



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОРОГОбУЖСКИЙ РАЙОН» СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ  
**ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ**

**П Р И К А З**

от 28.12.2024 года

№ 1/12-15

Об утверждении Порядка  
исполнения бюджета  
муниципального образования  
«Дорогобужский  
муниципальный округ»  
Смоленской области  
по расходам и источникам  
финансирования дефицита  
бюджета муниципального  
образования «Дорогобужский  
муниципальный округ»  
Смоленской области

В соответствии со статьями 219, 219.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок исполнения бюджета муниципального образования «Дорогобужский муниципальный округ» Смоленской области по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Дорогобужский муниципальный округ» Смоленской области

2. Признать утратившими силу:

- приказ Финансового управления Администрации муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области от 30.12.2020 № 92 «Об утверждении Порядка исполнения бюджета муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области и бюджетов городских и сельских поселений Дорогобужского района Смоленской области по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области и бюджетов городских и сельских поселений Дорогобужского района Смоленской области;

- приказ Финансового управления Администрации муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области от 29.12.2022 № 89

«О внесении изменений в приказ Финансового управления Администрации муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области от 30.12.2020 № 92».

3. Настоящий приказ вступает в силу с 01.01.2025 года.

Начальник  
Финансового управления

**Л.А. Березовская**

УТВЕРЖДЕН  
приказом Финансового управления  
Администрации муниципального  
образования «Дорогобужский район»  
Смоленской области  
от « 28 » декабря 2024 г. № 1/12-15

**ПОРЯДОК**  
**исполнения бюджета муниципального образования «Дорогобужский**  
**муниципальный округ» Смоленской области**  
**по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета**  
**муниципального образования «Дорогобужский муниципальный округ»**  
**Смоленской области**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьями 219, 219.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет правила исполнения бюджета муниципального образования «Дорогобужский муниципальный округ» Смоленской области по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Дорогобужский муниципальный округ» Смоленской области (далее – бюджет муниципального округа).

1.2. Исполнение бюджета муниципального округа по расходам бюджета муниципального округа осуществляется главными распорядителями средств бюджета муниципального округа (далее – главные распорядители), распорядителями средств бюджета муниципального округа (далее – распорядители), казенными учреждениями, находящимися в ведении главных распорядителей, распорядителей (далее – бюджетополучатели).

Исполнение бюджета муниципального округа по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального округа осуществляется главными администраторами (администраторами) источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа (далее - администраторы источников).

1.3. Исполнение бюджета муниципального округа по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета муниципального округа организуется Финансовым управлением Администрации муниципального образования «Дорогобужский муниципальный округ» Смоленской области (далее – Финансовое управление) на основе единства кассы и подведомственности расходов в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета муниципального округа и кассовым планом исполнения бюджета муниципального округа с использованием программного комплекса «Бюджет - NEXT» (далее – ПК «Бюджет - NEXT»).

Составление и ведение сводной бюджетной росписи бюджета муниципального округа осуществляется в соответствии с утвержденным порядком, утвержденным Финансовым управлением.

1.4. Учет операций по расходам бюджета муниципального округа и источникам финансирования дефицита бюджета муниципального округа осуществляется отделом консолидированной отчетности и казначейского исполнения бюджета Финансового управления на лицевых счетах, открытых главным распорядителям, распорядителям, бюджетополучателям, администраторам источников в Финансовом управлении.

Казначейское обслуживание исполнения бюджета муниципального округа по расходам бюджета муниципального округа и источникам финансирования дефицита бюджета муниципального округа осуществляется Управлением Федерального казначейства по Смоленской области (далее – УФК по Смоленской области) с открытием Финансовому управлению лицевого счета бюджета.

1.5. Информационный обмен между Финансовым управлением, главными распорядителями, распорядителями, бюджетополучателями, администраторами источников при исполнении бюджета муниципального округа по расходам бюджета муниципального округа и источникам финансирования дефицита бюджета муниципального округа осуществляется в электронном виде с использованием вычислительной техники, телекоммуникационных систем, ПК «Бюджет - NEXT» и электронной подписи (далее – ЭП).

При отсутствии технической возможности информационного обмена в электронном виде с применением ЭП обмен информацией осуществляется с применением документооборота на бумажных носителях с одновременным представлением на любых машинных (электронных) носителях.

1.6. Бюджет муниципального округа по расходам бюджета муниципального округа и источникам финансирования дефицита бюджета муниципального округа исполняется в пределах имеющегося свободного остатка средств на лицевом счете бюджета муниципального округа.

## **2. Исполнение бюджета муниципального округа по расходам бюджета муниципального округа и источникам финансирования дефицита бюджета муниципального округа**

2.1. Исполнение бюджета муниципального округа по расходам бюджета муниципального округа предусматривает:

- принятие и учёт бюджетных и денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств бюджета муниципального округа;
- подтверждение денежных обязательств;
- санкционирование Финансовым управлением оплаты денежных обязательств;
- подтверждение исполнения денежных обязательств.

2.2. Оплата денежных обязательств (за исключением денежных обязательств по публичным нормативным обязательствам) осуществляется в пределах доведенных до получателя средств бюджета муниципального округа лимитов бюджетных обязательств.

2.3. Оплата денежных обязательств по публичным нормативным обязательствам осуществляется в пределах доведенных до получателя средств бюджета муниципального округа бюджетных ассигнований.

### **3. Исполнение бюджета муниципального округа по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального округа**

3.1. Исполнение бюджета муниципального округа по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального округа предусматривает:

- принятие и учет бюджетных и денежных обязательств по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального округа;
- подтверждение денежных обязательств по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального округа;
- санкционирование Финансовым управлением оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального округа;
- подтверждение исполнения денежных обязательств по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального округа.

3.2. Оплата денежных обязательств по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального округа осуществляется администраторами источников в пределах доведенных до них бюджетных ассигнований.

### **4. Принятие и учет бюджетных и денежных обязательств**

4.1. Получатели средств бюджета муниципального округа, администраторы источников принимают бюджетные обязательства путем заключения муниципальных контрактов, иных договоров с физическими и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями или в соответствии с законом, иным правовым актом, соглашением.

4.2. Получатели средств бюджета муниципального округа принимают новые бюджетные обязательства в пределах утвержденных и доведенных до них лимитов бюджетных обязательств в текущем финансовом году с учетом принятых и неисполненных обязательств.

4.3. Администраторы источников принимают новые бюджетные обязательства в пределах доведенных до них бюджетных ассигнований в текущем финансовом году и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

4.4. Учет бюджетных и денежных обязательств осуществляется в соответствии с порядком, утвержденным Финансовым управлением.

### **5. Подтверждение денежных обязательств**

5.1. Подтверждение денежных обязательств осуществляется путем составления и представления получателями средств бюджета муниципального

округа и администраторами источников платежных и иных документов, необходимых для санкционирования оплаты денежных обязательств.

5.2. Для подтверждения возникновения денежного обязательства в отдел консолидированной отчетности и казначейского исполнения бюджета Финансового управления представляются муниципальные контракты (договоры), и (или) иные документы, подтверждающие возникновение денежного обязательства (далее – документ-основание) в форме электронной копии бумажного документа, созданной посредством его сканирования, или копии электронного документа, подтвержденной ЭП уполномоченного лица получателя средств бюджета муниципального округа, администратора источников (далее – электронная копия документа-основания), либо подлинник на бумажном носителе.

Электронные копии документов-оснований подлежат хранению в Финансовом управлении в соответствии с правилами делопроизводства, установленными Финансовым управлением.

Прилагаемый к платежному поручению документ-основание на бумажном носителе подлежит возврату получателю средств бюджета муниципального округа, администратору источников.

## **6. Санкционирование оплаты денежных обязательств**

6.1. Санкционирование оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета муниципального округа и оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального округа, осуществляется в соответствии с порядком, утвержденным Финансовым управлением.

## **7. Подтверждение исполнения денежных обязательств**

7.1. Подтверждение исполнения денежных обязательств по расходам бюджета муниципального округа и источникам финансирования дефицита бюджета муниципального округа осуществляется на основании платежных поручений, подтверждающих списание денежных средств с единого счета бюджета муниципального округа в пользу физических или юридических лиц, бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, субъектов международного права, а также проверки иных документов, подтверждающих проведение неденежных операций по исполнению денежных обязательств получателей средств бюджета муниципального округа, администраторов источников.

