

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1026700536433 в новой редакции  
представлен при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 09.01.2025 за ГРН 2256700012920



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эп

Сертификат: 63EAE0489E208936BA2BF3193712EE7E  
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ  
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО  
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ  
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ  
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

УТВЕРЖДЕНО  
решением Дорогобужской  
окружной Думы  
от 18 декабря 2024 г. № 81

## ПОЛОЖЕНИЕ

о Финансовом управлении Администрации муниципального образования  
«Дорогобужский муниципальный округ» Смоленской области

г. Дорогобуж

## 1. Общие положения

1.1. Финансовое управление Администрации муниципального образования «Дорогобужский муниципальный округ» Смоленской области (далее – Финансовое управление) является функциональным органом Администрации муниципального образования «Дорогобужский муниципальный округ» Смоленской области (далее также – Администрация, Администрация муниципального округа), входящим в структуру Администрации, обеспечивающим реализацию единой финансовой и бюджетной политики на территории муниципального образования «Дорогобужский муниципальный округ» Смоленской области (далее – также муниципальный округ, Дорогобужский муниципальный округ), координирующим деятельность в этой сфере, осуществляющим составление и организацию исполнения бюджета муниципального образования «Дорогобужский муниципальный округ» Смоленской области (далее также – бюджет муниципального округа, бюджет Дорогобужского муниципального округа).

1.2. Учредителем Финансового управления является муниципальное образование «Дорогобужский муниципальный округ» Смоленской области.

1.3. Функции и полномочия учредителя от имени муниципального образования «Дорогобужский муниципальный округ» Смоленской области осуществляет Администрация муниципального образования «Дорогобужский муниципальный округ» Смоленской области.

1.4. Организационно-правовая форма Финансового управления – муниципальное казенное учреждение.

1.5. Финансовое управление является финансовым органом муниципального образования «Дорогобужский муниципальный округ» Смоленской области, входит в единую систему финансовых органов Смоленской области.

1.6. Финансовое управление непосредственно подчиняется и подотчетно Главе муниципального образования «Дорогобужский муниципальный округ» Смоленской области, в соответствии с действующим законодательством подотчетно Министерству финансов Смоленской области, в пределах его компетенции.

1.7. Финансовое управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, областными законами, правовыми актами Губернатора Смоленской области, Правительства Смоленской области, Уставом муниципального образования «Дорогобужский муниципальный округ» Смоленской области, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Дорогобужский муниципальный округ» Смоленской области, настоящим Положением.

1.8. Финансовое управление в пределах своей компетенции осуществляет взаимодействие с органами государственной власти Российской Федерации, в том

числе с органами государственной власти Смоленской области, с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами местного самоуправления муниципального образования «Дорогобужский муниципальный округ» Смоленской области, структурными подразделениями Администрации муниципального округа, иными органами и организациями.

1.9. Полное официальное наименование Финансового управления – Финансовое управление Администрации муниципального образования «Дорогобужский муниципальный округ» Смоленской области;

сокращенное наименование Финансового управления – Финансовое управление МО «Дорогобужский муниципальный округ».

1.10. Финансовое управление обладает правами юридического лица, имеет счета, открываемые в соответствии с законодательством Российской Федерации, печать со своим наименованием и изображением Государственного герба Российской Федерации, а также штампы и бланки, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права и обязанности, выступать истцом и ответчиком в суде по вопросам, относящимся к компетенции Финансового управления.

1.11. Финансовое управление наделяется необходимым для осуществления своей деятельности имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления.

1.12. Финансирование расходов на содержание Финансового управления осуществляется из бюджета Дорогобужского муниципального округа в соответствии с бюджетной сметой.

1.13. Финансовое управление, в пределах своей компетенции, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами принимает правовые акты, направленные на реализацию федеральных и областных законов, муниципальных правовых актов, регулирующих отношения в сфере бюджетного процесса.

1.14. Место нахождения Финансового управления: Российская Федерация, Смоленская область, г. Дорогобуж.

Адрес Финансового управления: ул. Кутузова, д. 1, г. Дорогобуж, Дорогобужский муниципальный округ, Смоленская область, 215710.

1.15. В ведомственном подчинении Финансового управления находится муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия муниципального образования «Дорогобужский муниципальный округ» Смоленской области (далее – подведомственное учреждение).

## **2. Задачи Финансового управления**

Основными задачами Финансового управления являются:

2.1. Осуществление единой финансовой и бюджетной политики на территории Дорогобужского муниципального округа.

2.2. Осуществление управления муниципальными финансами.

2.3. Осуществление казначейского исполнения бюджета Дорогобужского муниципального округа в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.4. Управление муниципальным долгом, учет и регистрация муниципальных долговых обязательств, обслуживание муниципального долга.

2.5. Осуществление внутреннего муниципального финансового контроля.

### **3. Функции Финансового управления**

Финансовое управление в соответствии с возложенными на него задачами выполняет следующие функции:

#### **3.1. В сфере осуществления единой финансовой и бюджетной политики:**

3.1.1 Разрабатывает основные направления бюджетной политики муниципального образования «Дорогобужский муниципальный округ» Смоленской области на очередной финансовый год и плановый период.

3.1.2 Осуществляет методическое руководство в области бюджетного планирования, направленного на повышение эффективности и результативности бюджетных расходов.

3.1.3 Разрабатывает проект бюджетного прогноза (проект изменений бюджетного прогноза) муниципального образования «Дорогобужский муниципальный округ» Смоленской области на долгосрочный период.

3.1.4 Ведет реестр источников доходов бюджета Дорогобужского муниципального округа.

3.1.5 Составляет оценку ожидаемого исполнения бюджета Дорогобужского муниципального округа на текущий финансовый год.

3.1.6 Утверждает перечень кодов подвидов по видам доходов, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления Дорогобужского муниципального округа, структурные подразделения Администрации муниципального округа и (или) находящиеся в их ведении казенные учреждения.

3.1.7 Устанавливает порядок отнесения расходов бюджета Дорогобужского муниципального округа к целевым статьям расходов бюджета.

3.1.8 Осуществляет прогнозирование доходов бюджета Дорогобужского муниципального округа на основе прогноза социально-экономического развития муниципального образования «Дорогобужский муниципальный округ» Смоленской области.

3.1.9 Разрабатывает перечень и определяет сроки представления в Финансовое управление отчетных и (или) прогнозных данных (показателей), необходимых для разработки проекта бюджета Дорогобужского муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период и материалов к нему, осуществляет их сбор.

3.1.10 Разрабатывает проектировки основных характеристик бюджета Дорогобужского муниципального округа, а также осуществляет расчеты объема

бюджетных ассигнований бюджета муниципального округа на исполнение действующих и принимаемых расходных обязательств.

3.1.11 Проектирует предельные объемы бюджетных ассигнований по главным распорядителям средств бюджета муниципального округа.

## **3.2. В сфере управления муниципальными финансами:**

3.2.1. Составляет проект бюджета Дорогобужского муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период, а также готовит иные документы и материалы, представляемые в Дорогобужскую окружную Думу и Контрольно-ревизионную комиссию муниципального образования «Дорогобужский муниципальный округ» Смоленской области одновременно с проектом решения о бюджете Дорогобужского муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период.

3.2.2. Устанавливает порядок и методику планирования бюджетных ассигнований бюджета Дорогобужского муниципального округа.

3.2.3. Устанавливает порядок составления и ведения бюджетной росписи бюджета Дорогобужского муниципального округа главными распорядителями и распорядителями средств бюджета Дорогобужского муниципального округа.

3.2.4. Осуществляет установление, детализацию кодов составных частей бюджетной классификации Российской Федерации и определяет порядок применения бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к бюджету Дорогобужского муниципального округа.

3.2.5. Составляет сводную бюджетную роспись бюджета Дорогобужского муниципального округа, вносит в нее изменения, доводит показатели сводной бюджетной росписи бюджета Дорогобужского муниципального округа до главных распорядителей средств бюджета муниципального округа.

3.2.6. Ведет реестр расходных обязательств муниципального округа.

3.2.7. Представляет в Министерство финансов Смоленской области реестр расходных обязательств муниципального округа в порядке, установленном Министерством финансов Смоленской области.

3.2.8. Устанавливает порядок составления и ведения кассового плана исполнения бюджета Дорогобужского муниципального округа, а также определяет состав и сроки представления главными распорядителями средств бюджета муниципального округа, главными администраторами доходов бюджета муниципального округа, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана.

3.2.9. Осуществляет составление и ведение кассового плана исполнения бюджета Дорогобужского муниципального округа.

3.2.10. Утверждает лимиты бюджетных обязательств и доводит их до главных распорядителей средств бюджета Дорогобужского муниципального округа, вносит изменения в лимиты бюджетных обязательств, в пределах полномочий, предоставленных бюджетным законодательством.

3.2.11. Доводит до главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Дорогобужского муниципального округа бюджетные ассигнования и объемы финансирования расходов.

3.2.12. Осуществляет управление средствами на едином счете бюджета Дорогобужского муниципального округа, при кассовом обслуживании исполнения бюджета Дорогобужского муниципального округа.

3.2.13. Осуществляет методическое руководство, в пределах своей компетенции, по вопросам ведения единого бухгалтерского учета и составления отчетности участниками бюджетного процесса, муниципальными учреждениями муниципального образования «Дорогобужский муниципальный округ» Смоленской области.

3.2.14. Устанавливает порядок составления бюджетной отчетности главными распорядителями средств бюджета Дорогобужского муниципального округа, главными администраторами доходов бюджета Дорогобужского муниципального округа, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета Дорогобужского муниципального округа, порядок составления бухгалтерской отчетности и сроков представления бюджетной и бухгалтерской отчетности в Финансовое управление.

3.2.15. Составляет бюджетную отчетность об исполнении бюджета Дорогобужского муниципального округа на основании сводной бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств для представления ее в Администрацию муниципального округа, включая:

- составление отчетов об исполнении бюджета муниципального округа за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года;
- составление годового отчета об исполнении бюджета муниципального округа;
- составление отчета об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации муниципального образования «Дорогобужский муниципальный округ» Смоленской области к годовому отчету об исполнении бюджета муниципального округа.

3.2.16. Готовит проекты решений Дорогобужской окружной Думы, иных нормативных правовых актов муниципального образования «Дорогобужский муниципальный округ» Смоленской области по вопросам бюджетного регулирования.

3.2.17. Осуществляет методическое руководство в пределах своей компетенции по вопросам бюджетного учета и отчетности.

3.2.18. Осуществляет контроль за ведением бухгалтерского (бюджетного) учета и представлением отчетности получателями средств бюджета муниципального округа.

3.2.19. Проводит финансовую экспертизу проектов правовых актов, реализация которых требует дополнительного финансирования по существующим видам расходных обязательств Дорогобужского муниципального округа или введения новых видов расходных обязательств муниципального округа, подготавливает по ним заключения.

3.2.20. Представляет финансово-экономические обоснования проектов нормативных правовых актов, вносимых в Дорогобужскую окружную Думу.

3.2.21. Организует работу по автоматизации бюджетного процесса, обеспечивает при помощи электронных средств взаимодействие между Финансовым управлением, главными распорядителями (распорядителями) и получателями средств бюджета муниципального района, Министерством финансов Смоленской области, Управлением Федерального казначейства по Смоленской области, кредитными организациями.

### **3.3. В сфере осуществления казначейского исполнения бюджета Дорогобужского муниципального округа:**

3.3.1. Устанавливает порядок исполнения бюджета Дорогобужского муниципального округа по расходам.

3.3.2. Устанавливает порядок учета бюджетных и денежных обязательств.

3.3.3. Устанавливает порядок исполнения бюджета Дорогобужского муниципального округа по источникам финансирования дефицита бюджета Дорогобужского муниципального округа.

3.3.4. Организует исполнение бюджета Дорогобужского муниципального округа на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана.

3.3.5. Устанавливает порядок завершения операций по исполнению бюджета Дорогобужского муниципального округа в текущем финансовом году.

3.3.6. Организует исполнение судебных актов и решений налоговых органов о взыскании налогов, сборов, страховых взносов, пеней и штрафов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета Дорогобужского муниципального округа по денежным обязательствам получателей средств бюджета Дорогобужского муниципального округа и на средства муниципальных бюджетных учреждений (далее - бюджетные учреждения) и муниципальных автономных учреждений (далее - автономные учреждения).

3.3.7. Осуществляет открытие и ведение лицевых счетов главных распорядителей, распорядителей и получателей средств бюджета Дорогобужского муниципального округа, бюджетных и автономных учреждений.

3.3.8. Разрабатывает методические указания по применению правил санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета муниципального округа, администраторов источников, расходов муниципальных бюджетных и автономных учреждений, источником финансового обеспечения которых являются субсидии на иные цели.

3.3.9. Осуществляет санкционирование оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета муниципального округа и оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального округа, в порядке, установленном Финансовым управлением.

3.3.10. Осуществляет санкционирование операций по расходам бюджетных учреждений, автономных учреждений, источником финансового обеспечения которых являются средства, полученные бюджетными учреждениями, автономными учреждениями в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в установленном Финансовым управлением порядке.

3.3.11. Проводит операции со средствами бюджетных и автономных учреждений в установленном Финансовым управлением порядке.

3.3.12. Организует и ведет казначейский учет поступлений и выбытий средств на лицевых счетах бюджетных и автономных учреждений, открытых в Финансовом управлении.

3.3.13. Осуществляет казначейское сопровождение средств, определенных в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, предоставляемых с целью исполнения обязательств по заключенным с участниками казначейского сопровождения муниципальным контрактам, договорам (соглашениям).

3.3.14. Разрабатывает порядок формирования и представления информации и документов для включения в реестр участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса.

#### **3.4. В сфере управления муниципальным долгом:**

3.4.1. Управляет муниципальным долгом муниципального округа и принимает необходимые меры по совершенствованию структуры муниципального долга, по оптимизации расходов на его обслуживание.

3.4.2. Осуществляет ведение муниципальной долговой книги муниципального образования «Дорогобужский муниципальный округ» Смоленской области.

3.4.3. Организует от имени муниципального образования «Дорогобужский муниципальный округ» Смоленской области осуществление муниципальных внутренних заимствований.

3.4.4. Разрабатывает проект программы муниципальных внутренних заимствований муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период.

3.4.5. Обеспечивает привлечение в установленном законодательством порядке кредитов в бюджет Дорогобужского муниципального округа, представляет Дорогобужский муниципальный округ в договорах о привлечении кредитов в бюджет муниципального округа, в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.4.6. Обеспечивает выполнение полномочий Администрации муниципального образования «Дорогобужский муниципальный округ» Смоленской области как эмитента муниципальных ценных бумаг муниципального образования «Дорогобужский муниципальный округ» Смоленской области.

3.4.7. Разрабатывает проект программы муниципальных гарантий муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период.

3.4.8. Устанавливает порядок осуществления анализа финансового состояния принципала в целях предоставления муниципальных гарантий муниципального округа, осуществляет анализ финансового состояния принципала, дает заключения о возможности предоставления муниципальных гарантий муниципального округа.

3.4.9. Ведет учет выданных муниципальных гарантий муниципального округа, исполнения обязательств принципала, обеспеченных муниципальными



гарантиями муниципального округа, а также учет осуществления гарантом платежей по выданным гарантиям.

3.4.10. Согласовывает решения налогового органа по месту нахождения (жительства) заинтересованного лица об изменении сроков уплаты местных налогов, а также федеральных и региональных налогов, в части сумм, подлежащих зачислению в бюджет муниципального округа.

3.4.11. Осуществляет реструктуризацию платежей, подлежащих зачислению в бюджет муниципального округа, на условии и в порядке, установленных областными законами и правовыми актами органов местного самоуправления муниципального округа.

3.4.12. Выступает уполномоченным органом от имени Администрации муниципального округа при проведении одновременной реструктуризации задолженности в бюджеты разных уровней.

### **3.5. В сфере осуществления контроля:**

3.5.1. В части установленной компетенции организует и осуществляет:

а) предварительный и текущий контроль за операциями с бюджетными средствами главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств бюджета муниципального округа;

б) предварительный, текущий и последующий контроль за средствами администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа, а также за соблюдением получателями бюджетных кредитов, бюджетных инвестиций и муниципальных гарантий муниципального округа условий выделения, получения, целевого использования и возврата бюджетных средств.

3.5.2. Является уполномоченным органом Администрации муниципального образования «Дорогобужский муниципальный округ» Смоленской области на осуществление внутреннего муниципального финансового контроля с полномочиями, установленными в соответствии со статьей 269.2. Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.5.3. Осуществляет контроль, предусмотренный пунктом 3 части 3 статьи 99 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

3.5.4. Осуществляет контроль, предусмотренный частью 5 статьи 99 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

### **3.6. Финансовое управление в соответствии с законодательством, установленными полномочиями:**

3.6.1. Издаёт приказы, иные локальные акты по вопросам своей деятельности, разрабатывает проекты правовых актов в сфере установленной компетенции.

3.6.2. Обеспечивает ведение бюджетного (бухгалтерского) учета.

3.6.3. Составляет и представляет бюджетную (бухгалтерскую),

статистическую и иную отчетность в установленной сфере деятельности в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

3.6.4. Составляет и представляет в Министерство финансов Смоленской области отчетность, иные сведения, перечень которых, порядок и сроки предоставления установлены Министерством финансов Смоленской области.

3.6.5. Выступает муниципальным заказчиком при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения выполнения полномочий Финансового управления.

3.6.6. Обеспечивает защиту, в том числе техническую, сведений, составляющих государственную тайну, защиту персональных данных и иной информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством.

3.6.7. Осуществляет собственный документооборот и ведет работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Финансового управления, в соответствии с действующим законодательством.

3.6.8. Рассматривает в пределах своей компетенции письменные и устные обращения юридических и физических лиц по вопросам, относящимся к сфере деятельности Финансового управления, принимает по результатам их рассмотрения соответствующие меры.

3.6.9. Обеспечивает при реализации своих полномочий приоритет целей и задач по развитию конкуренции на товарных рынках в установленной сфере деятельности.

3.6.10. Осуществляет полномочия главного администратора источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа.

3.6.11. Осуществляет полномочия главного администратора доходов бюджета муниципального округа по закрепленным источникам доходов бюджета муниципального округа.

3.6.12. Осуществляет полномочия главного распорядителя средств бюджета муниципального округа в отношении подведомственного получателя.

3.6.13. Осуществляет в пределах своих полномочий организационное, правовое, финансово-хозяйственное, материально-техническое и информационно-технологическое обеспечение деятельности Финансового управления.

3.6.14. Обеспечивает безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда.

3.6.15. Оказывает подведомственному учреждению консультативную помощь, проводит информационно-разъяснительную работу по вопросам его деятельности.

3.6.16. Осуществляет иные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными актами бюджетного законодательства Российской Федерации, федеральными и областными законами, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального округа.

#### **4. Права Финансового управления**

Финансовое управление с целью выполнения функций в установленной сфере имеет право:

4.1. Запрашивать и получать от органов местного самоуправления, структурных подразделений Администрации муниципального округа, организаций необходимую информацию по вопросам, относящимся к компетенции Финансового управления.

4.2. Совершать сделки, заключать муниципальные контракты, иные договоры, соглашения в соответствии с законодательством.

4.3. Привлекать в необходимых случаях специалистов органов местного самоуправления, а также специалистов (экспертов) иных органов и организаций для решения вопросов, относящихся к компетенции Финансового управления.

4.4. Давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, относящимся к компетенции Финансового управления.

4.5. Требовать от главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств представления отчетов об использовании средств бюджета муниципального округа и иных сведений, связанных с получением, перечислением, зачислением и использованием средств бюджета муниципального округа.

4.6. Применять меры принуждения к нарушителям бюджетного законодательства Российской Федерации в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

4.7. Направлять главным распорядителям, распорядителям и получателям средств бюджета муниципального округа обязательные для исполнения предписания и представления об устранении выявленных нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации и осуществлять контроль за их устранением.

4.8. Должностные лица Финансового управления, уполномоченные на проведение контрольных мероприятий по внутреннему муниципальному финансовому контролю, вправе принимать меры для возбуждения дел об административных правонарушениях.

4.9. Финансовое управление наряду с правами, указанными в настоящем Положении, обладает иными правами, предоставленными ему федеральным, областным законодательством и нормативными правовыми актами муниципального образования «Дорогобужский муниципальный округ» Смоленской области.

## **5. Организация деятельности Финансового управления**

5.1. Финансовое управление возглавляет начальник Финансового управления Администрации муниципального образования «Дорогобужский муниципальный округ» Смоленской области (далее – начальник Финансового управления).

5.2. Начальник Финансового управления замещает должность муниципальной службы, относящуюся согласно Реестру должностей муниципальной службы в Смоленской области к высшей группе должностей

муниципальной службы в Смоленской области и замещаемую для обеспечения исполнения полномочий Администрации муниципального образования «Дорогобужский муниципальный округ» Смоленской области.

5.3. Начальник Финансового управления назначается на должность и освобождается от должности Главой муниципального образования «Дорогобужский муниципальный округ» Смоленской области.

5.4. Начальник Финансового управления находится в непосредственном подчинении Главы муниципального образования «Дорогобужский муниципальный округ» Смоленской области.

5.5. Начальник Финансового управления имеет двух заместителей: заместителя начальника Финансового управления и заместителя начальника Финансового управления – начальника отдела.

5.6. Структура и штатное расписание Финансового управления утверждаются распоряжением Администрации муниципального образования «Дорогобужский муниципальный округ» Смоленской области, по представлению начальника Финансового управления.

5.7. Права и обязанности работников Финансового управления определяются федеральным и областным законодательством о муниципальной службе, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального округа, должностными инструкциями.

#### **5.8. Начальник Финансового управления:**

5.8.1. Осуществляет руководство и организует деятельность Финансового управления.

5.8.2. Согласовывает назначение на должность и освобождение от должности в Финансовом управлении муниципальных служащих и работников, исполняющих обязанности по техническому обеспечению органов местного самоуправления.

5.8.3. Утверждает положения об отделах Финансового управления, должностные инструкции сотрудников Финансового управления.

5.8.4. Действует без доверенности от имени Финансового управления, представляет его интересы на территории муниципального образования «Дорогобужский муниципальный округ» Смоленской области и за его пределами.

5.8.5. Издаёт приказы и даёт обязательные для исполнения указания работникам Финансового управления по вопросам, отнесенным к компетенции Финансового управления, и контролирует их исполнение.

5.8.6. Распоряжается денежными средствами, выделяемыми из бюджета муниципального округа на содержание Финансового управления и осуществление им своих полномочий.

5.8.7. Обеспечивает соблюдение финансовой дисциплины, сохранность средств и материальных ценностей, закрепленных за Финансовым управлением на праве оперативного управления.

5.8.8. Вносит в установленном порядке на рассмотрение Главе муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области проекты правовых актов по вопросам, относящимся к сфере ведения Финансового управления.

5.8.9. Согласовывает проекты правовых актов, принимаемых Администрацией муниципального округа, в пределах своей компетенции.

5.8.10. Обеспечивает соблюдение работниками Финансового управления служебной дисциплины. Ходатайствует перед Главой муниципального образования «Дорогобужский муниципальный округ» Смоленской области о поощрении работников Финансового управления, наложении на них дисциплинарного взыскания в соответствии с действующим законодательством.

5.8.11. Заключает в пределах своей компетенции договоры и соглашения, выдает доверенности, совершает иные юридические действия.

5.8.12. Обеспечивает защиту сведений, составляющих государственную тайну, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

5.8.13. Обеспечивает защиту персональных данных работников Финансового управления.

5.8.14. Реализует полномочия, предоставленные ему как руководителю финансового органа Бюджетным кодексом Российской Федерации.

5.8.15. Осуществляет иные полномочия в соответствии с федеральным и областным законодательством, нормативными правовыми актами муниципального округа.

5.8.16. Начальник Финансового управления вправе делегировать отдельные полномочия, предоставленные ему в соответствии с настоящим Положением, своим заместителям и иным подчиненным должностным лицам.

## **6. Реорганизация или ликвидация Финансового управления**

6.1. Реорганизация или ликвидация Финансового управления осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Смоленской области, муниципальным правовым актом Администрации муниципального округа.