



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОРОГОбУЖСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ» СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ

П Р И К А З

от 30.01.2025

№ 1/01-23

Об утверждении Методических указаний по применению правил санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета муниципального образования «Дорогобужский муниципальный округ» Смоленской области, оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Дорогобужский муниципальный округ» Смоленской области, расходов муниципальных бюджетных (автономных) учреждений, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации

В целях установления единого подхода к санкционированию оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств бюджета муниципального образования «Дорогобужский муниципальный округ» Смоленской области, расходов муниципальных бюджетных (автономных) учреждений, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации,

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Методические указания по применению правил санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета муниципального образования «Дорогобужский муниципальный округ» Смоленской области, оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета

муниципального образования «Дорогобужский муниципальный округ» Смоленской области, расходов муниципальных бюджетных (автономных) учреждений, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Признать утратившими силу:

- приказ Финансового управления Администрации муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области от 29.12.2022 № 87 «Об утверждении Методических указаний по применению правил санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области и бюджетов городских и сельских поселений Дорогобужского района Смоленской области и оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области и бюджетов городских и сельских поселений Дорогобужского района Смоленской области, расходов муниципальных бюджетных (автономных) учреждений, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации»;

- приказ Финансового управления Администрации муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области от 28.06.2024 № 1/06-8 «О внесении изменений в приказ Финансового управления Администрации муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области от 29.12.2022 № 87».

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня подписания и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 января 2025 года.

Начальник
Финансового управления

Л.А. Березовская

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом Финансового управления
Администрации муниципального
образования «Дорогобужский
муниципальный округ» Смоленской
области
от «30» 01 2025 г. № 1/01-23

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

по применению правил санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета муниципального образования «Дорогобужский муниципальный округ» Смоленской области, оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Дорогобужский муниципальный округ» Смоленской области, расходов муниципальных бюджетных (автономных) учреждений, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации

1. Настоящие Методические указания по применению правил санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета муниципального образования «Дорогобужский муниципальный округ» Смоленской области, оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Дорогобужский муниципальный округ» Смоленской области, расходов муниципальных бюджетных (автономных) учреждений, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, разработаны в целях установления единого подхода к санкционированию оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств бюджета муниципального образования «Дорогобужский муниципальный округ» Смоленской области (далее – бюджет муниципального округа), расходов муниципальных бюджетных (автономных) учреждений, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. В целях настоящих методических указаний применяется такое понятие, как документы-основания – это муниципальные контракты (договоры), дополнительные соглашения к муниципальным контрактам (договорам), а также документы, подтверждающие возникновение денежного обязательства (документ о приемке поставленного товара, выполненной работы (ее результатов, в том числе этапа), оказанной услуги, подписанный с использованием единой информационной системы в сфере закупок (далее – документ о приемке) и (или) накладная, и (или) акт приемки-передачи, и (или) справка-счет, и (или) счет, и (или) акт выполненных работ (оказанных услуг), или исполнительный документ (исполнительный лист, судебный приказ), иной документ, подтверждающий возникновение денежных

обязательств, предусмотренный нормативными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами Смоленской области и муниципальными правовыми актами).

3. Положения методических указаний применяются с учетом следующих особенностей:

1) при заполнении в платежных документах поля «Назначение платежа», по возможности, указываются реквизиты (тип, номер, дата) всех документов-оснований, муниципальных правовых актов Дорогобужского муниципального округа Смоленской области с учетом допустимого количества символов в поле текстового реквизита.

Кроме того, при заполнении в платежных документах поля «Назначение платежа» могут также указываться реквизиты (тип, номер, дата) документов-оснований, представление которых в отдел консолидированной отчетности и казначейского исполнения бюджета Финансового управления Администрации муниципального образования «Дорогобужский муниципальный округ» Смоленской области (далее – отдел консолидированной отчетности и казначейского исполнения бюджета) не требуется (журнал операций расчетов по оплате труда, расчетно-платежная ведомость, иные документы, подтверждающие возникновение денежного обязательства и не указанные в приведенном перечне документов-оснований);

2) при оплате авансовых платежей муниципальным контрактам (договорам) за поставку электрической энергии, тепловой энергии, природного газа, в платежном поручении в поле «Назначение платежа» при указании информации относительно наименования оказанных услуг необходимо указать период (месяц, год), за который осуществляется оплата расходов;

3) санкционирование оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета муниципального округа и оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального округа, расходов муниципальных бюджетных (автономных) учреждений, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, осуществляется отделом консолидированной отчетности и казначейского исполнения бюджета при представлении получателем средств бюджета муниципального округа, администратором источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа, муниципальным бюджетным (автономным) учреждением платежных документов и документов-оснований в соответствии с применением следующих правил:

1. Оплата расходов по служебным командировкам (при безналичном способе оплаты)

№ п/п	Представляемые документы-основания	Направления проверки документов-оснований
1	2	3
1	Муниципальный правовой акт, приказ (распоряжение) руководителя учреждения) о командировании работников и (или) экономически обоснованный расчет расходов по служебным командировкам в произвольной форме	<p>1. Наличие муниципального правового акта, (приказа руководителя учреждения) о командировании работников и (или) экономически обоснованного расчета расходов по служебным командировкам оформленного в произвольной форме.</p> <p>2. Экономически обоснованный расчет расходов по служебным командировкам в произвольной форме должен содержать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сумму и конкретные направления расходования денежных средств; - личную подпись и расшифровку подписи главного бухгалтера. <p>3. Размер суточных при служебных командировках, указанный в экономически обоснованном расчете расходов по служебным командировкам, должен соответствовать нормам, установленным муниципальными и локальными правовыми актами.</p> <p>4. Содержание операции, исходя из текста направления расходования денежных средств, указанного в экономически обоснованном расчете расходов по служебным командировкам, должно соответствовать коду КОСГУ и содержанию текста назначения платежа, указанным в платежном поручении.</p> <p>5. Сумма по конкретному направлению расходования денежных средств, указанная в экономически обоснованном расчете расходов по служебным командировкам должна соответствовать сумме, указанной в платежном поручении.</p>

2. Выплата стипендий различным категориям получателей (при безналичном способе оплаты)

№ п/п	Представляемые документы-основания	Направления проверки документов-оснований
1	2	3
1	Муниципальный правовой акт, устанавливающий порядок и условия назначения стипендии	1. Наличие муниципального правового акта, устанавливающего порядок и условия назначения стипендии

3. Оплата муниципальных контрактов (договоров) на поставку товаров (при безналичном расчете)

№ п/п	Представляемые документы-основания	Направления проверки документов-оснований
1	2	3
1	Муниципальный контракт (договор) на поставку товаров	<p>1. Наличие муниципального контракта (договора) на поставку товаров в письменной форме.</p> <p>2. Содержание операции, исходя из предмета муниципального контракта (договора), должно соответствовать коду КОСГУ и содержанию текста назначения платежа, указанным в платежном поручении.</p> <p>3. В случае представления платежного поручения на авансирование расходов условиями муниципального контракта (договора) должен быть предусмотрен авансовый платеж в размере, не превышающем предельного размера авансового платежа, установленного муниципальным правовым актом.</p>
2	Счет и накладная, и (или) акт приемки-передачи, и (или) справка-счет, и (или)	<p>1. Наличие документа-основания с заполнением обязательных реквизитов, предусмотренных его формой.</p> <p>2. Сумма, указанная в документе-основании, не должна быть меньше</p>

	документ о приемке, и (или) иной документ, подтверждающий получение товара	<p>суммы, указанной в платежном поручении, и больше суммы, предусмотренной договором.</p> <p>3. Дата составления документа-основания не должна быть позже даты оформления платежного поручения.</p> <p>4. Содержание операции, исходя из документа-основания, должно соответствовать коду КОСГУ и содержанию текста назначения платежа, указанным в платежном поручении.</p> <p>5. Направление расходования денежных средств, указанное в документах-основаниях, должно соответствовать направлению расходования денежных средств, указанному в смете расходов на проведение культурно-массовых, спортивных, оздоровительных, социальных и иных мероприятий, семинаров, выставок, конкурсов, фестивалей (в случае оплаты расходов, связанных с приобретением (изготовлением) подарочной (сувенирной) продукции в рамках указанных мероприятий, организатором которых непосредственно является бюджетополучатель, бюджетное (автономное) учреждение).</p>
--	--	--

**4. Оплата муниципальных контрактов (договоров)
на выполнение работ
(при безналичном расчете)**

№ п/п	Представляемые документы-основания	Направления проверки документов-оснований
1	2	3
1	Муниципальный контракт (договор) на выполнение работ	<p>1. Наличие муниципального контракта (договора) на выполнение работ в письменной форме.</p> <p>2. Содержание операции, исходя из предмета муниципального контракта (договора), должно соответствовать коду КОСГУ и содержанию текста назначения платежа, указанным в платежном поручении.</p> <p>3. В случае представления платежного поручения на авансирование расходов условиями муниципального контракта (договора) должен быть предусмотрен авансовый платеж в размере, не превышающем предельного размера авансового платежа, установленного муниципальным правовым актом.</p>
2	Счет, акт выполненных работ, и (или) документ о приемке	<p>1. Наличие документа-основания с заполнением обязательных реквизитов, предусмотренных его формой.</p> <p>2. Сумма, указанная в документе-основании, не должна быть меньше суммы, указанной в платежном поручении, и больше суммы, предусмотренной договором.</p> <p>3. Дата составления документа-основания не должна быть позже даты оформления платежного поручения.</p> <p>4. Содержание операции, исходя из документа-основания, должно соответствовать коду КОСГУ и содержанию текста назначения платежа, указанным в платежном поручении.</p>

**5. Оплата муниципальных контрактов (договоров) в рамках бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства, а также оплата муниципальных контрактов (договоров) на капитальный ремонт объектов капитального строительства
(при безналичном расчете)**

№ п/п	Представляемые документы-основания	Направления проверки документов-оснований
1	2	3
1	Муниципальный правовой акт, утверждающий адресную инвестиционную программу или муниципальную программу	<p>1. Наличие утвержденной, муниципальным правовым актом, адресной инвестиционной программы или муниципальной программы.</p> <p>2. Наличие в адресной инвестиционной программе или в муниципальной программе объекта капитального строительства, по которой в отдел консолидированной отчетности и казначейского</p>

		исполнения бюджета представлены документы-основания и платежные документы.
2	Муниципальный контракт (договор)	<p>1. Наличие муниципального контракта (договора) на строительство объектов капитального строительства или муниципального контракта (договора) на капитальный ремонт объектов капитального строительства, заключенный между получателем средств бюджета муниципального округа и подрядчиком.</p> <p>2. Содержание операции, исходя из предмета муниципального контракта (договора), должно соответствовать коду КОСГУ и содержанию текста назначения платежа, указанным в платежном поручении.</p> <p>3. В случае представления платежного поручения на авансирование расходов условиями муниципального контракта (договора) должен быть предусмотрен авансовый платеж в размере, не превышающем предельного размера авансового платежа, установленного муниципальным правовым актом.</p>
	Сводный сметный расчет (смета) стоимости работ по объектам капитального строительства и (или) положительное заключение государственной экспертизы проектно-сметной документации	<p>1. Наличие сводного сметного расчета (сметы) стоимости работ по объектам капитального строительства с заполнением обязательных реквизитов, предусмотренных его формой.</p> <p>2. Наличие положительного заключения государственной экспертизы проектно-сметной документации, подписи и расшифровки подписи работника Управления по жилищно-коммунальному хозяйству, благоустройству и дорожной деятельности, ответственного за проверку сводного сметного расчета (сметы) стоимости работ.</p> <p>3. Сумма, указанная в документе-основании не должна быть меньше суммы, указанной в платежном поручении.</p> <p>4. Дата составления документа-основания не должна быть позже даты оформления платежного поручения.</p>
4	Акт о приемке выполненных работ, и (или) документ о приемке	<p>1. Наличие акта о приемке выполненных работ по форме КС-2, утвержденной постановлением Государственного комитета РФ по статистике от 11.11.1999 №100, с заполнением обязательных реквизитов, предусмотренных установленной формой.</p> <p>2. Наличие на акте о приемке выполненных работ штампа, подписи и расшифровки подписи работника Управления по жилищно-коммунальному хозяйству, благоустройству и дорожной деятельности Администрации муниципального образования «Дорогобужский муниципальный округ» Смоленской области, ответственного за приемку выполненных работ и проверку актов о приемке выполненных работ в случае, если объектом капитального строительства является автомобильная дорога общего пользования.</p> <p>3. Дата составления документа-основания не должна быть позже даты оформления платежного поручения.</p>
5	Справка о стоимости выполненных работ и затрат	<p>1. Наличие справки о стоимости выполненных работ и затрат по форме КС-3, утвержденной постановлением Государственного комитета РФ по статистике от 11.11.1999 №100, с заполнением обязательных реквизитов, предусмотренных установленной формой.</p> <p>2. Наличие на справке о стоимости выполненных работ и затрат штампа, подписи и расшифровки подписи работника Управления по развитию инфраструктуры и жилищно-коммунальному хозяйству Администрации муниципального образования «Дорогобужский муниципальный округ» Смоленской области, ответственного за проверку справок о стоимости выполненных работ и затрат, в случае, если объектом капитального строительства является автомобильная дорога общего пользования.</p> <p>3. Сумма, указанная в справке о стоимости выполненных работ и затрат, не должна быть меньше суммы, указанной в платежном поручении, и больше суммы, указанной в муниципальном контракте (договоре).</p> <p>5. Дата составления документа-основания не должна быть позже даты оформления платежного поручения.</p>

6	Счет	<p>1. Наличие счета с заполнением обязательных реквизитов, предусмотренных его формой.</p> <p>2. Сумма, указанная в счете, не должна быть меньше суммы, указанной в платежном поручении, и больше суммы, указанной в муниципальном контракте (договоре).</p> <p>3. Дата составления счета не должна быть позже даты оформления платежного поручения.</p>
---	------	--

6. Оплата муниципального контрактов (договоров) в рамках бюджетных инвестиций на приобретение объектов недвижимого имущества, жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей в муниципальную собственность (при безналичном расчете)

№ п/п	Представляемые документы-основания	Направления проверки документов-оснований
1	2	3
1	Муниципальный правовой акт, утверждающий адресную инвестиционную программу или муниципальную программу	<p>1. Наличие утвержденной, муниципальным правовым актом, адресной инвестиционной программы или муниципальной программы.</p> <p>2. Наличие в адресной инвестиционной программе или в муниципальной программе недвижимого имущества, по которому в отдел консолидированной отчетности и казначейского исполнения бюджета представлены документы-основания и платежные документы.</p>
2	Муниципальный контракт (договор)	<p>1. Наличие муниципального контракта (договора) на приобретение объекта недвижимого имущества в муниципальную собственность Администрации муниципального образования «Дорогобужский муниципальный округ» Смоленской области.</p> <p>2. Содержание операции, исходя из предмета муниципального контракта (договора), должно соответствовать коду видов расходов и содержанию текста назначения платежа, указанным в платежном поручении.</p>
3	Накладная и (или) акт приемки-передачи, выписка из ЕГРН и (или) иной документ, подтверждающий получение объекта недвижимого имущества, и (или) документ о приемке	<p>1. Наличие документа-основания с заполнением обязательных реквизитов, предусмотренных его формой.</p> <p>2. Сумма, указанная в документе-основании, не должна быть меньше суммы, указанной в платежном поручении, и больше суммы, предусмотренной муниципальным контрактом (договором).</p> <p>3. Дата составления документа-основания не должна быть позже даты оформления платежного поручения.</p> <p>4. Содержание операции, исходя из документа-основания, должно соответствовать коду видов расходов и содержанию текста назначения платежа, указанным в платежном поручении.</p>

7. Оплата муниципальных контрактов (договоров) на оказание услуг (при безналичном расчете)

№ п/п	Представляемые документы-основания	Направления проверки документов-оснований
1	2	3
1	Муниципальный контракт (договор) на оказание услуг	<p>1. Наличие муниципального контракта (договора) на оказание услуг в письменной форме.</p> <p>2. Содержание операции, исходя из предмета муниципального контракта (договора), должно соответствовать коду КОСГУ и содержанию текста назначения платежа, указанным в платежном поручении.</p> <p>3. В случае представления платежного поручения на авансирование расходов условиями муниципального контракта (договора) должен быть предусмотрен авансовый платеж в размере, не превышающем предельного размера авансового платежа, установленного муниципальным правовым актом.</p>

2	Счет и акт оказанных услуг (иной документ, подтверждающий факт оказания услуг), и (или) документ о приемке	<p>1. Наличие документа-основания с заполнением обязательных реквизитов, предусмотренных его формой.</p> <p>2. Сумма, указанная в документе-основании, не должна быть меньше суммы, указанной в платежном поручении, и больше суммы, предусмотренной договором.</p> <p>3. Дата составления документа-основания не должна быть позже даты оформления платежного поручения.</p> <p>4. Содержание операции, исходя из документа-основания, должно соответствовать коду КОСГУ и содержанию текста назначения платежа, указанным в платежном поручении.</p>
---	--	--

8. Оплата арендной платы в соответствии с заключенным договором аренды (субаренды) имущества (при безналичном расчете)

№ п/п	Представляемые документы-основания	Направления проверки документов-оснований
1	2	3
1	Договор аренды (субаренды)	<p>1. Наличие договора аренды (субаренды) в письменной форме.</p> <p>2. Содержание операции, исходя из предмета договора аренды (субаренды), должно соответствовать коду КОСГУ и содержанию текста назначения платежа, указанным в платежном поручении.</p>
2	Счет (при его наличии)	<p>1. Наличие счета с заполнением обязательных реквизитов, предусмотренных его формой.</p> <p>2. Сумма, указанная в счете, не должна быть меньше суммы, указанной в платежном поручении.</p> <p>3. Дата составления документа-основания не должна быть позже даты оформления платежного поручения.</p>

9. Оплата расходов, связанных с возмещением затрат на эксплуатационные, коммунальные, охранные услуги и услуги связи по помещениям, арендуемым либо переданным в безвозмездное пользование (при безналичном расчете)

№ п/п	Представляемые документы-основания	Направления проверки документов-оснований
1	2	3
1	Договор о возмещении затрат на эксплуатационные, коммунальные, охранные услуги и услуги связи	<p>1. Наличие договора в письменной форме.</p> <p>2. Содержание операции, исходя из предмета договора, должно соответствовать коду КОСГУ и содержанию текста назначения платежа, указанным в платежном поручении.</p>
2	Счет, акт выполненных работ, и (или) экономически обоснованный расчет распределения коммунальных и эксплуатационных расходов между арендодателем и арендатором за истекший период	<p>1. Наличие документа-основания с заполнением обязательных реквизитов, предусмотренных его формой.</p> <p>2. Сумма, указанная в документе-основании, не должна быть меньше суммы, указанной в платежном поручении, и больше суммы, указанной в договоре.</p> <p>3. Дата составления документа-основания не должна быть позже даты оформления платежного поручения.</p> <p>4. Содержание операции, исходя из документа-основания, должно соответствовать коду КОСГУ и содержанию текста назначения платежа, указанным в платежном поручении.</p>

**10. Оплата расходов, связанных с уплатой взносов за членство
в некоммерческой организации
(при безналичном расчете)**

№ п/п	Представляемые документы-основания	Направления проверки документов-оснований
1	2	3
1	Документы, подтверждающие членство в некоммерческой организации	1. Наличие документов, подтверждающих членство в некоммерческой организации (протокол заседания органа управления некоммерческой организацией или иной документ, подтверждающий членство в организации).
2	Счет и (или) иной документ, подтверждающий сумму членского взноса и содержащий реквизиты для оплаты расходов	1. Наличие документа-основания с заполнением обязательных реквизитов, предусмотренных его формой. 2. Сумма, указанная в документе-основании, не должна быть меньше суммы, указанной в платежном поручении. 3. Дата составления документа-основания не должна быть позже даты оформления платежного поручения. 4. Содержание операции, исходя из документа-основания, должно соответствовать коду КОСГУ и содержанию текста назначения платежа, указанным в платежном поручении.

**11. Оплата муниципальных контрактов (договоров) на текущий и капитальный ремонт
зданий, сооружений на сумму свыше 100,0 тыс. руб.
(при безналичном расчете)**

№ п/п	Представляемые документы-основания	Направления проверки документов-оснований
1	2	3
1	Муниципальный контракт (договор)	1. Наличие: - муниципального контракта (договора) на текущий и капитальный ремонт зданий, сооружений на сумму свыше 100,0 тыс. руб. 2. Содержание операции, исходя из предмета муниципального контракта (договора), должно соответствовать коду КОСГУ и содержанию текста назначения платежа, указанному в платежном поручении. 3. В случае представления платежного поручения на авансирование расходов условиями муниципального контракта (договора) должен быть предусмотрен авансовый платеж в размере, не превышающем предельного размера авансового платежа, установленного муниципальным правовым актом.
3	Смета на проведение работ по текущему и капитальному ремонту зданий, сооружений, проверенная и согласованная с Управлением по жилищно-коммунальному хозяйству, благоустройству и дорожной деятельности Администрации муниципального образования «Дорогобужский муниципальный округ» Смоленской области	1. Наличие сметы на проведение работ по текущему и капитальному ремонту зданий, сооружений с заполнением обязательных реквизитов, предусмотренных ее формой. 2. Наличие на смете на проведение работ по текущему и капитальному ремонту зданий, сооружений: - печать бюджетополучателя, бюджетного (автономного) учреждения; подписи, расшифровки подписи руководителя бюджетополучателя (его заместителя), руководителя бюджетного (автономного) учреждения (его заместителя); - печати проектной организации, подписи и расшифровки подписи руководителя проектной организации (его заместителя) либо печати подрядчика, подписи и расшифровки подписи руководителя подрядной организации (его заместителя); - штампа, подписи и расшифровки подписи работника Управления по жилищно-коммунальному хозяйству, благоустройству и дорожной деятельности Администрации муниципального образования «Дорогобужский муниципальный округ» Смоленской области, ответственного за проверку сметы на проведение работ по текущему и

		<p>капитальному ремонту зданий, сооружений.</p> <p>3. Сумма, указанная в смете на проведение работ, не должна быть меньше суммы, указанной в платежном поручении, и меньше суммы, указанной в муниципальном контракте (договоре).</p> <p>4. Дата составления документа-основания не должна быть позже даты оформления платежного поручения.</p>
4	Акт о приемке выполненных работ, и (или) документ о приемке	<p>1. Наличие акта о приемке выполненных работ по форме КС-2, утвержденной постановлением Государственного комитета РФ по статистике от 11.11.99 №100, с заполнением обязательных реквизитов, предусмотренных установленной формой.</p> <p>2. В случае выполнения работ по текущему и капитальному ремонту зданий, сооружений в соответствии с муниципальными контрактами (договорами) на сумму свыше 100,0 тыс. руб., заключенными бюджетополучателями, бюджетными (автономными) учреждениями, проверяется наличие на акте о приемке выполненных работ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - печать бюджетополучателя, бюджетного (автономного) учреждения; подписи, расшифровки подписи руководителя бюджетополучателя (его заместителя); подписи, расшифровки подписи руководителя бюджетного (автономного) учреждения (его заместителя); - печати подрядчика, подписи, расшифровки подписи руководителя подрядной организации (его заместителя). <p>3. Дата составления документа-основания не должна быть позже даты оформления платежного поручения.</p>
5	Справка о стоимости выполненных работ и затрат	<p>1. Наличие справки о стоимости выполненных работ и затрат по форме КС-3, утвержденной постановлением Государственного комитета РФ по статистике от 11.11.99 №100, с заполнением обязательных реквизитов, предусмотренных установленной формой.</p> <p>2. В случае выполнения работ по текущему и капитальному ремонту зданий, сооружений в соответствии с муниципальными контрактами (договорами) на сумму свыше 100,0 тыс. руб., заключенными бюджетополучателями, бюджетными (автономными) учреждениями, проверяется наличие на справке о стоимости выполненных работ и затрат:</p> <ul style="list-style-type: none"> - печать бюджетополучателя, бюджетного (автономного) учреждения; подписи, расшифровки подписи руководителя бюджетополучателя (его заместителя); подписи, расшифровки подписи руководителя бюджетного (автономного) учреждения (его заместителя); - печати подрядчика, подписи, расшифровки подписи руководителя подрядной организации (его заместителя). <p>3. Сумма, указанная в справке о стоимости выполненных работ и затрат, не должна быть меньше суммы, указанной в платежном поручении, и больше суммы, указанной в муниципальном контракте (договоре).</p> <p>4. Дата составления документа-основания не должна быть позже даты оформления платежного поручения.</p>
6	Счет	<p>1. Наличие счета с заполнением обязательных реквизитов, предусмотренных его формой.</p> <p>2. Сумма, указанная в счете, не должна быть меньше суммы, указанной в платежном поручении, и больше суммы, указанной в муниципальном контракте (договоре).</p> <p>3. Дата составления счета не должна быть позже даты оформления платежного поручения.</p>

12. Оплата муниципальных контрактов (договоров) на строительство, модернизацию, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования, содержание и ремонт дорожных сооружений на сумму свыше 100,0 тыс. руб. (при безналичном расчете)

№ п/п	Представляемые документы-основания	Направления проверки документов-оснований
1	2	3
1	Муниципальный контракт (договор) на выполнение работ, связанных со строительством, модернизацией, ремонтом и содержанием автомобильных дорог общего пользования, содержанием и ремонтом дорожных сооружений	<p>1. Наличие муниципального контракта (договора).</p> <p>2. Содержание операции, исходя из предмета муниципального контракта (договора), должно соответствовать коду КОСГУ и содержанию текста назначения платежа, указанным в платежном поручении.</p> <p>3. В случае представления платежного поручения на авансирование расходов условиями муниципального контракта (договора) должен быть предусмотрен авансовый платеж в размере, не превышающем предельного размера авансового платежа, установленного муниципальным правовым актом.</p>
2	Смета на проведение работ (сводный сметный расчет стоимости работ), проверенная и согласованная Управлением по жилищно-коммунальному хозяйству, благоустройству и дорожной деятельности Администрации муниципального образования «Дорогобужский муниципальный округ» Смоленской области (в случае выполнения работ, связанных со строительством, модернизацией, ремонтом автомобильных дорог общего пользования и ремонтом дорожных сооружений)	<p>1. Наличие сметы на проведение работ (сводного сметного расчета стоимости работ) с заполнением обязательных реквизитов, предусмотренных ее формой.</p> <p>2. Наличие на смете на проведение работ (сводном сметном расчете):</p> <ul style="list-style-type: none"> - печати подрядчика, подписи, расшифровки подписи руководителя подрядной организации (его заместителя); - штампа, подписи и расшифровки подписи работника Управления по жилищно-коммунальному хозяйству, благоустройству и дорожной деятельности Администрации муниципального образования «Дорогобужский муниципальный округ» Смоленской области, ответственного за проверку стоимости сметной документации на проведение работ. <p>3. Сумма, указанная в смете на проведение работ (сводном сметном расчете), не должна быть меньше суммы, указанной в платежном поручении, и меньше суммы, указанной в муниципальном контракте (договоре).</p> <p>4. Дата составления документа-основания не должна быть позже даты оформления платежного поручения.</p>
3	Акт о приемке выполненных работ, проверенный и согласованный Управлением по жилищно-коммунальному хозяйству, благоустройству и дорожной деятельности Администрации муниципального образования «Дорогобужский муниципальный округ» Смоленской области, и (или) документ о приемке	<p>1. Наличие акта о приемке выполненных работ по форме КС-2, утвержденной постановлением Государственного комитета РФ по статистике от 11.11.99 №100, с заполнением обязательных реквизитов, предусмотренных установленной формой.</p> <p>2. Наличие на акте о приемке выполненных работ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - штамп, подписи, расшифровки подписи работника Управления по жилищно-коммунальному хозяйству, благоустройству и дорожной деятельности Администрации муниципального образования «Дорогобужский муниципальный округ» Смоленской области, уполномоченного на подписание актов о приемке выполненных работ; - печати подрядчика, подписи, расшифровки подписи руководителя подрядной организации (его заместителя); <p>3. Дата составления документа-основания не должна быть позже даты оформления платежного поручения.</p>
4	Справка о стоимости выполненных работ и затрат проверенная и согласованная с	<p>1. Наличие справки о стоимости выполненных работ и затрат по форме КС-3, утвержденной постановлением Государственного комитета РФ по статистике от 11.11.99 №100, с заполнением обязательных реквизитов, предусмотренных установленной формой.</p>

	Управлением по жилищно-коммунальному хозяйству, благоустройству и дорожной деятельности Администрации муниципального образования «Дорогобужский муниципальный округ» Смоленской области	<p>2. Наличие на справке о стоимости выполненных работ и затрат:</p> <ul style="list-style-type: none"> - печати подрядчика, подписи, расшифровки подписи руководителя подрядной организации (его заместителя); - штампа, подписи, расшифровки подписи работника Управления по жилищно-коммунальному хозяйству, благоустройству и дорожной деятельности Администрации муниципального образования «Дорогобужский муниципальный округ» Смоленской области, ответственного за правильность оформления справок о стоимости выполненных работ и затрат. <p>3. Сумма, указанная в документе-основании не должна быть меньше суммы, указанной в платежном поручении, и больше суммы, указанной в муниципальном контракте (договоре).</p> <p>4. Дата составления документа-основания не должна быть позже даты оформления платежного поручения.</p>
5	Счет	<p>1. Наличие счета с заполнением обязательных реквизитов, предусмотренных его формой.</p> <p>2. Сумма, указанная в счете, не должна быть меньше суммы, указанной в платежном поручении, и больше суммы, указанной в муниципальном контракте (договоре).</p> <p>3. Дата составления счета не должна быть позже даты оформления платежного поручения.</p>

**13. Оплата денежных обязательств, связанных с погашением за счет средств бюджета муниципального округа кредитов, уплатой процентных платежей по кредитам.
(при безналичном расчете)**

№ п/п	Представляемые документы-основания	Направления проверки документов-оснований
1	2	3
1	Соглашение, муниципальный контракт (кредитный договор) на получение кредита, в которых указана информация о конкретных объемах и сроках погашения кредита, уплаты процентных платежей, информационное письмо Министерства финансов Смоленской области	<p>1. Наличие соглашения, муниципального контракта (кредитного договора) на получение кредита.</p> <p>2. Содержание операции, исходя из документа-основания, должно соответствовать коду КОСГУ и содержанию текста назначения платежа, указанным в платежном поручении.</p>

14. Оплата расходов, связанных с предоставлением бюджетным (автономным) учреждениям субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания

№ п/п	Представляемые документы-основания	Направления проверки документов-оснований
1	2	3
1	Соглашение о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальных услуг (далее – Соглашение)	<p>1. Наличие Соглашения, заключенного между Органом Администрации муниципального образования «Дорогобужский муниципальный округ» Смоленской области, в ведении которого находится бюджетное (автономное) учреждение, и бюджетным (автономным) учреждением, оформленного в соответствии с утвержденной примерной формой Соглашения, а также подписанного руководителями.</p>

15. Оплата расходов, связанных с предоставлением бюджетным (автономным) учреждениям субсидий в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 БК РФ (далее – субсидии на иную цель)

№ п/п	Представляемые документы-основания	Направления проверки документов-оснований
1	2	3
1	Соглашение о предоставлении субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 БК РФ (далее – Соглашение о предоставлении субсидии на иную цель)	1. Наличие Соглашения о предоставлении субсидии на иную цель между Органом Администрации муниципального образования «Дорогобужский муниципальный округ» Смоленской области и бюджетным (автономным) учреждением.

16. Оплата расходов, связанных с предоставлением субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг (при безналичном расчете)

№ п/п	Представляемые документы-основания	Направления проверки документов-оснований
1	2	3
1	Муниципальный правовой акт, определяющий цели, условия и порядок предоставления субсидии, а также категории и (или) критерии отбора юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц-производителей товаров, работ, услуг, имеющих право на получение субсидии	1. Наличие муниципальных правовых актов, принимаемых в соответствии с решением Дорогобужской окружной Думы о бюджете на соответствующий финансовый год и определяющих категории и (или) критерии отбора юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей, физических лиц-производителей товаров, работ, услуг, условия и порядок их предоставления, а также порядок их возврата в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.
2	Справка – расчет, заявка, реестр либо иные документы, представляемые в соответствии с муниципальными правовыми актами для санкционирования оплаты денежных обязательств по предоставлению субсидий	1. Категории получателей субсидии, указанные в документе-основании и платежном поручении, должны соответствовать категориям, определенным соответствующими муниципальными правовыми актами (проверка категории получателей субсидии отделом консолидированной отчетности и казначейского исполнения бюджета не осуществляется в отношении субсидий, предоставляемых юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг в рамках муниципальных целевых программ по сельскому хозяйству, продовольствию и животному миру). 2. Содержание операции, исходя из документа-основания, должно соответствовать коду КОСГУ и содержанию текста назначения платежа, указанным в платежном поручении.

17. Оплата расходов, связанных с предоставлением населению мер социальной поддержки в соответствии с муниципальными правовыми актами (при безналичном расчете)

№ п/п	Представляемые документы-основания	Направления проверки документов-оснований
1	2	3
1	Муниципальные правовые акты, устанавливающие меры социальной поддержки отдельных категорий граждан и определяющие порядок и условия их предоставления	1. Наличие муниципальных правовых актов, устанавливающих меры социальной поддержки отдельных категорий граждан и определяющих порядок и условия их предоставления (муниципальные правовые акты).

18. Уплата взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах (при безналичном расчете)

№ п/п	Представляемые документы-основания	Направления проверки документов-оснований
1	2	3
1	Муниципальный правовой акт, утверждающий муниципальную программу	1. Наличие утвержденной, муниципальным правовым актом, муниципальной программы
2	Счет и (или) иной документ, подтверждающий сумму взноса и содержащий реквизиты для оплаты расходов	1. Наличие документа-основания с заполнением обязательных реквизитов, предусмотренных его формой. 2. Сумма, указанная в документе-основании, не должна быть меньше суммы, указанной в платежном поручении. 3. Дата составления документа-основания не должна быть позже даты оформления платежного поручения. 4. Содержание операции, исходя из документа-основания, должно соответствовать коду КОСГУ и содержанию текста назначения платежа, указанным в платежном поручении.

19. Оплата денежных обязательств за счет средств резервного фонда Правительства Смоленской области (при безналичном способе оплаты)

№ п/п	Представляемые документы-основания	Направления проверки документов-оснований
1	2	3
1	Распоряжение Правительства Смоленской области о выделении средств из резервного фонда с указанием размера выделяемых средств, направления их расходования	1. Наличие распоряжения Правительства Смоленской области о выделении средств из резервного фонда. 2. Направление расходования денежных средств, указанное в распоряжении должно соответствовать направлению расходования денежных средств, указанных в платежном поручении и документах-основаниях. 3. Сумма, указанная в распоряжении Правительства Смоленской области о выделении средств из резервного фонда, не должна быть меньше суммы, указанной в платежном поручении.
2	Документы-основания в зависимости от содержания производимых расходов в соответствии с пунктами 1-15 настоящих Методических указаний	1. Проверка в соответствии с пунктами 1-15 настоящих Методических указаний в зависимости от содержания производимых расходов. 2. Направление расходования денежных средств, указанное в документе-основании, должно соответствовать направлению расходования денежных средств, указанному в смете расходов за счет бюджетных ассигнований резервного фонда.

20. Оплата денежных обязательств за счет средств резервного фонда Администрации муниципального образования «Дорогобужский муниципальный округ» Смоленской области (при безналичном способе оплаты)

№ п/п	Представляемые документы-основания	Направления проверки документов-оснований
1	2	3
1	Распоряжение Администрации муниципального образования «Дорогобужский муниципальный округ» Смоленской области о выделении средств из резервного фонда с указанием размера выделяемых средств, направления их расходования	1. Наличие распоряжения Администрации муниципального образования «Дорогобужский муниципальный округ» Смоленской области о выделении средств из резервного фонда. 2. Направление расходования денежных средств, указанное в распоряжении должно соответствовать направлению расходования денежных средств, указанных в платежном поручении и документах-основаниях. 3. Сумма, указанная в распоряжении Администрации муниципального образования «Дорогобужский муниципальный округ» Смоленской области о выделении средств из резервного фонда, не должна быть меньше суммы, указанной в платежном поручении.
2	Документы-основания в зависимости от содержания производимых расходов в соответствии с пунктами 1-15 настоящих Методических указаний	1. Проверка в соответствии с пунктами 1-15 настоящих Методических указаний в зависимости от содержания производимых расходов. 2. Направление расходования денежных средств, указанное в документе-основании, должно соответствовать направлению расходования денежных средств, указанному в смете расходов за счет бюджетных ассигнований резервного фонда.
3	Заключение Управления по жилищно-коммунальному хозяйству, благоустройству и дорожной деятельности Администрации муниципального образования «Дорогобужский муниципальный округ» Смоленской области	Наличие заключения Управления по жилищно-коммунальному хозяйству, благоустройству и дорожной деятельности Администрации муниципального образования «Дорогобужский муниципальный округ» Смоленской области по капитальному ремонту, реконструкции, строительству зданий, сооружений, текущему ремонту зданий, сооружений, а также по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования

21. Оплата муниципальных контрактов (договоров) в рамках бюджетных инвестиций на приобретение объектов недвижимого имущества, путем участия в долевом строительстве многоквартирного жилого дома (при безналичном расчете)

№ п/п	Представляемые документы-основания	Направления проверки документов-оснований
1	2	3
1	Муниципальный правовой акт, утверждающий адресную инвестиционную программу или муниципальную программу	1. Наличие утвержденной муниципальным правовым актом адресной инвестиционной программы или муниципальной программы. 2. Наличие в адресной инвестиционной программе или в муниципальной программе недвижимого имущества, по которому в отдел консолидированной отчетности и казначейского исполнения бюджета представлены документы-основания и платежные документы.
2	Муниципальный контракт (договор)	Наличие муниципального контракта (договора) на приобретение объекта недвижимого имущества в муниципальную собственность. 2. Содержание операции, исходя из предмета муниципального контракта (договора), должно соответствовать коду видов расходов и содержанию текста назначения платежа, указанным в платежном поручении.
3	Накладная и (или) акт приемки-передачи и иной	1. Наличие документа-основания с заполнением обязательных реквизитов, предусмотренных его формой.

<p>документ, подтверждающий получение объекта недвижимого имущества; индивидуальные условия договора счета эскроу для расчетов по договору участия в долевом строительстве; выписки из ЕГРН (о зарегистрированных договорах участия в долевом строительстве; об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости)</p>	<p>2. Сумма, указанная в документе-основании, не должна быть меньше суммы, указанной в платежном поручении, и больше суммы, предусмотренной муниципальным контрактом (договором).</p> <p>3. Дата составления документа-основания не должна быть позже даты оформления платежного поручения.</p> <p>4. Содержание операции, исходя из документа-основания, должно соответствовать коду видов расходов и содержанию текста назначения платежа, указанным в платежном поручении.</p>
--	---