



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОРОГОБУЖСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ»
СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 28.05.2026 № 466

Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена, без проведения торгов»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Порядком разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, утвержденным постановлением Администрации муниципального образования «Дорогобужский муниципальный округ» Смоленской области от 19.01.2026 № 17, в целях оптимизации предоставления и доступности муниципальных услуг:

Администрация муниципального образования «Дорогобужский муниципальный округ» Смоленской области п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить Административный регламент предоставления Администрацией муниципального образования «Дорогобужский муниципальный округ» Смоленской области муниципальной услуги «Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена, без проведения торгов».

2. Признать утратившим силу постановление Администрации муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области от 19.09.2023 № 666 «Об

утверждении Административного регламента предоставления Администрацией муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, без торгов».

3. Настоящее постановление разместить на официальном сайте муниципального образования «Дорогобужский муниципальный округ» Смоленской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы муниципального образования «Дорогобужский муниципальный округ» Смоленской области Смольянинова А.М.

Глава муниципального образования
«Дорогобужский муниципальный округ»
Смоленской области

К.Н. Серенков

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
муниципального образования
«Дорогобужский муниципальный
округ» Смоленской области
от 28.05.2026 № 466

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ предоставления муниципальной услуги

«Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена, без проведения торгов»

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

1.1.1. Настоящий административный регламент определяет сроки и устанавливает порядок, последовательность действий и стандарт предоставления муниципальной услуги «Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена, без проведения торгов» (далее – услуга).

1.1.2. Настоящий административный регламент разработан в целях упорядочения административных процедур и административных действий, повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги, устранения избыточных действий и избыточных административных процедур, сокращения количества документов, представляемых заявителями для получения муниципальной услуги, применения новых оптимизированных форм документов, снижения количества взаимодействий заявителей с должностными лицами, сокращения срока предоставления муниципальной услуги, а также сроков исполнения отдельных административных процедур и административных действий в рамках предоставления муниципальной услуги, если это не противоречит федеральным законам, нормативным правовым актам Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативным правовым актам Смоленской области, муниципальным правовым актам.

1.1.3. Настоящий Административный регламент не применяется при предоставлении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов в случаях, указанных в статье 39.5, в пункте 7 статьи 39.14 Земельного кодекса Российской Федерации, в случаях предоставления земельного участка, в целях, указанных в пункте 1 статьи 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации, а также в случаях, если требуется образование земельного участка или уточнение его границ в соответствии Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости».

1.2. Круг заявителей

1.2.1. Заявителями на получение муниципальной услуги являются физические лица, юридические лица и индивидуальные предприниматели (далее – заявитель).

1.2.2. Интересы заявителей, указанных в пункте 1.2.1. настоящего Административного регламента, могут представлять лица, обладающие соответствующими полномочиями (далее – представитель).

1.2.3. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей приведены в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

1.3. Требования предоставления заявителю муниципальной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей

Муниципальная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг» и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги - «Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена, без проведения торгов».

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

2.2.1. Муниципальная услуга предоставляется Администрацией муниципального образования «Дорогобужский муниципальный округ» Смоленской области (далее - Администрация). Структурным подразделением Администрации, ответственным за предоставление муниципальной услуги, является управление по градостроительной деятельности и земельным отношениям Администрации муниципального образования «Дорогобужский муниципальный округ» Смоленской области (далее - Управление).

2.2.2. Муниципальная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг» и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

2.2.3. Муниципальная услуга может предоставляться в «Многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - МФЦ) в соответствии с соглашением о взаимодействии между Администрацией и МФЦ в части: - приема, регистрации и передачи в Администрацию заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

- информирования о порядке предоставления муниципальной услуги, о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги;

- выдачи результата предоставления муниципальной услуги.

МФЦ, в которых подается заявление о предоставлении муниципальной услуги, не могут принять решение об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

2.2.4. При предоставлении муниципальной услуги Уполномоченный орган взаимодействует с:

- Федеральной налоговой службой Российской Федерации в части получения сведений из Единого государственного реестра юридических лиц и Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

- Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии в части получения сведений из Единого государственного реестра недвижимости;

- иными органами государственной власти, органами местного самоуправления, уполномоченными на предоставление документов и сведений, указанных в приложение № 2 к Административному регламенту.

2.2.5. Запрещено требовать от заявителя (представителя заявителя) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные органы, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги.

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги

2.3.1. Результатом предоставления муниципальной услуги являются:

- проект договора купли-продажи земельного участка (приложение № 2 к настоящему Административному регламенту);
- проект договора аренды земельного участка (приложение № 3 к настоящему Административному регламенту);
- проект договора безвозмездного пользования земельным участком (приложение № 4 к настоящему Административному регламенту);
- решение о предоставлении земельного участка (приложение № 5 к настоящему Административному регламенту);
- решение об отказе в предоставлении услуги (приложение № 6 к настоящему Административному регламенту).

2.3.2. Документом, содержащим решение о предоставлении муниципальной услуги, на основании которого Заявителю предоставляются результаты, указанные в пункте 2.3.1. настоящего Административного регламента, является правовой акт Уполномоченного органа, содержащий такие реквизиты, как номер и дата.

2.3.3. Результаты муниципальной услуги, указанные в пункте 2.3.1. настоящего Административного регламента, могут быть получены посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (далее соответственно – ЕПГУ, УКЭП) должностного лица, уполномоченного на принятие решения.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги

2.4.1. Срок предоставления муниципальной услуги определяется в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации.

Уполномоченным органом может быть предусмотрено оказание муниципальной услуги в иной срок, не превышающий установленный Земельным кодексом Российской Федерации.

2.4.2. При направлении заявителем заявления и всех необходимых документов, предоставляемых заявителем, по почте срок предоставления муниципальной услуги отсчитывается от даты их поступления в Уполномоченный орган (по дате регистрации).

2.4.3. При направлении заявления и всех необходимых документов, предоставляемых заявителем, через МФЦ срок предоставления муниципальной услуги отсчитывается от даты их поступления в Уполномоченный орган (по дате регистрации).

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания

Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и при получении результата предоставления муниципальной услуги

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет не более 15 минут.

2.7. Срок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги

2.7.1. Регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления услуги, производится в день обращения за ее предоставлением.

Заявление считается полученным уполномоченным органом со дня его регистрации.

2.7.2. Регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления услуги, направленного почтовым сообщением, производится в день получения почтового сообщения.

2.7.3. Регистрация заявления, полученного в электронной форме посредством Единого портала, производится в день отправления данного заявления. Заявление, полученное после 16:00 рабочего дня либо в нерабочий день, рассматривается уполномоченным органом на следующий рабочий день.

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, в случае обращения заявителя непосредственно в орган, предоставляющий муниципальную услугу, или многофункциональный центр, размещены на официальном сайте муниципального образования «Дорогобужский муниципальный округ» Смоленской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://dorogobuzh.admin-smolensk.ru/> (далее – официальный сайт), а также на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

2.9. Показатели качества и доступности муниципальной услуги

Перечень показателей качества и доступности муниципальной услуги размещен на официальном сайте, а также на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

2.10. Иные требования к предоставлению муниципальной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления муниципальных услуг в электронной форме

2.10.1. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

2.10.2. Запросы и обращения могут быть направлены в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет», ЕПГУ или РПГУ.

2.10.3. Обращение за получением муниципальной услуги и предоставление муниципальной услуги могут осуществляться с использованием электронных документов, подписанных электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и требованиями Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Виды электронных подписей, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, и порядок их использования устанавливаются Правительством Российской Федерации.

Средства электронной подписи, применяемые при предоставлении муниципальной услуги в электронном виде, должны быть сертифицированы в соответствии с законодательством Российской Федерации

2.10.4. Предоставление муниципальной услуги по экстерриториальному принципу не осуществляется.

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.11.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, способы подачи таких документов и (или) информации, приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

2.11.2. Способы подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, приводятся в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

2.11.3. Форма заявлений о предоставлении муниципальной услуги приведены в приложении № 6 к настоящему Административному регламенту.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, приведен в приложении № 4 к настоящему административному регламенту.

2.13. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги

Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

2.14. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги

Исчерпывающий перечень оснований отказа в предоставлении муниципальной услуги приведен в приложения № 5 к настоящему административному регламенту

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

3.1. Исчерпывающий перечень административных процедур

Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) профилирование заявителя;
- 2) прием и регистрация заявления и документов;
- 3) межведомственное информационное взаимодействие;
- 4) рассмотрение заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 4) принятие решения и оформление результата предоставления муниципальной услуги;
- 5) выдача результата предоставления муниципальной услуги заявителю.

3.2. Профилирование заявителя

3.2.1. Профилированием заявителя устанавливаются результат муниципальной услуги, за предоставлением которого он обратился, а также признаки заявителя.

3.2.2. Профилирование осуществляется:

- а) посредством Единого портала;
- б) в МФЦ (при наличии соглашения);
- в) в уполномоченном органе.

3.3. Прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

3.3.1. Основанием для начала исполнения административной процедуры является личное обращение заявителя в Управление, МФЦ либо поступление заявления по почте, по информационно-телекоммуникационным сетям общего доступа, в том числе сети «Интернет», включая электронную почту, ЕПГУ и (или) РПГУ.

3.3.2. Установление личности заявителя может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме идентификация и аутентификация могут осуществляться посредством:

1) единой системы идентификации и аутентификации или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах;

2) информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона от 29.12.2022 № 572-ФЗ «Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации».

3.3.3. Сотрудник Управления, работник МФЦ, в обязанности которого входит принятие заявлений, устанавливает личность заявителя (представителя заявителя), осуществляет прием заявления, обеспечивает его регистрацию в соответствии с правилами делопроизводства. При поступлении заявления в электронном виде специалист, ответственный за прием документов по электронной почте, распечатывает поступившее заявление, направляет заявителю

подтверждение о его получении и направляет его специалисту, ответственному за делопроизводство, для дальнейшей регистрации заявления.

3.3.4. Возможность приема Управлением или МФЦ запроса и документов, необходимых для муниципальной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства либо места пребывания не предусмотрена.

3.3.5. Результат исполнения административной процедуры: прием и регистрация заявления.

3.3.6. Максимальный срок исполнения данной процедуры – 1 рабочий день.

3.4. Межведомственное информационное взаимодействие

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры формирования и направления межведомственного информационного запроса в органы, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, является непредставление заявителем документов, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги.

3.4.2. В случае если заявителем представлены все документы, указанные в приложение № 2 к настоящему Административному регламенту, специалист Управления переходит к исполнению следующей административной процедуры. (подраздел 3.5 настоящего раздела).

3.4.3. В случае если заявителем по собственной инициативе не представлены указанные в приложение № 2 к настоящему Административному регламенту настоящего Административного регламента документы, специалист Управления, ответственный за формирование и направление межведомственного запроса, принимает решение о формировании и направлении межведомственного запроса.

3.4.4. Срок подготовки межведомственного запроса специалистом Управления не может превышать три рабочих дня.

3.4.5. Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о предоставлении документов и информации для предоставления муниципальной услуги с использованием межведомственного информационного взаимодействия не может превышать пять рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию, если иные сроки подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не установлены федеральными законами, правовыми актами Правительства Российской Федерации и принятыми в соответствии с федеральными законами нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

3.4.6. После поступления ответа на межведомственный запрос специалист управления, ответственный за формирование и направление межведомственного запроса, регистрирует полученный ответ в установленном порядке.

3.5. Рассмотрение заявления и документов, принятие решения

3.5.1. Основанием для начала административной процедуры рассмотрения заявления является получение заявления и документов должностным лицом, уполномоченным на рассмотрение заявления.

3.5.2. Специалист, ответственный за рассмотрение и подготовку проекта ответа, обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение письменного заявления, в случае необходимости – с участием заявителя, направившего заявление, готовит проект ответа и не позднее 3 дней до истечения срока предоставления муниципальной услуги в соответствии с правилами делопроизводства представляет его на подпись руководителю.

3.5.3. Результат исполнения административной процедуры – рассмотрение заявления, принятие решения, подготовка ответа.

3.6. Выдача результата предоставления муниципальной услуги заявителю

3.6.1. Основанием для начала процедуры выдачи результата является подписание ответа на письменное обращение заявителя начальником Управления. Специалист, ответственный за делопроизводство, направляет ответ заявителю способом, который указан в заявлении, в том числе и в электронном виде. В случае направления ответа на обращение в виде электронного документа данный документ подписывается электронной подписью начальника Управления и направляется на указанный заявителем адрес электронной почты или в личный кабинет заявителя на ЕПГУ и (или) РПГУ.

3.6.2. Результат исполнения административного действия – выдача (направление) результата предоставления муниципальной услуги заявителю.

3.6.3. Максимальный срок исполнения данной процедуры – 1 день со дня подписания ответа на обращения.

3.6.4. Возможность предоставления Управлением или МФЦ результата муниципальной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства либо места пребывания не предусмотрена.

4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги

4.1. При оказании услуги для заявителя доступны следующие способы информирования об изменении статуса запроса о предоставлении услуги:

- а) при личном обращении в Управление;
- б) посредством электронной почты, указанной в запросе;
- в) посредством почтовой связи;
- г) посредством личного кабинета на ЕПГУ (в случае подачи запроса на ЕПГУ).

Приложение № 1
к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена, без проведения торгов»

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Наименование отдельных признаков заявителя	Результат предоставления муниципальной услуги	
	Предоставление услуги	Отказ в предоставлении услуги
Юридические лица	ЮЛ	ЮЛ
Индивидуальные предприниматели	ИП	ИП
Представители	ПЮЛ, ПЮЛ (д), ПИП, ПИП(д)	ПЮЛ, ПЮЛ (д), ПИП, ПИП(д)

*Перечень условных обозначений

- 1) ИП – заявителем является индивидуальный предприниматель
- 2) ЮЛ – заявителем является юридическое лицо
- 3) П – все представители заявителя
- 4) ПЮЛ(д) – представитель юридических лиц, действующий в силу полномочий на основании доверенности
- 5) ПЮЛ- действующие в соответствии с учредительными документами от имени юридического лица без доверенности
- 6) ПИП (д) - представитель юридических лиц, действующий в силу полномочий на основании доверенности

Приложение № 2

к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена, без проведения торгов»

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

№	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления муниципальной услуги документов	Способы подачи документов, требования к представлению документов	Иные требования
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно				
1	ИП, ЮЛ, П	Заявление о предоставлении муниципальной услуги	ЕПГУ, ПС, Л	[Все], Д(1)
2		Документ, удостоверяющего личность Заявителя (предоставляется в случае личного обращения в Уполномоченный орган либо МФЦ). В случае направления Заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность Заинтересованного лица формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» (далее – СМЭВ)	ЕПГУ, ПС, Л	[Все], О, Д(1)
3	ИП, ЮЛ, П	В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия. При обращении посредством ЕПГУ указанный документ, выданный: а) организацией, удостоверяется УКЭП правомочного должностного лица организации; б) физическим лицом, - УКЭП нотариуса с приложением файла открепленной УКЭП в формате sig;	ЕПГУ, ПС, Л	[Все], О, Д(1)
4	ИП, ЮЛ, П	Заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо	ЕПГУ, ПС, Л	[Все], О, Д(1)
5		Подготовленный садоводческим или огородническим некоммерческим товариществом реестр членов такого товарищества в случае, если подано заявление о предоставлении земельного участка такому товариществу	ЕПГУ, ПС, Л	[Все], О, Д(1)
6		Документ, подтверждающий членство заявителя в садоводческом или огородническом некоммерческом товариществе, в случае, если обращается член садоводческого или	ЕПГУ, ПС, Л	[Все], О, Д(1)

7	ИП, ЮЛ, П	<p>огороднического некоммерческого товарищества за предоставлением в собственность за плату</p> <p>Решение общего собрания членов садоводческого или огороднического товарищества о распределении участка заявителю, в случае, если обращается член садоводческого или огороднического некоммерческого товарищества за предоставлением в собственность за плату или если обращается член садоводческого или огороднического товарищества за предоставлением в аренду</p>	ЕПГУ, ПС, Л	[Все], О, Д(1)
8	ИП, ЮЛ, П	<p>Сообщение заявителя, содержащее перечень всех зданий, сооружений, объектов незавершенного строительства (при наличии), расположенных на земельном участке, с указанием кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров зданий, сооружений, объектов незавершенного строительства (при наличии), принадлежащих на соответствующем праве заявителю, в случае, если обращается собственник здания, сооружения, помещения в таком здании, сооружении за предоставлением в собственность за плату, или если обращаются религиозная организация, которой на праве безвозмездного пользования предоставлены здания, сооружения; лица, относящиеся к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока, и их общины, за предоставлением в безвозмездное пользование, или если обращаются собственник объекта незавершенного строительства; собственник здания, сооружения, помещений в них, лицо, которому эти объекты недвижимости предоставлены на хозяйственного ведения или на праве оперативного управления, за предоставлением в аренду</p>	ЕПГУ, ПС, Л	[Все], О, Д(1)
9	ИП, ЮЛ, П	<p>Документы, удостоверяющие (устанавливающие) право заявителя на здание, сооружение, расположенные на испрашиваемом земельном участке, либо помещение в них, в случае если обращается собственник здания, сооружения, помещения в здании, сооружении за предоставлением в собственность за плату, или если обращается религиозная организация, являющаяся собственником здания или сооружения, за предоставлением в безвозмездное пользование, или если обращается собственник здания, сооружения, помещений в них, лицо, которому эти объекты недвижимости предоставлены на хозяйственного ведения или на праве оперативного управления, за предоставлением в аренду, если право на такое здание, сооружение либо помещение не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (далее - ЕГРН)</p>	ЕПГУ, ПС, Л	[Все], О, Д(1)
10	ИП, ЮЛ, П	<p>Документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на объект незавершенного строительства, расположенный на испрашиваемом земельном участке, если обращается собственник объекта незавершенного строительства за предоставлением в аренду и право на такой объект незавершенного строительства не зарегистрировано в ЕГРН</p>	ЕПГУ, ПС, Л	[Все], О, Д(1)
11	ИП, ЮЛ, П	<p>Документы, подтверждающие право заявителя на испрашиваемый земельный участок, в случае, если обращается собственник здания, сооружения, помещения в здании, сооружении, юридическое лицо, использующее земельный участок на праве постоянного (бессрочного) пользования, за предоставлением в собственность за плату или в аренду или, если обращается религиозная организация, которой на праве безвозмездного пользования предоставлены здания, сооружения, за предоставлением в безвозмездное пользование, или если обращается собственник объекта незавершенного строительства; собственник здания, сооружения, помещения в них, лицо, которому эти объекты недвижимости предоставлены на хозяйственного ведения или на праве оперативного управления, за предоставлением в аренду, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН (при наличии соответствующих прав на земельный участок)</p>	ЕПГУ, ПС, Л	[Все], О, Д(1)

12	ИП, ЮЛ, П	Договор о комплексном освоении территории, если обращается арендатор земельного участка, предоставленного для комплексного освоения территории, о предоставлении в аренду земельного участка, образованного из земельного участка, предоставленного для комплексного освоения территории	ЕПГУ, ПС, Л	[Все], О, Д(1)
13	ИП, ЮЛ, П	Соглашение о создании крестьянского (фермерского) хозяйства, в случае, если обращается крестьянское (фермерское) хозяйство, испрашивающее участок для осуществления своей деятельности, за предоставлением в безвозмездное пользование	ЕПГУ, ПС, Л	[Все], О, Д(1)
14	ИП, ЮЛ, П	Документ, подтверждающий принадлежность гражданина к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока, если обращается гражданин, относящийся к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока, за предоставлением в безвозмездное пользование	ЕПГУ, ПС, Л	[Все], О, Д(1)
15	ИП, ЮЛ, П	Документы, подтверждающие право на предоставление участка в соответствии с целями использования земельного участка, в случае, если обращаются за предоставлением в постоянное (бессрочное) пользование или в случае, если обращается государственное или муниципальное учреждение; казенное предприятие; центр исторического наследия Президента Российской Федерации за предоставлением в безвозмездное пользование	ЕПГУ, ПС, Л	[Все], О, Д(1)
16	ИП, ЮЛ, П	Приказ о приеме на работу, выписка из трудовой книжки (либо сведения о трудовой деятельности) или трудовой договор (контракт) в случае, если обращается гражданин, работающий по основному месту работы в муниципальном образовании по специальности, которая установлена законом субъекта Российской Федерации, или работник организации, которой земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, за предоставлением в безвозмездное пользование	ЕПГУ, ПС, Л	[Все], О, Д(1)
17	ИП, ЮЛ, П	Договор найма служебного жилого помещения, в случае, если обращается гражданин, которому предоставлено служебное помещение в виде жилого дома, за предоставлением в безвозмездное пользование	ЕПГУ, ПС, Л	[Все], О, Д(1)
18	ИП, ЮЛ, П	Соглашение об изъятии земельного участка, если обращается лицо, у которого изъят участок, предоставленный в безвозмездное пользование, за предоставлением в безвозмездное пользование или если обращается лицо, у которого изъят предоставленный в аренду земельный участок, за предоставлением в аренду	ЕПГУ, ПС, Л	[Все], О, Д(1)
19	ИП, ЮЛ, П	Решение суда, на основании которого изъят земельный участок, в случае, если обращается лицо, у которого изъят участок, предоставленный в безвозмездное пользование, за предоставлением в безвозмездное пользование или если обращается лицо, у которого изъят предоставленный в аренду земельный участок, за предоставлением в аренду	ЕПГУ, ПС, Л	[Все], О, Д(1)
20	ИП, ЮЛ, П	Гражданско-правовые договоры на строительство или реконструкцию объектов недвижимости, если обращается лицо, с которым заключен договор на строительство или реконструкцию объектов недвижимости, осуществляемые полностью за счет бюджетных средств, за предоставлением в безвозмездное пользование	ЕПГУ, ПС, Л	[Все], О, Д(1)
21	ИП, ЮЛ, П	Решение общего собрания членов товарищества о приобретении права безвозмездного пользования земельным участком, предназначенным для ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд, в случае, если обращается садовое или огородническое некоммерческое товарищество за предоставлением в безвозмездное пользование	ЕПГУ, ПС, Л	[Все], О, Д(1)
22	ИП, ЮЛ, П	Решение о создании некоммерческой организации, в случае, если обращается некоммерческая	ЕПГУ, ПС, Л	[Все], О, Д(1)

		организация, созданная гражданами в целях жилищного строительства за предоставлением в безвозмездное пользование		
23	ИП, ЮЛ, П	Решение субъекта Российской Федерации о создании некоммерческой организации в случае, если обращается некоммерческая организация, созданная субъектом Российской Федерации в целях жилищного строительства для обеспечения жилыми помещениями отдельных категорий граждан, за предоставлением в безвозмездное пользование	ЕПГУ, ПС, Л	[Все], О, Д(1)
24	ИП, ЮЛ, П	Договор безвозмездного пользования зданием, сооружением, в случае, если обращается религиозная организация, которой на праве безвозмездного пользования предоставлены здания, сооружения, за предоставлением в безвозмездное пользование	ЕПГУ, ПС, Л	[Все], О, Д(1)
25	ИП, ЮЛ, П	Решение общего собрания членов садоводческого или огороднического товарищества о приобретении участка общего назначения, с указанием долей в праве общей долевой собственности в случае, если обращается лицо, уполномоченное решением общего собрания членов садоводческого или огороднического товарищества за предоставлением в аренду	ЕПГУ, ПС, Л	[Все], О, Д(1)
26	ИП, ЮЛ, П	Документ, подтверждающий членство заявителя в садоводческом или огородническом товариществе, если обращается член садоводческого или огороднического товарищества за предоставлением в аренду	ЕПГУ, ПС, Л	[Все], О, Д(1)
27	ИП, ЮЛ, П	Выданный уполномоченным органом документ, подтверждающий принадлежность гражданина к категории граждан, обладающих правом на первоочередное или внеочередное приобретение земельных участков, если обратился гражданин, имеющий право на первоочередное приобретение земельного участка, за предоставлением в аренду	ЕПГУ, ПС, Л	[Все], О, Д(1)
28	ИП, ЮЛ, П	Документ, подтверждающий право заявителя на предоставление земельного участка в собственность без проведения торгов, если обращается лицо, имеющее право на приобретение в собственность участка без торгов, за предоставлением в аренду	ЕПГУ, ПС, Л	[Все], О, Д(1)
29	ИП, ЮЛ, П	Договор аренды исходного земельного участка, заключенный до дня вступления в силу Федерального закона от 21 июля 1997 года № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним», если обращается арендатор такого земельного участка за предоставлением в аренду земельного участка, образованного из ранее арендованного земельного участка	ЕПГУ, ПС, Л	[Все], О, Д(1)
30	ИП, ЮЛ, П	Свидетельство, удостоверяющее регистрацию лица в качестве резидента особой экономической зоны, если обращается резидент особой экономической зоны за предоставлением в аренду	ЕПГУ, ПС, Л	[Все], О, Д(1)
31	ИП, ЮЛ, П	Концессионное соглашение, если обращается лицо, с которым заключено концессионное соглашение, за предоставлением в аренду;	ЕПГУ, ПС, Л	[Все], О, Д(1)
32	ИП, ЮЛ, П	Договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования, если обращается лицо, заключившее договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома, за предоставлением в аренду	ЕПГУ, ПС, Л	[Все], О, Д(1)
33	ИП, ЮЛ, П	Охотхозяйственное соглашение, если обращается лицо, с которым заключено охотхозяйственное соглашение, за предоставлением в аренду	ЕПГУ, ПС, Л	[Все], О, Д(1)
34	ИП, ЮЛ, П	Инвестиционная декларация, в составе которой представлен инвестиционный проект, если обращается резидент зоны территориального развития, включенный в реестр резидентов такой зоны, за предоставлением в аренду	ЕПГУ, ПС, Л	[Все], О, Д(1)

35	ИП, ЮЛ, П	Договор об условиях деятельности в свободной экономической зоне, инвестиционная декларация, свидетельство о включении юридического лица, индивидуального предпринимателя в единый реестр участников свободной экономической зоны, если обращается участник свободной экономической зоны на территориях Республики Крым и города федерального значения Севастополя за предоставлением в аренду	ЕПГУ, ПС, Л	[Все], О, Д(1)
36	ИП, ЮЛ, П	Проектная документация на выполнение работ, связанных с использованием недрами, государственное задание, предусматривающее выполнение мероприятий по государственному геологическому изучению недр, или государственный контракт на выполнение работ по геологическому изучению недр (в том числе региональному) либо их части, предусматривающий осуществление соответствующей деятельности, если обращается недропользователь за предоставлением в аренду	ЕПГУ, ПС, Л	[Все], О, Д(1)
37	ИП, ЮЛ, П	Свидетельство о внесении казачьего общества в государственный реестр казачьих обществ в Российской Федерации, если обращается казачье общество за предоставлением в аренду	ЕПГУ, ПС, Л	[Все], О, Д(1)
38	ИП, ЮЛ, П	Соглашение об управлении особой экономической зоной, если обращается управляющая компания, привлеченная для выполнения функций по созданию объектов недвижимости в границах особой экономической, зоны и на прилегающей к ней территории и по управлению этими и ранее созданными объектами недвижимости, за предоставлением в аренду	ЕПГУ, ПС, Л	[Все], О, Д(1)
39	ИП, ЮЛ, П	Соглашение о взаимодействии в сфере развития инфраструктуры особой экономической зоны, если обращается лицо, с которым заключено соглашение о взаимодействии в сфере развития инфраструктуры особой экономической зоны, за предоставлением в аренду	ЕПГУ, ПС, Л	[Все], О, Д(1)
40	ИП, ЮЛ, П	Договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования, если обращается лицо, заключившее договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования, за предоставлением в аренду	ЕПГУ, ПС, Л	[Все], О, Д(1)
41	ИП, ЮЛ, П	Государственный контракт, если обращается лицо, с которым заключен государственный контракт на выполнение работ, оказание услуг для обеспечения обороны страны и безопасности государства, осуществляемых полностью за счет средств федерального бюджета, за предоставлением в безвозмездное пользование	ЕПГУ, ПС, Л	[Все], О, Д(1)
42	ИП, ЮЛ, П	Специальный инвестиционный контракт, если обращается лицо, с которым заключен специальный инвестиционный контракт, за предоставлением в аренду	ЕПГУ, ПС, Л	[Все], О, Д(1)
43	ИП, ЮЛ, П	Документ, предусматривающий выполнение международных обязательств, если обращается лицо, испрашивающее участок для выполнения международных обязательств, за предоставлением в аренду	ЕПГУ, ПС, Л	[Все], О, Д(1)
44	ИП, ЮЛ, П	Договор аренды земельного участка, если обращается арендатор земельного участка за заключением нового договора аренды и если ранее договор аренды на такой земельный участок не был зарегистрирован в ЕГРН	ЕПГУ, ПС, Л	[Все], О, Д(1)
45	ИП, ЮЛ, П	Предоставление указанных документов не требуется в случае, если указанные документы направлялись в уполномоченный орган с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка, по итогам рассмотрения которого принято решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка.	ЕПГУ, ПС, Л	[Все], О, Д(1)

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами для предоставления

муниципальной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия				
1	ЮЛ, П	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц в случае, если заявителем является юридическое лицо.	ЕПГУ, ПС, Л	[Все], Д(1)
2	ИП, П	Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, если заявителем является индивидуальный предприниматель.	ЕПГУ, ПС, Л	[Все], Д(1)
3	ИП, ЮЛ, П	выписка из ЕГРН об испрашиваемом земельном участке, о земельном участке, из которого образуется испрашиваемый земельный участок, об объекте недвижимости, расположенном на земельном участке	ЕПГУ, ПС, Л	[Все], Д(1)
4	ИП, ЮЛ, П	документ о предоставлении исходного земельного участка садоводческому некоммерческому товариществу или огородническому некоммерческому товариществу (за исключением случаев, если право на исходный земельный участок зарегистрировано в ЕГРН), если обращается член такого товарищества за предоставлением в собственность за плату или в аренду; если обращается лицо, уполномоченное на подачу заявления решением общего собрания членов такого товарищества за предоставлением в аренду	ЕПГУ, ПС, Л	[Все], Д(1)
5	ИП, ЮЛ, П	утвержденный проект межевания территории, если обращается член садоводческого некоммерческого товарищества или огороднического некоммерческого товарищества за предоставлением в собственность за плату или в аренду; если обращается лицо, с которым заключен договор о развитии застроенной территории; лицо, уполномоченное на подачу заявления решением общего собрания членов садоводческого некоммерческого товарищества или огороднического некоммерческого товарищества, за предоставлением в аренду; если обращается арендатор земельного участка, предоставленного для комплексного освоения территории, из которого образован испрашиваемый земельный участок, лицо, с которым заключен договор о развитии застроенной территории, лицо, заключившее договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования, юридическое лицо, заключившее договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования, за предоставлением в аренду	ЕПГУ, ПС, Л	[Все], Д(1)
6	ИП, ЮЛ, П	утвержденный проект планировки территории, если обращается арендатор земельного участка, предоставленного для комплексного освоения территории, из которого образован испрашиваемый земельный участок, лицо, с которым заключен договор о развитии застроенной территории, лицо, заключившее договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования, юридическое лицо, заключившее договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования, за предоставлением в аренду	ЕПГУ, ПС, Л	[Все], Д(1)
7	ИП, ЮЛ, П	распоряжение Правительства Российской Федерации, если обращается юридическое лицо, испрашивающее участок для размещения объектов социально-культурного назначения, реализации масштабных инвестиционных проектов, за предоставлением в аренду	ЕПГУ, ПС, Л	[Все], Д(1)
8	ИП, ЮЛ, П	распоряжение высшего должностного лица субъекта Российской Федерации, если обращается лицо, испрашивающее земельный участок для размещения объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения, реализации масштабных инвестиционных проектов, за предоставлением в аренду	ЕПГУ, ПС, Л	[Все], Д(1)
9	ИП, ЮЛ, П	указ или распоряжение Президента Российской Федерации, если обращается лицо, испрашивающее	ЕПГУ, ПС, Л	[Все], Д(1)

		земельный участок в соответствии с указом или распоряжением Президента Российской Федерации за предоставлением в аренду		
10	ИП, ЮЛ, П	выписка из документа территориального планирования или выписка из документации по планировке территории, подтверждающая отнесение объекта к объектам федерального, регионального или местного значения, если обращается юридическое лицо, испрашивающее участок для размещения указанных объектов, за предоставлением в аренду	ЕПГУ, ПС, Л	[Все], Д(1)
11	ИП, ЮЛ, П	решение о предоставлении в пользование водных биологических ресурсов, если обращается лицо, имеющее право на добычу (вылов) водных биологических ресурсов, за предоставлением в аренду	ЕПГУ, ПС, Л	[Все], Д(1)
12	ИП, ЮЛ, П	договор о предоставлении рыбопромыслового участка; если обращается лицо, имеющее право на добычу (вылов) водных биологических ресурсов, за предоставлением в аренду	ЕПГУ, ПС, Л	[Все], Д(1)
13	ИП, ЮЛ, П	договор пользования водными биологическими ресурсами, если обращается лицо, имеющее право на добычу (вылов) водных биологических ресурсов, за предоставлением в аренду	ЕПГУ, ПС, Л	[Все], Д(1)
14	ИП, ЮЛ, П	договор пользования рыбоводным участком, если обращается лицо, осуществляющее товарную аквакультуру (товарное рыбоводство), за предоставлением в аренду	ЕПГУ, ПС, Л	[Все], Д(1)
15	ИП, ЮЛ, П	решение Правительства Российской Федерации о сооружении ядерных установок, радиационных источников, пунктов хранения ядерных материалов и радиоактивных веществ, пунктов хранения, хранилищ радиоактивных отходов и пунктов захоронения радиоактивных отходов и о месте их размещения, если обращается юридическое лицо, осуществляющее размещение ядерных установок, радиационных источников, пунктов хранения ядерных материалов и радиоактивных веществ, пунктов хранения, хранилищ радиоактивных отходов и пунктов захоронения радиоактивных отходов, за предоставлением в аренду	ЕПГУ, ПС, Л	[Все], Д(1)

***Перечень условных обозначений**

- 1) [Все] – документы представляются всеми заявителями, обращающимися за получением муниципальной услуги;
- 2) ЕПГУ – документы подаются посредством портала Госуслуг;
- 3) ПС – документы подаются посредством почтовой связи;
- 4) Л - документы подаются при личном посещении органа местного самоуправления, МФЦ;
- 5) Д(1) – документы представляются в одном экземпляре;
- 6) О- оригинал документа

Приложение № 3
к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена, без проведения торгов»

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

п/п	№ Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
1	Заявление подано лицом, не уполномоченным на осуществление таких действий	ИП, ЮЛ, П
2	Неполное заполнение полей в форме уведомления, в том числе в интерактивной форме уведомления на ЕПГУ	ИП, ЮЛ, П
3	Представление неполного комплекта документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для оказания услуги, подлежащих представлению заявителем	ИП, ЮЛ, П
4	Представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой	ИП, ЮЛ, П
5	Представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	ИП, ЮЛ, П
6	Документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги	ИП, ЮЛ, П
7	Заявление на получение услуги оформлено не в соответствии с административным регламентом	ИП, ЮЛ, П
8	Выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи	ИП, ЮЛ, П

***Перечень условных обозначений**

- 1) ИП – заявителем является индивидуальный предприниматель
- 2) ЮЛ – заявителем является юридическое лицо
- 3) П – все представители заявителя

Приложение № 4
к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена, без проведения торгов»

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

№ п/п	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
1.	Представление неполного комплекта документов	ИП, ЮЛ, П
2.	Представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой	ИП, ЮЛ, П
3.	Представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	ИП, ЮЛ, П
4.	Представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги	ИП, ЮЛ, П
5.	Несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности, усиленной квалифицированной электронной подписи	ИП, ЮЛ, П
6.	Подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований	ИП, ЮЛ, П
7.	Неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ	ИП, ЮЛ, П

***Перечень условных обозначений**

- 1) ИП – заявителем является индивидуальный предприниматель
- 2) ЮЛ – заявителем является юридическое лицо
- 3) П – все представители заявителя

Приложение № 5
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление в собственность, аренду,
постоянное (бессрочное) пользование,
безвозмездное пользование земельного участка,
находящегося в муниципальной собственности
или государственная собственность на который
не разграничена, без проведения торгов»

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги

№ п/п	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
1	с заявлением обратилось лицо, которое в соответствии с земельным законодательством не имеет права на приобретение земельного участка без проведения торгов	ИП, ЮЛ, П
2	указанный в заявлении земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды, за исключением случаев, если с заявлением обратился обладатель данных прав или подано заявление о предоставлении в безвозмездное пользование гражданам и юридическим лицам для сельскохозяйственного, охотхозяйственного, лесохозяйственного и иного использования, не предусматривающего строительства зданий, сооружений, если такие земельные участки включены в утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд, на срок не более чем пять лет	ИП, ЮЛ, П
3	указанный в заявлении земельный участок образуется в результате раздела земельного участка, предоставленного садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, за исключением случаев обращения с таким заявлением члена этого товарищества (если такой земельный участок является садовым или огородным) либо собственников земельных участков, расположенных в границах территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд (если земельный участок является земельным участком общего назначения)	ИП, ЮЛ, П
4	на указанном в заявлении земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства, а также случаев, если подано заявление о предоставлении земельного участка и в отношении расположенных на нем здания, сооружения, объекта незавершенного строительства принято решение о сносе самовольной постройки либо решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями и в сроки, установленные указанными решениями, не выполнены обязанности, предусмотренные частью 11 статьи 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации	ИП, ЮЛ, П
5	на указанном в заявлении земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился правообладатель этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта	ИП, ЮЛ, П

	незавершенного строительства	
6	указанный в заявлении земельный участок является изъятым из оборота или ограниченным в обороте и его предоставление не допускается на праве, указанном в заявлении	ИП, ЮЛ, П
7	указанный в заявлении земельный участок является зарезервированным для государственных или муниципальных нужд в случае, если заявитель обратился с заявлением о предоставлении земельного участка в собственность, постоянное (бессрочное) пользование или с заявлением о предоставлении земельного участка в аренду, безвозмездное пользование на срок, превышающий срок действия решения о резервировании земельного участка, за исключением случая предоставления земельного участка для целей резервирования	ИП, ЮЛ, П
8	указанный в заявлении земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о развитии застроенной территории, за исключением случаев, если с заявлением обратился собственник здания, сооружения, помещений в них, объекта незавершенного строительства, расположенных на таком земельном участке, или правообладатель такого земельного участка	ИП, ЮЛ, П
9	указанный в заявлении земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории, или земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории, за исключением случаев, если такой земельный участок предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением обратилось лицо, уполномоченное на строительство указанных объектов	ИП, ЮЛ, П
10	указанный в заявлении земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого заключен договор о комплексном развитии территории, и в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения, за исключением случаев, если с заявлением обратилось лицо, с которым заключен договор о комплексном развитии территории, предусматривающий обязательство данного лица по строительству указанных объектов	ИП, ЮЛ, П
11	указанный в заявлении земельный участок является предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в соответствии с пунктом 19 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации	ИП, ЮЛ, П
12	в отношении земельного участка, указанного в заявлении, поступило предусмотренное подпунктом 6 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации заявление о проведении аукциона по его продаже или аукциона на право заключения договора его аренды при условии, что такой земельный участок образован в соответствии с подпунктом 4 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации и уполномоченным органом не принято решение об отказе в проведении этого аукциона по основаниям, предусмотренным пунктом 8 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации	ИП, ЮЛ, П
13	в отношении земельного участка, указанного в заявлении, опубликовано и размещено в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации извещение о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства или осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности	ИП, ЮЛ, П
14	разрешенное использование земельного участка не соответствует целям использования такого земельного участка, указанным в заявлении, за исключением случаев размещения линейного объекта в соответствии с утвержденным проектом планировки территории	ИП, ЮЛ, П
15	испрашиваемый земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, установленные ограничения использования земельных участков в которой не допускают использования земельного участка в соответствии с целями использования такого земельного участка, указанными в заявлении	ИП, ЮЛ, П
16	испрашиваемый земельный участок не включен в утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд, в случае, если подано заявление о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование гражданам и юридическим лицам для сельскохозяйственного, охотхозяйственного, лесохозяйственного и иного использования, не предусматривающего строительства зданий, сооружений, если такие земельные участки включены в утвержденный в установленном Правительством	ИП, ЮЛ, П

	Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд, на срок не более чем пять лет	
17	площадь земельного участка, указанного в заявлении о предоставлении земельного участка садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, превышает предельный размер, установленный пунктом 6 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации	ИП, ЮЛ, П
18	указанный в заявлении земельный участок в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих объектов	ИП, ЮЛ, П
19	указанный в заявлении земельный участок предназначен для размещения здания, сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой субъекта Российской Федерации и с заявлением обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих здания, сооружения	ИП, ЮЛ, П
20	предоставление земельного участка на заявленном виде прав не допускается	ИП, ЮЛ, П
21	в отношении земельного участка, указанного в заявлении, не установлен вид разрешенного использования	ИП, ЮЛ, П
22	указанный в заявлении земельный участок, не отнесен к определенной категории земель	ИП, ЮЛ, П
23	в отношении земельного участка, указанного в заявлении, принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек	ИП, ЮЛ, П
24	указанный в заявлении земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд и указанная в заявлении цель последующего предоставления такого земельного участка не соответствует целям, для которых такой земельный участок был изъят, за исключением земельных участков, изъятых для государственных или муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции	ИП, ЮЛ, П
25	границы земельного участка, указанного в заявлении, подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»	ИП, ЮЛ, П
26	площадь земельного участка, указанного в заявлении, превышает его площадь, указанную в схеме расположения земельного участка, проекте межевания территории или в проектной документации лесных участков, в соответствии с которыми такой земельный участок образован, более чем на десять процентов	ИП, ЮЛ, П
27	с заявлением о предоставлении земельного участка, включенного в перечень государственного имущества или перечень муниципального имущества, предусмотренные частью 4 статьи 18 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», обратилось лицо, которое не является субъектом малого или среднего предпринимательства, или лицо, в отношении которого не может оказываться поддержка в соответствии с частью 3 статьи 14 указанного Федерального закона	ИП, ЮЛ, П

***Перечень условных обозначений**

- 1) ИП – заявителем является индивидуальный предприниматель
- 2) ЮЛ – заявителем является юридическое лицо
- 3) П – все представители заявителя

Приложение № 6
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление в собственность, аренду,
постоянное (бессрочное) пользование,
безвозмездное пользование земельного участка,
находящегося в муниципальной собственности
или государственная собственность на который
не разграничена, без проведения торгов»

Форма договора купли-продажи земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов

ДОГОВОР
купи-продажи земельного участка

г. Дорогобуж

Регистрационный номер _____ «____» _____ 20__ г.

Муниципальное образование «Дорогобужский муниципальный округ» Смоленской области, от имени которого выступает уполномоченный орган Администрация муниципального образования «Дорогобужский муниципальный округ» Смоленской области, в лице _____, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Продавец», с одной стороны, и

_____, именуемый в дальнейшем «Покупатель», с другой стороны, вместе именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Продавец обязуется передать в собственность Покупателя, а Покупатель принять и оплатить по цене и на условиях настоящего Договора земельный участок из категории земель _____ с кадастровым номером _____ площадью _____ кв.м., расположенный по адресу: _____, с видом разрешенного использования: _____, (далее – Участок), в границах, указанных в Едином государственного реестре недвижимости на дату заключения Договора.

1.2. Участок предоставляется на основании _____
(указываются положения статьи 39.3 Земельного кодекса Российской Федерации, являющиеся основанием для предоставления Участка в собственность без проведения торгов)

1.3. Переход права собственности на Участок подлежит обязательной государственной регистрации в Управлении Росреестра по Смоленской области (далее - орган регистрации прав).

1.4. На Участке находятся объекты недвижимого имущества, принадлежащие Покупателю, на праве _____ (выписка из ЕГРН от _____ № _____).

1.5. В отношении Участка установлены следующие ограничения и обременения: _____ (выписка из ЕГРН от _____ № _____).

2. Цена Договора и порядок расчетов

2.1. Цена Договора составляет _____ (_____) рублей ____ копеек.

Цена Договора определена в соответствии со следующими нормативными правовыми актами: _____.

2.2. Денежные средства в сумме, указанной в пункте 2.1 Договора, в рублях Российской Федерации перечисляются Покупателем до государственной регистрации права собственности на земельный участок, не позднее _____ банковских дней со дня подписания Договора по следующим реквизитам:

_____ (указываются реквизиты банка получателя)

2.3. Исполнением обязательств по внесению выкупной цены является поступление от Покупателя денежных средств на счет Администрации муниципального образования «Дорогобужский муниципальный округ» Смоленской области, получаемых от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена.

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Продавец обязуется:

3.1.1. При получении сведений об изменении реквизитов, указанных в пункте 2.2 настоящего Договора, письменно уведомить о таком изменении Покупателя.

3.2. Покупатель обязуется:

3.2.1. Полностью оплатить цену Участка в размере, порядке и сроки, установленные разделом 2 Договора.

3.2.2. Осуществлять использование Участка в соответствии с требованиями законодательства.

3.3. Стороны обязуются не позднее двадцати рабочих дней со дня получения Продавцом денежных средств, указанных в пункте 2.1 Договора, в полном объеме направить в орган регистрации прав заявление о государственной регистрации прав с приложением Договора и иных необходимых для государственной регистрации прав документов в установленном законодательством порядке.

3.4. Права, обязанности и ответственность Сторон, не предусмотренные настоящим Договором, устанавливаются в соответствии с действующим законодательством.

4. Ответственность Сторон

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий Договора Стороны несут ответственность в соответствии с Договором, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.2. Ответственность Сторон за нарушение условий Договора, вызванное действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством

Российской Федерации.

5. Рассмотрение споров

5.1. Все споры между Сторонами, возникающие по Договору, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Заключительные положения

6.1. Договор вступает в силу с момента его заключения.

6.2. Любые изменения и дополнения к Договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны Сторонами.

6.3. Во всем остальном, что не предусмотрено Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7. Реквизиты и подписи Сторон

Приложение № 7
к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена, без проведения торгов»

Форма договора аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов

ДОГОВОР аренды земельного участка

г. Дорогобуж Смоленской области

Регистрационный номер _____ «____» _____ 20__ г.

Муниципальное образование _____ Смоленской области, от имени которого выступает уполномоченный орган Администрация муниципального образования «Дорогобужский муниципальный округ» Смоленской области, в лице _____, действующего на основании Устава, именуемая в дальнейшем «Арендодатель», с одной стороны, и _____, в лице _____, именуемый в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, вместе именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. По Договору Арендодатель обязуется предоставить Арендатору за плату во временное владение и пользование земельный участок из категории земель _____ с кадастровым номером _____ площадью _____ кв.м., расположенный по адресу: _____, с видом разрешенного использования: _____, (далее – Участок), в границах, указанных в Едином государственном реестре недвижимости на дату заключения Договора.

1.2. Участок предоставляется на основании подпункта _____ пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации.

1.3. Участок предоставляется для использования в соответствии с его видом разрешенного использования.

1.4. На Участке находятся объекты недвижимого имущества, принадлежащие Покупателю, на праве _____ (выписка из ЕГРН от _____ № _____) (в случае наличия объектов).

1.5. В отношении Участка установлены следующие ограничения и обременения: _____ (выписка из ЕГРН от _____ № _____) (в случае наличия таковых).

2. Срок договора

2.1. Настоящий договор заключается на(до) _____ (в соответствии с подпунктом ____ пункта 8 статьи 39.8 Земельного кодекса Российской Федерации).

Срок аренды Участка устанавливается с _____ по _____.

2.2. Земельный участок считается переданным Арендодателем Арендатору и принятым Арендатором с момента подписания акта приема-передачи Участка.

Договор считается заключенным с момента передачи Участка. Акт приема-передачи Участка подписывается одновременно с подписанием Договора и является его неотъемлемой частью.

2.3. Договор подлежит государственной регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке в Управлении Росреестра по Смоленской области (далее - орган регистрации прав) в случае, если договор заключен на срок, равный одному году и более.

3. Арендная плата

3.1. Размер арендной платы за земельный участок, государственная собственность на который не разграничена, определяется в соответствии с нормативным правовым актом Администрации Смоленской области об утверждении порядка определения размера арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, предоставленные в аренду без торгов, на территории Смоленской области, принятым в соответствии с подпунктом 2 пункта 3 статьи 39.7 Земельного кодекса Российской Федерации.

Размер арендной платы за земельный участок, находящийся в муниципальной собственности, определяется в соответствии с решением Смоленской районной Думы об утверждении порядка определения размера арендной платы за земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области, предоставленные в аренду без торгов, принятым в соответствии с подпунктом 3 пункта 3 статьи 39.7 Земельного кодекса Российской Федерации.

Размеры ставок арендной платы определяются решением Смоленской районной Думы или нормативным правовым актом Российской Федерации.

Кадастровая стоимость земельного участка указывается в сведениях, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости.

Формула, и пояснение к произведенному расчету арендной платы на текущий календарный год: _____

_____.

Расчет арендной платы на последующие периоды Арендатор выполняет самостоятельно исходя из указанной в настоящем пункте формулы.

3.2. Арендная плата вносится Арендатором равными частями ежеквартально до 20-го числа последнего месяца квартала согласно формуле, указанной в расчете арендной платы.

В платежном документе на перечисление арендной платы в поле «Назначение платежа» указываются: наименование платежа, дата и номер договора аренды земельного участка, период, за который вносится арендная плата.

3.3. Арендная плата начисляется и подлежит оплате с даты, указанной в пункте 2.1 Договора, независимо от месяца, в котором была осуществлена государственная регистрация Договора.

3.4. Обязательства по оплате по Договору считаются исполненными после своевременного внесения Арендатором арендной платы в полном объеме за квартал календарного года. При внесении Арендатором арендной платы не в полном объеме, размер которого установлен пунктом 3.1 Договора, обязательства Договора считаются неисполненными.

Датой исполнения обязательств по внесению арендной платы является дата поступления от Арендатора денежных средств на счет получателя платежа в виде арендной платы за Участок.

3.5. Размер арендной платы подлежит изменению не чаще одного раза в год в случае изменения законодательства, регламентирующего порядок начисления арендной платы, перевода земельных участков из одной категории земель в другую, изменения разрешенного использования земельного участка в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, изменения кадастровой стоимости земельного участка, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации. При изменении арендной платы дополнительное соглашение к Договору не заключается.

3.6. Арендная плата по окончании срока Договора или при его досрочном расторжении исчисляется за полный месяц, в котором произошло прекращение действия Договора.

Если Арендатор не возвратил арендованный Участок либо возвратил его после прекращения действия Договора, Арендатор обязан внести арендную плату за все время просрочки.

3.7. Неиспользование Участка Арендатором не может служить основанием для невнесения арендной платы.

4. Права и обязанности Сторон

4.1. Арендодатель имеет право:

4.1.1. Осуществлять контроль использования и охраны земель Арендатором.

4.1.2. На беспрепятственный доступ на территорию Участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий Договора.

4.1.3. Требовать досрочного прекращения Договора в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

4.1.4. Прекратить в одностороннем порядке Договор в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, настоящим Договором, путем уведомления Арендатора.

4.1.5. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатором, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

Федерации.

4.2. Арендодатель обязан:

4.2.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

4.2.2. Незамедлительно после подписания Сторонами Договора передать Арендатору земельный участок по Акту приема-передачи.

4.2.3. Информировать Арендатора об изменении порядка определения размера арендной платы (формулы расчета арендной платы, ставок арендной платы) путем размещения соответствующей информации на официальном сайте Администрации муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.2.4. В случае изменения реквизитов для перечисления арендной платы не позднее, чем за пять дней до наступления очередного срока внесения арендной платы, уведомить Арендатора об изменении реквизитов для перечисления арендной платы, указанных в пункте 3.2 Договора, путем опубликования соответствующего информационного сообщения на официальном сайте муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.2.5. По запросу Арендодателя производить расчет арендной платы на соответствующий календарный год.

4.2.6. В случае прекращения Договора принять Участок, пригодный для использования в соответствии с видом его разрешенного использования, в состоянии не хуже первоначального, от Арендатора по Акту приема-передачи.

4.3. Арендатор имеет право:

4.3.1. Использовать в установленном порядке Участок в соответствии с законодательством Российской Федерации, видом разрешенного использования и условиями Договора.

4.3.2. В пределах срока действия Договора сдавать Участок в субаренду, а также передавать свои права и обязанности по Договору третьим лицам без согласия Арендодателя, при его письменном уведомлении, если иное не установлено федеральными законам, в случае если Договор заключен на срок более пяти лет.

В пределах срока действия Договора сдавать Участок в субаренду, а также передавать свои права и обязанности по Договору третьим лицам при письменном согласии Арендодателя, если иное не установлено федеральными законам, в случае если Договор заключен на срок менее пяти лет.

4.3.3. Осуществлять другие права на использование Участка, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4.3.4. Самостоятельно рассчитывать арендную плату согласно формуле, указанной в расчете арендной платы на календарный год, в котором заключен Договор, на последующие периоды.

4.3.5. Требовать досрочного расторжения Договора в соответствии с гражданским и земельным законодательством.

4.4. Арендатор обязан:

4.4.1. Использовать Участок в соответствии с целью и условиями его предоставления.

4.4.2. Обращаться к Арендодателю за расчетом арендной платы на текущий год согласно условиям, предусмотренным пунктом 3.2 Договора.

4.4.3. Своевременно производить арендные платежи за землю, установленные разделом 3 Договора.

4.4.5. Письменно в десятидневный срок уведомить Арендодателя об изменении своих реквизитов.

4.4.6. Соблюдать требования земельного и экологического законодательства, не допускать действий, приводящих к ухудшению качественных характеристик Участка.

4.4.7. Проводить работы по рекультивации Участка в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4.8. Обеспечивать свободный доступ граждан к водному объекту общего пользования и его береговой полосе (если Участок расположен в границах береговой полосы водного объекта общего пользования).

4.4.9. Обеспечить Арендодателю (его законным представителям), представителям органов государственного земельного надзора и муниципального земельного контроля доступ на Участок по их требованию.

4.4.10. Обеспечить в установленном законом порядке государственную регистрацию Договора, а также всех заключенных в последующем дополнительных соглашений к нему в течение десяти рабочих дней с даты подписания Договора либо соглашений, в том числе нести расходы, необходимые для осуществления регистрации.

4.4.11. При прекращении Договора передать Участок Арендодателю по Акту приема-передачи в течение одного календарного дня.

4.4.12. За 3 рабочих дня до окончания срока Договора направить уведомление Арендодателю о готовности возвратить Участок по акту приема-передачи.

4.4.13. По окончании срока аренды, установленного пунктом 2.1 Договора, или досрочном расторжении Договора Арендатор обязан возвратить Арендодателю Участок по акту приема-передачи в состоянии не хуже первоначального, пригодном для его дальнейшего использования в соответствии с видом разрешенного использования Участка.

4.5. Арендодатель и Арендатор имеют иные права и несут иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации.

5. Ответственность Сторон

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий Договора Стороны несут ответственность в соответствии с Договором, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.2. За нарушение срока внесения арендной платы по Договору Арендатор выплачивает Арендодателю пени в размере двукратной ключевой ставки Банка России, действовавшей в соответствующие периоды, от неуплаченной суммы за каждый календарный день просрочки. Начисление пени производится на сумму задолженности по арендной плате на следующий день после просрочки даты платежа, установленной пунктом 3.2 Договора.

5.3. Ответственность Сторон за нарушение условий Договора, вызванное действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

6. Изменение, расторжение и прекращение Договора

6.1. Срок Договора, указанный в пункте 2.1 Договора, является предельным. Если ни одна из Сторон не отказалась от Договора до истечения предельного срока, указанного пунктом 2.1 Договора, Договор по истечении данного срока прекращается. Вне зависимости от внесения Арендатором платы за использование Участка после наступления предельного срока Договор пролонгированным не считается. При этом уведомление Арендодателем Арендатора о прекращении Договора не требуется.

6.2. Договор аренды может быть изменен или досрочно расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством, судом по требованию арендодателя или арендатора, по соглашению Сторон, в случае одностороннего отказа стороны.

6.3. Соглашение об изменении или расторжении Договора аренды заключается Сторонами в письменной форме.

6.4. Стороны вправе в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения договора по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации и Договором.

6.4.1. Арендодатель вправе принять решение об одностороннем отказе от Договора в случаях:

1) при использовании земельного участка с нарушением требований законодательства Российской Федерации, а именно при:

использовании земельного участка не по целевому назначению или если его использование приводит к существенному снижению плодородия земель сельскохозяйственного назначения или причинению вреда окружающей среде;

порче земель;

невыполнении обязанностей по рекультивации земель, обязательных мероприятий по улучшению земель и охране почв;

невыполнении обязанностей по приведению земель в состояние, пригодное для использования по целевому назначению;

неиспользовании земельного участка, предназначенного для сельскохозяйственного производства либо жилищного или иного строительства, в указанных целях в течение трех лет, если более длительный срок не установлен федеральным законом;

создании или возведении на земельном участке самовольной постройки либо невыполнении обязанностей, предусмотренных частью 11 статьи 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в сроки, установленные решением о сносе самовольной постройки либо решением о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями;

2) при изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд в соответствии с правилами, предусмотренными Земельным кодексом Российской Федерации;

3) невнесения арендной платы Арендатором по истечении установленного договором срока платежа более двух раз подряд;

4) расторжения договора о комплексном развитии территории;

5) в случае установления зоны с особыми условиями использования территории, в границах которой полностью или частично расположен арендуемый земельный участок, если использование данного земельного участка в соответствии с его разрешенным использованием в связи с установлением зоны с особыми условиями использования территории невозможно.

6.4.2. Односторонний отказ от Договора (исполнения Договора) осуществляется Арендодателем с уведомлением об этом Арендатора путем направления решения об одностороннем отказе от Договора.

6.4.3. Договор прекращается с момента получения Арендатором уведомления об одностороннем отказе от Договора. Арендатор считается надлежащим образом уведомленным об одностороннем отказе от Договора с момента получения уведомления об одностороннем отказе от Договора либо с даты возврата в Администрацию уведомления об одностороннем отказе от Договора, направленного заказным письмом с уведомлением о вручении, из отделения почтовой связи.

6.5. При прекращении Договора Арендатор обязан возвратить Арендодателю Участок по акту приема-передачи в течение трех рабочих дней в состоянии, не хуже первоначального, пригодном для дальнейшего использования.

6.6. В случае если Арендатор в установленный Договором срок не возвратил Участок, он обязан внести арендную плату за весь срок до момента передачи Участка, а также уплатить штраф в размере квартальной арендной платы на счет, указанный в пункте 3.2 Договора. При этом срок действия Договора не считается продленным.

6.7. Договор субаренды Участка, а также договор передачи Арендатором своих прав и обязанностей по Договору подлежат государственной регистрации в органе регистрации прав и направляются Арендодателю для последующего учета.

6.8. Срок действия договора субаренды, а также договора передачи Арендатором своих прав и обязанностей по Договору не может превышать срок действия Договора.

6.9. При досрочном расторжении Договора договор субаренды Участка, а также договор передачи Арендатором своих прав и обязанностей по Договору прекращают свое действие.

7. Рассмотрение споров

7.1. Все споры между Сторонами, возникающие по Договору, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. В случае невозможности разрешения споров между Сторонами путем переговоров споры рассматриваются в претензионном порядке. Срок рассмотрения претензии – не более одного месяца с момента ее получения, если иной срок не указан в претензии.

7.3. В случае если споры не урегулированы Сторонами с помощью переговоров и в претензионном порядке, то они разрешаются в судебных органах по месту нахождения Арендодателя.

8. Заключительные положения

8.1. Договор вступает в силу с момента его заключения.

8.2. Все расходы по государственной регистрации Договора, а также изменений и дополнений к нему несет Арендодатель, в случае, если договор заключен на срок, равный и более одного года.

8.3. Любые изменения и дополнения к Договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны Сторонами, за исключением изменения реквизитов для перечисления арендной платы.

8.4. Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

8.5. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

9. Реквизиты и подписи Сторон

Приложение № 8
к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена, без проведения торгов»

Форма договора безвозмездного пользования земельным участком, находящегося в государственной или муниципальной собственности

ДОГОВОР

безвозмездного пользования земельным участком

г. Дорогобуж Смоленской области

Регистрационный номер _____ «____» _____ 20__ г.

Муниципальное образование _____ Смоленской области, от имени которого выступает уполномоченный орган Администрация муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области, в лице Главы муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области _____, действующего на основании Устава, именуемая в дальнейшем «Ссудодатель», с одной стороны, и _____, в лице _____, именуемый в дальнейшем «Ссудополучатель», с другой стороны, вместе именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. По Договору Ссудодатель предоставляет, а Ссудополучатель принимает в безвозмездное пользование земельный участок из категории земель _____ с кадастровым номером _____ площадью _____ кв.м., расположенный по адресу: _____, с видом разрешенного использования: _____, (далее – Участок), в границах, указанных в Едином государственном реестре недвижимости на дату заключения Договора.

1.2. Участок предоставляется на основании подпункта _____ пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации.

1.3. Участок предоставляется для использования в соответствии с его видом разрешенного использования.

1.4. На Участке находятся объекты недвижимого имущества: _____ (выписка из ЕГРН от _____ № _____).

1.5. В отношении Участка установлены следующие ограничения и обременения: _____ (выписка из ЕГРН от _____ № _____).

2. Срок договора

2.1. Договор заключается на срок до/на _____ (в соответствии с подпунктом ____ пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации).

Срок аренды Участка устанавливается с _____ по _____.

2.2. Земельный участок считается переданным Ссудодателем и принятым Ссудополучателем с момента подписания акта приема-передачи Участка.

Договор считается заключенным с момента передачи Участка. Акт приема-передачи Участка подписывается одновременно с подписанием Договора и является его неотъемлемым приложением.

2.3. Договор подлежит государственной регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке в Управлении Росреестра по Смоленской области (далее - орган регистрации прав) в случае, если Договор заключается на срок, равный 1 году и более.

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Ссудодатель имеет право:

3.1.1. Осуществлять контроль использования и охраны земель Ссудополучателем.

3.1.2. На беспрепятственный доступ на территорию Участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий Договора.

3.1.3. Требовать досрочного прекращения Договора в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

3.1.4. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Ссудополучателя, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

3.2. Ссудодатель обязан:

3.2.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

3.2.2. В день подписания Сторонами Договора передать Стороне земельный участок по Акту приема-передачи.

3.2.3. В случае прекращения Договора принять Участок от Арендатора по Акту приема-передачи, пригодный для использования в соответствии с видом его разрешенного использования.

3.3. Ссудополучатель имеет право:

3.3.1. Использовать в установленном порядке Участок в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3.2. Осуществлять другие права на использование Участка, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.4. Ссудополучатель обязан:

3.4.1. Использовать Участок в соответствии с целью, условиями его предоставления и видом его разрешенного использования.

3.4.2. Соблюдать требования земельного и экологического законодательства, не допускать действий, приводящих к ухудшению качественных характеристик арендуемого участка и прилегающих к нему территорий, экологической обстановки

местности, а также к загрязнению территории.

3.4.3. Обеспечить подготовку в отношении Участка проекта планировки территории и проекта межевания территории, а также проведение кадастровых работ, необходимых для образования земельных участков в соответствии с утвержденным проектом межевания территории (если Договор заключен с садоводческим некоммерческим товариществом).

3.4.4. Обеспечить подготовку в отношении Участка проекта межевания территории, а также проведение кадастровых работ, необходимых для образования земельных участков в соответствии с утвержденным проектом межевания территории (если Договор заключен с огородническим некоммерческим товариществом).

3.4.5. Обеспечить Ссудодателю (его законным представителям), представителям органов государственного земельного надзора и муниципального земельного контроля доступ на Участок по их требованию.

3.4.6. При прекращении Договора передать Участок в состоянии, пригодном для его дальнейшего использования в соответствии с видом его разрешенного использования, не хуже первоначального, Ссудодателю по Акту приема-передачи в течение 3 рабочих дней с момента прекращения Договора.

3.4.7. Выполнять иные требования, предусмотренные земельным законодательством Российской Федерации.

3.5. Ссудодатель и Ссудополучатель имеют иные права и несут иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации.

4. Ответственность Сторон

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий Договора Стороны несут ответственность в соответствии с Договором, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.2. Ответственность Сторон за нарушение условий Договора, вызванное действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

5. Рассмотрение споров

5.1. Все споры между Сторонами, возникающие по Договору, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Изменение, расторжение и прекращение Договора

6.1. Любые изменения и дополнения к Договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны Сторонами.

6.2. Стороны вправе требовать досрочного расторжения Договора в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. При прекращении Договора Ссудополучатель обязан вернуть Ссудодателю Участок в состоянии, пригодном для его дальнейшего использования в

соответствии с видом его разрешенного использования, не хуже первоначального, по Акту приема-передачи в течение трех рабочих дней.

7. Заключительные положения

7.1. Договор вступает в силу с момента его заключения.

7.2. Все расходы по государственной регистрации Договора, а также изменений и дополнений к нему несет Ссудополучатель.

7.3. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

7.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

8. Реквизиты и подписи Сторон

Приложение № 9
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление в собственность, аренду,
постоянное (бессрочное) пользование,
безвозмездное пользование земельного участка,
находящегося в государственной или
муниципальной собственности, без проведения
торгов»

Форма решения о предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от _____ № _____

О предоставлении земельного
участка в постоянное (бессрочное)
пользование

Рассмотрев заявление _____ о предоставлении земельного
участка в постоянное (бессрочное) пользование (вх. от _____ № _____),
руководствуясь статьями 39.9, 39.14, 39.17 Земельного кодекса Российской
Федерации, пунктом 2 статьи 3.3 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О
введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации,

Администрация муниципального образования «Дорогобужский район»
Смоленской области **п о с т а н а в л я е т :**

1. Предоставить _____

(указывается наименование и место нахождения заявителя, а также государственный регистрационный номер записи о
государственной регистрации юридического лица в ЕГРЮЛ, идентификационный номер налогоплательщика, за
исключением случая, если заявителем является иностранное юридическое лицо (для юридического
лица)/наименование органа государственной власти, если заявителем является орган государственной
власти/наименование органа местного самоуправления, если заявителем является орган местного самоуправления)
(далее – Заявитель) в постоянное (бессрочное) пользование земельный участок,
государственная собственность на который не разграничена/находящийся в
муниципальной собственности муниципального образования «Дорогобужский
район» Смоленской области, из категории земель _____
с кадастровым номером _____, площадью _____ кв.м,
расположенный по адресу: _____,
с видом разрешенного использования: _____ (далее –
Участок).

На Участке находятся следующие объекты недвижимого имущества:

В отношении Участка установлены следующие ограничения и обременения:

2. Заявителю обеспечить государственную регистрацию права постоянного (бессрочного) пользования Участком в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» подлежит государственной регистрации.

Должность уполномоченного лица

Ф.И.О. уполномоченного лица

Приложение № 10
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление в собственность, аренду,
постоянное (бессрочное) пользование,
безвозмездное пользование земельного участка,
находящегося в муниципальной собственности
или государственная собственность на который
не разграничена, без проведения торгов»

Форма решения об отказе в предоставлении услуги

Кому:

(наименование заявителя (фамилия, имя,
отчество – для граждан, полное наименование
организации, фамилия, имя отчество
руководителя – для юридических лиц)

Куда:

(почтовый индекс и адрес,
адрес электронной почты)

РЕШЕНИЕ об отказе в предоставлении услуги

Администрация муниципального образования «Дорогобужский муниципальный округ» Смоленской области (далее – Администрация, Уполномоченный орган), рассмотрев Ваше заявление о _____ вх. от _____ № _____ и приложенные к нему документы, руководствуясь пунктом _____ статьи 39.16 Земельного кодекса Российской Федерации, Административным регламентом предоставления Администрацией муниципального образования «Дорогобужский муниципальный округ» Смоленской области муниципальной услуги «Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов», утвержденным постановлением Администрации от _____ № _____, приняла решение об отказе в предоставлении услуги, по следующим основаниям: (указываются основания, перечисленные в приложении 4 к настоящему административному регламенту).

Дополнительно информируем: _____.

Вы вправе повторно обратиться с заявлением о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в орган, уполномоченный на предоставление муниципальной услуги «Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов», а также в судебном порядке.

(должность)

(подпись)

(ФИО)

(дата)

Приложение № 11
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление в собственность, аренду,
постоянное (бессрочное) пользование,
безвозмездное пользование земельного участка,
находящегося в муниципальной собственности
или государственная собственность на который
не разграничена, без проведения торгов»

Форма заявления о предоставлении земельного участка

В Администрацию муниципального
образования «Дорогобужский
муниципальный округ» Смоленской
области

от кого: _____

(полное наименование, ИНН, ОГРН юридического
лица, фамилия, имя, отчество физического лица,
представителя)

(реквизиты документа, удостоверяющего личность)

(место нахождения юридического лица, адрес
регистрации, фактический адрес, контактный
телефон, адрес электронной почты)

Заявление о предоставлении земельного участка

Прошу предоставить земельный участок с кадастровым номером _____
в _____¹.
Основание предоставления земельного участка: _____².
Цель использования земельного участка _____.
Реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных или
муниципальных нужд _____³.
Реквизиты решения об утверждении документа территориального
планирования и (или) проекта планировки территории _____⁴.
Реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления
земельного участка _____⁵.

Приложение: _____.

Результат предоставления услуги прошу:

направить в форме электронного документа в Личный кабинет на ЕПГУ/РПГУ	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган местного самоуправления либо МФЦ, расположенном по адресу: _____	
направить на бумажном носителе на почтовый адрес: _____	
Указывается один из перечисленных способов	

Я даю согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование и передачу) персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». Ознакомлен(а) с тем, что могу отказаться от обработки моих персональных данных, подав соответствующее заявление.

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

¹Указывается вид права, на котором заявитель желает приобрести земельный участок, если предоставление земельного участка указанному заявителю допускается на нескольких видах прав (собственность, аренда, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное (срочное) пользование). В случае, если земельный участок предоставляется в аренду, безвозмездное пользование также указывается срок, на который будет предоставлен земельный участок, с учетом ограничений, предусмотренных пунктами 8, 9 статьи 39.8, пунктом 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации.

²Указывается основание предоставления земельного участка без проведения торгов из числа предусмотренных пунктом 2 статьи 39.3, статьей 39.5, пунктом 2 статьи 39.6 или пунктом 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации оснований.

³Указывается в случае, если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для государственных или муниципальных нужд.

⁴Указывается в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных указанными документом и (или) проектом.

⁵Указывается в случае, если испрашиваемый земельный участок образовывался или его границы уточнялись на основании решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка.

Приложение № 12
к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена, без проведения торгов»

Форма решения об отказе в приеме документов

Кому:

(наименование заявителя (фамилия, имя, отчество – для граждан, полное наименование организации, фамилия, имя отчество руководителя – для юридических лиц)

Куда:

(почтовый индекс и адрес, адрес электронной почты)

РЕШЕНИЕ об отказе в приеме документов

Администрация муниципального образования «Дорогобужский муниципальный округ» Смоленской области (далее – Администрация, Уполномоченный орган), рассмотрев Ваше заявление о _____ вх. от _____ № _____ и приложенные к нему документы, руководствуясь Административным регламентом предоставления Администрацией муниципального образования «Дорогобужский муниципальный округ» Смоленской области муниципальной услуги «Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов», утвержденным постановлением Администрации от _____ № _____, приняла решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги по следующим основаниям: (указываются основания, перечисленные в приложении 3 к настоящему административному регламенту)

Дополнительно информируем: _____.

Вы вправе повторно обратиться с заявлением о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в орган, уполномоченный на предоставление муниципальной услуги «Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов», а также в судебном порядке.

(должность)

(подпись)

(ФИО)

(дата)

Приложение № 13
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление в собственность, аренду,
постоянное (бессрочное) пользование,
безвозмездное пользование земельного участка,
находящегося в государственной или
муниципальной собственности, без проведения
торгов»

**Форма заявления об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в
выданных в результате предоставления государственной (муниципальной)
услуги документах**

**Заявление
об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в
результате предоставления муниципальной услуги**

Прошу исправить опечатку и (или) ошибку в _____

(указываются реквизиты и название документа, выданного уполномоченным органом в результате предоставления муниципальной услуги).

Приложение (при наличии): _____
(прилагаются материалы, обосновывающие наличие опечатки и (или) ошибки)