



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОРОГОбУЖСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ»
СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 14.04.2026 № 336

Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы в Администрации муниципального образования «Дорогобужский муниципальный округ» Смоленской области, при назначении на которые граждане и муниципальные служащие, претендующие на замещение должностей муниципальной службы, обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

В соответствии с федеральными законами от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», от 28.12.2025 № 505-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», пунктом 4 Указа Президента Российской Федерации от 31.12.2025 № 1009 «Об изменении и признании утратившими силу некоторых актов Президента Российской Федерации», решением Дорогобужской окружной Думы от 26.02.2025 № 22 «О внесении изменений в структуру Администрации муниципального образования «Дорогобужский муниципальный округ» Смоленской области»

Администрация муниципального образования «Дорогобужский муниципальный округ» Смоленской области п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить Перечень должностей муниципальной службы в Администрации муниципального образования «Дорогобужский муниципальный округ» Смоленской области, при назначении на которые граждане и муниципальные служащие, претендующие на замещение должностей муниципальной службы, обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а

также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

2. Признать утратившими силу:

- постановление Администрации муниципального образования «Дорогобужский муниципальный округ» Смоленской области от 22.01.2025 № 82 Об утверждении перечня должностей муниципальной службы в Администрации муниципального образования «Дорогобужский муниципальный округ» Смоленской области, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

- постановление Администрации муниципального образования «Дорогобужский муниципальный округ» Смоленской области от 14.04.2025 № 465 «О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования «Дорогобужский муниципальный округ» Смоленской области от 22.01.2025 № 82».

3. Настоящий Перечень разместить на официальном сайте муниципального образования «Дорогобужский муниципальный округ» Смоленской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить руководителя Аппарата Администрации муниципального образования «Дорогобужский муниципальный округ» Смоленской области Бетеву Г.Ю.

Глава муниципального образования
«Дорогобужский муниципальный округ»
Смоленской области

К.Н. Серенков

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
муниципального образования
«Дорогобужский муниципальный округ»
Смоленской области
от _____ № _____
14.04.2026 _____ 336

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей муниципальной службы в Администрации муниципального образования «Дорогобужский муниципальный округ» Смоленской области, при назначении на которые граждане и муниципальные служащие, претендующие на замещение должностей муниципальной службы, обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

1. Должности муниципальной службы, отнесённые в соответствии с областным законом от 29 ноября 2007 года № 109-з «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Смоленской области» реестром должностей муниципальной службы в Смоленской области:

а) к высшей группе должностей

Первый заместитель Главы муниципального образования
Заместитель Главы муниципального образования
Руководитель Аппарата Администрации
Начальник Финансового управления
Начальник Управления
Председатель комитета
Начальник отдела

б) к главной группе должностей

Заместитель начальника Финансового управления
Начальник архивного отдела

в) к ведущей группе должностей

Начальник отдела Финансового управления
Начальник отдела управления
Советник Главы муниципального образования – пресс-секретарь
Консультант

2. Другие должности муниципальной службы, исполнение должностных обязанностей по которым предусматривает:

- размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для муниципальных нужд;
- осуществление муниципального контроля;

- подготовку и принятие решений о распределении бюджетных ассигнований, субсидий, межбюджетных трансфертов, а также ограниченных ресурсов (квот, земельных участков и т.п.);
- организацию продажи муниципального имущества;
- предоставление права на заключение договоров аренды земельных участков, других объектов недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности;
- подготовку и принятие решений о возврате или зачете излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов и сборов, а также пеней и штрафов;
- подготовку и принятие решений об отсрочке уплаты налогов и сборов;
- выдача разрешений на отдельные виды работ и иные аналогичные действия;
- проведение муниципальной экспертизы и выдачу заключений;
- возбуждение и рассмотрение дел об административных правонарушениях, проведение административного расследования;
- проведение расследований причин возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, аварий, несчастных случаев на производстве, инфекционных и массовых неинфекционных заболеваний людей, животных и растений, причинения вреда окружающей среде, имуществу граждан и юридических лиц, муниципальному имуществу;
- представление в судебных органах прав и законных интересов муниципального образования;
- регистрацию имущества и ведение баз данных имущества;
- предоставление муниципальных услуг гражданам и организациям;
- хранение и распределение материально-технических ресурсов.

Главный специалист Финансового управления

Ведущий специалист Финансового управления

Главный специалист Управления по образованию

Ведущий специалист Управления по образованию

Главный специалист сектора по опеке и попечительству Управления по образованию

Ведущий специалист сектора по опеке и попечительству Управления по образованию

Специалист 1 категории сектора по опеке и попечительству Управления по образованию

Главный специалист Управления по культуре, туризму и спорту

Специалист 1 категории Управления по культуре, туризму и спорту

Главный специалист отдела по организационной работе муниципальной службе и кадрам

Главный специалист отдела по информационному обеспечению

Главный специалист управления по экономике и управлению имуществом

Специалист 1 категории управления по экономике и управлению имуществом

Главный специалист управления по жилищно-коммунальному хозяйству, благоустройству и дорожной деятельности

Ведущий специалист управления по жилищно-коммунальному хозяйству, благоустройству и дорожной деятельности

Специалист 1 категории управления по жилищно-коммунальному хозяйству, благоустройству и дорожной деятельности

Главный специалист управления по градостроительной деятельности и земельным отношениям

Главный специалист управления по учёту и отчётности

Ведущий специалист управления по учёту и отчётности

Специалист 1 категории управления по учёту и отчётности

Главный специалист отдела контрактной службы и муниципальных закупок

Ведущий специалист отдела контрактной службы и муниципальных закупок

Главный специалист юридического отдела

Главный специалист комитета по развитию территорий

Главный специалист - мобилизационный работник

Главный специалист отдела по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и правопорядку

Ведущий специалист – ответственный секретарь административной комиссии

Ведущий специалист – ответственный секретарь комиссии по делам несовершеннолетних