



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОРОГОбУЖСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ» СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ

П Р И К А З

от 30.01.2026

№ 1/01-6

Об утверждении Порядка проведения мониторинга качества финансового менеджмента в отношении главных распорядителей средств бюджета муниципального образования «Дорогобужский муниципальный округ» Смоленской области

В соответствии со статьей 160.2 - 1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях повышения эффективности расходов бюджета муниципального образования «Дорогобужский муниципальный округ» Смоленской области, повышения качества бюджетного планирования и качества управления средствами бюджета муниципального образования «Дорогобужский муниципальный округ» Смоленской области главными распорядителями бюджетных средств

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок проведения мониторинга качества финансового менеджмента в отношении главных распорядителей средств бюджета муниципального образования «Дорогобужский муниципальный округ» Смоленской области, прилагаемый к настоящему приказу.

2. Назначить лицами, ответственными за организацию мониторинга качества финансового менеджмента в отношении главных распорядителей средств бюджета муниципального образования «Дорогобужский муниципальный округ» Смоленской области:

№	Ф.И.О. ответственного лица	Должность, структурное подразделение	группа индикатора качества финансового менеджмента (согласно Приложению №2 Порядка)
1.	Стефанкова М.В.	начальник отдела Финансового управления, бюджетный отдел	1. Бюджетное планирование, в части, касающейся 1.1, 1.2, 1.3, 1.4 2. Исполнение бюджета по расходам, в части, касающейся 2.1, 2.2, 2.5
2.	Грималовская С.Н.	Заместитель начальника Финансового управления – начальник отдела, отдел консолидированной отчетности и казначейского исполнения бюджета	1. Исполнение бюджета по расходам, в части, касающейся 2.3, 2.4, 2.6 2. Предоставление бюджетной отчетности 3. Контроль и аудит, в части, касающейся 4.1, 4.4 4. Проведение муниципальных закупок
3.	Артеменко Н.Н.	начальник отдела Финансового управления, отдел внутреннего муниципального финансового контроля	1. Бюджетное планирование, в части, касающейся 1.5 2. Контроль и аудит, в части, касающейся 4.2, 4.3

3. Назначить начальника бюджетного отдела М.В. Стефанкову ответственной за формирование и размещение на официальном сайте муниципального образования «Дорогобужский муниципальный округ» Смоленской области и на едином портале бюджетной системы Российской Федерации ежегодного рейтинга результатов проведенного мониторинга качества финансового менеджмента в отношении главных распорядителей средств бюджета муниципального образования «Дорогобужский муниципальный округ» Смоленской области (согласно Приложению № 3 к Порядку).

4. Опубликовать настоящий приказ на официальном сайте муниципального образования «Дорогобужский муниципальный округ» Смоленской области.

5. Контроль над исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника Финансового управления Костенко Л.В.

Начальник
Финансового управления

Л.А. Березовская

Порядок
проведения мониторинга качества финансового менеджмента в отношении
главных распорядителей средств бюджета муниципального образования
«Дорогобужский муниципальный округ» Смоленской области

1. Настоящий Порядок проведения мониторинга качества финансового менеджмента в отношении главных распорядителей средств бюджета муниципального образования «Дорогобужский муниципальный округ» Смоленской области (далее соответственно – Порядок, бюджет муниципального округа), разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Дорогобужский муниципальный округ» Смоленской области и устанавливает правила проведения Финансовым управлением Администрации муниципального образования «Дорогобужский муниципальный округ» Смоленской области (далее – Финансовое управление) мониторинга качества финансового менеджмента (далее - мониторинг), в отношении главных распорядителей бюджетных средств, главных администраторов доходов бюджета муниципального округа, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа (далее - главные распорядители бюджетных средств).

2. Мониторинг проводится на основании бюджетной отчетности, данных и материалов, представляемых главными распорядителями бюджетных средств в Финансовое управление, сведений, содержащихся в информационных системах Финансового управления, а также общедоступных (опубликованных в средствах массовой информации либо размещенных на официальных сайтах в сети Интернет) сведений.

3. Мониторинг осуществляется по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным финансовым годом.

Оценке подлежат все главные распорядители бюджетных средств, утвержденные ведомственной структурой расходов бюджета муниципального округа (распределение бюджетных ассигнований по главным распорядителям бюджетных средств, разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов классификации расходов бюджета).

4. Мониторинг в отношении главных распорядителей бюджетных средств проводится путем анализа и оценки результатов выполнения процедур, обеспечивающих эффективность и результативность использования бюджетных средств на всех стадиях бюджетного процесса, включая процедуры исполнения бюджетных полномочий, управления активами, осуществления закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд (далее - закупки) по следующим группам индикаторов:

- бюджетное планирование;
- исполнение бюджета по расходам;

- представление бюджетной отчетности;
- контроль и аудит (наличие правовых актов, регулирующих осуществление внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита, контроль за результатами деятельности подведомственных учреждений);
- проведение муниципальных закупок.

5. В целях проведения мониторинга главные распорядители бюджетных средств представляют в Финансовое управление сведения за отчетный финансовый год в срок до 15 июня текущего финансового года согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

Главный распорядитель бюджетных средств несет ответственность за достоверность, правомерность и полноту представленных сведений о показателях мониторинга.

6. Финансовое управление в срок до 1 июля года, следующего за отчетным, проводит мониторинг по индикаторам оценки качества финансового менеджмента главных распорядителей бюджетных средств, перечисленным в приложении 2 к настоящему Порядку.

7. Мониторинг проводится на основании:

- 1) сведений о внесении изменений в сводную бюджетную роспись;
- 2) бухгалтерской и бюджетной отчетности, представляемой в установленные сроки;
- 3) сведений о дебиторской и кредиторской задолженности;
- 4) сведений об исполнении бюджета по доходам, представляемых главными распорядителями бюджетных средств;
- 5) отчетов о результатах внутреннего финансового контроля, внутреннего финансового аудита;
- 6) информации, представляемой муниципальными заказчиками, о количестве вносимых изменений в планы-графики закупок в течение года (за исключением изменений, предусмотренных в связи с увеличением или уменьшением годового лимита бюджетных обязательств);
- 7) иных сведений, необходимых для расчета показателей оценки эффективности финансового менеджмента.

8. Оценка качества финансового менеджмента в отношении главных распорядителей бюджетных средств рассчитывается на основании балльной оценки по каждому из индикаторов, указанных в приложении 2 к настоящему Порядку.

Максимальная оценка, которая может быть получена по каждому из индикаторов, равна 5 баллам, максимальная суммарная оценка, в случае применимости всех индикаторов, равна 100 баллам.

Минимальная оценка, которая может быть получена по каждому из индикаторов, а также минимальная суммарная оценка равна 0 баллов.

В случае если по отдельному главному распорядителю бюджетных средств отсутствуют данные, необходимые для расчета конкретного индикатора, то индикатор считается неприменимым.

При невозможности определения значений индикаторов качества финансового менеджмента за отчетный финансовый год (например, в случае начала деятельности вновь созданного главного распорядителя бюджетных средств или в случае упразднения главного распорядителя бюджетных средств в

течение отчетного финансового года) Финансовым управлением определяется возможность использования источников информации для проведения мониторинга и расчета показателей качества финансового менеджмента по итогам финансового года, в том числе исходя из длительности периода, за который получена информация для проведения мониторинга.

9. Анализ качества финансового менеджмента по совокупности оценок, полученных каждым главным распорядителем бюджетных средств по применимым к нему индикаторам, производится на основании сопоставления суммарной оценки качества финансового менеджмента главного распорядителя бюджетных средств и максимально возможной оценки, которую может получить главный распорядитель бюджетных средств за качество финансового менеджмента исходя из применимости индикаторов.

Уровень качества финансового менеджмента (Q) по совокупности оценок, полученных каждым главным распорядителем бюджетных средств по применимым к нему индикаторам, рассчитывается по следующей формуле:

$$Q = \text{КФМ} / \text{МАХ}, \text{ где}$$

КФМ - суммарная оценка качества финансового менеджмента главного распорядителя бюджетных средств;

МАХ - максимально возможная оценка, которую может получить главный распорядитель бюджетных средств за качество финансового менеджмента исходя из применимости индикаторов.

Чем выше значение показателя «Q», тем выше уровень качества финансового менеджмента главного распорядителя бюджетных средств.

По суммарной оценке, полученной каждым главным распорядителем бюджетных средств, рассчитывается рейтинговая оценка качества финансового менеджмента каждого главного распорядителя бюджетных средств, и формируется сводный рейтинг, ранжированный по убыванию рейтинговых оценок главных распорядителей бюджетных средств.

Рейтинговая оценка каждого главного распорядителя бюджетных средств (R) за качество финансового менеджмента рассчитывается по следующей формуле:

$$R = Q \times 5, \text{ где}$$

Q – уровень качества финансового менеджмента главного распорядителя бюджетных средств.

10. По результатам проведенного мониторинга Финансовое управление формирует и размещает на официальном сайте муниципального образования «Дорогобужский муниципальный округ» Смоленской области и на едином портале бюджетной системы Российской Федерации ежегодный рейтинг согласно Приложению 3 к настоящему порядку не позднее 15 июля следующего за отчетным годом.

Сведения о показателях, необходимых для расчета мониторинга качества финансового менеджмента

Главный распорядитель средств бюджета муниципального образования «Дорогобужский муниципальный округ» Смоленской области

периодичность: годовая				
№ п/п	Наименование показателя	Обозначение	Единица измерения	Значение показателя
1	2	3	4	5
1.	Общая сумма бюджетных ассигнований, предусмотренная главному распорядителю бюджетных средств на отчетный финансовый год (плановые назначения)	Епл	тыс. рублей	
2.	Общая сумма бюджетных ассигнований, предусмотренная главному распорядителю бюджетных средств на отчетный финансовый год, представленная в муниципальных программах (плановые назначения)	Епр	тыс. рублей	
3.	Количество справок об изменении сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств (за исключением получения уведомления о предоставлении субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, и безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц сверх объемов, утвержденных решением о бюджете)	К	шт.	
4.	Сумма изменений в сводную бюджетную роспись (за исключением получения уведомления о предоставлении субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, и безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц сверх объемов, утвержденных решением о бюджете)	Еизм	тыс. рублей	
5.	Наличие нормативного правового акта главного распорядителя о порядке ведения бюджетной росписи	х	да/нет (приложить)	
6.	Кассовые расходы за отчетный год	Егод	тыс. рублей	
7.	Кассовые расходы в 4 квартале отчетного периода	Екв	тыс. рублей	
8.	Объем кредиторской задолженности по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным	Кт	тыс. рублей	
9.	Объем дебиторской задолженности на начало отчетного года	Дп	тыс. рублей	

10.	Объем дебиторской задолженности на конец отчетного года	Dk	тыс. рублей	
11.	Сумма фактически поступивших средств из областного бюджета в отчетном периоде	Pфп	тыс. рублей	
12.	Кассовое исполнение расходов средств, поступивших из областного бюджета в отчетном периоде	Pкасс	тыс. рублей	
13.	Наличие нормативного правового акта главного распорядителя бюджетных средств о внутреннем финансовом контроле и внутреннем финансовом аудите	x	да/нет (приложить)	
14.	Нарушения, выявленные в ходе проведения контрольных мероприятий, проведенных Финансовым управлением, в отчетном периоде	x	да/нет	
15.	Нарушение сроков возврата в доход областного бюджета неиспользованных остатков межбюджетных трансфертов, полученных в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, если таковые имеются	x	да/нет	
16.	Наличие исковых требований, определенных судом к взысканию по судебным актам, вступившим в законную силу, по основной деятельности главного распорядителя и подведомственных учреждений	x	да/нет	

Руководитель

(подпись)
подписи)

(расшифровка)

Исполнитель

(подпись)
подписи)

(расшифровка)

Перечень индикаторов оценки качества финансового менеджмента главных распорядителей бюджетных средств

№ п/п	Наименование показателя	Расчет показателя	Единица измерения	Оценка по направлению/показателю	Результат оценки качества
1	2	3	4	5	6
1. Оценка бюджетного планирования					
1.1.	Доля бюджетных ассигнований, запланированных на реализацию муниципальных программ	$R_{мп} = (E_{пр} / E_{пл}) * 100$, где: $E_{пр}$ - сумма бюджетных ассигнований главного распорядителя бюджетных средств на отчетный финансовый год, представленная в муниципальных программах (плановые назначения); $E_{пл}$ - общая сумма бюджетных ассигнований, предусмотренная главному распорядителю бюджетных средств на отчетный финансовый год (плановые назначения)	%	$R_{мп} \geq 30$ - 5 баллов, $20 \leq R_{мп} < 30$ - 4 балла, $10 \leq R_{мп} < 20$ - 3 балла, $5 \leq R_{мп} < 10$ - 2 балла, $R_{мп} < 5$ - 1 балл, $R_{мп} = 0$ - 0 баллов	Позитивно расценивается рост доли бюджетных ассигнований, запланированных на реализацию муниципальных программ
1.2.	Своевременность представления главным распорядителем бюджетных средств документов для формирования проекта бюджета на очередной финансовый год и плановый период	$R_{пр} = N$ где: N - количество дней просрочки с даты, установленной постановлением о разработке проекта бюджета на следующий финансовый год и плановый период	дни	$R_{пр} = 0$ - 5 баллов, $0 < R_{пр} < 5$ - 4 балла, $5 \leq R_{пр} < 10$ - 3 балла, $10 \leq R_{пр} < 20$ - 2 балла, $20 \leq R_{пр} < 30$ - 1 балл, $R_{пр} \geq 30$ - 0 баллов	Низкий балл по данному показателю свидетельствует о несоблюдении главным распорядителем бюджетных средств сроков представления бюджетных документов в Финансовое управление. Целевым ориентиром для является значение показателя, равное 5
1.3.	Количество справок об изменении сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств (за исключением получения уведомления о предоставлении субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, и безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц сверх объемов, утвержденных решением о бюджете)	$R_{спр} = K$, где: K - количество справок об изменении сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств (за исключением указанных случаев) в отчетном периоде;	шт	$R_{спр} \leq 5$ - 5 баллов, $5 < R_{спр} \leq 10$ - 4 балла, $10 < R_{спр} \leq 30$ - 3 балла, $30 < R_{спр} \leq 50$ - 4 балла, $R_{спр} > 50$ - 0 баллов	Большое количество справок об изменении сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств в отчетном финансовом году свидетельствует о низком качестве работы главного распорядителя бюджетных средств по финансовому планированию. Целевым ориентиром является отсутствие справок об изменении сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств

1.4.	Доля суммы изменений в сводную бюджетную роспись (за исключением получения уведомления о предоставлении субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, и безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц сверх объемов, утвержденных решением о бюджете)	$Ризм = (Еизм / Епл) * 100,$ где: Еизм - сумма положительных изменений сводной бюджетной росписи и бюджетных ассигнований (за исключением указанных случаев); Епл - объем бюджетных ассигнований главного распорядителя бюджетных средств согласно сводной бюджетной росписи с учетом внесенных в нее изменений по состоянию на конец отчетного периода	%	Ризм = 0 - 5 баллов $0 < Ризм \leq 4$ - 4 балла $4 < Ризм \leq 8$ - 3 балла $8 < Ризм \leq 12$ - 2 балла $12 < Ризм \leq 15$ - 1 балл Ризм > 15 - 0 баллов	Большое значение показателя свидетельствует о низком качестве работы главного распорядителя бюджетных средств по бюджетному планированию. Целевым ориентиром является значение показателя, равное 0%
1.5.	Наличие нормативного правового акта главного распорядителя бюджетных средств о порядке ведения бюджетной росписи	Наличие нормативного правового акта главного распорядителя бюджетных средств о порядке ведения бюджетной росписи	да/нет	Наличие НПА - 5 баллов Отсутствие НПА - 0 баллов	Наличие нормативного правового акта главного распорядителя бюджетных средств о порядке ведения бюджетной росписи свидетельствует об участии главного распорядителя бюджетных средств в бюджетном планировании
2. Оценка исполнения бюджета по расходам					
2.1.	Доля неисполненных на конец отчетного финансового года бюджетных ассигнований	$Рост = (Епл - Егод) / Епл * 100,$ Где: Епл - объем бюджетных ассигнований главного распорядителя бюджетных средств в отчетном финансовом году согласно сводной бюджетной росписи бюджета с учетом внесенных в нее изменений; Егод - кассовые расходы за отчетный год	%	Рост = 0 - 5 баллов $0 < Рост \leq 2,5$ - 4 балла $2,5 < Рост \leq 5$ - 3 балла $5 < Рост \leq 7,5$ - 2 балла $7,5 < Рост \leq 10$ - 1 балл Рост > 10 - 0 баллов	Показатель позволяет оценить объем не исполненных на конец года бюджетных ассигнований. Целевым ориентиром для главного распорядителя бюджетных средств является значение показателя, равное 0%
2.2.	Равномерность расходов	$Ррасх = (Екв / Егод) \times 100,$ где: Екв - кассовые расходы в IV квартале отчетного периода; Егод - кассовые расходы за отчетный год	%	Ррасх < 33,3 - 5 баллов $33,3 < Ррасх \leq 34,5$ - 4 балла $34,5 < Ррасх \leq 36,3$ - 3 балла $36,3 < Ррасх \leq 38$ - 2 балла $38 < Ррасх < 40$ - 1 балл Ррасх > 40 - 0 баллов	Показатель отражает равномерность расходов главных распорядителей бюджетных средств в отчетном финансовом году. Целевым ориентиром является значение показателя, при котором кассовые расходы в четвертом квартале достигают менее трети годовых расходов
2.3.	Эффективность управления кредиторской задолженностью	$Ркт = (Кт / Егод) * 100,$ где: Кт - объем кредиторской задолженности по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным; Егод - кассовые расходы за отчетный год	%	Ркт <= 1 - 5 баллов $1 < Ркт \leq 2$ - 4 балла $2 < Ркт \leq 3$ - 3 балла $3 < Ркт \leq 4$ - 2 балла $4 < Ркт \leq 5$ - 1 балл Ркт > 5 - 0 баллов	Негативным считается факт накопления значительного объема кредиторской задолженности по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным, по отношению к кассовому исполнению расходов главного распорядителя бюджетных средств в отчетном финансовом году
2.4.	Эффективность управления дебиторской задолженностью	$Рдт = Dk - Dn,$ где: Dk - дебиторская задолженность на конец отчетного года; Dn - дебиторская задолженность на начало отчетного года	да/нет	Р <= 0 - 5 баллов Р > 0 - 0 баллов	Негативным считается рост дебиторской задолженности

2.5.	Степень освоения целевых средств из областного бюджета	$R_{осв} = R_{касс} / R_{фп}$, где: R _{осв} - степень освоения целевых средств из областного бюджета; R _{касс} - кассовое исполнение расходов средств, поступивших из областного бюджета в отчетном периоде; R _{фп} - фактическое поступление средств из областного бюджета в отчетном периоде	%	R _{осв} ≥ 99% - 5 баллов; 95 % ≤ R _{осв} < 99 % - 3 балла; R _{осв} < 95 % - 0 баллов.	Положительно оценивается отсутствие остатков неиспользованных средств, поступивших из областного бюджета
2.6.	Своевременность осуществления возврата в доход областного бюджета неиспользованных остатков межбюджетных трансфертов, полученных в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение	R _{возв} - количество дней отклонения даты возврата в доход областного бюджета неиспользованных остатков межбюджетных трансфертов, полученных в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, от даты, установленной федеральным законодательством	дни	R _{возв} = 0 - 5 баллов R _{возв} > 0 - 0 баллов	Положительное значение показателя свидетельствует о несоблюдении сроков возврата в доход областного бюджета неиспользованных остатков межбюджетных трансфертов, полученных в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение

3. Предоставление бюджетной отчетности

3.1.	Соблюдение сроков предоставления главными распорядителями бюджетных средств годовой отчетности	Оценивается соблюдение сроков предоставления главными распорядителями бюджетных средств годовой отчетности	да/нет	Отчетность предоставлена в установленные сроки - 7 баллов; Отчетность представлена с нарушением сроков - 0 баллов	Негативно рассматривается нарушение сроков предоставления отчетности
3.2.	Наличие в годовой бюджетной и бухгалтерской отчетности всех заполненных форм, предусмотренных инструкциями и приказами	Оценивается полнота сдачи отчетности	да/нет	Все формы заполнены - 7 баллов; Отчетность предоставлена не в полном объеме - 0 баллов	Негативно рассматривается отсутствие одной или нескольких заполненных форм отчетности
3.3.	Качество бюджетной отчетности, представляемой главными распорядителями бюджетных средств в Финансовое управление	Оценивается качество предоставленной главными распорядителями бюджетных средств годовой отчетности	да/нет	Отсутствие замечаний Финансового управления по бюджетной отчетности, возврата главному распорядителю форм на доработку - 6 баллов; Наличие замечаний Финансового управления по бюджетной отчетности, возврата главному распорядителю форм на доработку - 0 баллов	Позитивно оценивается отсутствие замечаний Финансового управления по бюджетной отчетности, возврата главными распорядителями бюджетных средств форм на доработку

4. Контроль и аудит

4.1.	Качество организации внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита	Наличие правового акта главного распорядителя бюджетных средств о внутреннем финансовом контроле и внутреннем финансовом аудите	да/нет	Правовой акт главного распорядителя бюджетных средств о внутреннем финансовом контроле и	Показатель характеризует целостность системы внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита
------	--	---	--------	--	--

				внутреннем финансовом аудите имеется-5 баллов; Правовой акт главного распорядителя бюджетных средств о внутреннем финансовом контроле и внутреннем финансовом аудите отсутствует-0 баллов	
4.2.	Нарушения, выявленные в ходе проведения контрольных мероприятий, проведенных Финансовым управлением в отчетном периоде	Оценивается наличие нарушений, выявленных в ходе проведения контрольных мероприятий в отчетном периоде	да/нет	Отсутствие нарушений, выявленных в ходе проведения контрольных мероприятий- 5 баллов; Наличие нарушений, выявленных в ходе проведения контрольных мероприятий-0 баллов	Наличие нарушений, выявленных в ходе проведения контрольных мероприятий, является показателем низкого качества финансового менеджмента. Целевым ориентиром главного распорядителя бюджетных средств является отсутствие финансовых нарушений, выявленных в ходе проведения мероприятий уполномоченным органом.
4.3.	Контроль за размещением информации о деятельности подведомственных учреждений на официальном сайте www.bus.gov.ru в соответствии с приказом Министерства финансов РФ от 21.07.2011 № 86н " Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта"	Ринф =(Q1 / Q)*100, где: Q1 - количество подведомственных учреждений, информация о деятельности которых за отчетный финансовый год в полном объеме размещена на официальном сайте Российской Федерации www.bus.gov.ru ; Q - количество подведомственных учреждений на конец отчетного финансового года	%	Ринф=100% - 5 баллов; Ринф<= 95% и > - 4 балла; Ринф <= 90% и >- 3 балла; Ринф < 90% - 0 баллов	Значение показателя характеризует полноту размещения информации о деятельности подведомственных учреждений на официальном сайте www.bus.gov.ru . Целевой ориентир показателя 100%.
4.4.	Наличие исковых требований, определенных судом к взысканию по судебным актам, вступившим в законную силу, по основной деятельности главного распорядителя бюджетных средств и подведомственных учреждений	Оценивается наличие исковых требований, определенных судом к взысканию по судебным актам, вступившим в законную силу в отчетном финансовом году, по основной деятельности главного распорядителя бюджетных средств и подведомственных учреждений за счет средств бюджета муниципального округа и средств учреждений	да/нет	Отсутствие исковых требований, определенных судом к взысканию по судебным актам, вступившим в законную силу-5 баллов, Наличие исковых требований, определенных судом к взысканию по судебным актам, вступившим в законную силу-0 баллов	Целевым ориентиром является отсутствие исковых требований к главному распорядителю бюджетных средств
5. Проведение муниципальных закупок					

5.1.	Наличие планов-графиков закупок, информации о контрактах и других документов, размещенных в единой информационной системе в сфере закупок, не прошедших контроль по ч.5 ст.99 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, осуществляемый Финансовым управлением	Оценивается наличие ошибок в размещенных в единой информационной системе в сфере закупок документах, влекущих за собой не прохождение контроля по ч.5 ст.99 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ, осуществляемого Финансовым управлением, и возврат их с целью исправления и доработки	да/нет	Все размещенные в единой информационной системе в сфере закупок документы прошли контроль-5 баллов; В отчетном периоде имеются документы, не прошедшие контроль при размещении в единой информационной системе в сфере закупок-0 баллов;	Положительно оценивается отсутствие ошибок в размещенных документах, необходимых для осуществления закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд
Максимальная возможная оценка			100 баллов		

Рейтинг, ранжированный по убыванию оценок качества финансового менеджмента главных распорядителей бюджетных средств

№ п/п	Наименование ГРБС	Рейтинговая оценка (R)	Суммарная оценка качества управления финансами (КФМ)	Максимальная оценка качества управления финансами (МАХ)
1	2	3	4	5
1.				
2.				
3.				
4.				
...				

Сводный рейтинг
главных распорядителей бюджетных средств
по качеству финансового менеджмента

№ п/п	Наименование ГРБС	Рейтинговая оценка (R)	Суммарная оценка качества финансового менеджмента (КФМ)	Максимальная оценка качества финансового менеджмента (МАХ)
1	2	3	4	5
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
и т.д.				
Суммарная оценка уровня качества финансового менеджмента ГРБС (MR)			х	х