



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОРОГОбУЖСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ»
СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 27.08.2026 № 762

Об утверждении регламента
реализации полномочий
администратора доходов бюджета по
взысканию дебиторской
задолженности по платежам в
бюджет, пеням и штрафам по ним,
являющимся источниками
формирования доходов
областного бюджета

В соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 26.09.2024 № 139н «Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним» (в редакции Приказа Министерства финансов Российской Федерации от 24.02.2026 № 12н), в целях повышения качества управления дебиторской задолженностью, реализации комплекса мер, направленных на улучшение качества администрирования доходов бюджета и принятие своевременных мер по взысканию дебиторской задолженности

Администрация муниципального образования «ДорогОбужский муниципальный округ» Смоленской области п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить регламент реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, являющимся источниками формирования доходов областного бюджета, согласно Приложению .

2. Постановление Администрации муниципального образования «ДорогОбужский район» Смоленской области от 27.02.2023 № 115 «Об утверждении регламента реализации полномочий главного администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням, штрафам по ним» признать утратившим силу.

3. Настоящее постановление разместить на официальном сайте муниципального образования «ДорогОбужский район» Смоленской области, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава муниципального образования
«ДорогОбужский муниципальный округ»
Смоленской области**

К.Н. Серенков

**Регламент реализации полномочий
администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в
бюджет, пеням и штрафам по ним, являющимся источниками формирования доходов
областного бюджета**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент разработан в целях реализации комплекса мер, направленных на улучшение качества администрирования доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, являющимся источниками формирования доходов областного бюджета (далее – бюджета), сокращение просроченной дебиторской задолженности и принятия своевременных мер по ее взысканию.

1.2. Регламент устанавливает:

- перечень мероприятий по реализации полномочий, направленных на взыскание дебиторской задолженности по доходам по видам платежей, включающий мероприятия по: недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам;

урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию);

принудительному взысканию дебиторской задолженности по доходам при принудительном исполнении судебных актов, актов других органов и должностных лиц органами принудительного исполнения в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации (далее – принудительное взыскание дебиторской задолженности по доходам);

наблюдению (в том числе за возможностью взыскания дебиторской задолженности по доходам в случае изменения имущественного положения должника) за платежеспособностью должника в целях обеспечения исполнения дебиторской задолженности по доходам;

- сроки реализации каждого мероприятия по реализации администратором доходов бюджета полномочий, направленных на взыскание дебиторской задолженности по доходам, которые не должны превышать сроки, установленные настоящим Регламентом;

- перечень сотрудников администратора доходов бюджета, ответственных за работу с дебиторской задолженностью по доходам;

- порядок обмена информацией (первичными учетными документами) между сотрудниками администратора доходов бюджета с сотрудниками, осуществляющими полномочия по ведению бюджетного учета.

1.3. Понятия и определения, используемые в настоящем Регламенте, понимаются в значении, используемом законодательством Российской Федерации, если иное прямо не оговорено в настоящем Регламенте.

1.4. В целях настоящего Регламента используются следующие основные понятия:

1) просроченная задолженность – суммарный объем не исполненных должником в установленный срок денежных обязательств, по которым истек срок их погашения, и обязанность по уплате которых возникла вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательства перед кредитором, в том числе в результате неправомерного удержания денежных средств, уклонение от их возврата, иной просрочки в их уплате либо неосновательного получения или сбережения за счет другого лица, включая суммы неустойки (штрафов, пеней), и процентов, начисленных за просрочку исполнения обязательств, если иное не установлено федеральным законом;

2) должник – физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, или юридическое лицо, не исполнившее денежное или иное обязательство в срок, установленный соответствующим законом или нормативно-правовым актом;

2. Мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности

2.1. Сотрудники Администрации муниципального образования «Дорогобужский муниципальный округ» Смоленской области (далее – Администрация), наделенные соответствующими полномочиями:

1) осуществляют контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет, пеням и штрафам по ним по закрепленным источникам доходов бюджета, в том числе:

за фактическим зачислением платежей в бюджет в размерах и сроки, установленные законодательством Российской Федерации;

за погашением начислений соответствующими платежами, являющимися источниками формирования доходов бюджета, в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах, предусмотренной статьей 21.3 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - ГИС ГМП);

за исполнением графика платежей в связи с предоставлением отсрочки или рассрочки уплаты платежей и погашением дебиторской задолженности по доходам, образовавшейся в связи с неисполнением графика уплаты платежей в бюджет, а также за начислением процентов за предоставленную отсрочку или рассрочку и пени (штрафы) за просрочку уплаты платежей в бюджет в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

за своевременным начислением неустойки (штрафов, пеней);

2) проводят не реже одного раза в квартал инвентаризацию расчетов с должниками, включая сверку данных по доходам в бюджет на основании информации о непогашенных начислениях, содержащейся в ГИС ГМП, в том числе в целях оценки ожидаемых результатов работы по взысканию дебиторской задолженности по доходам, признания дебиторской задолженности сомнительной;

3) проводят мониторинг финансового (платежного) состояния должников, в том числе при проведении мероприятий по инвентаризации на предмет:

наличия сведений о взыскании с должника денежных средств в рамках исполнительного производства;

наличия сведений о возбуждении в отношении должника дела о банкротстве;

наличия сведений о том, что в отношении юридического лица принято решение о предстоящем исключении юридического лица из единого государственного реестра юридических лиц, в отношении индивидуального предпринимателя – о предстоящем исключении индивидуального предпринимателя из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

4) своевременно принимают решение о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет и о ее списании;

5) проводят иные мероприятия в целях недопущения образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявления факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам.

3. Лица, ответственные за работу с дебиторской задолженностью

3.1. Ведущий специалист – ответственный секретарь административной комиссии Администрации и ведущий специалист комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав является ответственным за выполнение мероприятий, предусмотренных разделами 2, 4 и 5 Регламента, мероприятий по реализации полномочий администратора доходов.

4. Принудительное взыскание административных штрафов

4.1. Лица, ответственные за работу с дебиторской задолженностью:

осуществляют контроль за исполнением постановлений о назначении административного наказания, вынесенных комиссиями ;

доводят до плательщиков реквизиты администратора доходов для уплаты административного штрафа;

при отсутствии документа, свидетельствующего об уплате административного штрафа, по истечении указанного срока, направляют постановление судебному приставу-исполнителю для взыскания суммы административного штрафа в порядке, предусмотренном федеральным законодательством.

5. Мероприятия по взысканию просроченной дебиторской задолженности в рамках исполнительного производства

5.1. На стадии принудительного исполнения службой судебных приставов постановлений о взыскании просроченной дебиторской задолженности с должника, ответственные за работу с дебиторской задолженностью, осуществляют информационное взаимодействие со службой судебных приставов, в том числе проводят следующие мероприятия:

1) направляют в службу судебных приставов заявления (ходатайства, запросы) о предоставлении информации о ходе исполнительного производства, в том числе:

о мероприятиях, проведенных судебным приставом-исполнителем по принудительному исполнению постановлений на стадии исполнительного производства;

об изменении наименования должника (для граждан - фамилия, имя, отчество (при его наличии); для организаций - наименование и юридический адрес);

об изменении реквизитов для уплаты административных штрафов;

о сумме непогашенной задолженности по исполнительному документу;

о наличии данных об объявлении розыска должника, его имущества;

об изменении состояния счета/счетов должника, имуществе и правах имущественного характера должника на дату запроса;

2) организуют и проводят рабочие встречи со службой судебных приставов о результатах работы по исполнительному производству;

3) осуществляют мониторинг соблюдения сроков взыскания просроченной дебиторской задолженности в рамках исполнительного производства, установленных Федеральным законом от 2 октября 2007 года № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве».

4) проводит мониторинг эффективности взыскания просроченной дебиторской задолженности в рамках исполнительного производства.

5.2. При установлении фактов бездействия должностных лиц обеспечивается принятие исчерпывающих мер по обжалованию актов государственных органов и должностных лиц, судебных актов о полном (частичном) отказе в удовлетворении заявленных требований при наличии к тому оснований.