

СОГЛАШЕНИЕ № 54/с
о взаимодействии между смоленским областным государственным
бюджетным учреждением «Многофункциональный центр по
предоставлению государственных и муниципальных услуг населению» и
Администрацией муниципального образования «Дорогобужский район»
Смоленской области при предоставлении муниципальных услуг

г. Смоленск

« 14 » августа 2019 г.

Смоленское областное государственное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг населению», далее также именуемое «МФЦ», в лице директора Николаева Сергея Владимировича действующего на основании распоряжения Администрации Смоленской области от 27.11.2015 № 1838 – р/адм и Устава, утвержденного распоряжением Администрации Смоленской области от 08.07.2011 № 1134-р/адм, с одной стороны, и Администрация муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области, далее именуемая «Орган», в лице Главы муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области Гарбара Олега Владимировича, действующего на основании решения Дорогобужской районной Думы от 11.11.2015 № 14 и Устава, принятого решением Дорогобужской районной Думой от 28 июня 2005 года № 56, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», на основании статьи 18 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ) заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

Предметом настоящего Соглашения является порядок взаимодействия МФЦ и Органа при организации предоставления муниципальных услуг.

2. Перечень муниципальных услуг, предоставляемых в МФЦ

Перечень муниципальных услуг, предоставляемых в МФЦ, приведен в Приложении № 1 к настоящему Соглашению.

3. Права и обязанности Органа

3.1. Орган вправе:

3.1.1. направлять запросы и обращения в МФЦ по вопросам, относящимся к сфере деятельности МФЦ;

3.1.2. направлять в МФЦ предложения по совершенствованию

деятельности МФЦ;

3.1.3. выступать с предложениями о пересмотре сроков и условий настоящего Соглашения.

3.2. Орган обязан:

3.2.1. обеспечивать предоставление муниципальных услуг в МФЦ при условии соответствия МФЦ требованиям, установленным Правилами организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 г. № 1376 (далее - Правила);

3.2.2. обеспечивать доступ МФЦ к информационным системам, содержащим необходимые для предоставления муниципальных услуг сведения, если иное не предусмотрено федеральным законом;

3.2.3. обеспечивать предоставление на основании запросов МФЦ необходимых сведений по вопросам, относящимся к предоставлению муниципальных услуг;

3.2.4. при получении запроса МФЦ (в том числе межведомственного запроса) рассматривать его в порядке, установленном нормативными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления муниципальных услуг;

3.2.5. передавать в МФЦ документы и информацию, необходимые для предоставления муниципальных услуг, в срок, установленный пунктом 5.3.2 настоящего Соглашения;

3.2.6. информировать заявителей о возможности получения муниципальных услуг в МФЦ;

3.2.7. предоставлять по запросу МФЦ разъяснения о порядке и условиях получения заявителями предоставляемых муниципальных услуг;

3.2.8. обеспечивать участие своих представителей в проведении мероприятий, направленных на обучение и повышение квалификации сотрудников МФЦ по вопросам предоставления муниципальных услуг;

3.2.9. определять лиц, ответственных за взаимодействие с МФЦ по вопросам предоставления муниципальных услуг.

4. Права и обязанности МФЦ

4.1. МФЦ вправе:

4.1.1. запрашивать у Органа доступ к информационным системам, содержащим необходимые для предоставления муниципальных услуг сведения, если иное не предусмотрено федеральным законом;

4.1.2. выступать с предложениями о пересмотре сроков и условий настоящего Соглашения;

4.1.3. запрашивать и получать документы и информацию, необходимые для предоставления муниципальных услуг, в соответствии с частью 2 статьи

16 Федерального закона № 210-ФЗ;

4.2. МФЦ обязан:

4.2.1. предоставлять на основании запросов и обращений Органа, физических и юридических лиц необходимые сведения по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности МФЦ;

4.2.2. обеспечивать защиту информации, доступ к которой ограничен в соответствии с федеральным законом, а также соблюдать режим обработки и использования персональных данных;

4.2.3. осуществлять взаимодействие с Органом в соответствии с настоящим Соглашением, нормативными правовыми актами, регламентом деятельности МФЦ;

4.2.4. соблюдать требования Соглашения, в том числе направлять межведомственный запрос в Орган в срок, установленный в пункте 5.3.5 настоящего Соглашения;

4.2.5. проводить мероприятия, направленные на обучение и повышение квалификации сотрудников МФЦ в сфере предоставления муниципальных услуг;

4.2.6. соблюдать при предоставлении муниципальных услуг требования нормативных правовых актов, регулирующих порядок ее предоставления;

4.2.7. обеспечивать доступ заявителей к сведениям, размещенным в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

4.2.8. обеспечивать защиту передаваемых в Орган сведений от неправомерного доступа, уничтожения, модификации, блокирования, копирования, распространения, иных неправомерных действий с момента поступления этих сведений в МФЦ, в том числе в автоматизированную информационную систему МФЦ, и до момента их поступления в Орган, в том числе в информационную систему Органа, либо до момента их передачи заявителю;

4.2.9. соблюдать стандарты комфортности, требования к организации взаимодействия с заявителями, установленные Правилами, административными регламентами предоставления муниципальных услуг, настоящим Соглашением, а также методическими рекомендациями по созданию и обеспечению деятельности многофункциональных центров, утверждаемыми в установленном порядке;

4.2.10. размещать информацию о порядке предоставления муниципальных услуг с использованием доступных средств информирования заявителей (информационные стенды, сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», средства массовой информации);

4.2.11. формировать и представлять отчетность о деятельности МФЦ в соответствии с абзацем седьмым подпункта «в» пункта 4 постановления

Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011 г. № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных (муниципальных) услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления» (далее - постановление № 797);

4.2.12. обеспечивать передачу в Орган жалоб на нарушение порядка предоставления муниципальных услуг, в том числе на нарушения, допущенные многофункциональными центрами, указанными в Приложении № 2, не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы;

4.2.13. формировать и представлять сводную отчетность о деятельности МФЦ по организации предоставления муниципальных услуг в соответствии с настоящим Соглашением;

4.2.14. обеспечивать соблюдение стандартов комфортности, требований к организации взаимодействия с заявителями, установленных Правилами, административными регламентами предоставления муниципальных услуг, настоящим Соглашением;

4.2.15. Обеспечивать передачу в Орган жалоб на нарушение порядка предоставления муниципальных услуг, не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

5. Порядок информационного обмена. Порядок участия МФЦ в предоставлении муниципальных услуг

5.1. Информационный обмен между МФЦ и Органом осуществляется посредством курьерской доставки, в электронном виде, в том числе с использованием автоматизированной информационной системы МФЦ, и др.

5.2. При реализации своих функций МФЦ вправе запрашивать документы и информацию, необходимые для предоставления муниципальных услуг, в рамках межведомственного информационного взаимодействия при направлении межведомственного запроса.

5.3. В рамках настоящего Соглашения устанавливаются следующие особенности межведомственного информационного взаимодействия между Сторонами настоящего Соглашения:

5.3.1. Орган обязан передавать в МФЦ запрашиваемую МФЦ информацию необходимую, для предоставления муниципальных услуг.

5.3.2. Орган обязан передавать в МФЦ необходимые документы и информацию, в срок не позднее одного рабочего дня с момента получения межведомственного запроса о предоставлении документов и информации;

5.3.3. Орган обязан предоставлять по запросу МФЦ сведения о ходе выполнения межведомственного запроса в срок не позднее одного рабочего дня с момента получения соответствующего запроса МФЦ;

5.3.4. МФЦ обязан передавать в Орган документы и информацию,

полученную от заявителя, в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления документов и информации от заявителя о предоставлении муниципальных услуг;

5.3.5. МФЦ обязан соблюдать требования Соглашения, в том числе направлять межведомственный запрос в Орган в срок не позднее одного рабочего дня с момента получения запроса от заявителя о предоставлении муниципальных услуг;

5.4. Муниципальные услуги, перечисленные в Приложении № 3 к настоящему Соглашению, могут предоставляться заявителю на основании комплексного запроса.

5.5. МФЦ для обеспечения получения заявителем муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе, действует в интересах заявителя без доверенности и направляет в Орган заявления, подписанные уполномоченным работником МФЦ и скрепленные печатью МФЦ, а также документы, необходимые для предоставления указанных в комплексном запросе муниципальных услуг, с приложением заверенной МФЦ копии комплексного запроса. При этом не требуются составление и подписание таких заявлений заявителем.

Направление МФЦ в Орган заявлений, а также документов, предусмотренных нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением указанных в комплексном запросе государственных услуг, осуществляется не позднее одного рабочего дня, следующего за днем получения комплексного запроса.

5.6. Прием заявления и комплекта документов, поступивших от заявителя (представителя заявителя) на предоставление муниципальных услуг, указанных в Приложении № 1 к настоящему Соглашению, а также выдача заявителю в предусмотренных нормативными актами Администрации муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области случаях результата оказания муниципальных услуг, осуществляется сотрудниками МФЦ, находящегося по месту жительства, месту фактического проживания или по месту пребывания заявителя в пределах территории Смоленской области.

При обращении заявителя с запросом на получение муниципальной услуги по месту жительства, месту пребывания или по месту фактического проживания, в МФЦ, находящийся за пределами муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области, муниципальные услуги предоставляются в случае, если это предусмотрено нормативными правовыми актами, регламентирующими предоставление муниципальной услуги.

Сроки передачи принятых документов по муниципальным услугам в бумажном и электронном виде из МФЦ в Администрацию определяются дополнительным соглашением.

5.7. Передача и прием пакета документов в бумажном виде из МФЦ в Орган оформляется актом в соответствии с формой, приведенной в приложении № 4 к настоящему Соглашению.

5.8. Орган, являясь оператором персональных данных, с целью предоставления муниципальных услуг субъекту персональных данных в соответствии с частью 3 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» поручает МФЦ: обрабатывать персональные данные Заявителей, обратившихся в МФЦ с заявлением (запросом) о предоставлении муниципальных услуг, необходимые для обеспечения предоставления муниципальных услуг в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ.

Состав сведений (персональных данных), необходимых для предоставления муниципальных услуг, определяется на основе состава сведений, предусмотренных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления муниципальных услуг, в том числе административными регламентами предоставления муниципальных услуг.

5.9. Стороны обязаны соблюдать требования к обработке персональных данных и иной информации, необходимой для предоставления муниципальных услуг, в частности:

5.9.1. при обработке персональных данных в информационной системе Сторонами должно быть обеспечено:

а) проведение мероприятий, направленных на предотвращение несанкционированного доступа к персональным данным и (или) передачи их лицам, не имеющим права доступа к такой информации;

б) своевременное обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и их обработки;

в) недопущение воздействия на технические средства автоматизированной обработки персональных данных, в результате которого может быть нарушено их функционирование;

г) незамедлительное восстановление персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированной их обработки;

д) осуществление контроля за обеспечением уровня защищенности персональных данных.

5.9.2. Стороны обязаны проводить мероприятия по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах, включающие в себя:

а) определение угроз безопасности персональных данных при их обработке, формирование на их основе модели угроз;

б) разработку на основе модели угроз системы защиты персональных данных, обеспечивающей нейтрализацию предполагаемых угроз с использованием методов и способов защиты персональных данных,

предусмотренных для соответствующего класса информационных систем;

в) проверку готовности средств защиты информации к использованию с составлением заключений о возможности их эксплуатации;

г) установку и ввод в эксплуатацию средств защиты информации в соответствии с эксплуатационной и технической документацией;

д) обучение лиц, использующих средства защиты информации, применяемые в информационных системах, правилам работы с ними;

е) учет применяемых средств защиты информации, эксплуатационной и технической документации к ним, носителей персональных данных;

ж) учет лиц, допущенных к работе с персональными данными в информационной системе;

з) контроль за соблюдением условий использования средств защиты информации, предусмотренных эксплуатационной и технической документацией;

и) разбирательство и составление заключений по фактам несоблюдения условий хранения носителей персональных данных, использования средств защиты информации, которые могут привести к нарушению конфиденциальности персональных данных или другим нарушениям, приводящим к снижению уровня защищенности персональных данных;

к) разработка и принятие мер по предотвращению возможных опасных последствий подобных нарушений;

л) описание системы защиты персональных данных.

6. Перечень многофункциональных центров и (или) привлекаемых организаций, в которых организуется предоставление муниципальных услуг Органа

Перечень многофункциональных центров и (или) привлекаемых организаций, в которых организуется предоставление муниципальных услуг Органа, приведен в Приложении № 2 к настоящему Соглашению.

7. Осуществление контроля Органом порядка и условий организации предоставления муниципальных услуг в МФЦ

7.1. Контроль порядка и условий организации предоставления муниципальных услуг Органа осуществляется посредством представления МФЦ Органу сводной отчетности о деятельности многофункциональных центров и (или) привлекаемых организаций по организации предоставления муниципальных услуг Органа.

7.2. Сводная отчетность о деятельности МФЦ по организации предоставления муниципальных услуг Органа представляется МФЦ в Орган ежегодно, не позднее 10 февраля года, следующего за отчетным, и должна содержать сведения о:

а) соблюдении требований стандартов комфортности, требований к организации взаимодействия с заявителями, установленных Правилами, административными регламентами предоставления муниципальных услуг и настоящим Соглашением;

б) количестве окон обслуживания заявителей в многофункциональном центре;

в) количестве обращений заявителей за отчетный период, в том числе по информированию и консультированию, приему документов, выдаче документов;

г) среднем времени ожидания в очереди для получения консультации, для подачи документов на предоставление муниципальных услуг Органа, при получении результата муниципальных услуг Органа;

д) количестве жалоб на деятельность МФЦ при организации предоставления муниципальных услуг Органа, в том числе сведения о действиях (бездействии) и (или) решениях, послуживших основанием для подачи жалобы, а также сведения о принятых мерах по устранению выявленных нарушений.

7.3. В случае выявления нарушений требований, установленных Правилами, административными регламентами предоставления муниципальных услуг и настоящим Соглашением, Орган:

а) устанавливает сроки устранения нарушений и направляет соответствующее уведомление в МФЦ;

б) в случае, если допущенные нарушения не были устранены в установленный срок, инициирует исключение из Перечня многофункционального центра или привлекаемой организации, в которых не устранены нарушения. Внесение изменений в Перечень осуществляется путем заключения дополнительного соглашения к настоящему Соглашению.

8. Ответственность сторон за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по настоящему Соглашению, а также за невыполнение и (или) ненадлежащее выполнение требований к обработке персональных данных и (или) иной информации, необходимой для предоставления муниципальных услуг, Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

9. Срок действия Соглашения

9.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты подписания обеими Сторонами и распространяет свое действие на отношения Сторон, возникшие с 28 июня 2019 года.

9.2. Настоящее соглашение заключено на срок три года.

10. Материально-техническое и финансовое обеспечение предоставления муниципальных услуг в МФЦ

Материально-техническое и финансовое обеспечение деятельности МФЦ осуществляется за счет следующих источников и в следующем порядке: за счет средств бюджета Смоленской области.

9. Реквизиты и подписи Сторон

Смоленское областное государственное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг населению»

Юридический адрес: 214013, г. Смоленск, пер. Юннатов, д.10

ИНН: 6732028037, ОГРН: 1116732014673

Администрация муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области

Юридический адрес: 215710, г. Дорогобуж, ул. Кутузова, д. 1

ИНН: 6704003961, ОГРН: 1026700538578

Смоленское областное государственное
бюджетное учреждение
«Многофункциональный центр по
предоставлению государственных и
муниципальных услуг населению»

Администрация муниципального
образования «Дорогобужский
район» Смоленской области

Директор



С. В. Николаев

Глава муниципального
образования «Дорогобужский
район» Смоленской области



О. В. Гарбар

Приложение № 1
к соглашению о взаимодействии
от № 54/с от «14» августа 2019 г.

Перечень муниципальных услуг, предоставляемых МФЦ

№ п/п	Наименование муниципальной услуги	Наименование нормативно – правового акта, устанавливающего порядок предоставления муниципальной услуги (либо, наименование документа, устанавливающего порядок административных действий при предоставлении муниципальных услуг через МФЦ)
1.	Назначение, выплата и перерасчет пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности, муниципальной службы (муниципальные должности муниципальной службы) в органах местного самоуправления муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области	Постановление Администрации муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области от 14.12.2009 № 753
2.	Предоставление информации об объектах культурного наследия регионального или местного значения, находящихся на территории муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области	Постановление Администрации муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области от 17.06.2015 № 414
3.	Предоставление информации о времени и месте проведения фестивалей, конкурсов, культурно-массовых мероприятий, выставок, театральных представлений, гастрольных мероприятий театров и филармоний, киносеансов	Постановление Администрации муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области от 17.06.2015 № 415
4.	Подготовка и выдача градостроительных планов земельных участков	Постановление Администрации муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области от 09.12.2014 № 693
5.	Оформление и выдача разрешения	Постановление Администрации

	на установку рекламной конструкции на территории муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области	муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области от 03.11.2015 № 716
6.	Выдача разрешений на ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства, в отношении которых выдача разрешений на строительство осуществлялась Администрацией муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области	Постановление Администрации муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области от 26.12.2017 № 1065
7.	Выдача разрешения на строительство при строительстве, реконструкции объекта капитального строительства на территории муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области	Постановление Администрации муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области от 16.01.2017 № 32
8.	Выдача ордера на разрешение производства земляных работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов на территории муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области	Постановление Администрации муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области от 27.05.2011 № 309
9.	Обеспечение участия молодых семей в муниципальной программе "Обеспечение жильем молодых семей муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области» на 2014-2020 годы на территории муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области	Постановление Администрации муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области от 23.10.2014 № 612
10.	Выдача решений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое	Постановление Администрации муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области от 19.01.2016 № 33
11.	Предоставление пользователям автомобильных дорог местного значения информации о состоянии	Постановление Администрации муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской

	автомобильных дорог	области от 14.04.2016 № 295
12.	Внесение изменений в разрешение на строительство, выданное Администрацией муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области	Постановление Администрации муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области от 29.05.2017 № 450
13.	Выдача, переоформление и продление срока действия разрешений на право организации розничных рынков	Постановление Администрации муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области от 24.03.2016 № 224
14.	Предоставление муниципального имущества муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области, муниципального образования Дорогобужское городское поселение Дорогобужского района Смоленской области в аренду (кроме земли)	Постановление Администрации муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области от 10.02.2015 № 81
15.	Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду	Постановление Администрации муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области от 07.04.2015 № 249
16.	Приватизация муниципального имущества муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области, муниципального образования Дорогобужское городское поселение Дорогобужского района Смоленской области	Постановление Администрации муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области от 03.06.2016 № 411
17.	Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, без торгов	Постановление Администрации муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области от 28.12.2015 № 859
18.	Принятие решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка	Постановление Администрации муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области от 25.07.2017 № 611
19.	Выдача органами опеки и попечительства предварительного разрешения, затрагивающего осуществление имущественных	Постановление Администрации муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области от 28.06.2012 № 378

	прав подопечных	
20.	Объявление несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипированным)	Постановление Администрации муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области от 28.06.2012 № 379
21.	Предоставление информации о порядке проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования, в том числе в форме единого государственного экзамена, а также информации из базы данных муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области	Постановление Администрации муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области от 28.06.2012 № 388
22.	Предоставление гражданам, имеющим трех и более детей, земельных участков в собственность бесплатно для индивидуального жилищного строительства	Постановление Администрации муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области от 26.02.2018 № 121
23.	Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в муниципальные образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования	Постановление Администрации муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области от 28.06.2012 № 376
24.	Выдача разрешения на использование земель или земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и находящихся в муниципальной собственности муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области, муниципального образования Дорогобужское городское поселение Дорогобужского района Смоленской области, без предоставления земельных участков и установления сервитутов	Постановление Администрации муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области от 02.11.2018 № 821
25.	Выдача специального разрешения	Постановление Администрации

	на движение по автомобильным дорогам общего пользования местного значения в границах муниципального образования Дорогобужское городское поселение Дорогобужского района Смоленской области транспортного средства, осуществляющего перевозки опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов	муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области от 11.02.2019 № 78
26.	Приватизация жилищного фонда, находящегося в собственности муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области, муниципального образования Дорогобужское городское поселение Дорогобужского района Смоленской области	Постановление Администрации муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области от 12.03.2019 № 156
27.	Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, и земельных участков, находящихся в частной собственности	Постановление Администрации муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области от 06.05.2019 № 351
28.	Оформление и выдача архивных справок, архивных копий, архивных выписок	Постановление Администрации муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области от 06.05.2019 № 355
29.	Согласование переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме	Постановление Администрации муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области от 28.06.2019 № 492

МФЦ:

Орган:

Директор

Глава муниципального образования
«Дорогобужский район» Смоленской
области

С. В. Николаев



М.П.

О. В. Гарбар

Приложение № 2

к соглашению о взаимодействии

от № 54/с от «14» августа 2019 г.

Перечень многофункциональных центров и (или) привлекаемых организаций, в которых организуется предоставление муниципальных услуг Органа

№ п/п	Наименование многофункционального центра и (или) привлекаемой организации	Местонахождение многофункционального центра и (или) привлекаемой организации
1.	Дорогобужский филиал смоленского областного государственного бюджетного учреждения «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг населению»	215750, Смоленская область, Дорогобужский район, г. Дорогобуж, ул. Карла Маркса, д. 29

МФЦ:**Орган:**

Директор

Глава муниципального образования
«Дорогобужский район»
Смоленской области**С. В. Николаев****О. В. Гарбар**

Приложение № 3

к соглашению о взаимодействии

от № 54/с от «14» августа 2019 г.

**Перечень муниципальных услуг, предоставляемых в МФЦ на основании
комплексного запроса**

№ п/п	Наименование муниципальной услуги	Наименование нормативно – правового акта, устанавливающего порядок предоставления муниципальной услуги (либо, наименование документа, устанавливающего порядок административных действий при предоставлении муниципальных услуг через МФЦ)
1.	Назначение, выплата и перерасчет пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности, должности муниципальной службы (муниципальные должности муниципальной службы) в органах местного самоуправления муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области	Постановление Администрации муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области от 14.12.2009 № 753
2.	Предоставление информации об объектах культурного наследия регионального или местного значения, находящихся на территории муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области	Постановление Администрации муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области от 17.06.2015 № 414
3.	Предоставление информации о времени и месте проведения фестивалей, конкурсов, культурно-массовых мероприятий, выставок, театральных представлений, гастрольных мероприятий театров и филармоний, киносеансов	Постановление Администрации муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области от 17.06.2015 № 415

4.	Подготовка и выдача градостроительных земельных участков планов	Постановление Администрации муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области от 09.12.2014 № 693
5.	Оформление и выдача разрешения на установку рекламной конструкции на территории муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области	Постановление Администрации муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области от 03.11.2015 № 716
6.	Выдача разрешения на строительство при строительстве, реконструкции объекта капитального строительства на территории муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области	Постановление Администрации муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области от 16.01.2017 № 32
7.	Выдача ордера на разрешение производства земляных работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов на территории муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области	Постановление Администрации муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области от 27.05.2011 № 309
8.	Обеспечение участия молодых семей в муниципальной программе "Обеспечение жильем молодых семей муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области» на 2014-2020 годы на территории муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области	Постановление Администрации муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области от 23.10.2014 № 612
9.	Выдача решений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое	Постановление Администрации муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области от 19.01.2016 № 33
10.	Предоставление пользователям автомобильных дорог местного значения информации о состоянии автомобильных дорог	Постановление Администрации муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области от 14.04.2016 № 295
11.	Выдача, переоформление и	Постановление Администрации

	продление срока действия разрешений на право организации розничных рынков	муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области от 24.03.2016 № 224
12.	Предоставление муниципального имущества муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области, муниципального образования Дорогобужское городское поселение Дорогобужского района Смоленской области в аренду (кроме земли)	Постановление Администрации муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области от 10.02.2015 № 81
13.	Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду	Постановление Администрации муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области от 07.04.2015 № 249
14.	Приватизация муниципального имущества муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области, муниципального образования Дорогобужское городское поселение Дорогобужского района Смоленской области	Постановление Администрации муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области от 03.06.2016 № 411
15.	Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, без торгов	Постановление Администрации муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области от 28.12.2015 № 859
16.	Принятие решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка	Постановление Администрации муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области от 25.07.2017 № 611
17.	Выдача органами опеки и попечительства предварительного разрешения, затрагивающего осуществление имущественных прав подопечных	Постановление Администрации муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области от 28.06.2012 № 378
18.	Объявление несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипированным)	Постановление Администрации муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области от 28.06.2012 № 379
19.	Предоставление информации о порядке проведения	Постановление Администрации муниципального образования

	государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования, в том числе в форме единого государственного экзамена, а также информации из базы данных муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области	«Дорогобужский район» Смоленской области от 28.06.2012 № 388
20.	Предоставление гражданам, имеющим трех и более детей, земельных участков в собственность бесплатно для индивидуального жилищного строительства	Постановление Администрации муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области от 26.02.2018 № 121
21.	Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в муниципальные образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования	Постановление Администрации муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области от 28.06.2012 № 376
22.	Выдача разрешения на использование земель или земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и находящихся в муниципальной собственности муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области, муниципального образования Дорогобужское городское поселение Дорогобужского района Смоленской области, без предоставления земельных участков и установления сервитутов	Постановление Администрации муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области от 02.11.2018 № 821
23.	Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам общего пользования местного значения в границах муниципального образования Дорогобужское городское поселение Дорогобужского района Смоленской области транспортного	Постановление Администрации муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области от 11.02.2019 № 78

	средств, государственного персона, имущества, транспортных и (или) коммунальных услуг	
24.	Принятие, изменение, отмена, реорганизация и ликвидация муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области муниципального образования Дорогобужский район поселения Дорогобужский район Смоленской области	Постановление Администрации муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области от 12.03.2019 № 156
25.	Перераспределение земель, в том числе земельных участков, находящихся в муниципальном образовании или государственном образовании, на которые не распространяется земельный участок, находящийся в частной собственности	Постановление Администрации муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области от 06.05.2019 № 351
26.	Оформление, в том числе, земельные споры, земельные участки, земельные выписки	Постановление Администрации муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области от 06.05.2019 № 355
27.	Составление, изменение и (или) ликвидация муниципального многоквартирного	Постановление Администрации муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области от 28.06.2019 № 492

Орган:

Директор

Глава муниципального образования
«Дорогобужский район» Смоленской
области



М.П.

О. В. Гарбар

Приложение № 4
к соглашению о взаимодействии
от № 54/с от «14» августа 2019 г.

ФОРМА

А К Т

передачи пакетов документов получателей Государственной услуги

№ _____ от _____ года

от _____

(наименование организации)

передаются в _____

(наименование ОГВ)

№ п/п	№ персонального дела заявителя	ФИО заявителя	Услуга	Количество документы		Примечан ие
				ориг.	копия	
1						
2						
3						
Итого						

Акт составил _____ Ведущий специалист _____ (ФИО)

М.П.

Принял (Ф.И.О. Специалиста, подпись) _____

Документы возвращены для дооформления (с указанием причины), исправления:

Дата возврата _____

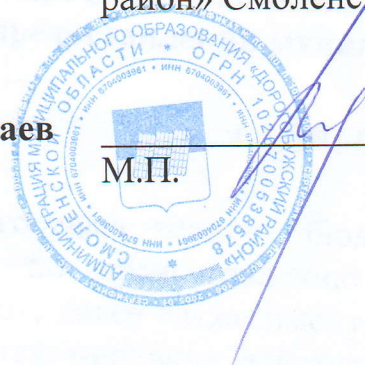
МФЦ:

Орган:

Директор

Глава муниципального
образования «Дорогобужский
район» Смоленской области

С. В. Николаев



О. В. Гарбар