



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОРОГОбУЖСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ» СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ  
ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ**

**П Р И К А З**

от 29.01.2025

№ 1/01-15

Об утверждении Положения об отделе внутреннего муниципального финансового контроля Финансового управления Администрации муниципального образования «Дорогобужский муниципальный округ» Смоленской области

В соответствии с Положением о Финансовом управлении Администрации муниципального образования «Дорогобужский муниципальный округ» Смоленской области, утвержденным решением Дорогобужской окружной Думы от 18.12.2024 №81, структурой Финансового управления Администрации муниципального образования «Дорогобужский муниципальный округ» Смоленской области, утвержденной распоряжением Администрации муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области от 28.12.2024 № 682-р, и в целях совершенствования деятельности Финансового управления Администрации муниципального образования «Дорогобужский муниципальный округ» Смоленской области,

п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить прилагаемое Положение об отделе внутреннего муниципального финансового контроля Финансового управления Администрации муниципального образования «Дорогобужский муниципальный округ» Смоленской области (далее – «Положение об отделе»).

2. Признать утратившим силу приказ Финансового управления Администрации муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области от 30.12.2021 № 99 «Об утверждении Положения об отделе внутреннего муниципального финансового контроля Финансового управления Администрации муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области».

3. Начальнику отдела внутреннего муниципального финансового контроля Финансового управления Н.Н. Артеменко обеспечить размещение настоящего приказа и Положения об отделе на официальном сайте муниципального образования «Дорогобужский муниципальный округ» Смоленской области в сети Интернет в разделе «Финансовое управление», а также ознакомление работников отдела внутреннего муниципального финансового контроля с настоящим приказом и Положением об отделе под роспись.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Финансового управления

Л.А. Березовская

УТВЕРЖДЕНО  
приказом Финансового  
управления Администрации  
муниципального образования  
«Дорогобужский муниципальный  
округ» Смоленской области  
от 29.01.2025 № 1/01-15

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **об отделе внутреннего муниципального финансового контроля Финансового управления Администрации муниципального образования «Дорогобужский муниципальный округ» Смоленской области**

#### **1. Общие положения**

1.1. Отдел внутреннего муниципального финансового контроля Финансового управления Администрации муниципального образования «Дорогобужский муниципальный округ» Смоленской области (далее – Отдел контроля) является структурным подразделением Финансового управления Администрации муниципального образования «Дорогобужский муниципальный округ» Смоленской области (далее – Финансовое управление).

1.2. Отдел контроля в своей деятельности подотчетен и подконтролен начальнику Финансового управления.

1.3. В своей деятельности Отдел контроля руководствуется Конституцией РФ, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, правовыми актами Министерства финансов РФ и иных федеральных органов исполнительной власти, областными законами, указами и распоряжениями Губернатора Смоленской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Смоленской области, Уставом муниципального образования «Дорогобужский муниципальный округ» Смоленской области, решениями Дорогобужской окружной Думы, постановлениями и распоряжениями Администрации муниципального образования «Дорогобужский муниципальный округ» Смоленской области, Положением о Финансовом управлении, приказами Финансового управления, а также настоящим Положением.

1.4. Отдел контроля при осуществлении своей деятельности взаимодействует со структурными подразделениями Финансового управления, структурными подразделениями Администрации муниципального образования «Дорогобужский муниципальный округ» Смоленской области (далее – Администрация муниципального округа), органами местного самоуправления Дорогобужского муниципального округа, исполнительными органами Смоленской области, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, иными учреждениями и организациями.

## **2. Основные задачи Отдела контроля**

Основными задачами Отдела контроля являются:

2.1. Осуществление внутреннего муниципального финансового контроля в отношении объектов, предусмотренных статьей 266.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2.2. Осуществление контроля в сфере закупок в соответствии с частями 3 и 8 статьи 99 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

## **3. Функции Отдела контроля**

Отдел контроля в соответствии с возложенными на него задачами и в пределах предоставленных полномочий осуществляет следующие функции:

3.1. Предупреждение, выявление и пресечение нарушений в сфере бюджетных правоотношений в соответствии с частью 3 статьей 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.2. Предупреждение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг.

3.3. Организует и проводит контрольные мероприятия (проверки, ревизии, обследования) в соответствии с планами контрольных мероприятий на соответствующий финансовый год.

3.4. Проводит внеплановые контрольные мероприятия по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

3.5. По результатам проведения контрольных мероприятий оформляет акты контрольных мероприятий, заключения по результатам обследований, решения по результатам проверки.

3.6. По результатам проведения контрольных мероприятий составляет проекты представлений и (или) предписаний по устранению выявленных нарушений.

3.7. По результатам проведения контрольных мероприятий осуществляет подготовку проектов справок, уведомлений о применении бюджетных мер принуждения.

3.8. Принимает возможные меры для возбуждения дел об административных правонарушениях, в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.9. Осуществляет контроль за ходом реализации результатов контрольных мероприятий, своевременностью и полнотой устранения объектом (субъектом) контроля выявленных нарушений.

3.10. В определенных случаях взаимодействует с правоохранительными органами.

3.11. Представляет акты (решения, заключения) и материалы контрольных мероприятий начальнику Финансового управления для рассмотрения и принятия решения.

3.12. Направляет результаты проведенных контрольных мероприятий Главе муниципального образования «Дорогобужский муниципальный округ» Смоленской области для рассмотрения.

3.13. В пределах своей компетенции разрабатывает проекты муниципальных правовых актов по вопросам осуществления внутреннего муниципального финансового контроля, контроля в сфере закупок, а также участвует, в необходимых случаях, в работе по изменению или отмене данных правовых актов.

3.14. В пределах своей компетенции разрабатывает проекты приказов Финансового управления по вопросам осуществления внутреннего муниципального финансового контроля, контроля в сфере закупок, а также участвует, в необходимых случаях, в работе по изменению или отмене данных правовых актов.

3.15. Осуществляет иные функции в соответствии с законодательством Российской Федерации, Смоленской области, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Дорогобужского муниципального округа, локальными актами Финансового управления.

#### **4. Права Отдела контроля**

Для решения поставленных задач и осуществления своих функций Отдел контроля имеет право:

4.1. Запрашивать и получать на основании обоснованного запроса в письменной или устной форме информацию, документы и материалы, а также их копии, необходимые для проведения контрольных мероприятий;

4.2. Получать объяснения в письменной или устной формах, необходимые для проведения контрольных мероприятий;

4.3. При осуществлении контрольных мероприятий беспрепятственно, по предъявлении копии приказа начальника Финансового управления о проведении выездной проверки (ревизии), посещать помещения и территории, которые занимают объекты (субъекты) контроля, требовать предъявления поставленных товаров, результатов выполненных работ, оказанных услуг, проводить, в том числе с использованием фото- и видеосъемки, аудиозаписи, осмотр, наблюдение, пересчет, контрольные обмеры, требовать проведения инвентаризации активов и обязательств;

4.4. Вносить на рассмотрение начальника Финансового управления предложения и проекты правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции Отдела контроля;

4.5. Пользоваться имеющимися в Финансовом управлении системами связи и коммуникаций, в том числе специальными, информационно-справочными базами данных;

4.6. Осуществлять иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации, Смоленской области, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Дорогобужского муниципального округа, локальными актами Финансового управления.

## 5. Организация деятельности Отдела контроля

5.1. Штатная численность работников Отдела контроля определяется штатным расписанием, утвержденным распоряжением Администрации муниципального округа.

5.2. Отдел контроля возглавляет начальник отдела Финансового управления (далее – начальник отдела), назначаемый на должность и освобождаемый от должности Главой муниципального образования «Дорогобужский муниципальный округ» Смоленской области, по согласованию с начальником Финансового управления, в порядке, установленном трудовым законодательством РФ, а также федеральным и областным законодательством о муниципальной службе.

5.3. Работники Отдела контроля назначаются на должность и освобождаются от должности Главой муниципального образования «Дорогобужский муниципальный округ» Смоленской области, по согласованию с начальником Финансового управления, в порядке, установленном трудовым законодательством РФ, а также федеральным и областным законодательством о муниципальной службе.

5.4. Квалификационные требования, должностные обязанности, права и степень ответственности по каждой должности Отдела контроля определяются должностными инструкциями.

5.5. Деятельность Отдела контроля основывается на принципах законности, противодействия коррупции, объективности, эффективности, независимости и гласности, сочетания различных методов в работе и организуется на основе планирования и отчетности о проделанной работе.

5.6. Начальник отдела несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел контроля задач и осуществление им своих функций, соблюдение федерального, областного законодательства, муниципальных и иных нормативных правовых актов, своевременное исполнение приказов и поручений начальника Финансового управления, сохранность документов, находящихся в ведении Отдела контроля, обеспечение соблюдения работниками Отдела контроля служебной дисциплины.

5.7. Начальник отдела:

- обеспечивает организацию работы Отдела контроля;
  - в пределах своей компетенции, принимает решения и дает работникам Отдела контроля обязательные для исполнения указания и поручения по вопросам, отнесенным к ведению Отдела контроля;
  - в пределах своих полномочий, представляет Отдел контроля в отношениях с исполнительными органами Смоленской области, органами местного самоуправления муниципального округа, иными учреждениями и организациями;
  - вносит на рассмотрение начальнику Финансового управления предложения и проекты муниципальных правовых актов по вопросам, относящимся к сфере деятельности Отдела контроля;
  - подписывает служебную документацию, в пределах своих полномочий;
  - осуществляет иные полномочия в соответствии с федеральным, областным законодательством, муниципальными правовыми актами.
-