|  |
| --- |
| ДОРОГОБУЖСКАЯ РАЙОННАЯ ДУМА |

## РЕШЕНИЕ

 23 апреля 2014 г. № 28

|  |
| --- |
| Об утверждении Регламента Дорогобужской районной Думы в новой редакции |

В соответствии с Уставом муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области Дорогобужская районная Дума

**РЕШИЛА:**

1. Утвердить прилагаемый Регламент Дорогобужской районной Думы в новой редакции.

2. Признать утратившими силу:

- решение Дорогобужской районной Думы от 27.01.2010 № 1 «Об утверждении Регламента Дорогобужской районной Думы»;

- решение Дорогобужской районной Думы от 30.06.2010 № 54 «О внесении изменения в Регламент Дорогобужской районной Думы»;

- решение Дорогобужской районной Думы от 29.06.2011 № 61 «О внесении изменений в Регламент Дорогобужской районной Думы»;

- решение Дорогобужской районной Думы от 01.02.2012№ 5 «О внесении изменений в Регламент Дорогобужской районной Думы»;

- решение Дорогобужской районной Думы от 25.04.2012 № 22 «О внесении изменений в Регламент Дорогобужской районной Думы»;

- решение Дорогобужской районной Думы от 26.06.2013 № 30«О внесении изменений в Регламент Дорогобужской районной Думы».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

4.Настоящее решение разместить на официальном сайте Администрации муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области.

Глава муниципального образования

«Дорогобужский район» Смоленской области И.И. Захаркин

УТВЕРЖДЕН

решением Дорогобужской районной Думы от 23.04.2014 № 28

(в редакции решений от 07.10.2015 № 3,

 от 27.11.2019 № 57, от 27.09.2021 № 63)

**РЕГЛАМЕНТ**

**Дорогобужской районной Думы**

 Глава 1.**Общие положения**

Статья 1. **Регламент Дорогобужской районной Думы**

1. Регламент Дорогобужской районной Думы (далее – Регламент) устанавливает периодичность, порядок созыва и проведения заседаний Дорогобужской районной Думы и иных организационных форм ее деятельности, планирование работы, подготовку и принятие правовых актов, организацию работы аппарата Дорогобужской районной Думы и других вопросов ее деятельности.

2. Контроль за соблюдением настоящего Регламента, разъяснение его положений во время заседаний Дорогобужской районной Думы возлагается напредседателя Дорогобужской районной Думы (далее – Председатель).

(ч.2 в редакции решения Дорогобужской районной Думы от 07.10.2015 №3)

Статья 2. **Дорогобужская районная Дума**

1.Дорогобужская районная Дума является представительным органом муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области, наделенным собственными полномочиями по решению вопросов местного значения муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области (далее – муниципальный район).

2. Дорогобужская районная Дума состоит из 20 депутатов, избираемых на муниципальных выборах на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании сроком на 5 лет.

3. Дорогобужская районная Дума осуществляет свои полномочия в случае избрания не менее двух третей от установленной численности депутатов.

4. Дорогобужская районная Дума обладает правами юридического лица, имеет обособленное имущество, от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права и обязанности, может быть истцом и ответчиком в суде, имеет печать с изображением герба Дорогобужского района, штамп, бланки, может иметь рублевые и валютные счета в банках и кредитных учреждениях.

5. Полное наименование представительного органа - Дорогобужская районная Дума.

6. Местонахождение, юридический и почтовый адрес Дорогобужской районной Думы: улица Кутузова, дом.1, город Дорогобуж, Смоленская область, 215710.

Статья 3. **Правовая основа деятельности Дорогобужской районной Думы**

1. Правовую основу деятельности Дорогобужской районной Думы составляют

Конституция Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, указы и распоряжения Президента Российской Федерации, постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации, иные нормативные правовые акты федеральных органов государственной власти, Устав Смоленской области, областные законы и иные нормативные правовые акты Смоленской области, Устав муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области (далее – Устав муниципального района), решения, принятые на местном референдуме, настоящий Регламент и иные муниципальные правовые акты.

Статья 4. **Муниципальные правовые акты Дорогобужской районной Думы**

1. Дорогобужская районная Дума по вопросам, отнесенным к ее компетенции федеральными и областными законами, Уставом муниципального района, принимает решения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории муниципального района, решение об удалении Главы муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области (далее – Главы муниципального района) в отставку, а также решения по вопросам организации деятельности Дорогобужской районной Думы, и по иным вопросам, отнесенным к ее компетенции федеральными и областными законами, Уставом муниципального района.

2. Решения Дорогобужской районной Думы, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории муниципального района, принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов Дорогобужской районной Думы, если иное не установлено Федеральным законом от 06.10.2003

№ 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации») и настоящим Регламентом.

3. Устав муниципального района является актом высшей юридической силы в системе муниципальных правовых актов, имеет прямое действие и применяется на всей территории муниципального района.

Иные муниципальные правовые акты не должны противоречить Уставу муниципального района и правовым актам Дорогобужской районной Думы.

(ч.3 в редакции решения Дорогобужской районной Думы от 07.10.2015 №3)

Статья 5. **Депутат Дорогобужской районной Думы**

1. Депутаты Дорогобужской районной Думы осуществляют свои полномочия как на постоянной основе, так и без отрыва от основной производственной или служебной деятельности, т.е. на непостоянной основе.

2. Количество депутатов, работающих в Дорогобужской районной Думе на постоянной основе, определяется Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом муниципального района.

3. Депутату Дорогобужской районной Думы обеспечиваются условия для беспрепятственного и эффективного осуществления своих прав и обязанностей, установленных Конституцией Российской Федерации, федеральными и областными законами, Уставом муниципального района и настоящим Регламентом.

4. Депутат Дорогобужской районной Думы имеет удостоверение, являющееся документом, подтверждающим его статус в течение срока полномочий. Депутат может иметь отличительный нагрудный знак установленного образца.

Статья 6. **Обеспечение деятельности Дорогобужской районной Думы**

1. Расходы на обеспечение деятельности Дорогобужской районной Думы предусматриваются в бюджете муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области отдельной строкой в соответствии с классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.

2. В целях организационного, информационного, документационного, правового, финансового и материально-технического обеспечения деятельности Дорогобужской районной Думы, оказания помощи депутатам, постоянным комиссиям и депутатским объединениям создается аппарат Дорогобужской районной Думы.

3. Аппарат Дорогобужской районной Думы осуществляет свою деятельность на основе положения об аппарате Дорогобужской районной Думы, которое утверждается решением Дорогобужской районной Думы.

4. Контроль за деятельностью аппарата Дорогобужской районной Думы осуществляет Председатель.

(ч.4 в редакции решения Дорогобужской районной Думы от 07.10.2015 №3)

Статья 7. **Организация работы Дорогобужской районной Думы**

1. Дорогобужская районная Дума осуществляет свою деятельность на принципах законности, самостоятельного осуществления принадлежащих ей полномочий, гласности и подконтрольности населению муниципального района.

Деятельность Дорогобужской районной Думы основывается на свободном коллективном обсуждении и решении всех вопросов.

2. Основной организационной формой деятельности Дорогобужской районной Думы являются заседания Дорогобужской районной Думы. В качестве иных форм работы Дорогобужской районной Думы используются заседания постоянных и временных комиссий Дорогобужской районной Думы, депутатские слушания, депутатские обращения и запросы, прием избирателей.

3. Порядок деятельности, основные правила и процедура работы Дорогобужской районной Думы определяются Уставом муниципального района и настоящим Регламентом.

4. Дорогобужская районная Дума решает вопросы, отнесенные к ее компетенции, на заседаниях Дорогобужской районной Думы.

 5. В периодах между заседаниями депутаты Дорогобужской районной Думы работают в ее постоянных и временных комиссиях и в своих избирательных округах, используя формы индивидуальной и коллективной депутатской деятельности, предусмотренные Уставом муниципального района, законодательством РФ и настоящим Регламентом.

(ч.5 в редакции решения Дорогобужской районной Думы от 07.10.2015 № 3)

6. В период между заседаниями по инициативе Председателя проводятся совещания депутатов, на которых рассматриваются вопросы, не требующие предварительного рассмотрения в комиссиях, а также вопросы, подлежащие детальному анализу и направляемые для рассмотрения в комиссии, и другие вопросы.

(ч.6 в редакции решения Дорогобужской районной Думы от 07.10.2015 № 3)

Статья 8. **Место проведения заседаний Дорогобужской районной Думы**

1. Заседания Дорогобужской районной Думы проводятся в малом зале заседаний Администрации муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области (далее – Администрация муниципального района), либо в помещении, находящимся в пользовании Дорогобужской районной Думы. В интересах представительных органов поселений, находящихся на территории муниципального района, могут проводиться выездные заседания Дорогобужской районной Думы.

2. В помещении, где проводятся заседания Дорогобужской районной Думы, помещаются герб Российской Федерации, герб Дорогобужского района, устанавливаются Государственный флаг Российской Федерации, флаг Смоленской области и флаг Дорогобужского района.

(ч. 2 в редакции решения Дорогобужской районной Думы от 07.10.2015 № 3)

Статья 9. **Первое заседание Дорогобужской районной Думы**

1. Дорогобужская районная Дума созывается на первое заседание председателем избирательной комиссии муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области (далее – председатель избирательной комиссии) на двадцатый день после дня ее избрания в правомочном составе.

Если день, в который вновь избранная Дорогобужская районная Дума должна собраться на первое заседание, совпадает с нерабочим днем, вновь избранная Дорогобужская районная Дума собирается на первое заседание в первый рабочий день, следующий за нерабочим днем, в который она должна была собраться на первое заседание в соответствии со сроком, установленным в первом абзаце настоящего пункта.

Если первое заседание Дорогобужской районной Думы оказалось неправомочным, то новое заседание Дорогобужской районной Думы проводится на 3 день после дня, в который первоначально должно было состояться первое заседание вновь избранной Дорогобужской районной Думы.

Дата проведения первого заседания Дорогобужской районной Думы, повестка дня заседания доводятся до сведения депутатов не позднее 3 календарных дней до даты проведения заседания Дорогобужской районной Думы.

(третий абзац ч.1 в редакции решения Дорогобужской районной Думы от 07.10.2015 №3)

2. Открывает первое заседание Дорогобужской районной Думы председатель избирательной комиссии, который сообщает фамилии избранных депутатов.

После сообщения фамилий избранных депутатов Дорогобужской районной Думы председателем избирательной комиссии объявляется старейший из депутатов вновь избранной Дорогобужской районной Думы и ему передаются полномочия председательствующего по ведению заседания Дорогобужской районной Думы до избрания Председателя.

Для ведения протокола заседания избирается секретариат.

(второй абзац ч.2 в редакции решения Дорогобужской районной Думы от 07.10.2015 №3)

3. Дорогобужская районная Дума проводит выборы Председателя в порядке, предусмотренном Уставом муниципального района истатьей 12 настоящего Регламента.

(ч.3 в редакции решения Дорогобужской районной Думы от 07.10.2015 №3)

Глава 2.**Структура Дорогобужской районной Думы**

Статья 10. **Структура Дорогобужской районной Думы**

1. В структуру Дорогобужской районной Думы входят Председатель, его заместитель, постоянные комиссии и аппарат Дорогобужской районной Думы.

(ч.1 в редакции решения Дорогобужской районной Думы от 07.10.2015 №3)

2. Для подготовки проектов решений Дорогобужской районной Думы, изучения социально-экономических проблем и других целей Дорогобужская районная Дума может избирать временные комиссии.

3. Для совместной деятельности и выражения единой позиции по вопросам, рассматриваемым Дорогобужской районной Думой, депутаты могут объединяться в депутатские объединения (фракции, депутатские группы).

Статья 11. **Председатель Дорогобужской районной Думы**

(статья 11 в редакции решения Дорогобужской районной Думы от 07.10.2015 №3)

1. Председатель избирается из состава депутатов Дорогобужской районной Думы и осуществляет свои полномочия на постоянной или непостоянной основе в соответствии с решением Дорогобужской районной Думы.

2. Полномочия Председателя начинаются со дня его избрания и прекращаются со дня начала работы Дорогобужской районной Думы нового созыва, если иное не предусмотрено решением Дорогобужской районной Думы об избрании Председателя, за исключением случаев досрочного прекращения полномочий Председателя.

3. Председатель подконтролен и подотчетен населению муниципального района и Дорогобужской районной Думе.

Статья 12. **Порядок избрания Председателя**

(статья 12 в редакции решения Дорогобужской районной Думы от 07.10.2015 № 3)

1. Председатель избирается на первом заседании Дорогобужской районной Думы из числа депутатов Дорогобужской районной Думы тайным или открытым голосованием по решению Дорогобужской районной Думы на срок полномочий Дорогобужской районной Думы.

2. Кандидатов на должность Председателя выдвигают депутаты Дорогобужской районной Думы. Депутат Дорогобужской районной Думы может заявить свою кандидатуру в порядке самовыдвижения. Депутаты Дорогобужской районной Думы имеют право отозвать выдвинутую ими на должность Председателя кандидатуру, а депутат Дорогобужской районной Думы, выдвинувший свою кандидатуру в порядке самовыдвижения, – снять свою кандидатуру до внесения кандидатуры в список для голосования.

3. После выдвижения кандидаты выступают со своими программами (до 10 минут) и отвечают на вопросы депутатов, после чего проводится обсуждение кандидатур (до 5 минут). После обсуждения кандидатур каждый из претендентов может взять слово для комментария (до 2 минут).

4. В список для голосования вносятся в алфавитном порядке все фамилии кандидатур, выдвинутых на должность Председателя, за исключением лиц, взявших самоотвод или отозванных выдвинувшими их депутатами Дорогобужской районной Думы. Самоотвод и отзыв кандидата принимаются без голосования. Список для тайного голосования передается в счетную комиссию, образуемую в соответствии со статьей 33 настоящего Регламента.

5. Тайное голосование проводится в соответствии со статьей 33 настоящего Регламента.

Каждый депутат Дорогобужской районной Думы может голосовать только за одного кандидата.

6. Избранным на должность Председателя считается депутат, набравший большинство голосов от установленного числа депутатов Дорогобужской районной Думы. Избрание Председателя оформляется решением Дорогобужской районной Думы.

7. Если на должность Председателя было предложено более двух кандидатов и ни один из них не набрал большинства голосов, то проводится повторное голосование по двум кандидатам, набравшим наибольшее количество голосов. Если при голосовании по двум кандидатам ни один из них не набрал требуемого количества голосов, то не позднее чем через 7 дней проводится повторное избрание Председателя, как с выдвижением новых кандидатов, так и уже выдвигавшихся на указанную должность.

До избрания Председателя деятельность Дорогобужской районной Думы организует старейший из депутатов.

Статья 13. **Полномочия Председателя**

(статья 13 в редакции решения Дорогобужской районной Думы от 07.10.2015 №3)

1. Председатель осуществляет полномочия, определенные в соответствии со статьей 23 Устава муниципального района.

2. Председатель обладает следующими полномочиями:

- организует работу Дорогобужской районной Думы, координирует деятельность постоянных и временных комиссий Дорогобужской районной Думы, дает поручения по вопросам их ведения;

- осуществляет руководство подготовкой заседаний Дорогобужской районной Думы и вопросов, вносимых на рассмотрение Дорогобужской районной Думы;

- ведет заседания Дорогобужской районной Думы;

- информирует население муниципального района о деятельности Дорогобужской районной Думы;

- обеспечивает взаимодействие Дорогобужской районной Думы с органами местного самоуправления других муниципальных образований;

- издает постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности Дорогобужской районной Думы;

- подписывает решения Дорогобужской районной Думы;

- отчитывается перед населением муниципального района и Дорогобужской районной Думой о деятельности Дорогобужской районной Думы;

- разрабатывает и представляет на утверждение Дорогобужской районной Думы структуру Дорогобужской районной Думы;

- организует прием граждан, рассмотрение их обращений, заявлений и жалоб;

- осуществляет иные полномочия, предусмотренные федеральным законодательством, Уставом муниципального района и нормативными правовыми актами Дорогобужской районной Думы.

3. В случае временного отсутствия Председателя его полномочия осуществляет заместитель Председателя.

Статья 14. **Досрочное прекращение полномочий Председателя**

(статья 14 в редакции решения Дорогобужской районной Думы от 07.10.2015 № 3)

1. Полномочия Председателя прекращаются досрочно в случае прекращения его полномочий как депутата в соответствии со статьей 40 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

2. В случае прекращения полномочий Председателя по основанию, предусмотренному пунктом 2 части 10 статьей 40 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», полномочия Председателя прекращаются со дня подачи заявления об отставке по собственному желанию либо с даты, указанной в заявлении.

3. Прекращение полномочий Председателя по основаниям, предусмотренным пунктами 1, 3, 4, 5, 6, 7, 9.1 части 10 статьи 40 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», оформляется решением Дорогобужской районной Думы, в котором указывается день прекращения полномочий Председателя – день наступления обстоятельств, предусмотренных вышеуказанными нормами Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

4. В случае, указанном в пункте 8 части 10 статьи 40 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», полномочия Председателя прекращаются со дня официального опубликования (обнародования) результатов голосования по отзыву депутата.

5. В случае, указанном в пункте 9 части 10 статьи 40 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», полномочия Председателя прекращаются со дня прекращения полномочий Дорогобужской районной Думы.

6. В случае досрочного прекращения полномочий Председателя, его полномочия временно исполняет заместитель Председателя до избрания нового Председателя.

Если заместитель Председателя не избран или по каким-либо причинам не может выполнять свои полномочия, то полномочия Председателя временно исполняет один из депутатов, избранный открытым голосованием большинством голосов от числа избранных депутатов Дорогобужской районной Думы.

 Вопрос об избрании Председателя включается в повестку дня очередного заседания Дорогобужской районной Думы или рассматривается на внеочередном заседании Дорогобужской районной Думы.

7. Избрание нового Председателя проводятся в порядке, установленном статьей 12 настоящего Регламента.

8. В случае прекращения полномочий Председателя за 3 месяца до истечения полномочий Дорогобужской районной Думы Председатель может не избираться до избрания Дорогобужской районной Думы нового созыва.

Статья 15. **Заместитель Председателя Дорогобужской районной Думы**

(статья 15 в редакции решения Дорогобужской районной Думы от 07.10.2015 №3)

1. Заместитель Председателя избирается на втором заседании Дорогобужской районной Думы из числа кандидатур, представленных Председателем, большинством голосов от установленной численности депутатов Дорогобужской районной Думы.

2. Если кандидатура на должность заместителя Председателя не получила поддержки большинства депутатов от установленного числа депутатов Дорогобужской районной Думы, Председатель на этом же заседании предлагает другую кандидатуру, по которой проводится новое обсуждение и голосование.

3. Заместитель Председателя исполняет свои полномочия на постоянной основе или на непостоянной основе по решению Дорогобужской районной Думы.

4. Полномочия заместителя Председателя:

- доводит до сведения депутатов Дорогобужской районной Думы время и место проведения заседания, а также проект повестки дня;

- оказывает содействие депутатам Дорогобужской районной Думы в осуществлении ими своих полномочий, организует обеспечение их необходимой информацией;

- принимает меры по обеспечению гласности и учету общественного мнения в работе Дорогобужской районной Думы;

5. Заместитель Председателя исполняет полномочия Председателя в случае его отсутствия.

6. В случае досрочного прекращения полномочий Председателя заместитель Председателя слагает полномочия перед вновь избранным Председателем.

7. Полномочия заместителя Председателя могут быть прекращены досрочно по его инициативе, инициативе Председателя, постоянной комиссии или группы депутатов, численностью не менее 1/3 от установленного числа депутатов Дорогобужской районной Думы.

8. Вопрос о досрочном прекращении полномочий заместителя Председателя включается в повестку ближайшего заседания Дорогобужской районной Думы. Решение о досрочном прекращении полномочий заместителя Председателя принимается большинством голосов от установленного числа депутатов Дорогобужской районной Думы.

Статья 16. **Постоянные комиссии**

1. Постоянные комиссии создаются из числа депутатов Дорогобужской районной Думы для предварительного рассмотрения вопросов, относящихся к ведению Дорогобужской районной Думы, разработки проектов решений Дорогобужской районной Думы.

Полномочия, структура и организация работы постоянных комиссий определяются настоящим Регламентом и Положением о постоянных комиссиях, которое утверждается Дорогобужской районной Думой.

2. Решение о создании постоянных комиссий и их составе принимается на втором заседании Дорогобужской районной Думы большинством голосов от установленного числа депутатов Дорогобужской районной Думы.

3. Председатель не может входить в состав постоянных комиссий и возглавлять их.

(первый абзац ч.3 в редакции решения Дорогобужской районной Думы от 07.10.2015 №3)

Депутат Дорогобужской районной Думы может быть членом только одной постоянной комиссии.

4. При избрании членов постоянной комиссии голосование возможно как в целом за список, так и по каждой кандидатуре отдельно.

5. Депутат считается выбывшим из состава постоянной комиссии в случае досрочного прекращения депутатских полномочий, а также на основании личного письменного заявления. Решения Дорогобужской районной Думы в этих случаях не требуется.

6. Заседание постоянной комиссии является правомочным, если на нем присутствует большинство от общего числа членов данной постоянной комиссии, утвержденной решением Дорогобужской районной Думы.

Постоянные комиссии вправе проводить совместные заседания. Решения на таких заседаниях принимаются постоянными комиссиями раздельно.

7. Заседания постоянных комиссий проводятся открыто. В заседаниях постоянных комиссий с правом совещательного голоса могут принимать участие депутаты, не входящие в состав данной постоянной комиссии. На заседании постоянной комиссии вправе присутствовать лица, приглашенные для участия в заседании комиссии, и иные лица по решению постоянной комиссии.

Если постоянная комиссия рассматривает вопросы в неправомочном составе и (или) решение постоянной комиссии по рассмотренному вопросу не принято, то информация о рассмотренных вопросах оформляется в виде выписки из протокола заседания постоянной комиссии и направляется Председателю. Председатель на заседании Дорогобужской районной Думы доводит до сведения депутатов указанную информацию и вносит свое предложение по рассмотренному вопросу.

(второй абзац ч.7 в редакции решения Дорогобужской районной Думы от 07.10.2015 №3)

8. Постоянные комиссии подотчетны Дорогобужской районной Думе, выполняют поручения Дорогобужской районной Думы, Председателя, принимают участие в рассмотрении поступивших в Дорогобужскую районную Думу предложений, заявлений, обращений граждан, предприятий и организаций.

(ч.8 в редакции решения Дорогобужской районной Думы от 07.10.2015 №3)

9. Постоянные комиссии обязаны в 30-дневный срок, если иное не установлено федеральными и областными законами, давать ответы на поступившие в постоянную комиссию обращения.

10. Дорогобужская районная Дума в случае необходимости может образовывать новые постоянные комиссии, реорганизовывать и упразднять ранее созданные.

11. Дорогобужская районная Дума непосредственно на заседании Дорогобужской районной Думы не реже одного раза в полугодие заслушивает председателей постоянных комиссий о результатах работы постоянных комиссий.

Статья 17. **Председатель постоянной комиссии**

1. Председатель постоянной комиссии избирается на заседании Дорогобужской районной Думы из числа членов постоянной комиссии открытым голосованием большинством от установленного числа депутатов Дорогобужской районной Думы по предложениям Председателя или членов данной комиссии.

(ч.1 в редакции решения Дорогобужской районной Думы от 07.10.2015 №3)

2. Председатель постоянной комиссии:

- организует работу постоянной комиссии;

- распределяет работу между членами постоянной комиссии, дает им поручения;

- составляет план работы постоянной комиссии, проект повестки дня заседаний;

- подписывает протоколы, решения постоянной комиссии и другие документы постоянной комиссии;

- представляет в Дорогобужской районной Думе проекты решений, замечания и предложения, подготовленные постоянной комиссией;

- созывает и ведет заседания постоянной комиссии;

- информирует Дорогобужскую районную Думу и Председателя о деятельности постоянной комиссии;

(восьмой абзац ч.2 в редакции решения Дорогобужской районной Думы от 07.10.2015 №3)

- информирует членов постоянной комиссии о выполнении решений постоянной комиссии, об ответах на письма, поступившие в постоянную комиссию;

3. По предложению не менее 1/3 членов постоянной комиссии председатель постоянной комиссии может быть переизбран. Полномочия председателя постоянной комиссии могут быть прекращены досрочно по его личному заявлению, а также в связи с обстоятельствами, делающими невозможным выполнение им своих обязанностей.

4. В случае временного отсутствия председателя постоянной комиссии его обязанности исполняет по решению постоянной комиссии один из членов постоянной комиссии.

Статья 18. **Секретарь постоянной комиссии**

1. Секретарем постоянной комиссии является один из специалистов аппарата Дорогобужской районной Думы. При необходимости по решению постоянной комиссии обязанности секретаря постоянной комиссии могут быть возложены на одного из членов постоянной комиссии.

2. Секретарь постоянной комиссии:

- ведет протоколы заседаний постоянной комиссии;

- организует учет поступивших в постоянную комиссию документов;

- оформляет решения постоянной комиссии, ответы на поступившие в постоянную комиссию письма, документы;

- приглашает для участия в заседаниях постоянной комиссии депутатов, представителей средств массовой информации, государственных органов, органов местного самоуправления, общественных организаций, органов территориального общественного самоуправления, а также иных должностных лиц.

Статья 19. **Временные комиссии**

1. Дорогобужская районная Дума может создавать временные комиссии, в том числе согласительные, по предложению группы депутатов численностью не менее 1/3 от установленного числа депутатов.

2. Временные комиссии создаются из числа депутатов на заседании Дорогобужской районной Думы, при этом определяются задачи и порядок их деятельности. Количественный и персональный состав временной комиссии определяется по предложениям депутатов и утверждается Дорогобужской районной Думой.

3. Временные комиссии вправе привлекать к своей работе специалистов, запрашивать от государственных и общественных органов, органов местного самоуправления, предприятий, независимо от организационно-правовой формы, расположенных на территории муниципального района, необходимые документы и материалы, приглашать экспертов, заслушивать должностных лиц, обладать иными полномочиями, предоставленными им Дорогобужской районной Думой.

4. Временная комиссия прекращает свою деятельность после истечения срока, на который она создана, выполнения возложенных на нее задач или по решению Дорогобужской районной Думы.

Статья 20. **Депутатские объединения**

1. Для совместной деятельности и выражения единой позиции по вопросам, рассматриваемым Дорогобужской районной Думой, депутаты вправе создаватьдепутатские объединения в порядке, установленном настоящим Регламентом. Формами депутатских объединений являются фракции и депутатские группы.

2. Фракцией является депутатское объединение, созданное из депутатов Дорогобужской районной Думы, избранных в составе списков кандидатов, допущенных к распределению депутатских мандатов, или по одномандатным (многомандатным) избирательным округам по признаку принадлежности депутатов к одной политической партии.

3. Депутатское объединение, созданное по территориальному, профессиональному или иному признаку признается депутатской группой.

4. Фракции и депутатские группы обладают равными правами и не имеют преимуществ перед депутатами, не вошедшими в них.

5. Основанием для включения депутата в состав депутатского объединения является письменное заявление депутата и решение депутатского объединения.

6. Численность депутатского объединения не может быть менее 3 депутатов. Депутат вправе состоять только в одном депутатском объединении. Депутатские объединения могут вносить предложения по повестке дня заседания Дорогобужской районной Думы, выступать с обращениями.

7. Для регистрации депутатского объединения Председателю подается заявление, подписанное депутатами Дорогобужской районной Думы, образовавшими депутатское объединение, с указанием его наименования и целей образования.

К заявлению прилагаются:

а) протокол организационного собрания группы депутатов, на котором принято решение:

- об образовании депутатского объединения;

- об избрании руководства депутатского объединения;

- об утверждении Положения о депутатском объединении;

б) положение о депутатском объединении;

в) список депутатов, входящих в данное депутатское объединение.

(ч.7в редакции решения Дорогобужской районной Думы от 07.10.2015 №3)

8. Если цели образования депутатского объединения и процедура его создания не противоречат действующему законодательству и настоящему Регламенту и представлен полный пакет документов, предусмотренных настоящей статьей, то такое депутатское объединение должно быть зарегистрировано не позднее 10 рабочих дней после получения Председателем необходимых для регистрации депутатского объединения документов.

(первый абзац ч.8 в редакции решения Дорогобужской районной Думы от 07.10.2015 №3)

Датой регистрации депутатского объединения считается дата принятия Председателем соответствующего распоряжения.

(второй абзац ч.8 в редакции решения Дорогобужской районной Думы от 07.10.2015 №3)

Не допускается создание депутатских объединений с одинаковыми названиями.

9. Председатель на заседании Дорогобужской районной Думы доводит до сведения депутатов информацию о регистрации депутатского объединения, его целях, списочном составе, о руководителе.

(ч.9 в редакции решения Дорогобужской районной Думы от 07.10.2015 №3)

10. Депутатские объединения организуют свою работу самостоятельно на основе принимаемых ими Положений о соответствующем депутатском объединении, в которых определяют цели и задачи депутатского объединения, структуру, состав и порядок избрания его руководящих органов, порядок деятельности депутатского объединения, права и обязанности членов депутатского объединения и иные вопросы, регулирующие деятельность депутатского объединения.

11. Депутатские объединения могут прекратить свое существование путем самороспуска. Решение депутатского объединения о самороспуске направляется Председателю.

(ч.11 в редакции решения Дорогобужской районной Думы от 07.10.2015 №3)

12. Если численность депутатского объединения, зарегистрированного в соответствии с настоящим Регламентом, составила менее 3 депутатов, такое депутатское объединение подлежит роспуску.

13. В случае сокращения численности депутатского объединения ниже установленного настоящим Регламентом уровня, а также принятия депутатским объединением решения о самороспуске Председатель принимается соответствующее распоряжение.

(ч.13 в редакции решения Дорогобужской районной Думы от 07.10.2015 №3)

14. Ежегодно осуществляется перерегистрация депутатского объединения. Для перерегистрации депутатского объединения Председателю подается заявление о перерегистрации депутатского объединения.

К заявлению прилагаются:

а) протокол собрания депутатского объединения, на котором принято решение о перерегистрации депутатского объединения;

б) Положение о депутатском объединении;

в) список депутатов, входящих в данное депутатское объединение.

(ч.14 дополнена решением Дорогобужской районной Думы от 07.10.2015 №3)

Статья 20.1. **Деятельность депутатских объединений**

(статья 20.1 дополнена решением Дорогобужской районной Думы от 07.10.2015 №3)

1. Депутатское объединение возглавляет руководитель фракции, руководитель депутатской группы.

2. Депутатское объединение вправе:

а) самостоятельно организовывать свою внутреннюю деятельность;

б) осуществлять подготовку проектов нормативных правовых актов, а также материалов по любому вопросу, выносимому на рассмотрение Дорогобужской районной Думы;

в) пользоваться иными правами, предоставленными депутатским объединениям настоящим Регламентом.

3. Решения депутатского объединения принимаются большинством голосов, как правило, открытым голосованием. Решение депутатского объединения оформляется в виде протокола (выписки из протокола) заседания депутатского объединения и подписывается членом депутатского объединения, председательствовавшим на данном заседании.

4. Протокол организационного собрания депутатского объединения должен содержать:

- полное и краткое (если оно имеется) наименование депутатского объединения;

- цели депутатского объединения;

- структуру депутатского объединения;

- порядок избрания руководителя депутатского объединения;

- порядок избрания (назначения) лиц, уполномоченных выступать от имени депутатского объединения и представлять его на заседаниях Дорогобужской районной Думы, в государственных органах, органах местного самоуправления, общественных объединениях, организациях, перед должностными лицами и гражданами;

- иные положения, касающиеся внутренней деятельности депутатского объединения.

5. Депутатское объединение информирует Председателя о своих решениях посредством направления ему протоколов (выписок из протоколов) своих заседаний.

6. Деятельность депутатских объединений прекращается в случаях истечения срока полномочий Дорогобужской районной Думы либо досрочного прекращения полномочий Дорогобужской районной Думы.

Статья 21. **Планирование работы Дорогобужской районной Думы**

1. План работы Дорогобужской районной Думы определяет главные направления деятельности Дорогобужской районной Думы, отражает организационные формы реализации намеченных задач и содержит перечень необходимых мероприятий.

2. План работы Дорогобужской районной Думы составляется аппаратом Дорогобужской районной Думы на полугодие на основе планов постоянных комиссий, утвержденных на их заседаниях, и выносится для рассмотрения и утверждения на заседание Дорогобужской районной Думы в июне и декабре текущего года.

3. Правом предлагать вопросы в план работы Дорогобужской районной Думы обладают: Председатель, заместитель Председателя, депутаты Дорогобужской районной Думы, Глава муниципального района.

(ч.3 в редакции решения Дорогобужской районной Думы от 07.10.2015 №3)

4. План работы Дорогобужской районной Думы содержит:

- перечень вопросов подлежащих рассмотрению Дорогобужской районной Думой;

- ответственных за внесение вопроса;

- срок рассмотрения.

5. Изменение наименования вопросов утвержденного плана работы Дорогобужской районной Думы, включение новых, внеплановых вопросов, исключение вопросов, а также изменение сроков и ответственных за исполнение оформляются решениями Дорогобужской районной Думы.

6. Организация выполнения плана работы Дорогобужской районной Думы возлагается на постоянные комиссии Дорогобужской районной Думы.

7. Отчет о выполнении плана работы Дорогобужской районной Думы предоставляется Дорогобужской районной Думе Председателем один раз в год.

(ч.7 в редакции решения Дорогобужской районной Думы от 07.10.2015 № 3)

Статья 22. **Порядок участия в заседаниях Дорогобужской районной Думы**

1. Депутаты Дорогобужской районной Думы обязаны участвовать в заседаниях Дорогобужской районной Думы. Учет посещений заседаний Дорогобужской районной Думы организует аппарат Дорогобужской районной Думы.

 В случае невозможности прибыть на заседание депутат должен до начала работы Дорогобужской районной Думы уведомить об этом Председателя. Информация об участии депутатов Дорогобужской районной Думы в заседаниях ежегодно доводится до избирателей через средства массовой информации.

(второй абзац ч.1 в редакции решения Дорогобужской районной Думы от 07.10.2015 №3)

2. Глава муниципального района или уполномоченный представитель Администрации муниципального района участвуют в заседаниях Дорогобужской районной Думы с правом совещательного голоса.

(ч.2 в редакции решения Дорогобужской районной Думы от 07.10.2015 №3)

3. Уполномоченный представитель Администрации муниципального района обязан присутствовать на каждом заседании Дорогобужской районной Думы.

(ч.3 в редакции решения Дорогобужской районной Думы от 07.10.2015 №3)

4. Лица, приглашенные на заседание Дорогобужской районной Думы для обсуждения по определенному вопросу, участвуют в заседании Дорогобужской районной Думы без права голоса. Список приглашенных готовится лицом, по предложению которого вопрос вносится на заседание Дорогобужской районной Думы. Приглашенные на заседание заблаговременно оповещаются о времени и месте обсуждения вопроса.

5. Должностные лица органов местного самоуправления, депутаты представительных органов городских и сельских поселений, представители средств массовой информации, трудовых коллективов, общественных объединений, органов территориального общественного самоуправления, граждане имеют право присутствовать на открытых заседаниях Дорогобужской районной Думы, уведомив об этом Председателя.

(ч.5 в редакции решения Дорогобужской районной Думы от 07.10.2015 №3)

Статья 23. **Подготовка вопросов к рассмотрению на заседаниях Дорогобужской районной Думы**

1. Предварительное рассмотрение вопросов, вносимых на рассмотрение Дорогобужской районной Думы, проводится на заседаниях постоянных комиссий.

2. Плановые вопросы к заседанию Дорогобужской районной Думы готовятся лицами, на которых в соответствии с утвержденным планом работы Дорогобужской районной Думы возложена ответственность за их подготовку.

3. Внеплановые вопросы к заседанию Дорогобужской районной Думы готовятся инициаторами их внесения.

4. При внесении проекта решения в Дорогобужскую районную Думу должны быть представлены:

1) текст проекта решения;

2) перечень решений Дорогобужской районной Думы, подлежащих признанию утратившими силу, приостановлению, изменению;

3) финансово-экономическое обоснование проекта решения (в случае принятия решений, реализация которых требует материальных и иных затрат);

4) заключение Главы муниципального района на проект решения, предусматривающий установление, изменение или отмену местных налогов и сборов, осуществление расходов из средств бюджета муниципального района в случае, если данный проект решения вносится по инициативе иного должностного лица;

(п.4 ч.4 в редакции решения Дорогобужской районной Думы от 07.10.2015 №3)

5) копия проекта решения на магнитном носителе.

Разработчик обязан согласовать проект решения с юридическим отделом (юристом) органа местного самоуправления.

Проекты решений Дорогобужской районной Думы и документы к ним представляются к рассмотрению с пояснительной запиской, в которой указываются: разработчик, предполагаемый докладчик, предполагаемая рассылка, а также обоснование необходимости принятия решения Дорогобужской районной Думы.

5. Непосредственно в текст вносимого в Дорогобужскую районную Думу проекта решения должны быть включены следующие положения:

- о дате и порядке вступления в силу решения или отдельных его положений;

- о признании утратившими силу или приостановлении действия ранее принятых решений Дорогобужской районной Думы или отдельных их положений, если это требуется в связи с принятием данного проекта решения в качестве решения Дорогобужской районной Думы.

Положения проекта решения должны иметь четкий правовой смысл и не иметь двоякого толкования.

Положения проекта решения не должны противоречить Конституции Российской Федерации, федеральным и областным законам, Уставу муниципального района.

6. Подготовленный к внесению в Дорогобужскую районную Думу проект решения, документы, прилагаемые к нему, направляются в Дорогобужскую районную Думу не позднее 14 дней до дня проведения заседания Дорогобужской районной Думы. Проект решения считается внесенным с момента регистрации в Дорогобужской районной Думе.

7. Председатель направляет внесенный в Дорогобужскую районную Думу проект решения и документы, прилагаемые к нему, в соответствующую постоянную комиссию.

(первый абзац ч.7 в редакции решения Дорогобужской районной Думы от 07.10.2015 №3)

Постоянная комиссия в 7-дневный срок с момента получения документов рассматривает и принимает одно из следующих решений:

- вернуть проект решения разработчику в связи с несоблюдением требований Регламента или по иным основаниям, предусмотренным настоящим Регламентом;

- предложить разработчику, внесшему проект решения, доработать данный проект решения;

- рекомендовать Дорогобужской районной Думе принять проект решения;

- рекомендовать Дорогобужской районной Думе отклонить проект решения.

8. Если внесенный в Дорогобужскую районную Думу проект решения и прилагаемые к нему документы не соответствуют требованиям части 4 и 5 настоящей статьи, Председатель на основании решения соответствующей постоянной комиссии возвращает проект решения разработчику, внесшему проект решения, для выполнения указанных требований.

(ч.8 в редакции решения Дорогобужской районной Думы от 07.10.2015 №3)

После выполнения указанных требований разработчик вправе вновь внести проект решения в Дорогобужскую районную Думу, при этом проект решения рассматривается как вновь поступивший.

9. Для работы над проектом решения постоянные комиссии Дорогобужской районной Думы могут привлекать по согласованию с Главой муниципального района специалистов Администрации муниципального района.

(ч.9 в редакции решения Дорогобужской районной Думы от 07.10.2015 №3)

10. На основании решения соответствующей постоянной комиссии Председатель включает или не включает проекты решений в повестку заседания Дорогобужской районной Думы.

(ч.10 в редакции решения Дорогобужской районной Думы от 07.10.2015 №3)

10.1. Проект повестки дня заседания Дорогобужской районной Думы формируется Председателем не позднее, чем за 5 календарных дней до дня заседания Дорогобужской районной Думы, исходя из проектов решений, внесенных в Дорогобужскую районную Думу, поступивших обращений и по предложениям одной трети депутатов Дорогобужской районной Думы, прокурора Дорогобужского района, Главы муниципального района.

(ч.10.1 в редакции решения Дорогобужской районной Думы от 07.10.2015 №3)

11. Если проект решения вносится в Дорогобужскую районную Думу после того, как повестка заседания Дорогобужской районной Думы сформирована, или внесен непосредственно на заседании Дорогобужской районной Думы, то такой проект решения не рассматривается, а направляется Председателем в соответствующую постоянную комиссию согласно вопросам ее ведения для подготовки проекта решения к рассмотрению на заседании Дорогобужской районной Думы.

(ч.11 в редакции решения Дорогобужской районной Думы от 07.10.2015 №3)

12. До утверждения Дорогобужской районной Думой повестки заседания, на котором предполагается рассмотрение проекта решения, разработчик, внесший проект решения, имеет право:

- на основании решения соответствующей постоянной комиссии доработать текст проекта решения и внести в Дорогобужскую районную Думу доработанный проект решения с учетом требований настоящего Регламента, установленных для внесения проекта решения в Дорогобужскую районную Думу;

- отозвать внесенный проект решения на основании письменного обращения.

13. Проекты решений и другие материалы по обсуждаемым вопросам предоставляются депутатам, как правило, не позднее, чем за 3 дня до заседания Дорогобужской районной Думы.

Документы, подлежащие рассмотрению на заседании Дорогобужской районной Думы, могут предоставляться также лицам, приглашенным для участия в заседании.

Статья 24. **Подготовка и созыв заседаний Дорогобужской районной Думы**

1. Очередные заседания Дорогобужской районной Думы созываются Председателем в соответствии с планом работы Дорогобужской районной Думы и проводятся не реже одного раза в три месяца.

(первый абзац ч.1 в редакции решения Дорогобужской районной Думы от 07.10.2015 №3)

О времени и месте созыва очередного заседания Дорогобужской районной Думы и вопросах, вносимых на рассмотрение, депутатам и населению сообщается не позднее чем за 7 дней до даты проведения заседания Дорогобужской районной Думы.

(второй абзац ч.1 в редакции решения Дорогобужской районной Думы от 07.10.2015 №3)

Информация о времени и месте созыва очередного заседания Дорогобужской районной Думы доводится до сведения населения муниципального района через средства массовой информации.

2. Внеочередные заседания созываются:

- по предложению Главы муниципального района;

- по предложению Председателя;

(третий абзац ч.2 в редакции решения Дорогобужской районной Думы от 07.10.2015 №3)

- по предложению постоянной комиссии Дорогобужской районной Думы;

- по предложению депутатского объединения;

- по инициативе не менее 1/3 избранных депутатов Дорогобужской районной Думы;

3. Предложения о созыве внеочередного заседания Дорогобужской районной Думы направляются Председателю в письменном виде с указанием вопросов, для рассмотрения которых предлагается созвать внеочередное заседание Дорогобужской районной Думы, с кратким обоснованием необходимости созыва.

(ч.3 в редакции решения Дорогобужской районной Думы от 07.10.2015 №3)

Внеочередное заседание Дорогобужской районной Думы должно быть проведено не позднее 7 дней с момента получения предложения о его созыве.

4. В экстренных и чрезвычайных случаях Председатель принимает решение о немедленном созыве заседания Дорогобужской районной Думы. В случае немедленного созыва внеочередного заседания Дорогобужской районной Думы материалы к заседанию вручаются депутатам непосредственно на заседании Дорогобужской районной Думы.

(ч.4 в редакции решения Дорогобужской районной Думы от 07.10.2015 №3)

5. Подготовкой к заседанию Дорогобужской районной Думы руководит Председатель, либо по его поручению – заместитель Председателя.

(ч.5 в редакции решения Дорогобужской районной Думы от 07.10.2015 №3)

6. Заседание Дорогобужской районной Думы считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50 процентов от числа избранных депутатов Дорогобужской районной Думы.

7. Подлежат обязательному включению в повестку дня заседания Дорогобужской районной Думы вопросы, вносимые Председателем, Главой муниципального района, по инициативе не менее 1/3 депутатов от установленного числа депутатов Дорогобужской районной Думы, прокурором Дорогобужского района, инициативными группами граждан, обладающих избирательным правом.

Порядок внесения инициативной группой граждан проектов решений Дорогобужской районной Думы депутатов на рассмотрение, перечень и форма прилагаемых к ним документов, принятие и их рассмотрение устанавливаются нормативным правовым актом Дорогобужской районной Думы.

Дополнительно к повестке дня заседания Дорогобужской районной Думы вправе принять к рассмотрению лишь обращения, заявления, информации, отдельные вопросы организационного характера.

 Непосредственно на своем заседании Дорогобужская районная Дума может включить в повестку дня заседания вопросы, требующие немедленного решения или носящие организационный (порученческий) характер по решению большинства от числа присутствующих депутатов на заседании Дорогобужской районной Думы.

(ч.7 в редакции решения Дорогобужской районной Думы от 07.10.2015 №3)

8.

(ч.8 признана утратившей силу решением Дорогобужской районной Думы от 07.10.2015 №3)

Статья 25. **Открытые заседания Дорогобужской районной Думы**

1. Заседания Дорогобужской районной Думы являются открытыми, за исключением случаев, установленных настоящим Регламентом.

2. Лица, присутствующие на заседании Дорогобужской районной Думы и не являющиеся депутатами, обязаны воздерживаться от проявления одобрения или неодобрения, соблюдать порядок и подчиняться распоряжениям председательствующего.

Лицо, нарушившее порядок, может быть удалено из зала по требованию председательствующего или по решению Дорогобужской районной Думы, принятому большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов Дорогобужской районной Думы.

Лицам, присутствующим на заседании Дорогобужской районной Думы, для выступления может быть предоставлено слово с разрешения Главы муниципального района.

3. Информационные сообщения о работе Дорогобужской районной Думы, репортажи, статьи о заседаниях Дорогобужской районной Думы публикуются в газете «Край Дорогобужский».

Статья 26. **Закрытое заседание Дорогобужской районной Думы**

1. Закрытые заседания Дорогобужской районной Думы проводятся в случаях, установленных федеральными законами, а также по решению Дорогобужской районной Думы для обсуждения вопросов конфиденциального характера, а также затрагивающих сведения, составляющие государственную и иную охраняемую законом тайну.

(ч.1 в редакции решения Дорогобужской районной Думы от 07.10.2015 №3)

2. Предложение о проведении закрытого заседания Дорогобужской районной Думы может быть внесено Председателем, а в его отсутствие - заместителем Председателя,депутатами, постоянными комиссиями Дорогобужской районной Думы, депутатскими объединениями, Главой муниципального района.

(ч.2 в редакции решения Дорогобужской районной Думы от 07.10.2015 №3)

3. Решение о проведении закрытого заседания Дорогобужской районной Думы принимаются большинством голосов от установленного числа депутатов Дорогобужской районной Думы.

4. Запрещается приносить на закрытое заседание Дорогобужской районной Думы и использовать в ходе закрытого заседания средства фото-, аудио-, видеозаписи, средства телефонной связи и радиосвязи.

5. Представители средств массовой информации на закрытые заседания Дорогобужской районной Думы не допускаются.

6. Председательствующий на закрытом заседании Дорогобужской районной Думы уведомляет депутатов Дорогобужской районной Думы, приглашенных лиц об основных правилах проведения закрытого заседания Дорогобужской районной Думы.

7. Протокол закрытого заседания Дорогобужской районной Думы хранится в сейфе и оглашению не подлежит. Сведения о содержании закрытого заседания Дорогобужской районной Думы не подлежат разглашению и могут быть использованы депутатами Дорогобужской районной Думы только для деятельности Дорогобужской районной Думы.

8. Глава муниципального района, прокурор Дорогобужского района, председатель районного суда, председатель избирательной комиссии вправе присутствовать на любом закрытом заседании Дорогобужской районной Думы.

(ч.8 в редакции решения Дорогобужской районной Думы от 07.10.2015 №3)

Глава 3.**Порядок проведения заседаниЙ Дорогобужской**

**районной Думы**

Статья 27. **Открытие заседания Дорогобужской районной Думы**

1. Депутаты Дорогобужской районной Думы, а также приглашенные, прибывшие на заседание Дорогобужской районной Думы, проходят поименную регистрацию, которая начинается за 30 минут и заканчивается за 5 минут до начала заседания Дорогобужской районной Думы.

2. Председательствующим на заседании Дорогобужской районной Думы является Председатель, а в его отсутствие – заместитель Председателя.

(ч.2 в редакции решения Дорогобужской районной Думы от 07.10.2015 №3)

3. До открытия заседания Дорогобужской районной Думы председательствующий сообщает о наличии кворума, об отсутствующих депутатах и причинах их отсутствия.

Если на заседании Дорогобужской районной Думы присутствует менее 50 процентов от числа избранных депутатов Дорогобужской районной Думы, Дорогобужская районная Дума решает вопрос о переносе своего заседания, устанавливает дату проведения очередного заседания Дорогобужской районной Думы.

При наличии кворума Председатель объявляет об открытии заседания Дорогобужской районной Думы.

(третий абзац ч.3 в редакции решения Дорогобужской районной Думы от 07.10.2015 №3)

4. После открытия заседания Дорогобужской районной Думы председательствующий:

- сообщает о приглашенных и присутствующих на заседании Дорогобужской районной Думы должностных лицах, представителях средств массовой информации;

- представляет на обсуждение депутатов проект повестки дня заседания Дорогобужской районной Думы. После обсуждения повестки дня, при отсутствии поправок либо после прекращения поступления изменений и дополнений, повестка дня принимается в целом большинством голосов от числа присутствующих на заседании Дорогобужской районной Думы депутатов.

5. Председательствующий на заседании Дорогобужской районной Думы:

- ведет заседание Дорогобужской районной Думы в соответствии с утвержденной повесткой дня;

- обеспечивает соблюдение настоящего Регламента;

- следит за наличием кворума при принятии решений;

- предоставляет слово для выступления в порядке очередности поступления заявок и в соответствии с повесткой дня заседания;

- ставит на голосование проекты решений, предложения депутатов по рассматриваемым на заседании Дорогобужской районной Думы вопросам;

- объявляет результаты голосования;

- оглашает письменные запросы, вопросы, заявления, предложения и справки, поступающие к нему или в секретариат заседания;

- предоставляет слово для устных вопросов, справок и заявлений, а также для замечаний по процедуре ведения заседания в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом;

- обеспечивает порядок в зале заседаний;

- обеспечивает реализацию прав депутатов;

- обеспечивает исполнение организационных решений Дорогобужской районной Думы;

- дает поручения, связанные с обеспечением работы Дорогобужской районной Думы в ходе заседания.

6. Председательствующий обязан:

- строго соблюдать настоящий Регламент;

- предоставлять слово только в соответствии с поступившими заявками;

- оглашать перед голосованием и ставить на голосование все внесенные предложения, поправки, дополнения, относящиеся к обсуждаемому вопросу;

- оглашать сразу после голосования его результаты и принятое решение;

- проводить повторное голосование по решению большинства депутатов, участвующих в заседании Дорогобужской районной Думы.

7. Председательствующий не вправе комментировать и оценивать выступления депутатов, давать характеристики выступающим, прерывать их, если они не нарушают настоящий Регламент.

Статья 28. **Порядок проведения заседания Дорогобужской районной Думы**

1. Порядок работы каждого заседания Дорогобужской районной Думы утверждается после его открытия.

2. Перерывы в ходе заседания Дорогобужской районной Думы объявляются через каждые 1,5 часа работы.

Решение о дополнительных перерывах принимается большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов по предложению Председателя, его заместителя, председателей постоянных комиссий, Главы муниципального района. Предложение о перерыве не более 10 минут может удовлетворяться депутатами без голосования.

(второй абзац ч.2 в редакции решения Дорогобужской районной Думы от 07.10.2015 №3)

3. Дорогобужская районная Дума вправе определить предельное время для обсуждения и принятия решений по каждому вопросу утвержденной повестки дня.

4. На заседании Дорогобужской районной Думы предоставляется время:

- для выступления по обсуждению повестки дня заседания – до 2 минут;

- для доклада по вопросу – до 20 минут, если иное не установлено решением Дорогобужской районной Думы;

- для содоклада – до 10 минут;

- для вопросов - ответов по докладу - до 5 минут (при диалоге вопрос - ответ до 5 минут);

 - для вопросов - ответов по содокладу - до 5 минут (при диалоге вопрос - ответ до 5 минут);

- для обсуждения доклада и содоклада – до 15 минут (при каждом выступлении до 3 минут);

- для заключительного слова по докладу и содокладу – до 5 минут;

 - для обсуждения проектов решений, внесения поправок к ним – до 3 минут;

- для повторного выступления по одному вопросу – до 3 минут.

- для выступления по иным основаниям – до 5 минут.

5. Рассмотрение каждого вопроса повестки дня начинается с доклада (или доклада и содоклада), после чего докладчик и содокладчик отвечают на вопросы депутатов и проводятся прения.

6. Прения могут открываться или прекращаться в любое время по решению большинства присутствующих депутатов.

7. Слово для выступления предоставляется депутатам в порядке поступления их устных и письменных обращений к председательствующему.

8. Председатель, председатель постоянной комиссии, Глава муниципального района, прокурор Дорогобужского района могут взять слово для выступления в любое время.

(ч.8 в редакции решения Дорогобужской районной Думы от 07.10.2015 №3)

9. Депутат имеет право выступать по любым вопросам повестки дня. Не допускается более двух выступлений по одному и тому же вопросу. Никто не вправе выступать без разрешения председательствующего. Депутат, нарушивший эту норму, может быть лишен слова.

10. Выступающий на заседании Дорогобужской районной Думы не должен использовать в своей речи некорректные выражения, призывать к незаконным действиям, отклоняться от обсуждаемого вопроса. Председательствующий обязан предупредить о недопустимости этого и после повторного предупреждения лишить депутата слова.

11. После прекращения прений докладчик и содокладчик вправе выступить с заключительным словом в пределах 5 минут.

12. На заседании Дорогобужской районной Думы депутат вправе:

- задавать вопросы докладчику и содокладчику, выступать по мотивам голосования;

- требовать постановки своих предложений на голосование;

- настаивать на повторном подсчете голосов, если в этом его поддерживает еще хотя бы один депутат;

- высказывать мнение по персональному составу создаваемых или созданных Дорогобужской районной Думой органов и по кандидатурам должностных лиц, избираемых, назначаемых или согласуемых с Дорогобужской районной Думой;

- вносить предложения о заслушивании на заседании Дорогобужской районной Думы отчета или информации должностных лиц органов местного самоуправления муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области;

- ставить вопрос о необходимости разработки нового проекта решения Дорогобужской районной Думы;

- оглашать обращения, имеющие общественное значение (в рамках вопросов повестки дня «Разное»);

- пользоваться другими правами, предоставленными ему законодательством Российской Федерации и настоящим Регламентом.

Статья 29. **Процедурные вопросы. Принятие решений по процедурным**

**вопросам**

1. Решения по процедурным вопросам принимаются большинством голосов от

числа присутствующих на заседании депутатов и отражаются в протоколе заседания. К процедурным относятся вопросы:

1) о принятии повестки заседания;

2) о внесении изменений и дополнений в проект повестки заседания;

3) о проведении заседания в несколько этапов;

4) о перерыве в заседании, переносе или закрытии заседания;

5) о проведении поименного голосования;

6) о предоставлении дополнительного времени для выступления;

7) о предоставлении слова приглашенным на заседание;

8) о переносе или прекращении прений по вопросу повестки заседания;

9) о переходе (возвращении) к вопросам повестки заседания;

10) о дополнении новым вопросом повестки заседания;

11) о передаче вопроса на рассмотрение соответствующей комиссии;

12) о голосовании без обсуждения;

13) о проведении закрытого заседания;

14) о приглашении лиц на заседание для предоставления необходимых сведений и заключений по рассматриваемым Дорогобужской районной Думой проектам решений и другим вопросам;

15) о принятии к сведению справок, предоставляемых участникам заседания;

16) об изменении способа проведения голосования;

17) о проведении дополнительной регистрации;

18) о пересчете голосов;

19) о приглашении на заседание должностного лица для ответов на вопросы, содержащиеся в обращении депутата (депутатов);

20) о передаче функций председательствующего на заседании.

2. Решение по процедурному вопросу может быть принято без голосования, если ни один из присутствующих на заседании не возражает против его принятия. В случае если хотя бы один из присутствующих на заседании возражает против принятия предложенного решения, внесенное предложение ставится председательствующим на заседании на голосование.

3. Результаты голосования по всем вопросам, выносимым на заседание, вносятся в протокол заседания Дорогобужской районной Думы.

Статья 30. **Протокольные поручения**

1. В ходе проведения заседания Дорогобужская районная Дума вправе дать поручение депутатам Дорогобужской районной Думы, постоянным комиссиям Дорогобужской районной Думы, Администрации муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области. Такие поручения даются по предложению председательствующего на заседании Дорогобужской районной Думы, а также по предложениям депутатов Дорогобужской районной Думы, в том числе в целях предоставления дополнительной информации.

2. Поручение оглашается на заседании Дорогобужской районной Думы его инициатором, ставится председательствующим на голосование и считается принятым, если за указанное поручение проголосовало большинство от числа депутатов, присутствующих на заседании Дорогобужской районной Думы.

3. Принятое в порядке, установленном пунктом 2 настоящей статьи, поручение заносится в протокол заседания Дорогобужской районной Думы.

4. Выписка из протокола, содержащая все протокольные поручения, в течение трех дней со дня заседания Дорогобужской районной Думы направляется специалистом аппарата Дорогобужской районной Думы исполнителю, который не позднее чем через 15 дней или в иной, указанный в протокольном поручении срок, со дня получения поручения информирует председательствующего и инициатора поручения о результатах его выполнения. Председательствующий на очередном заседании устно доводит эту информацию до сведения депутатов Дорогобужской районной Думы.

Статья 31. **Протокол заседания Дорогобужской районной Думы**

1.На каждом заседании Дорогобужской районной Думы работником аппарата Дорогобужской районной Думы ведется протокол и по мере необходимости звукозапись.

2. В протоколе заседания, оформляемом на бумажном носителе, указываются:

- порядковый номер заседания, дата и место его проведения, число депутатов, установленное для Дорогобужской районной Думы, и число депутатов, присутствующих на заседании, а также список присутствующих на заседании лиц, не являющихся депутатами;

- вопросы повестки дня и фамилии докладчиков;

- лица, выступившие на заседании с изложением краткого содержания выступления каждого;

- принятые Дорогобужской районной Думой решения, результаты голосования по ним.

3. Протоколы заседаний Дорогобужской районной Думы, решения и другие документы формируются в дела в соответствии с утвержденной Председателем номенклатурой дел.

(ч.3 в редакции решения Дорогобужской районной Думы от 07.10.2015 №3)

4. Протокол подписывается председательствующим на заседании Дорогобужской районной Думы и секретариатом Дорогобужской районной Думы не позднее 10 дней после ее проведения.

(ч.4 в редакции решения Дорогобужской районной Думы от 07.10.2015 №3)

Подлинные экземпляры протоколов находятся в аппарате Дорогобужской районной Думы, а затем в установленном порядке передаются в архивный отдел Администрации муниципального района на постоянное хранение.

5. Запись заседаний Дорогобужской районной Думы может производиться на магнитных носителях.

Аудиозапись используется для оформления протокола заседания Дорогобужской районной Думы.

Аудиозапись заседаний Дорогобужской районной Думы, при отсутствии в них надобности, как правило, после оформления и правки протокола, стирается.

6. Запись заседаний Дорогобужской районной Думы (аудио-, видео) может производиться присутствующими на заседании лицами, не являющимися депутатами, по решению Дорогобужской районной Думы.

Глава 4. **Решения Дорогобужской районной Думы**

Статья 32. **Порядок принятия решений**

1. Решения Дорогобужской районной Думы принимаются после предварительного обсуждения проектов в постоянных комиссиях.

2. На заседании Дорогобужской районной Думы по окончании прений по обсуждаемому вопросу ставится на голосование проект решения для принятия его за основу. Проект считается принятым за основу, если за него проголосовало большинство от числа депутатов, присутствующих на заседании Дорогобужской районной Думы.

3. После принятия проекта решения за основу Дорогобужская районная Дума приступает к его обсуждению и голосованию по дополнениям и изменениям к проекту решения.

Дополнения и изменения формулируются депутатами четко и конкретно. Обсуждение проекта решения, дополнений, изменений к проекту решения и голосование по ним может проводиться по пунктам и абзацам.

На голосование ставятся все поправки, за исключением тех, которые снимаются по инициативе их автора.

Дополнения и изменения в проект решения считаются принятыми, если за них проголосовало большинство от числа депутатов, присутствующих на заседании Дорогобужской районной Думы.

4. После обсуждения и голосования по дополнениям и изменениям проект решения ставится на голосование для принятия в целом.Не принятый в целом проект решения снимается с последующего обсуждения и направляется на доработку разработчику.

Дорогобужская районная Дума может создать согласительную комиссию по выработке компромиссного проекта решения.

5. Согласительная комиссия создается по предложению председательствующего и с согласия депутатов Дорогобужской районной Думы. Для работы согласительной комиссии объявляется перерыв в ходе данного заседания Дорогобужской районной Думы или для этого предоставляется определенный календарный срок, после чего подготовленный проект решения рассматривается на очередном заседании или по спорному вопросу проводится внеочередное заседание Дорогобужской районной Думы.

6. Решения Дорогобужской районной Думы, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории муниципального района, принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов Дорогобужской районной Думы, если иное не предусмотрено Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

7. Принятый Дорогобужской районной Думой нормативный правовой акт подписывается и обнародуется Главой муниципального района.

Статья 33. **Порядок голосования в Дорогобужской районной Думе**

1. Решения Дорогобужской районной Думы принимаются на ее заседаниях открытым или тайным голосованием.

2. Правила и процедура открытого голосования:

- открытое голосование проводится поднятием рук;

- перед началом открытого голосования председательствующий сообщает количество предложений, которые ставятся на голосование, уточняет их формулировки, напоминает, какое количество голосов депутатов необходимо для принятия решения;

- подсчет голосов при открытом голосовании ведет секретариат заседания Дорогобужской районной Думы;

- на открытое голосование может ставиться несколько предложений, при этом голосование проводится по каждому предложению отдельно;

- после объявления председательствующим о начале голосования никто не вправе прервать голосование, кроме как для заявления по порядку проведения голосования;

- результаты открытого голосования фиксируются в протоколе заседания Дорогобужской районной Думы;

- по окончании подсчета голосов председательствующий объявляет результаты голосования и информирует депутатов о принятом решении порассматриваемому вопросу.

 3. По решению Дорогобужской районной Думы открытое голосование может проводиться путем поименного опроса депутатов председательствующим на заседании. Опрос и подведение итогов голосования проводит председательствующий заседания Дорогобужской районной Думы.

При опросе депутат отвечает «за», «против» или «воздержался», о чем делается председательствующим соответствующая запись в ведомости для поименного голосования, которая прикладывается к протоколу заседания Дорогобужской районной Думы.

Отчет о результатах поименного голосования, включая поименный список проголосовавших депутатов, может быть опубликован в средствах массовой информации по решению Дорогобужской районной Думы.

 4. Правила и процедура тайного голосования:

- тайное голосование может проводиться при избрании и освобождении от должности Председателя, его заместителя, а также по иным вопросам в соответствии с федеральными и областными законами или по требованию не менее 1/3 депутатов от установленного числа депутатов Дорогобужской районной Думы. Тайное голосование проводится с использованием бюллетеней для тайного голосования;

- для проведения тайного голосования и определения его результатов депутаты Дорогобужской районной Думы открытым голосованием большинством голосов депутатов, присутствующих на заседании Дорогобужской районной Думы, избирают счетную комиссию в нечетном количестве не менее 3 человек. В нее не могут входить депутаты, по кандидатурам которых должно проводиться голосование;

- счетная комиссия избирает из своего состава Председателя и секретаря счетной комиссии. Решения счетной комиссии принимаются большинством голосов от общего числа ее членов;

- бюллетени для тайного голосования изготавливаются под контролем счетной комиссии по предложенной и утвержденной ею форме, с подписями Председателя и секретаря счетной комиссии, печатью Дорогобужской районной Думы в количестве, соответствующем числу депутатов, избранных в Дорогобужскую районную Думу;

- время и место тайного голосования, порядок его проведения устанавливаются счетной комиссией и объявляются Председателем счетной комиссии;

- каждому депутату Дорогобужской районной Думы счетной комиссией выдается один бюллетень для тайного голосования по вопросу, поставленному на голосование в соответствии со списком депутатов Дорогобужской районной Думы. При получении бюллетеня депутат Дорогобужской районной Думы расписывается напротив своей фамилии в указанном списке;

- оставшиеся у счетной комиссии бюллетени после завершения их выдачи погашаются Председателем счетной комиссии в присутствии ее членов посредством отрезания правого верхнего угла каждого бюллетеня. Погашенные бюллетени хранятся вместе с бюллетенями по которым проводится голосование;

- заполнение бюллетеня проводится депутатом Дорогобужской районной Думы лично в кабине для тайного голосования или в специально отведенном для этой цели помещении. Бюллетень опускается в специальный ящик, опечатанный печатью Дорогобужской районной Думы;

- в бюллетене по избранию в выборный орган или на выборную должность депутат делает отметку напротив фамилии кандидата, а в бюллетене по проекту решения – слова «за» или «против» напротив варианта ответа, за который он голосует;

- недействительными считаются бюллетени неустановленной формы, без двух подписей членов счетной комиссии и (или) печати Дорогобужской районной Думы, а также бюллетени по которым невозможно установить волеизъявление голосующего;

- фамилии и другие дополнения и изменения, вписанные в бюллетени во время голосования, при подсчете голосов не учитываются;

- о результатах тайного голосования счетная комиссия составляет протокол, который подписывается всеми ее членами и оглашается ее Председателем на заседании Дорогобужской районной Думы. После заслушивания протокола Дорогобужская районная Дума принимает решение об утверждении результатов тайного голосования. Протокол счетной комиссии утверждается открытым голосованием большинством голосов от установленного числа депутатов Дорогобужской районной Думы.

(ч.4 в редакции решения Дорогобужской районной Думы от 07.10.2015 №3)

5. Каждый депутат голосует лично. Передача голоса другому депутату запрещена. Депутат, не принявший по той или иной причине участия в голосовании, не вправе голосовать или сдавать бюллетень для тайного голосования в счетную комиссию после завершения процедуры голосования.

При голосовании по одному вопросу депутат имеет один голос, отдавая его «за» или «против», или воздерживаясь от голосования.

6. При выявлении ошибок или нарушений в порядке и процедуре голосования, а также в случаях возникновения каких-то новых обстоятельств, позволяющих уточнить, откорректировать суть уже проголосованного вопроса, по требованию 1/3 от установленного числа депутатов, либо заявления счетной комиссии, Дорогобужская районная Дума может принять решение о проведении повторного голосования.

Статья 34. **Официальное опубликование (обнародование) правовых актов**

1. Решения Дорогобужской районной Думы, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, вступают в силу после их официального опубликования (обнародования).

2. Порядок опубликования (обнародования) решений Дорогобужской районной Думы устанавливается Уставом муниципального района и должен обеспечивать возможность ознакомления с ними граждан, за исключением решений или отдельных их положений, содержащих сведения, распространение которых ограничено федеральным законодательством.

3. Муниципальные правовые акты, подлежащие официальному опубликованию (обнародованию), вступают в силу со дня, следующего за днем их официального опубликования(обнародования), если в самом правовом акте не установлен другой порядок вступления его в силу.

Статья 35.**Отмена муниципальных правовых актов и приостановление их действия**

Муниципальные правовые акты, принятые Дорогобужской районной Думой могут быть отменены или их действие может быть приостановлено Дорогобужской районной Думой, а также судом, а в части, регулирующей осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных им федеральными и областными законами, - уполномоченным органом государственной власти Российской Федерации (уполномоченным органом государственной власти Смоленской области).

Глава 5. **ПОРЯДОК ИЗБРАНИЯ ГЛАВЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ КОНКУРСА ПО ОТБОРУ КАНДИДАТОВ НА ДОЛЖНОСТЬ ГЛАВЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОРОГОБУЖСКИЙ РАЙОН» СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

(Глава 5 в редакции решения Дорогобужской районной Думы от 07.10.2015 № 3)

Статья 36. П**орядок избрания Главы муниципального образования по результатам конкурса по отбору кандидатов на должность главы муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области**

1. Глава муниципального района избирается Дорогобужской районной Думой из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по отбору кандидатов на должность Главы муниципального образования«Дорогобужский район» Смоленской области (далее – конкурсная комиссия) по результатам конкурса по отбору кандидатов на должность Главы муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области (далее – конкурс).

2. Вопрос об избрании Главы муниципального района рассматривается на заседании Дорогобужской районной Думой, которое созывается не позднее чем через 7 календарных дней со дня поступления в Дорогобужскую районную Думу решения конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса.

3. Кандидат имеет право снять свою кандидатуру до внесения кандидатуры
в список для голосования.

(пункт 3 введен решением Дорогобужской районной Думы от 27.11.2019 № 57)

4. На заседании Дорогобужской районной Думой каждому кандидату предоставляется право для выступления продолжительностью не более 15 минут. Кандидаты выступают в алфавитном порядке.

После выступлений кандидатов, их ответов на вопросы депутатов, обсуждения кандидатов проводится тайное голосование в соответствии с настоящим Регламентом.

Депутат Дорогобужской районной Думы вправе голосовать только за одного кандидата.

5. Кандидат, набравший большинство голосов от установленного числа депутатов, считается избранным на должность Главы муниципального района. Результаты голосования оформляются решением Дорогобужской районной Думы об избрании Главы муниципального района.

6. В случае если ни один из кандидатов не набрал требуемого для избрания на должность числа голосов, проводится повторное тайное голосование по двум кандидатам, получившим наибольшее число голосов.

В случае если двое и более кандидатов набрали равное число голосов, то повторное тайное голосование проводится по всем кандидатам, набравшим равное число голосов.

7. Если ни один из кандидатов не набрал требуемого для избрания
на должность Главы муниципального района числа голосов при голосовании или конкурс признан несостоявшимся, или все кандидаты, представленные конкурсной комиссией, сняли свои кандидатуры, Дорогобужская районная Дума принимает решение о повторном проведении конкурса в сроки и порядке, установленные правовым актом Дорогобужской районной Думы. При этом состав конкурсной комиссии может не меняться.

(пункт 7 в редакции решения Дорогобужской районной Думы от 27.11.2019 № 57)

Статья 361. **Досрочное прекращение полномочий Главы муниципального образования**

(статья 361 введена решением Дорогобужской районной Думы от 27.11.2019 № 57)

1. Полномочия Главы муниципального района прекращаются досрочно
в случаях:

1) смерти;

2) отставки по собственному желанию;

3) удаления в отставку в соответствии со статьей 741 Федерального закона
«Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

4) отрешения от должности в соответствии со статьей 74 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

5) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

6) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;

7) вступления в отношении него в законную силу обвинительного приговора суда;

8) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

9) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;

10) отзыва избирателями;

11) установленной в судебном порядке стойкой неспособности по состоянию здоровья осуществлять полномочия Главы муниципального района;

12) преобразования муниципального образования, осуществляемого
в соответствии с частями 3, 3.1-1, 3.2, 3.3, 4 - 6.2, 7 - 7.2 статьи 13 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также в случае упразднения муниципального образования;

15) увеличения численности избирателей муниципального образования более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ муниципального образования.

2. В случае прекращения полномочий Главы муниципального района
по основанию, предусмотренному [пунктом 2 части 1](#Par1) настоящей статьи, полномочия Главы муниципального района прекращаются досрочно со дня вступления
в силу соответствующего решения Дорогобужской районной Думы.

3. Прекращение полномочий Главы муниципального района
по основанию, указанному в [пункте 3 части 1](#Par2) настоящей статьи, осуществляется
в соответствии со статьей 741Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». Удаление Главы муниципального района в отставку оформляется решением Дорогобужской районной Думы, которое подлежит официальному опубликованию (обнародованию) не позднее чем через 5 дней со дня его принятия.

4. Прекращение полномочий Главы муниципального района
по основаниям, предусмотренным [пунктами](#Par3) 1, [5](#Par5), [6](#Par6), [7](#Par7), [8](#Par8), [9](#Par9), [11 части 1](#Par11) настоящей статьи, оформляется решением Дорогобужской районной Думы, в котором указывается день прекращения полномочий Главы муниципального района.

5. В случае, указанном в [пункте 4 части 1](#Par4) настоящей статьи, полномочия Главы муниципального района прекращаются со дня вступления в силу правового акта Губернатора Смоленской области об отрешении от должности
Главы муниципального района, прекращение полномочий оформляется решением Дорогобужской районной Думы.

6. В случае, указанном в [пункте 10 части 1](#Par10) настоящей статьи, полномочия Главы муниципального района прекращаются со дня официального опубликования (обнародования) результатов голосования по отзыву.

7. В случае досрочного прекращения полномочий Главы муниципального района его полномочия временно исполняет заместитель Главы муниципального района. Вопрос об избрании Главы муниципального района включается в повестку дня очередного заседания Дорогобужской районной Думы или рассматривается на внеочередном заседании Дорогобужской районной Думы.

8. Избрание Главы муниципального образования проводится в порядке, установленном статьей 36 настоящего Регламента.

|  |  |
| --- | --- |
|  Глава 5.1. | **ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ КАНДИДАТУР НА ДОЛЖНОСТИ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ И АУДИТОРОВ Контрольно-ревизионной комиссии МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОРОГОБУЖСКИЙ РАЙОН» СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ** |

(Глава 5.1 введена решением Дорогобужской районной Думы от 07.10.2015 № 3)

Статья 37. **Порядок назначения на должность председателя Контрольно-ревизионной комиссии муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области**

(статья 37 в редакции решения Дорогобужской районной Думы от 27.09.2021 № 63)

1. Председатель Контрольно-ревизионной комиссии муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области (далее – Контрольно-ревизионная комиссия) назначаются на должность решением Дорогобужской районной Думы.

2. Предложения о кандидатурах на должность председателя Контрольно-ревизионной комиссии вносятся в Дорогобужскую районную Думу:

- Главой муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области;

- председателем Дорогобужской районной Думы;

- группой депутатов численностью не менее 1/3 от установленного числа депутатов Дорогобужской районной Думы;

- постоянными комиссиями Дорогобужской районной Думы.

3. Предложения о кандидатурах на должность председателя Контрольно-ревизионной комиссии вносятся в Дорогобужскую районную Думу

в следующие сроки:

- не позднее чем за три месяца до истечения срока полномочий председателя Контрольно-ревизионной комиссии;

- в течение месяца с момента досрочного освобождения от должности председателя Контрольно-ревизионной комиссии.

4. К предложению о кандидатуре на должность председателя Контрольно-ревизионной комиссии прилагаются следующие документы:

а) заявление кандидата о его согласии на назначение на должность председателя Контрольно-ревизионной комиссии;

б) заполненная и подписанная кандидатом анкета по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р,
с цветной фотографией размером 3x4;

в) копия документа, удостоверяющего личность кандидата как гражданина Российской Федерации (паспорт гражданина Российской Федерации);

г) заверенные копии документов, подтверждающих соответствие квалификационным требованиям к должности, установленным Федеральным законом от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации
и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации
и муниципальных образований» (далее – Федеральный закон № 6-ФЗ) в части стажа, опыта работы в сфере государственного, муниципального управления, государственного, муниципального контроля (аудита), экономики, финансов, юриспруденции не менее пяти лет:

- документов о высшем, дополнительном образовании (в случае наличия);

- трудовой книжки (при наличии), заверенной нотариально или кадровой службой по месту работы (службы) с проставлением подписи заверившего лица
и печати организации и (или) сведения о трудовой деятельности по форме, предусмотренной Трудовым кодексом Российской Федерации;

д) копия документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета или страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;

е) копия свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

ж) справка налогового органа по месту проживания (регистрации) о том,
что гражданин является (не является) индивидуальным предпринимателем;

з) копии документов воинского учета – для граждан, пребывающих в запасе,
и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

и) справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по форме, утвержденной приказом МВД России от 27.09.2019 № 660 «Об утверждении Административного регламента Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче справок о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо
о прекращении уголовного преследования»;

к) заключение медицинского учреждения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению, по форме, утвержденной приказом Минздравсоцразвития Российской Федерации от 14.12.2009 № 984н;

л) сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей
по форме справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации»;

м) письменное согласие кандидата на прохождение процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну;

н) письменное согласие кандидата на обработку своих персональных данных, представленных в Дорогобужскую районную Думу согласно федеральному и областному законодательству, оформленное в соответствии с требованиями
статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

5. Поступившие в Дорогобужскую районную Думу предложения о кандидатурах направляются председателем Дорогобужской районной Думы в постоянную комиссию по социально-экономическому развитию, бюджету, инвестициям и налогам, для проведения проверки соответствия кандидатур на должность председателя Контрольно-ревизионной комиссии квалификационным требованиям (далее – комиссия).

6. Комиссия в пределах срока, установленного председателем Дорогобужской районной Думы, осуществляет предварительное рассмотрение кандидатур на должность председателя Контрольно-ревизионной комиссии квалификационным требованиям и представленных по ним документов, на предмет их соответствия требованиям Федерального закона № 6-ФЗ, Положения о Контрольно–ревизионной комиссии муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области (далее – Положение о Контрольно-ревизионной комиссии), а также подготовку материалов к заседанию Дорогобужской районной Думы.

7. На заседания комиссии, на которых рассматриваются кандидатуры и представленные по ним документы, приглашаются кандидаты, субъекты, внесшие в Дорогобужскую районную Думу соответствующие предложения о кандидатурах (их представители).

Отсутствие кандидата на заседании комиссии не является препятствием для рассмотрения комиссией соответствующей кандидатуры, представленных по ней документов и принятия решения по кандидатуре.

8. По результатам рассмотрения кандидатуры и представленных по ней документов комиссия принимает одно из следующих решений:

а) кандидатура и представленные по ней документы соответствуют требованиям Федерального закона № 6-ФЗ, Положения о Контрольно-ревизионной комиссии и настоящего Регламента;

б) кандидатура и представленные по ней документы не соответствуют требованиям Федерального закона № 6-ФЗ, Положения о Контрольно-ревизионной комиссии и настоящего Регламента;

в) предложение о кандидатуре внесено в Дорогобужскую районную Думу субъектом, не обладающим правом на внесение предложения о кандидатуре.

9. В случае если комиссией в результате рассмотрения кандидатуры и представленных по ней документов принято решение, предусмотренное пунктами «б» и «в» части 8 настоящей статьи, данная кандидатура на заседании Дорогобужской районной Думы не рассматривается и голосование по ней не проводится.

10. Решение по каждой кандидатуре, рассматриваемой на заседании комиссии, принимается открытым голосованием большинством голосов от общего числа членов комиссии.

11. Дорогобужская районная Дума вправе обратиться в Контрольно-счетную палату Смоленской области за заключением о соответствии кандидатур на должность председателя Контрольно-ревизионной комиссии квалификационным требованиям, установленным Федеральным законом № 6-ФЗ.

12. Кандидаты уведомляются о дате и времени рассмотрения вопроса о назначении на должность председателя Контрольно-ревизионной комиссии на заседании Дорогобужской районной Думы, как правило, не позднее, чем за 3 дня до дня заседания.

Кандидаты присутствуют на заседании Дорогобужской районной Думы при рассмотрении вопроса о назначении на должность председателя Контрольно-ревизионной комиссии.

13. До начала процедуры рассмотрения кандидатур кандидат вправе заявить о самоотводе, а субъект, внесший предложение о кандидатуре, - отозвать путем подачи в Дорогобужскую районную Думу письменного заявления, внесенную им кандидатуру. Самоотвод (отзыв) кандидата принимается Дорогобужской районной Думой без обсуждения и голосования.

14. Рассмотрение кандидатур на заседании Дорогобужской районной Думы включает:

- представление (в алфавитном порядке) кандидатов субъектами, внесшими соответствующие предложения о кандидатурах;

- выступления кандидатов;

- вопросы депутатов Дорогобужской районной Думы кандидатам, субъектам, внесшим предложения о кандидатурах, ответы на вопросы;

- обсуждение кандидатур депутатами Дорогобужской районной Думы.

15. На заседании Дорогобужской районной Думы до начала процедуры рассмотрения кандидатур заслушивается решение комиссии, принятое по результатам рассмотрения кандидатур и представленных по ним документов, а также заключение Контрольно-счетной палаты Смоленской области о соответствии кандидатур на должность председателя Контрольно-ревизионной комиссии квалификационным требованиям, установленным Федеральный закон № 6-ФЗ (в случае наличия).

16. Решение о назначении кандидата на должность председателя Контрольно-ревизионной комиссии принимается большинством голосов от установленной численности депутатов Дорогобужской районной Думы по результатам открытого голосования.

17. В случае если по результатам голосования ни один из кандидатов не набрал требуемого для назначения на должность председателя Контрольно-ревизионной комиссии числа голосов, проводится повторное голосование.

Повторное голосование проводится по двум кандидатам, набравшим по результатам первоначального голосования наибольшее число голосов депутатов Дорогобужской районной Думы.

18. В случаях если по итогам проведения первоначального и (или) повторного голосования ни один из кандидатов не назначен на должность председателя Контрольно-ревизионной комиссии, Дорогобужская районная Дума открытым голосованием большинством голосов от числа избранных депутатов принимает решение о повторном рассмотрении вопроса о назначении на должность председателя Контрольно-ревизионной комиссии на очередном (внеочередном) заседании и внесении предложений о кандидатурах.

В этом случае внесение предложений о кандидатурах осуществляется в течение 10 дней со дня принятия Дорогобужской районной Думой решения о повторном рассмотрении вопроса о назначении на должность председателя Контрольно-ревизионной комиссии в порядке, установленной настоящей статьей.

Глава 6. **ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ДОРОГОБУЖСКОЙ РАЙОННОЙ ДУМОЙ**

 **КОНТРОЛЬНЫХ ФУНКЦИЙ**

Статья 38. **Контрольные функции Дорогобужской районной Думы**

1. Дорогобужская районная Дума непосредственнолибо через свои структурные подразделения в пределах своей компетенции осуществляет контроль:

- за исполнением решений Дорогобужской районной Думы;

- за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления муниципального района полномочий по решению вопросов местного значения.

2. В решении Дорогобужской районной Думы указывается постоянная комиссия, на которую возлагается контроль за исполнением этого решения.

В исключительной компетенции Дорогобужской районной Думы находится контроль за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения, осуществляемый в порядке, установленном нормативным правовым актом Дорогобужской районной Думы.

Статья 39. **Контроль за исполнением решений Дорогобужской районной Думы**

1. Дорогобужская районная Дума осуществляет контроль за исполнением решений в следующих формах:

- заслушивание информаций о ходе исполнения решения Дорогобужской районной Думы (по мере необходимости);

- отчет ответственных исполнителей об исполнении решения Дорогобужской районной Думы (по истечении срока его действия);

- направление депутатских запросов и обращений;

- в иных формах, определенных Дорогобужской районной Думой.

2. Дорогобужская районная Дума может поставить решение на особый контроль, о чем делается соответствующая запись в протоколе заседания Дорогобужской районной Думы.

Статья 39. 1

(статья 39.1 признана утратившей силу решением Дорогобужской районной Думы от 07.10.2015 № 3)

Глава 7. **Деятельность депутатов**

Статья 40. **Депутатские слушания**

1. Дорогобужская районная Дума по вопросам своей компетенции проводит депутатские слушания.

2. Депутатские слушания проводятся с целью обсуждения депутатами Дорогобужской районной Думы актуальных проблем по вопросам местного значения, представляющим общественную значимость, по которым имеется много точек зрения, альтернативных вариантов их возможного решения.

3. Депутатские слушания проводятся по инициативе Председателя, председателей постоянных комиссий Дорогобужской районной Думы, депутатских объединений.

(ч.3 в редакции решения Дорогобужской районной Думы от 07.10.2015 № 3)

4. Информация о вопросах, предлагаемых для обсуждения на депутатских слушаниях, времени и месте проведения депутатских слушаний доводится аппаратом Дорогобужской районной Думы до сведения депутатов Дорогобужской районной Думы, лиц, приглашенных на депутатские слушания, не позднее чем за 3 дня до начала депутатских слушаний.

5. Для всестороннего рассмотрения проблемы на депутатские слушания могут приглашаться представители предприятий, учрежденийнезависимо от организационно-правовых форм и форм собственности, находящихся на территории муниципального района, общественных организаций, специалисты по проблематике рассматриваемых вопросов.

6. Депутатские слушания ведет Председатель или его заместитель, либо председатель постоянной комиссии Дорогобужской районной Думы. Председательствующий предоставляет слово для выступления, следит за порядком обсуждения, выступает с сообщениями, обобщениями.

(ч. 6 в редакции решения Дорогобужской районной Думы от 07.10.2015 № 3)

7. Депутатские слушания начинаются кратким вступительным словом председательствующего, который информирует о существе обсуждаемого вопроса, его значимости, порядке проведения заседания, составе приглашенных лиц. Затем заслушивается доклад по обсуждаемому вопросу, после чего выступают участвующие в депутатских слушаниях депутаты Дорогобужской районной Думы и приглашенные лица.

Все участники депутатских слушаний выступают только с разрешения председательствующего.

Депутатские слушания заканчиваются, принятием рекомендаций по обсуждаемой теме. Они одобряются большинством голосов от числа депутатов, принявших участие в депутатских слушаниях.

Статья 41. **Прием избирателей**

1. Депутаты Дорогобужской районной Думы ведут прием избирателей своего избирательного округа по индивидуальному графику не реже одного раза в месяц.

2. График личного приема избирателей депутатами утверждается решением Дорогобужской районной Думы и доводится до избирателей через средства массовой информации и вывешивается в помещении Дорогобужской районной Думы.

(ч.2 в редакции решения Дорогобужской районной Думы от 07.10.2015 № 3)

3. Депутату Дорогобужской районной Думы гарантируются условия, обеспечивающие осуществление полномочий, в соответствии с решением Дорогобужской районной Думы.

Статья 42. **Отчет депутатов**

1. Депутат не реже одного раза в год отчитывается перед избирателями своего округа о работе Дорогобужской районной Думы и своей работе в избирательном округе.

2. Депутат информирует избирателей о своей деятельности во время встреч с ними, а также через средства массовой информации.

Статья 43. **Депутатский запрос**

1. Депутатским запросом считается внесенное в письменной форме на рассмотрение Дорогобужской районной Думы обращение депутата (группы депутатов) по вопросам, имеющим общественное значение.

2. Орган местного самоуправления или должностное лицо, к которому обращен запрос, должны дать на него ответ в устной (на заседании Дорогобужской районной Думы) или письменной форме не позднее чем через 30 дней со дня его получения или в иной установленный Дорогобужской районной Думой срок.

3. Запрос, внесенный в письменной форме, и письменный ответ на запрос оглашаются Председателем на заседании Дорогобужской районной Думы или доводятся до сведения депутатов иным способом.

(ч.3 в редакции решения Дорогобужской районной Думы от 07.10.2015 № 3)

**Статья 44. Депутатская этика**

1. Депутаты не вправе нарушать правила этики – употреблять в своей речи грубые, оскорбительные выражения, наносящие ущерб чести и достоинству депутатов Дорогобужской районной Думы и других лиц, допускать необоснованные обвинения в чей-либо адрес, использовать заведомо ложную информацию, призывать к незаконным действиям.

2. В случае нарушения депутатом этики вопрос о поведении депутата может быть рассмотрен на заседании Дорогобужской районной Думы.

Дорогобужская районная Дума может принять по отношению к депутату следующие меры воздействия:

- объявить ему замечание;

- огласить на заседании Дорогобужской районной Думы и через средства массовой информации факты нарушения норм депутатской этики;

- рекомендовать ему принести публично извинения.

Статья 45. **Взаимодействие Дорогобужской районной Думы и Администрации муниципального района**

1. Дорогобужская районная Дума и Администрациямуниципального района взаимодействуют, исходя из интересов жителей муниципального района, единства целей и задач в решении вопросов местного значения.

2. Депутаты Дорогобужской районной Думы вправе участвовать в совещаниях и других мероприятиях, проводимых Администрацией муниципального района и ее органами.

3. По вопросам депутатской деятельности депутаты Дорогобужской районной Думы пользуются правом на прием в первоочередном порядке Главой муниципального района, руководителями структурных подразделений Администрации муниципального района, руководителями муниципальных предприятий и учреждений муниципального района.

(ч.3 в редакции решения Дорогобужской районной Думы от 07.10.2015 № 3)

4. Споры между Дорогобужской районной Думой и Администрацией муниципального района, возникшие по вопросам осуществления их полномочий, принятым правовым актам и иным вопросам, решаются путем создания на паритетных началах согласительных комиссий на срок не более 2 месяцев.

В случае если согласие в решении возникших проблем и противоречий по истечении 2 месяцев не достигнуто, рассмотрение спора может быть передано в судебные органы.

5. Дорогобужская районная Дума и Администрация муниципального района осуществляют информационное взаимодействие.

Координацию взаимодействия между Дорогобужской районной Думой и Администрацией муниципального района осуществляет осуществляют Председатель и Глава муниципального района.

(второй абзац ч.5 в редакции решения Дорогобужской районной Думы от 07.10.2015 № 3)

Глава 8. **Заключительные положения**

Статья 46. **Порядок принятия и изменения Регламента**

1. Регламент Дорогобужской районной Думы и изменения к нему принимаются большинством голосов от установленного числа депутатов Дорогобужской районной Думы.

2. Проекты решений о внесении изменений в Регламент рассматриваются Дорогобужской районной Думой в первоочередном порядке.