



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОРОГОбУЖСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ»
СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 19.06.2026 № 547

Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, гражданину или юридическому лицу в собственность бесплатно»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Порядком разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, утвержденным постановлением Администрации муниципального образования «Дорогобужский муниципальный округ» Смоленской области от 19.01.2026 № 17, в целях оптимизации предоставления и доступности муниципальных услуг:

Администрация муниципального образования «Дорогобужский муниципальный округ» Смоленской области п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, гражданину или юридическому лицу в собственность бесплатно».

2. Признать утратившим силу постановление Администрации муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области от 19.05.2023 № 342 «Об утверждении Административного регламента предоставления Администрацией муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена, в собственность бесплатно».

3. Настоящее постановление разместить на официальном сайте

муниципального образования «Дорогобужский муниципальный округ» Смоленской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы муниципального образования «Дорогобужский муниципальный округ» Смоленской области Смольянинова А.М.

Глава муниципального образования
«Дорогобужский муниципальный округ»
Смоленской области

К.Н. Серенков

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
муниципального образования
«Дорогобужский муниципальный
округ» Смоленской области
от 19.06.2026 № 547

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного
участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности,
гражданину или юридическому лицу в собственность бесплатно»

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

1.1.1. Настоящий административный регламент разработан в целях повышения качества и доступности предоставления муниципальной услуги, определяет стандарт, сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении полномочий по предоставлению земельного участка в собственность бесплатно в муниципальном образовании «Дорогобужский муниципальный округ» Смоленской области в отношении земельных участков:

- государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории муниципального образования «Дорогобужский муниципальный округ» Смоленской области;

- находящихся в собственности муниципального образования «Дорогобужский муниципальный округ» Смоленской области.

Настоящий Административный регламент не применяется в случаях, если требуется образование земельного участка или уточнение его границ в соответствии Федеральным законом от 13 июля 2015 г. № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости».

При предоставлении земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена, в собственность бесплатно по основаниям, указанным в подпунктах 6 и 7 статьи 39.5 Земельного кодекса Российской Федерации, настоящий Административный регламент применяется в части, не противоречащей закону Смоленской области.

1.2. Круг заявителей

1.2.1. Физические лица (далее – заявитель);

1.2.2. Юридические лица (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления), обладающие правом на предоставление земельного участка в соответствии со статьей 39.5

Земельного кодекса Российской Федерации (далее – ЗК РФ) (далее – заявитель);

1.2.3. Индивидуальные предприниматели (далее – заявитель).

1.2.4. Представлять интересы заявителя имеют право:

1) от имени физических лиц:

- законные представители (родители, усыновители, опекуны) несовершеннолетних в возрасте до 14 лет, опекуны недееспособных граждан;

- представители, действующие в силу полномочий, основанных на доверенности, удостоверенной нотариально;

2) от имени юридических лиц:

- лица, действующие в соответствии с действующим законодательством РФ или учредительными документами от имени юридического лица без доверенности;

- представители юридических лиц в силу полномочий на основании доверенности, в том числе, удостоверенной нотариально

1.2.5. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей приведены в приложении № 1 к настоящему административному регламенту.

1.3. Требования предоставления заявителю муниципальной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей

Муниципальная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг» и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги – «Предоставление земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, гражданину или юридическому лицу в собственность бесплатно».

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

2.2.1. Муниципальная услуга предоставляется Администрацией муниципального образования «Дорогобужский муниципальный округ» Смоленской области (далее - Администрация). Структурным подразделением Администрации, ответственным за предоставление муниципальной услуги, является управление по градостроительной деятельности и земельным отношениям Администрации муниципального образования «Дорогобужский муниципальный округ» Смоленской области (далее - Управление).

2.2.2. Муниципальная услуга может предоставляться в «Многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - МФЦ) в соответствии с соглашением о взаимодействии между Администрацией и МФЦ в части:

- приема, регистрации и передачи в Администрацию заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- информирования о порядке предоставления муниципальной услуги, о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги;
- выдачи результата предоставления муниципальной услуги.

2.2.3. При предоставлении муниципальной услуги Управление взаимодействует с:

- Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Смоленской области в части получения сведений из Единого государственного реестра недвижимости;
- Управлением Федеральной налоговой службы по Смоленской области в части получения сведений из Единого реестра юридических лиц, сведений из Единого реестра индивидуальных предпринимателей;
- иными органами государственной власти, органами местного самоуправления, уполномоченными на предоставление документов, указанных в пункте 2.11 настоящего административного регламента.

2.2.4. Запрещено требовать от заявителя (представителя заявителя) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные органы, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги.

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги

2.3.1. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- решение о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно (форма решения приведена в приложении № 6 к настоящему административному регламенту);
- решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги (форма решения приведена в приложении №7 к настоящему административному регламенту).

2.3.2. Результат предоставления услуги направляется заявителю в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица, в личный кабинет на Едином портале, выдается заявителю на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган, либо направляется заявителю посредством почтового отправления или по электронной почте в соответствии с выбранным заявителем способом получения результата предоставления услуги.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги

Максимальный срок предоставления муниципальной услуги составляет 20 календарных дней со дня регистрации заявления.

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания

Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и при получении результата предоставления муниципальной услуги

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет не более 15 минут.

2.7. Срок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги

2.7.1. Регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления услуги, производится в день обращения за ее предоставлением.

Заявление считается полученным уполномоченным органом со дня его регистрации.

2.7.2. Регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления услуги, направленного почтовым сообщением, производится в день получения почтового сообщения.

2.7.3. Регистрация заявления, полученного в электронной форме посредством Единого портала, производится в день отправления данного заявления. Заявление, полученное после 16:00 рабочего дня либо в нерабочий день, рассматривается уполномоченным органом на следующий рабочий день

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, в случае обращения заявителя непосредственно в орган, предоставляющий муниципальную услугу, или многофункциональный центр, размещены на официальном сайте муниципального образования «Дорогобужский муниципальный округ» Смоленской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://dorogobuzh.admin-smolensk.ru/> (далее – официальный сайт), а также на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

2.9. Показатели качества и доступности муниципальной услуги

Перечень показателей качества и доступности муниципальной услуги размещен на официальном сайте, а также на Едином портале государственных и муниципальных услуг

2.10. Иные требования к предоставлению муниципальной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления муниципальных услуг в электронной форме

2.10.1. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

2.10.2. Муниципальная услуга предоставляется через МФЦ в соответствии с соглашением о взаимодействии.

Основанием для отказа в приеме документов заявителя работником МФЦ является отсутствие либо отказ в предоставлении заявителем оригинала документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя заявителя, а также предоставление недействительного документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя заявителя, недействительного документа, удостоверяющего полномочия представителя заявителя.

2.10.3. Результат предоставления муниципальной услуги можно получить в МФЦ на бумажном носителе, подтверждающем содержание электронного документа, направленного в МФЦ по результатам предоставления услуги Уполномоченным органом.

2.10.4. Запросы и обращения могут быть направлены в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет», ЕПГУ или РПГУ.

2.10.5. Обращение за получением муниципальной услуги и предоставление муниципальной услуги могут осуществляться с использованием электронных документов, подписанных электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и требованиями Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Виды электронных подписей, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, и порядок их использования устанавливаются Правительством Российской Федерации.

Средства электронной подписи, применяемые при предоставлении муниципальной услуги в электронном виде, должны быть сертифицированы в соответствии с законодательством Российской Федерации

2.10.6. Предоставление муниципальной услуги по экстерриториальному принципу не осуществляется.

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.11.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с

законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, способы подачи таких документов и (или) информации, приведен в приложении № 2 к настоящему административному регламенту.

2.11.2. Способы подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, приводятся в приложении № 2 к настоящему административному регламенту.

2.11.3. Форма заявления о предоставлении земельного участка приведена в приложении № 5 к настоящему административному регламенту.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, приведен в приложении № 3 к настоящему административному регламенту.

Форма уведомления об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, приведена в приложении № 8 к настоящему административному регламенту.

2.13. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги

Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

2.14. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги

Исчерпывающий перечень оснований отказа в предоставлении муниципальной услуги приведен в приложения № 4 к настоящему административному регламенту

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

3.1. Исчерпывающий перечень административных процедур

Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) профилирование заявителя;
- 2) прием и регистрация заявления и документов;
- 3) межведомственное информационное взаимодействие;
- 4) рассмотрение заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 4) принятие решения и оформление результата предоставления муниципальной услуги;
- 5) выдача результата предоставления муниципальной услуги заявителю.

3.2. Профилирование заявителя

3.2.1. Профилированием заявителя устанавливаются результат муниципальной услуги, за предоставлением которого он обратился, а также признаки заявителя.

3.2.2. Профилирование осуществляется:

- а) посредством Единого портала;
- б) в МФЦ (при наличии соглашения);
- в) в уполномоченном органе.

3.3. Прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

3.3.1. Основанием для начала исполнения административной процедуры является личное обращение заявителя в Управление, МФЦ либо поступление заявления по почте, по информационно-телекоммуникационным сетям общего доступа, в том числе сети «Интернет», включая электронную почту, ЕПГУ и (или) РПГУ.

3.3.2. Установление личности заявителя может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме идентификация и аутентификация могут осуществляться посредством:

1) единой системы идентификации и аутентификации или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах;

2) информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона от 29.12.2022 № 572-ФЗ «Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты

Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации».

3.3.3. Сотрудник Управления, работник МФЦ, в обязанности которого входит принятие заявлений, устанавливает личность заявителя (представителя заявителя), осуществляет прием заявления, обеспечивает его регистрацию в соответствии с правилами делопроизводства. При поступлении заявления в электронном виде специалист, ответственный за прием документов по электронной почте, распечатывает поступившее заявление, направляет заявителю подтверждение о его получении и направляет его специалисту, ответственному за делопроизводство, для дальнейшей регистрации заявления.

3.3.4. Возможность приема Управлением или МФЦ запроса и документов, необходимых для муниципальной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства либо места пребывания не предусмотрена.

3.3.5. Результат исполнения административной процедуры: прием и регистрация заявления.

3.3.6. Максимальный срок исполнения данной процедуры – 1 рабочий день.

3.4. Межведомственное информационное взаимодействие

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры формирования и направления межведомственного информационного запроса в органы, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, является непредставление заявителем документов, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги.

3.4.2. В случае если заявителем представлены все документы, указанные в подразделе 2.11. раздела 2 настоящего Административного регламента, специалист Управления переходит к исполнению следующей административной процедуры. (подраздел 3.5 настоящего раздела).

3.4.3. В случае если заявителем по собственной инициативе не представлены указанные в подразделе 2.11. раздела 2 настоящего Административного регламента документы, специалист Управления, ответственный за формирование и направление межведомственного запроса, принимает решение о формировании и направлении межведомственного запроса.

3.4.4. Срок подготовки межведомственного запроса специалистом Управления не может превышать три рабочих дня.

3.4.5. Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о представлении документов и информации для предоставления муниципальной услуги с использованием межведомственного информационного взаимодействия не может превышать пять рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию, если иные сроки подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не установлены федеральными законами, правовыми актами Правительства Российской Федерации и принятыми в соответствии с федеральными законами нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

3.4.6. После поступления ответа на межведомственный запрос специалист управления, ответственный за формирование и направление межведомственного запроса, регистрирует полученный ответ в установленном порядке.

3.5. Рассмотрение заявления и документов, принятие решения

3.5.1. Основанием для начала административной процедуры рассмотрения заявления является получение заявления и документов должностным лицом, уполномоченным на рассмотрение заявления.

3.5.2. Специалист, ответственный за рассмотрение и подготовку проекта ответа, обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение письменного заявления, в случае необходимости – с участием заявителя, направившего заявление, готовит проект ответа и не позднее 3 дней до истечения срока предоставления муниципальной услуги в соответствии с правилами делопроизводства представляет его на подпись руководителю.

3.5.3. Результат исполнения административной процедуры – рассмотрение заявления, принятие решения, подготовка ответа.

3.6. Выдача результата предоставления муниципальной услуги заявителю

3.6.1. Основанием для начала процедуры выдачи результата является подписание ответа на письменное обращение заявителя начальником Управления. Специалист, ответственный за делопроизводство, направляет ответ заявителю способом, который указан в заявлении, в том числе и в электронном виде. В случае направления ответа на обращение в виде электронного документа данный документ подписывается электронной подписью начальника Управления и направляется на указанный заявителем адрес электронной почты или в личный кабинет заявителя на ЕПГУ и (или) РПГУ.

3.6.2. Результат исполнения административного действия – выдача (направление) результата предоставления муниципальной услуги заявителю.

3.6.3. Максимальный срок исполнения данной процедуры – 1 день со дня подписания ответа на обращения.

3.6.4. Возможность предоставления Управлением или МФЦ результата муниципальной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства либо места пребывания не предусмотрена.

4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги

4.1. При оказании услуги для заявителя доступны следующие способы информирования об изменении статуса запроса о предоставлении услуги:

- а) при личном обращении в Управление;
- б) посредством электронной почты, указанной в запросе;
- в) посредством почтовой связи;

г) посредством личного кабинета на ЕПГУ (в случае подачи запроса на ЕПГУ).

Приложение № 1
к административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги «Предоставление
земельного участка, находящегося
в государственной или
муниципальной собственности,
гражданину или юридическому
лицу в собственность бесплатно»

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Наименование отдельных признаков заявителя	Результат предоставления муниципальной услуги	
	Предоставление услуги	Отказ в предоставлении услуги
Юридические лица	ЮЛ	ЮЛ
Индивидуальные предприниматели	ИП	ИП
Представители	П	П

***Перечень условных обозначений**

- 1) ИП – заявителем является индивидуальный предприниматель
- 2) ЮЛ – заявителем является юридическое лицо
- 3) П – все представители заявителя

Приложение № 2
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление земельного участка,
находящегося в государственной или
муниципальной собственности,
гражданину или юридическому лицу в
собственность бесплатно»

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

№	Идентификатор категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления муниципальной услуги документов	Способы подачи документов, требования к предоставлению документов	Иные требования
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно				
1	ФЛ, ЮЛ, ИП	Заявление о предоставлении муниципальной услуги (приложение к настоящему административному регламенту – образец 1).	ЕПГУ, ПС, Л	[Все], Д(1)
2	ФЛ, ИП	Документ, удостоверяющий личность заявителя: документы, удостоверяющие личность гражданина Российской Федерации, в том числе военнослужащего, а также документы, удостоверяющие личность иностранного гражданина, лица без гражданства, включая вид на жительство и удостоверение беженца.	ЕПГУ, ПС, Л	[Все], Д(1)
3	ЮЛ	Учредительные документы (при обращении юридического лица).	ЕПГУ, ПС, Л	[Все], Д(1)
4	ФЛ, ЮЛ, ИП	Документ, удостоверяющий право (полномочия) представителя, если с заявлением обращается представитель заявителя. Представитель заявителя дополнительно	ЕПГУ, ПС, Л	[Все], Д(1)

		представляет документ, удостоверяющий личность, и документ, оформленный в соответствии с действующим законодательством, подтверждающий наличие у представителя права действовать от лица заявителя и определяющий условия и границы реализации права представителя на получение муниципальной услуги		
5	ЮЛ	Заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства, в случае если заявителем является иностранное юридическое лицо (в случае, если указанные документы не направлялись в ОМСУ с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка).	ЕПГУ, ПС, Л	[Все], Д(1)
6	ФЛ, ЮЛ, ИП	Документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на здание, сооружение, если право на такое здание, сооружение не зарегистрировано в ЕГРН, если обращается религиозная организация, имеющая в собственности здания или сооружения религиозного или благотворительного назначения (предоставляется в случае, если указанные документы не направлялись в ОМСУ с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка)	ЕПГУ, ПС, Л	[Все], Д(1)
7	ФЗ, ЮЛ, ИП	Документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН (при наличии соответствующих прав на земельный участок) (предоставляется в случае, если указанные документы не направлялись в ОМСУ с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка).	ЕПГУ, ПС, Л	[Все], Д(1)
8	ФЗ, ЮЛ, ИП	Сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на испрашиваемом земельном участке, с указанием кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров зданий, сооружений, принадлежащих на соответствующем праве заявителю, если обращается религиозная организация, имеющая в собственности здания или сооружения религиозного или благотворительного назначения (предоставляется в случае, если указанные документы не направлялись в ОМСУ с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка)	ЕПГУ, ПС, Л	[Все], Д(1)

9	ФЛ	Документ, подтверждающий право собственности заявителя на жилой дом, право собственности на который возникло у гражданина до дня введения в действие ЗК РФ либо после дня введения его в действие, при условии, что право собственности на жилой дом перешло к гражданину в порядке наследования и право собственности наследодателя на жилой дом возникло до дня введения в действие ЗК РФ (Прим: В случае, если жилой дом находится в долевой собственности и иные участники долевой собственности не подпадают под действие пункта 4 статьи 3 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», такой земельный участок предоставляется бесплатно в общую долевую собственность собственникам жилого дома, расположенного в границах такого земельного участка).	ЕПГУ, ПС, Л	[Все], Д(1)
10	ФЛ	1) В случае, если земельный участок для размещения гаража был предоставлен гражданину или передан ему какой-либо организацией (в том числе с которой этот гражданин состоял в трудовых или иных отношениях) либо иным образом выделен ему либо право на использование такого земельного участка возникло у гражданина по иным основаниям: - документ о предоставлении или ином выделении гражданину земельного участка либо о возникновении у гражданина права на использование такого земельного участка по иным основаниям. В случае отсутствия у гражданина документа, подтверждающего предоставление или иное выделение ему земельного участка либо возникновение у него права на использование такого земельного участка по иным основаниям, к заявлению может быть приложен один или несколько из следующих документов: - заключенные до дня введения в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации договор о подключении (технологическом присоединении) гаража к сетям инженерно-технического обеспечения, и (или) договор о предоставлении коммунальных услуг в связи с использованием гаража, и (или) документы, подтверждающие исполнение со стороны гражданина обязательств по оплате коммунальных услуг; - документ, подтверждающий проведение государственного технического учета и (или) технической инвентаризации гаража до 1 января 2013 года в соответствии с требованиями законодательства, действовавшими на момент таких учета и (или) инвентаризации, в котором имеются указания на заявителя в качестве правообладателя гаража либо заказчика изготовления указанного документа и на год его постройки, указывающий на возведение гаража до дня введения в действие	ЕПГУ, ПС, Л	[Все], Д(1)

		Градостроительного кодекса Российской Федерации. 2) В случае, если земельный участок образован из земельного участка, предоставленного или выделенного иным способом гаражному кооперативу либо иной организации, при которой был организован гаражный кооператив, для размещения гаражей, либо право на использование такого земельного участка возникло у таких кооператива либо организации по иным основаниям и гараж и (или) земельный участок, на котором он расположен, распределены соответствующему гражданину на основании решения общего собрания членов гаражного кооператива либо иного документа, устанавливающего такое распределение: - документ, подтверждающий предоставление или иное выделение земельного участка, из которого образован или должен быть образован испрашиваемый земельный участок, гаражному кооперативу либо иной организации, при которой был организован гаражный кооператив, для гаражного строительства и (или) размещения гаражей, или документ, подтверждающий приобретение указанными кооперативом либо организацией права на использование такого земельного участка по иным основаниям; - решение общего собрания членов гаражного кооператива о распределении гражданину гаража и (или) указанного земельного участка либо иной документ, устанавливающий такое распределение, и (или) документ, выданный гаражным кооперативом, подтверждающий выплату таким гражданином пая (паевого взноса), в том числе без указания на то, что выплата такого пая (паевого взноса) является полной, и (или) подтверждающий факт осуществления строительства гаража данным кооперативом или указанным гражданином; - выписка из Единого государственного реестра юридических лиц о гаражном кооперативе, членом которого является заявитель. В случае отсутствия у гражданина одного из документов, указанных в абзаце втором или третьем настоящего подпункта, к заявлению могут быть приложены один или несколько документов из числа следующих: заключенные до дня введения в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации договор о подключении (технологическом присоединении) гаража к сетям инженерно-технического обеспечения, и (или) договор о предоставлении коммунальных услуг в связи с использованием гаража, и (или) документы, подтверждающие исполнение со стороны гражданина обязательств по оплате коммунальных услуг; - документ, подтверждающий проведение государственного технического учета и		
--	--	---	--	--

		(или) технической инвентаризации гаража до 1 января 2013 года в соответствии с требованиями законодательства, действовавшими на момент таких учета и (или) инвентаризации, в котором имеются указания на заявителя в качестве правообладателя гаража либо заказчика изготовления указанного документа и на год его постройки, указывающий на возведение гаража до дня введения в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации. вступившее в законную силу решение суда о признании права собственности заявителя на гараж, являющийся объектом капитального строительства, расположенный на земельном участке, который находится в пользовании заявителя (в случае, предусмотренном пунктом 20 статьи 3.7 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»)		
11	ФЛ	Документы, подтверждающие условия предоставления земельных участков в соответствии с законодательством Смоленской области, если обращаются граждане, имеющие трех и более детей, отдельные категории граждан и (или) некоммерческие организации, созданные гражданами, устанавливаемые федеральным законом, религиозная организация, имеющая земельный участок на праве постоянного (бессрочного) пользования, предназначенный для сельскохозяйственного производства, в том числе: - свидетельство об усыновлении либо решение суда об усыновлении (за исключением случаев, если в свидетельстве о рождении ребенка усыновитель (усыновители) указан (указаны) в качестве родителя (родителей); - документы, подтверждающие факт обучения детей в возрасте до 23 лет в образовательных организациях по очной форме обучения; - согласие на обработку персональных данных от всех совершеннолетних членов семьи заявителя; - действующий договор (договоры) об осуществлении опеки или попечительства, в том числе договор о приемной семье, заключенный (заключенные) в соответствии с действующим законодательством; - документы, подтверждающие факт совместного проживания детей с законными представителями не менее трех лет подряд, предшествующих дню подачи заявления о постановке на учет в качестве лица, имеющего право на предоставление земельного участка в собственность бесплатно; - письменное заявление о включении/не включении в состав многодетной семьи от члена семьи, не достигшего возраста 23 лет, обучающегося в образовательных	ЕПГУ, ПС, Л	[Все], Д(1)

		организациях по очной форме обучения; - письменное заявление о включении/не включении в состав семьи погибшего ветерана боевых действий от члена семьи, не достигшего возраста 23 лет и обучающегося в образовательных организациях по очной форме обучения; - договор аренды земельного участка; - контракт (копия контракта) о прохождении военной службы в соответствии с Федеральным законом № 53-ФЗ либо контракт (копия контракта) о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации в ходе специальной военной операции, заключенного с 01.06.2023 года. - выписка из приказа командира (начальника) воинской части, подтверждающая увольнение с военной службы/выписка из приказа командира воинской части-формирователя об исключении гражданина из состава добровольческого формирования. Наравне с указанными документами заявителем могут быть представлены заверенные в установленном порядке: справка (иной документ) органов военного управления, воинских частей, Министерства обороны Российской Федерации, выписка из приказа по воинской части о заключении контракта, иной документ, содержащий сведения о дате заключения гражданином контракта, о периоде его действия и об участии в специальной военной операции. - контракт (копия контракта) о прохождении военной службы в соответствии с Федеральным законом № 53-ФЗ либо контракт (копия контракта) о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации в ходе специальной военной операции, заключенного до 1 июня 2023 года; -выписка из приказа командира (начальника) воинской части, подтверждающая увольнение с военной службы/выписка из приказа командира воинской части-формирователя об исключении гражданина из состава добровольческого формирования. Наравне с указанными документами заявителем могут быть представлены заверенные в установленном порядке: справка (иной документ) органов военного управления, воинских частей, Министерства обороны Российской Федерации, выписка из приказа по воинской части о заключении контракта, иной документ, содержащий сведения о дате заключения гражданином контракта, о периоде его действия и об участии в специальной военной операции;		
--	--	---	--	--

	- контракт (копия контракта) о прохождении военной службы в соответствии с Федеральным законом № 53-ФЗ; - выписка из приказа командира (начальника) воинской части, подтверждающая увольнение с военной службы\выписка из приказа командира воинской части-формирователя об исключении гражданина из состава добровольческого формирования. Наравне с указанными документами заявителем могут быть представлены заверенные в установленном порядке: справка (иной документ) органов военного управления, воинских частей, Министерства обороны Российской Федерации, выписка из приказа по воинской части о заключении контракта, иной документ, содержащий сведения о дате заключения гражданином контракта, о периоде его действия и об участии в специальной военной операции. - контракт (копия контракта) о прохождении военной службы в соответствии с Федеральным законом № 53-ФЗ; - выписка из приказа командира (начальника) воинской части, подтверждающая увольнение с военной службы\выписка из приказа командира воинской части-формирователя об исключении гражданина из состава добровольческого формирования либо иной документ, подтверждающий прекращение правоотношений, связанных с призывом на военную службу по мобилизации. Наравне с указанными документами заявителем могут быть представлены заверенные в установленном порядке: справка (иной документ) органов военного управления, воинских частей, Министерства обороны Российской Федерации, выписка из приказа по воинской части о заключении контракта, иной документ, содержащий сведения о дате заключения гражданином контракта, о периоде его действия, либо подтверждающий призыв на военную службу по мобилизации, и об участии в специальной военной операции. - контракт (копия контракта) о прохождении военной службы в соответствии с Федеральным законом № 53-ФЗ ; Наравне с указанными документами заявителем могут быть представлены заверенные в установленном порядке: справка (иной документ) органов военного управления, воинских частей, Министерства обороны Российской Федерации, выписка из приказа по воинской части о заключении контракта, иной документ, содержащий сведения о дате заключения гражданином контракта, о периоде его действия и об участии в специальной военной операции.		
--	---	--	--

	- документы, содержащие сведения о составе семьи погибшего гражданина Российской Федерации; - свидетельства о заключении брака с погибшим гражданином Российской Федерации; - свидетельства о рождении детей в возрасте до 18 лет, а в отношении несовершеннолетних, достигших возраста 14 лет, также паспорт гражданина Российской Федерации; - документы, подтверждающие факт обучения детей в возрасте до 23 лет в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по очной форме обучения. - контракт (копия контракта) о прохождении военной службы в соответствии с Федеральным законом № 53-ФЗ. Наравне с указанными документами заявителем могут быть представлены заверенные в установленном порядке: справка (иной документ) органов военного управления, воинских частей, Министерства обороны Российской Федерации, выписка из приказа по воинской части о заключении контракта, иной документ, содержащий сведения о дате заключения гражданином контракта, о периоде его действия, подтверждающий призыв на военную службу по мобилизации, и об участии в специальной военной операции. - документы, содержащие сведения о составе семьи погибшего гражданина Российской Федерации; - свидетельства о заключении брака с погибшим гражданином Российской Федерации; - свидетельства о рождении детей в возрасте до 18 лет, а в отношении несовершеннолетних, достигших возраста 14 лет, также паспорт гражданина Российской Федерации; - документы, подтверждающие факт обучения детей в возрасте до 23 лет в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по очной форме обучения. Предоставление указанных документов не требуется в случае, если они направлялись с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка, по итогам рассмотрения которого принято решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка		
--	--	--	--

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия

1	ЮЛ, ИП	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц в случае, если заявителем является юридическое лицо/ выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей в случае, если заявителем является индивидуальный предприниматель	ЕПГУ, ПС, Л	[Все], Д(1)
2	ФЛ, ЮЛ, ИП	Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости (ЕГРН)	ЕПГУ, ПС, Л	[Все], Д(1)
3	ФЛ, ЮЛ	Документ о предоставлении исходного земельного участка садоводческому некоммерческому товариществу или огородническому некоммерческому товариществу (за исключением случаев, если право на исходный земельный участок зарегистрировано в ЕГРН), если обращается лицо, уполномоченное на подачу заявления решением общего собрания членов такого товарищества	ЕПГУ, ПС, Л	[Все], Д(1)
4	ФЛ, ЮЛ	Утвержденный проект межевания территории, если обращается лицо, уполномоченное на подачу заявления решением общего собрания членов садоводческого некоммерческого товарищества или огороднического некоммерческого товарищества	ЕПГУ, ПС, Л	[Все], Д(1)
5	ФЛ	Сведения о трудовой деятельности, если обращается гражданин, работающий по основному месту работы в муниципальном образовании по специальности, которая установлена законом Смоленской области	ЕПГУ, ПС, Л	[Все], Д(1)
6	ФЛ	Свидетельства о рождении детей в возрасте до 18 лет, а в отношении несовершеннолетних, достигших возраста 14 лет, также о паспорте гражданина Российской Федерации	ЕПГУ, ПС, Л	[Все], Д(1)
7	ФЛ	Свидетельство о браке гражданина с матерью (отцом) пасынка, падчерицы гражданина (в отношении пасынков, падчериц)	ЕПГУ, ПС, Л	[Все], Д(1)
8	ФЛ	Документы, содержащие сведения о составе семьи заявителя	ЕПГУ, ПС, Л	[Все], Д(1)
9	ФЛ	Документы, подтверждающие факт постоянного (временного) проживания заявителя на территории Смоленской области.	ЕПГУ, ПС, Л	[Все], Д(1)
10	ФЛ	Выписка из ЕГРН о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости в отношении заявителя, а также в отношении супруга (супруги) в случае, если заявитель, состоит в зарегистрированном браке, либо уведомление	ЕПГУ, ПС, Л	[Все], Д(1)

		органа, осуществляющего государственную регистрацию прав, об отсутствии в ЕГРН запрашиваемых сведений.		
11	ФЛ	Сведения (справка) о постановке на учет в органах местного самоуправления в качестве нуждающихся в жилых помещениях по основаниям.	ЕПГУ, ПС, Л	[Все], Д(1)

***Перечень условных обозначений**

- 1) ФЛ-физическое лицо;
- 2) ЮЛ- юридическое лицо;
- 3) ИП- индивидуальный предприниматель;
- 4) ЕПГУ-документы подаются посредством Единого портала госуслуг;
- 5) ПС- документы подаются почтовой связью;
- 6) Л - документы подаются при личном посещении органа местного самоуправления, МФЦ;
- 7) Д(1) – документы представляются в одном экземпляре;
- 8) О- оригинал документа
- 9) [Все]- относится ко всем заявителям

Приложение № 3
к административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги «Предоставление
земельного участка, находящегося
в государственной или
муниципальной собственности,
гражданину или юридическому
лицу в собственность бесплатно»

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов,
необходимых для предоставления муниципальной услуги**

п/п	№ Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
1	Заявление подано лицом, не уполномоченным на осуществление таких действий	ИП, ЮЛ, П
2	Неполное заполнение полей в форме уведомления, в том числе в интерактивной форме уведомления на ЕПГУ	ИП, ЮЛ, П
3	Представление неполного комплекта документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для оказания услуги, подлежащих представлению заявителем	ИП, ЮЛ, П
4	Представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой	ИП, ЮЛ, П
5	Представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	ИП, ЮЛ, П
6	Документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги	ИП, ЮЛ, П
7	Заявление на получение услуги оформлено не в соответствии с административным регламентом	ИП, ЮЛ, П
8	Выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи	ИП, ЮЛ, П

***Перечень условных обозначений**

- 1) ИП – заявителем является индивидуальный предприниматель
- 2) ЮЛ – заявителем является юридическое лицо
- 3) П –представитель заявителя

Приложение № 4
к административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги «Предоставление
земельного участка, находящегося
в государственной или
муниципальной собственности,
гражданину или юридическому
лицу в собственность бесплатно»

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги

№ п/п	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
1.	Противоречие документов или сведений, полученных с использованием межведомственного информационного взаимодействия, представленным заявителем (представителем заявителя) документам или сведениям	ФЛ, ЮЛ, ИП
2.	Отсутствие права на предоставление муниципальной услуги: а) с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, которое в соответствии с земельным законодательством не имеет права на приобретение земельного участка в собственность бесплатно; б) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился обладатель данных прав или подано заявление о предоставлении земельного участка в соответствии с подпунктом 10 пункта 2 статьи 39.10 ЗК РФ; в) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок образован в результате раздела земельного участка, предоставленного садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, за исключением случаев обращения с таким заявлением члена этого товарищества (если такой земельный участок является садовым или огородным) либо собственников земельных участков, расположенных в границах территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд (если земельный участок является земельным участком общего назначения); г) на указанном в заявлении о предоставлении земельного участка земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 ЗК РФ,	ФЛ, ЮЛ, ИП

	либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства, а также случаев, если подано заявление о предоставлении земельного участка и в отношении расположенных на нем здания, сооружения, объекта незавершенного строительства принято решение о сносе самовольной постройки либо решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями и в сроки, установленные указанными решениями, не выполнены обязанности, предусмотренные частью 11 статьи 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации; д) на указанном в заявлении о предоставлении земельного участка земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 ЗК РФ, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился правообладатель этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства; е) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является изъятым из оборота или ограниченным в обороте и его предоставление не допускается на праве собственности; з) указанный в заявлении земельный участок является зарезервированным для государственных или муниципальных нужд, за исключением случая предоставления земельного участка для целей резервирования; и) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник здания, сооружения, помещений в них, объекта незавершенного строительства, расположенных на таком земельном участке, или правообладатель такого земельного участка; к) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории, или земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории, за исключением случаев, если такой земельный участок предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении такого земельного участка обратилось лицо, уполномоченное на строительство указанных объектов; л) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого заключен договор о комплексном развитии территории, и в соответствии с утвержденной документацией по планировке	
--	---	--

территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении в аренду земельного участка обратилось лицо, с которым заключен договор о комплексном развитии территории, предусматривающий обязательство данного лица по строительству указанных объектов;

м) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в соответствии с пунктом 19 статьи 39.11 ЗК РФ;

н) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, поступило предусмотренное подпунктом 6 пункта 4 статьи 39.11 ЗК РФ заявление о проведении аукциона по его продаже или аукциона на право заключения договора его аренды при условии, что такой земельный участок образован в соответствии с подпунктом 4 пункта 4 статьи 39.11 ЗК РФ и уполномоченным органом не принято решение об отказе в проведении этого аукциона по основаниям, предусмотренным пунктом 8 статьи 39.11 ЗК РФ;

о) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, опубликовано и размещено в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 39.18 ЗК РФ извещение о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, ведения гражданами садоводства для собственных нужд или осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности;

п) разрешенное использование земельного участка не соответствует целям использования такого земельного участка, указанным в заявлении о предоставлении земельного участка, за исключением случаев размещения линейного объекта в соответствии с утвержденным проектом планировки территории

р) испрашиваемый земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, установленные ограничения использования земельных участков в которой не допускают использования земельного участка в соответствии с целями использования такого земельного участка, указанными в заявлении о предоставлении земельного участка;

с) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих объектов;

т) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предназначен для размещения здания, сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой субъекта Российской Федерации и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих здания,

	сооружения; у) предоставление земельного участка на заявленном виде прав не допускается; ф) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, не установлен вид разрешенного использования; х) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок не отнесен к определенной категории земель; ц) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек, и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось иное не указанное в этом решении лицо; ч) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд и указанная в заявлении цель предоставления такого земельного участка не соответствует целям, для которых такой земельный участок был изъят, за исключением земельных участков, изъятых для государственных или муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции; ш) границы земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 г. № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»; щ) площадь земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, превышает его площадь, указанную в схеме расположения земельного участка, проекте межевания территории или в проектной документации о местоположении, границах, площади и об иных количественных и качественных характеристиках лесных участков, в соответствии с которыми такой земельный участок образован, более чем на десять процентов.	
3.	Поступление от заявителя письменного заявления о прекращении рассмотрения заявления.	ФЛ, ЮЛ, ИП

***Перечень условных обозначений**

- 1) ИП – заявителем является индивидуальный предприниматель
- 2) ЮЛ – заявителем является юридическое лицо
- 3) П –представитель заявителя

Приложение № 5

к административному
регламенту предоставления
муниципальной услуги
«Предоставление земельного
участка, находящегося в
государственной или
муниципальной собственности,
гражданину или юридическому
лицу в собственность
бесплатно»

В Администрацию муниципального образования
«Дорогобужский муниципальный округ»
Смоленской области

от _____
(для юридических лиц - полное наименование
юридического лица, для физических лиц - Ф.И.О.)

в лице _____,
(Ф.И.О. лица, имеющего право действовать от
имени юридического или физического
лица)

телефон: _____,
место жительства (место нахождения):

,
почтовый адрес: _____

_____,
адрес электронной почты: _____,

реквизиты документа, удостоверяющего
личность (для физического лица):

паспорт серия _____ № _____

кем выдан _____,

дата выдачи _____,

ИНН (для юр.лица): _____,

ОГРН(для юр.лица): _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении земельного участка

На основании _____ Земельного
кодекса Российской Федерации

(указывается основание из числа предусмотренных статьей 39⁵

Земельного кодекса Российской Федерации)

Федерации прошу предоставить земельный участок с кадастровым

номером _____ площадью _____ кв. метров,
расположенный по _____ адресу:
_____, в собственность
бесплатно.

Цель использования земельного участка
_____.

Участок мною осмотрен, состоянием участка удовлетворен.

Реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных
или муниципальных нужд

(указывается в случае, если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для государственных или муниципальных нужд)

Реквизиты решения об утверждении документа территориального
планирования и (или) проекта планировки территории

(указывается в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных указанными документами и (или) проектом)

Реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления
земельного участка

(указывается в случае, если испрашиваемый земельный участок образовывался или его границы уточнялись на основании решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка)

Результат предоставления государственной услуги прошу:

направить в форме электронного документа в личный кабинет на едином портале государственных и муниципальных услуг (функций)	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в Департамент имущественных и земельных отношений Смоленской области	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенный по адресу: _____	
направить на бумажном носителе на почтовый адрес: _____	

(указывается один из перечисленных способов)

Приложения:

1.

2.

3.

Я согласен(на) на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование и передачу) персональных данных в соответствии с Федеральным законом «О

персональных данных» в Департаменте имущественных и земельных отношений Смоленской области (для индивидуальных предпринимателей).

Заявитель (представитель заявителя):

_____	_____	_____
_____	(должность)	(подпись)
(фамилия, имя, отчество)		

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 6
к Административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги «Предоставление земельного
участка, находящегося в
государственной или муниципальной
собственности, гражданину или
юридическому лицу в собственность
бесплатно»

Форма решения о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОРОГОбУЖСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ» СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от _____ № _____

О предоставлении земельного участка в
собственность бесплатно

Рассмотрев заявление _____
(заявитель)

от _____ № _____ и приложенные к нему документы, в
соответствии с подпунктом _____¹ статьи 39.5, статьей 39.17 Земельного кодекса
Российской Федерации,

Администрация муниципального образования «Дорогобужский
муниципальный округ» Смоленской области п о с т а н о в л я е т:

1. Предоставить _____² в собственность бесплатно
земельный участок, находящийся в собственности
_____³/государственная собственность на который не разграничена
(далее – Участок) из земель _____ с кадастровым номером _____

¹ Указывается подпункт статьи 39.5 Земельного кодекса Российской Федерации, на основании которого земельный участок предоставляется в собственность бесплатно.

² Указываются фамилия, имя и (при наличии) отчество, место жительства заявителя, реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (для гражданина)/наименование и место нахождения заявителя, а также государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в ЕГРЮЛ, идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случая, если заявителем является иностранное юридическое лицо (для юридического лица).

_____, площадью _____ кв. м, видом разрешенного использования: _____, расположенный по адресу _____ (при отсутствии адреса иное описание местоположения земельного участка).

На Участке находятся следующие объекты недвижимого имущества:

_____.

В отношении Участка установлены следующие ограничения и обременения:

_____.

2. Администрации муниципального образования «Дорогобужский муниципальный округ» Смоленской области обеспечить государственную регистрацию права собственности на земельный участок в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 г. № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня подписания.

Глава муниципального образования
«Дорогобужский муниципальный округ»
Смоленской области

ФИО

³ Указывается муниципальное образование, в собственности которого находится Участок/земельные участки, из которых будет образован земельный участок.

Приложение № 7

к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, гражданину или юридическому лицу в собственность бесплатно»

(контактные данные заявителя: адрес, телефон)

РЕШЕНИЕ

об отказе в предоставлении муниципальной услуги от ____№____

По результатам рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги: «Предоставление земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, гражданину или юридическому лицу в собственность бесплатно» от ____№____ и приложенных к нему документов, принято решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги по следующим основаниям:

(указываются наименование основания отказа в соответствии с приложением № 3 административного регламента и разъяснение причин отказа в предоставлении муниципальной услуги)

Вы вправе повторно обратиться в Администрацию муниципального образования «Дорогобужский муниципальный округ» Смоленской области с заявлением о предоставлении муниципальной услуги после устранения указанных нарушений.

Данное решение может быть обжаловано в досудебном порядке путем направления жалобы в Администрацию, а также в судебном порядке.

Должность уполномоченного должностного лица

Ф.И.О.

Приложение № 8

к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, гражданину или юридическому лицу в собственность бесплатно»

ФОРМА

(наименование заявителя (фамилия, имя, отчество— для граждан , полное наименование организации, фамилия, имя, отчество руководителя - для юридических лиц),

(почтовый индекс и адрес, телефон, адрес электронной почты)

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги

В приеме документов, необходимых для предоставления услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, гражданину или юридическому лицу в собственность бесплатно», Вам отказано последующим основаниям:

(указываются основания, предусмотренные пунктом 2.12 Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена, в собственность бесплатно»)

Дополнительная информация: _____.

Вы вправе повторно обратиться в уполномоченный орган с заявлением о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

Должность сотрудника, принявшего решение

И.О. Фамилия

Заключение № 7 от 09.06.2026
по результатам независимой экспертизы
проекта административного регламента предоставления
муниципальной услуги «Предоставление земельного участка,
находящегося в государственной или муниципальной собственности,
гражданину или юридическому лицу в собственность бесплатно»

В соответствии с п.3.6 раздела 3 Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, утвержденного постановлением Администрации муниципального образования «Дорогобужский муниципальный округ» Смоленской области от 19.01.2026 № 17, проект административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, гражданину или юридическому лицу в собственность бесплатно» 25.05.2026 был размещен на официальном сайте муниципального образования «Дорогобужский муниципальный округ» Смоленской области в разделе «Проекты административных регламентов» для прохождения независимой экспертизы в целях выявления оценок возможного положительного эффекта, а также возможных негативных последствий реализации положений проекта административного регламента для граждан и организаций.

Замечаний и предложений от независимых экспертов по проекту административного регламента в период с 25.05.2026 по 08.06.2026 не поступало.

Руководитель Аппарата
Администрации муниципального образования
«Дорогобужский муниципальный округ»
Смоленской области



Г.Ю. Бетева

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

комиссии по проведению административной реформы в муниципальном образовании «Дорогобужский муниципальный округ» Смоленской области по результатам экспертизы проекта административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, гражданину или юридическому лицу в собственность бесплатно»

09.06.2026

В соответствии с п.4.1. раздела 4 Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, утвержденного постановлением Администрации муниципального образования «Дорогобужский муниципальный округ» Смоленской области от 19.01.2026 № 17, комиссией по проведению административной реформы в муниципальном образовании «Дорогобужский муниципальный округ» Смоленской области проведена экспертиза проекта административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, гражданину или юридическому лицу в собственность бесплатно»

По результатам экспертизы установлено следующее:

- 1) проект данного административного регламента соответствует требованиям пунктов 1.3 и 1.6 раздела 1 Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, утвержденного постановлением Администрации муниципального образования «Дорогобужский муниципальный округ» Смоленской области от 19.01.2026 № 17;
- 2) требования об обязательном предоставлении заявителями документов и (или) информации, которые могут быть получены в рамках межведомственного запроса, в проекте данного административного регламента отсутствуют.

Закключение: рекомендовать управлению по градостроительной деятельности и земельным отношениям Администрации муниципального образования «Дорогобужский муниципальный округ» Смоленской области утвердить данный административный регламент.

Руководитель Аппарата
Администрации муниципального образования
«Дорогобужский муниципальный округ»
Смоленской области



Г.Ю. Бетева