



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОРОГОбУЖСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ» СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ**

П Р И К А З

от 29.01.2025

№ 1/01-14

Об утверждении Положения об отделе консолидированной отчетности и казначейского исполнения бюджета Финансового управления Администрации муниципального образования «Дорогобужский муниципальный округ» Смоленской области

В соответствии с Положением о Финансовом управлении Администрации муниципального образования «Дорогобужский муниципальный округ» Смоленской области, утвержденным решением Дорогобужской окружной Думы от 18.12.2024 №81, структурой Финансового управления Администрации муниципального образования «Дорогобужский муниципальный округ» Смоленской области, утвержденной распоряжением Администрации муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области от 28.12.2024 № 682-р, и в целях совершенствования деятельности Финансового управления Администрации муниципального образования «Дорогобужский муниципальный округ» Смоленской области,

п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить прилагаемое Положение об отделе консолидированной отчетности и казначейского исполнения бюджета Финансового управления Администрации муниципального образования «Дорогобужский муниципальный округ» Смоленской области (далее – «Положение об отделе»).

2. Приказ Финансового управления от 30.12.2022 № 91 «Об утверждении Положения об отделе консолидированной отчетности и казначейского исполнения бюджета Финансового управления Администрации муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области» считать утратившими силу.

3. Заместителю начальника Финансового управления – начальнику отдела С.Н. Грималовской обеспечить размещение настоящего приказа и Положения об отделе на официальном сайте муниципального образования «Дорогобужский муниципальный округ» Смоленской области в сети Интернет в разделе «Финансовое управление», а также ознакомление работников отдела консолидированной отчетности и казначейского исполнения бюджета Финансового управления с настоящим приказом и Положением об отделе под роспись.

4. Контроль над исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Финансового управления

Л.А. Березовская

УТВЕРЖДЕНО
приказом Финансового
управления Администрации
муниципального образования
«Дорогобужский муниципальный
округ» Смоленской области
от 29.01.2025 № 1/01-14

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе консолидированной отчетности и казначейского исполнения бюджета Финансового управления Администрации муниципального образования «Дорогобужский муниципальный округ» Смоленской области

1. Общие положения

1.1. Отдел консолидированной отчетности и казначейского исполнения бюджета Финансового управления Администрации муниципального образования «Дорогобужский муниципальный округ» Смоленской области (далее также – Отдел, Отдел консолидированной отчетности и казначейского исполнения бюджета) является структурным подразделением Финансового управления Администрации муниципального образования «Дорогобужский муниципальный округ» Смоленской области (далее – Финансовое управление).

1.2. Отдел консолидированной отчетности и казначейского исполнения бюджета в своей деятельности подотчетен и подконтролен заместителю начальника Финансового управления – начальнику отдела.

1.3. В своей деятельности Отдел консолидированной отчетности и казначейского исполнения бюджета руководствуется Конституцией РФ, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, правовыми актами Министерства финансов РФ и иных федеральных органов исполнительной власти, областными законами, указами и распоряжениями Губернатора Смоленской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Смоленской области, Уставом муниципального образования «Дорогобужский муниципальный округ» Смоленской области, решениями Дорогобужской окружной Думы, постановлениями и распоряжениями Администрации муниципального образования «Дорогобужский муниципальный округ» Смоленской области, Положением о Финансовом управлении, приказами Финансового управления, а также настоящим Положением.

1.4. Отдел консолидированной отчетности и казначейского исполнения бюджета при осуществлении своей деятельности взаимодействует со структурными подразделениями Финансового управления, структурными подразделениями Администрации муниципального образования «Дорогобужский муниципальный округ» Смоленской области (далее – Администрация муниципального округа), органами местного самоуправления Дорогобужского муниципального округа, исполнительными органами Смоленской области,

территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, иными учреждениями и организациями.

2. Основные задачи Отдела консолидированной отчетности и казначейского исполнения бюджета

Основными задачами Отдела консолидированной отчетности и казначейского исполнения бюджета являются:

2.1. Методическая и организационная помощь по вопросам организации бюджетного учета и составления бюджетной отчетности, осуществление контроля в данном направлении деятельности.

2.2. Внедрение передовых форм и методов ведения бюджетного учета с использованием автоматизированных систем управления и сетевых компьютерных программ.

2.3. Формирование полной и достоверной информации об исполнении бюджета муниципального образования «Дорогобужский муниципальный округ» Смоленской области (далее – бюджет муниципального округа).

2.4. Организация исполнения бюджета муниципального округа.

2.4.1. Осуществление открытия и ведения лицевых счетов для учета операций по исполнению бюджета муниципального округа, а также для учета операций со средствами муниципальных бюджетных (автономных) учреждений.

2.4.2. Осуществление санкционирования оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств бюджета муниципального округа, средств муниципальных бюджетных (автономных) учреждений.

2.4.3. Осуществление предварительного и текущего финансового контроля за операциями со средствами бюджета муниципального округа, средствами муниципальных бюджетных (автономных) учреждений.

2.5. Организация работы по исполнению судебных актов по обращению взыскания на средства бюджета муниципального округа, на средства муниципальных бюджетных (автономных) учреждений в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

2.6. Осуществление контроля, предусмотренного частью 5 статьи 99 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2.7. Организация работы по исполнению решений налоговых органов о взыскании налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов за счет денежных средств, отраженных на лицевых счетах налогоплательщиков.

2.8. Осуществление учета бюджетных обязательств получателей средств бюджета муниципального округа.

2.9. Размещение и предоставление информации на едином портале Бюджетной системы РФ в соответствии с Приказом от 28.12.2016 № 243н, в части, находящейся в компетенции Отдела.

3. Функции Отдела консолидированной отчетности и казначейского исполнения бюджета

Отдел консолидированной отчетности и казначейского исполнения бюджета в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

3.1. Подготавливает необходимые документы для открытия, переоформления и закрытия в Управлении Федерального казначейства по Смоленской области (далее – УФК по Смоленской области) казначейских счетов для учета операций по исполнению бюджета муниципального округа.

3.2. Осуществляет бюджетный учет операций по поступлению и выбытию денежных средств на казначейских счетах бюджета муниципального округа.

3.3. Формирует Главную книгу и другие регистры бюджетного учета по исполнению бюджета муниципального округа.

3.4. Взаимодействует с УФК по Смоленской области по вопросам кассового обслуживания исполнения бюджета муниципального округа.

3.5. Ежедневно и ежемесячно осуществляет сверку с УФК по Смоленской области сумм кассовых поступлений в бюджет муниципального округа, а также кассовых выплат из бюджета муниципального округа в соответствии с утвержденным регламентом.

3.6. Осуществляет учет средств, поступающих на казначейский счет бюджетных (автономных) учреждений.

3.7. Устанавливает порядок составления бюджетной отчетности главными распорядителями средств бюджета муниципального округа, главными администраторами доходов бюджета муниципального округа, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа, сроки представления бюджетной отчетности в Финансовое управление.

3.8. Составляет сводную бюджетную отчетность бюджета муниципального округа на основании бюджетной отчетности, представляемой главными распорядителями (распорядителями) средств бюджета муниципального округа, главными администраторами доходов бюджета муниципального округа, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа.

3.9. Осуществляет сбор, свод и формирование сводной бюджетной отчетности об исполнении бюджета муниципального округа.

3.10. Анализирует состояние дебиторской и кредиторской задолженности на основании данных, представляемых главными распорядителями средств бюджета муниципального округа, главными администраторами доходов бюджета муниципального округа;

3.11. Обеспечивает хранение документов (первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, отчетности, а также расчетов к ним) в соответствии с правилами организации государственного архивного дела.

3.12. Разрабатывает проекты муниципальных правовых актов по вопросам, относящимся к ведению Отдела консолидированной отчетности и казначейского исполнения бюджета, включая проекты правовых актов, принимаемых Финансовым управлением в установленной сфере правового регулирования в соответствии с бюджетным законодательством, в том числе:

3.12.1. Порядок открытия и ведения лицевых счетов Финансовым управлением Администрации муниципального образования «Дорогобужский муниципальный округ» Смоленской области;

3.12.2. Порядок исполнения бюджета муниципального образования «Дорогобужский муниципальный округ» Смоленской области по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Дорогобужский муниципальный округ» Смоленской области;

3.12.3. Порядок санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета муниципального округа и оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального округа;

3.12.4. Порядок санкционирования расходов муниципальных бюджетных (автономных) учреждений, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

3.12.5. Порядок ведения учета и осуществления хранения Финансовым управлением Администрации муниципального образования «Дорогобужский муниципальный округ» Смоленской области исполнительных документов, решений налоговых органов, предусматривающих обращение взыскания на средства муниципальных бюджетных (автономных) учреждений, и иных документов, связанных с их исполнением;

3.12.6. Порядок ведения учета и осуществления хранения Финансовым управлением Администрации муниципального образования «Дорогобужский муниципальный округ» Смоленской области исполнительных документов, решений налоговых органов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета муниципального округа, и иных документов, связанных с их исполнением;

3.12.7. Порядок завершения операций по исполнению бюджета муниципального образования «Дорогобужский муниципальный округ» Смоленской области;

3.12.8. Методические указания по применению правил санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета муниципального образования «Дорогобужский муниципальный округ» Смоленской области, оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Дорогобужский муниципальный округ» Смоленской области, расходов муниципальных бюджетных (автономных) учреждений, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

3.12.9. Порядок учёта бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета муниципального образования «Дорогобужский муниципальный округ» Смоленской области;

3.12.10. Порядок формирования и представления информации и документов для включения в реестр участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса;

3.12.11. Порядок осуществления Финансовым управлением Администрации муниципального образования «Дорогобужский муниципальный округ» Смоленской

области санкционирования операций со средствами участников казначейского сопровождения;

3.12.12. Порядок определения объема и условий предоставления из бюджета муниципального образования «Дорогобужский муниципальный округ» Смоленской области субсидий на иные цели муниципальным бюджетным учреждениям и муниципальным автономным учреждениям.

3.13. Предоставляет перечень участников и неучастников бюджетного процесса в УФК по Смоленской области.

3.14. Осуществляет открытие, переоформление, закрытие лицевых счетов получателям средств бюджета муниципального округа.

3.15. Осуществляет ведение справочника лицевых счетов клиентов в программном комплексе «Бюджет - NEXТ».

3.16. Формирует, ведет и осуществляет хранение дел по оформлению лицевых счетов (юридических дел), открытых главным распорядителям, распорядителям и получателям средств бюджета муниципального округа, муниципальным бюджетным (автономным) учреждениям.

3.17. Принимает от главных распорядителей, распорядителей и получателей средств бюджета муниципального округа установленные сроки выдачи заработной платы (денежного содержания) и выплат социального характера.

3.18. Принимает от главных распорядителей, распорядителей и получателей средств бюджета муниципального округа платежные документы и документы, подтверждающие возникновение денежных обязательств, вытекающих из муниципальных контрактов (договоров), подлежащих исполнению за счет средств бюджета муниципального округа, средств муниципальных бюджетных (автономных) учреждений.

3.19. Осуществляет учет бюджетных обязательств получателей средств бюджета муниципального округа.

3.20. Осуществляет проверку правильности оформления платежных документов.

3.21. Осуществляет контроль за соответствием содержания проводимой финансовой операции коду бюджетной классификации расходов бюджета муниципального округа, указанному в платежном документе.

3.22. Проверяет соответствие подписей и оттиска гербовой печати с имеющимися образцами в карточке владельца счета (при представлении документов на бумажном носителе), наличие электронной подписи (при электронном документообороте), соответствие сумм, указанных в платежных документах и документах, подтверждающих денежные обязательства, принятые получателями бюджетных средств.

3.23. Осуществляет санкционирование оплаты денежных обязательств получателей бюджетных средств и администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа, подлежащих исполнению за счет средств бюджета муниципального округа, и совершает разрешительную надпись на право осуществления расходов бюджета муниципального округа.

3.24. Осуществляет контроль, предусмотренный частью 5 статьи 99 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере

закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

3.25. Уточняет коды бюджетной классификации по произведенным кассовым выплатам и представляет в УФК по Смоленской области уведомление об уточнении вида и принадлежности платежа.

3.26. Формирует рейсы платежных документов в электронном виде и отправляет их в УФК по Смоленской области.

3.27. Проверяет уведомления об уточнении операций клиента от муниципальных бюджетных (автономных) учреждений и принимает их к исполнению.

3.28. Формирует выписки из лицевых счетов главных распорядителей, распорядителей и получателей средств бюджета муниципального округа, муниципальных бюджетных (автономных) учреждений и отправляет их в электронном виде владельцам счетов.

3.29. Осуществляет ежемесячно сверку операций, учтенных на лицевых счетах главных распорядителей, распорядителей и получателей средств бюджета муниципального округа, муниципальных бюджетных (автономных) учреждений на 1 число месяца, следующего за отчетным.

3.30. Дает заключение по документам, представленным для исполнения судебных актов по обращению взыскания на средства бюджета муниципального округа, средства муниципальных бюджетных (автономных) учреждений в порядке, установленном Финансовым управлением.

3.31. Организует работу по исполнению судебных актов по обращению взыскания на средства бюджета муниципального округа, средства муниципальных бюджетных (автономных) учреждений в порядке, предусмотренном Бюджетным кодексом Российской Федерации.

3.32. Организует работу по исполнению решений налоговых органов о взыскании налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов за счет денежных средств, отраженных на лицевых счетах налогоплательщиков в порядке, предусмотренном Бюджетным кодексом Российской Федерации.

3.33. Ведет учет и осуществляет хранение исполнительных документов и иных документов, связанных с их исполнением, в порядке, установленном Финансовым управлением.

3.34. Ведет учет и осуществляет хранение решений налоговых органов и иных документов, связанных с их исполнением, в порядке, установленном Финансовым управлением.

3.35. В случаях нарушения требований, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации, при исполнении судебных актов, решений налоговых органов по денежным обязательствам, Отдел консолидированной отчетности и казначейского исполнения бюджета вносит предложения о приостановлении осуществления операций по расходованию средств на лицевых счетах должника.

3.36. Формирует информацию и документы в Единой интегрированной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» в части, находящейся в компетенции Отдела.

3.37. Осуществляет санкционирование операций со средствами участников казначейского сопровождения.

3.38. Осуществляет работу по исполнению полномочий главного распорядителя средств бюджета муниципального округа в отношении подведомственного учреждения, осуществляет ведомственный контроль, оказывает консультативную помощь, проводит информационно-разъяснительную работу по вопросам его деятельности.

3.39. Осуществляет иные функции в соответствии с законодательством Российской Федерации, Смоленской области, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Дорогобужского муниципального округа, локальными актами Финансового управления.

4. Права Отдела консолидированной отчетности и казначейского исполнения бюджета

Для решения поставленных задач и осуществления своих функций Отдел консолидированной отчетности и казначейского исполнения бюджета имеет право:

4.1. Запрашивать и получать в установленном порядке, на основании мотивированного запроса, в письменной или устной форме документы, информацию и иные сведения, необходимые для выполнения функций Отдела.

4.2. Вносить на рассмотрение начальника Финансового управления предложения и проекты правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции Отдела.

4.3. Привлекать в установленном порядке специалистов структурных подразделений Администрации муниципального округа и Финансового управления для решения вопросов, входящих в компетенцию отдела.

4.4. Пользоваться имеющимися в Финансовом управлении системами связи и коммуникациями, в том числе специальными, информационно-справочными базами данных.

4.5. Давать органам местного самоуправления муниципального округа, организациям и гражданам разъяснения по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела консолидированной отчетности и казначейского исполнения бюджета.

4.6. Осуществлять иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации, Смоленской области, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Дорогобужского муниципального округа, локальными актами Финансового управления.

5. Организация деятельности Отдела консолидированной отчетности и казначейского исполнения бюджета

5.1. Штатная численность работников Отдела консолидированной отчетности и казначейского исполнения бюджета определяется штатным расписанием, утвержденным распоряжением Администрации муниципального образования «Дорогобужский муниципальный округ» Смоленской области.

5.2. Отдел консолидированной отчетности и казначейского исполнения бюджета возглавляет заместитель начальника Финансового управления - начальник отдела, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Главой муниципального образования «Дорогобужский муниципальный округ» Смоленской

области, по согласованию с начальником Финансового управления, в порядке, установленном трудовым законодательством РФ, а также федеральным и областным законодательством о муниципальной службе.

5.3. Работники Отдела консолидированной отчетности и казначейского исполнения бюджета назначаются на должность и освобождаются от должности Главой муниципального образования «Дорогобужский муниципальный округ» Смоленской области, по согласованию с начальником Финансового управления, в порядке, установленном трудовым законодательством РФ, а также федеральным и областным законодательством о муниципальной службе.

5.4. Квалификационные требования, должностные обязанности, права и степень ответственности по каждой должности Отдела консолидированной отчетности и казначейского исполнения бюджета определяются должностными инструкциями.

5.5. Деятельность Отдела консолидированной отчетности и казначейского исполнения бюджета основывается на принципах законности, противодействия коррупции, объективности, эффективности, независимости и гласности, сочетания различных методов в работе и организуется на основе планирования и отчетности о проделанной работе.

5.6. Заместитель начальника Финансового управления - начальник отдела несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел консолидированной отчетности и казначейского исполнения бюджета задач и осуществление им своих функций, соблюдение федерального, областного законодательства, муниципальных и иных нормативных правовых актов, своевременное исполнение приказов и поручений начальника Финансового управления, сохранность документов, находящихся в ведении Отдела, обеспечение соблюдения работниками Отдела служебной дисциплины.

5.7. Заместитель начальника Финансового управления - начальник отдела:

- обеспечивает организацию работы Отдела консолидированной отчетности и казначейского исполнения бюджета;

- в пределах своей компетенции, принимает решения и дает работникам Отдела обязательные для исполнения указания и поручения по вопросам, отнесенным к ведению Отдела консолидированной отчетности и казначейского исполнения бюджета;

- в пределах своих полномочий, представляет Отдел в отношениях с исполнительными органами Смоленской области, органами местного самоуправления муниципального округа, иными учреждениями и организациями;

- вносит на рассмотрение начальнику Финансового управления предложения и проекты муниципальных правовых актов по вопросам, относящимся к сфере деятельности Отдела консолидированной отчетности и казначейского исполнения бюджета;

- подписывает служебную документацию, в пределах своих полномочий;

- осуществляет иные полномочия, в соответствии с федеральным, областным законодательством, муниципальными правовыми актами.
