств, утвержденным Центральным банком Российской Федерации (далее – ЦБ РФ) 29.06.2021 № 762-П с учетом особенностей, установленных Положением о ведении Банком России и кредитными организациями банковских счетов территориальных органов Федерального казначейства, утвержденным ЦБ РФ 09.01.2023 № 813-П, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 12.11.2013 № 107н «Об утверждении Правил указания информации в реквизитах распоряжений о переводе денежных средств в уплату платежей в бюджетную систему Российской Федерации».

В случае санкционирования целевых расходов, связанных с поставкой товаров, выполнением работ, оказанием услуг, аренде, учреждение направляет в Финансовое управление вместе с платежным поручением копии указанных в нем договора (контракта) и иных документов, подтверждающих факт поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг (далее – документы-основания).

В случае если в соответствии с законодательством Российской Федерации договор (контракт) ранее был размещен в Единой информационной системе в сфере закупок (далее - ЕИС), представление копии договора (контракта) в Финансовое управление не требуется.

При наличии между учреждением и Финансовым управлением электронного документооборота с применением электронной подписи платежные поручения и документы-основания представляются в электронном виде.

При отсутствии электронного документооборота с применением электронной подписи платежные поручения и документы-основания представляются на бумажном носителе в двух экземплярах с одновременным представлением на машинном (электронном) носителе.

9. Операции по целевым расходам осуществляются в пределах средств, отраженных по соответствующему коду субсидии на отдельном лицевом счете.

10. При санкционировании целевых расходов отдел консолидированной отчетности и казначейского исполнения бюджета Финансового управления проверяет платежные поручения и документы-основания по следующим направлениям:

1) наличие в платежном поручении следующих реквизитов и показателей:

- номера соответствующего лицевого счета, открытого учреждению;
- кодов бюджетной классификации, по которым необходимо произвести выплату, кода субсидии;
- суммы выплаты в валюте Российской Федерации, в рублевом эквиваленте, исчисленном на дату оформления платежного поручения;
- суммы налога на добавленную стоимость (при наличии);
- наименования, банковских реквизитов, идентификационного номера налогоплательщика (ИНН) и кода причины постановки на учет (КПП) получателя денежных средств по платежному поручению;
- данных для осуществления налоговых и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (при необходимости);
- реквизитов (наименование, номер, дата) документа-основания;

2) соответствие указанного в платежном поручении кода вида расходов текстовому назначению платежа, в соответствии с Порядком формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структурой и принципами назначения, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации;

3) соответствие реквизитов (наименование, номер, дата, реквизиты получателя платежа) документа-основания реквизитам, указанным в платежном поручении;

4) соответствие содержания операции по целевым расходам, связанным с поставкой товаров, выполнением работ, оказанием услуг, арендой, исходя из документов-оснований, содержанию текста назначения платежа, указанному в платежном поручении;

5) невышшение суммы, указанной в платежном поручении, над суммой остатка планируемых выплат по соответствующему коду бюджетной классификации, коду субсидии, учтенной на отдельном лицевом счете;

6) невышшение суммы, указанной в платежном поручении, над суммой остатка соответствующей целевой субсидии, учтенной на отдельном лицевом счете;

7) невышшение предельных размеров авансовых платежей, определенных в соответствии с нормативными правовыми актами, регуливающими бюджетные правоотношения, для получателей средств бюджета муниципального образования «Дорогобужский муниципальный округ» Смоленской области;

8) невышшение суммы в платежном поручении над суммой, указанной в этапе исполнения контракта, информация о котором размещена в реестре контрактов, если контрактом предусмотрена выплата аванса;

9) невышшение суммы в платежном поручении над суммой, указанной в документе о приемке, информация о котором размещена в реестре контрактов.

11. Финансовое управление при положительном результате проверки, предусмотренной пунктами 8 и 10 настоящего Порядка, не позднее рабочего дня,

следующего за днем представления учреждением в Финансовое управление платежного поручения, осуществляет санкционирование оплаты целевых расходов и принимает к исполнению платежные поручения.

В платежном документе, представленном на бумажном носителе в Финансовое управление, проставляется штамп «Проверено» с указанием на нем даты и подписи ответственного работника отдела консолидированной отчетности и казначейского исполнения бюджета, а в случае представления платежного документа в электронном виде, присваивается аналитический признак «Проверено».

В случае несоблюдения требований, установленных пунктами 8 и 10 настоящего Порядка, Финансовое управление в срок, установленный абзацем первым настоящего пункта, возвращает учреждению платежные поручения с указанием причины отказа в санкционировании целевых расходов.

В платежном поручении, представленном на бумажном носителе в Финансовое управление, проставляется штамп «Отказано» с указанием даты, подписи ответственного работника отдела консолидированной отчетности и казначейского исполнения бюджета и причины возврата, одновременно возвращаются подлинники документов-оснований.

В случае если платежные документы представлялись в электронном виде, то ответственный работник отдела консолидированной отчетности и казначейского исполнения бюджета присваивает указанным платежным поручениям аналитический признак «Забракован» с указанием причины отказа в санкционировании целевых расходов.

12. Контроль и ответственность за проверку определения достоверности сметной стоимости по строительству, реконструкции объектов капитального строительства, капитальному и текущему ремонту объектов капитального строительства возлагается на управление по жилищно-коммунальному хозяйству, благоустройству и дорожной деятельности Администрации муниципального образования «Дорогобужский муниципальный округ» Смоленской области.

Контроль и ответственность за приемку выполненных работ по строительству, реконструкции объектов капитального строительства, текущему и капитальному ремонту зданий и сооружений на сумму свыше 100,0 тыс. руб. в соответствии с муниципальными контрактами (договорами), заключенными главными распорядителями, распорядителями, бюджетополучателями, возлагается на главных распорядителей, распорядителей, бюджетополучателей.