

УТВЕРЖДЕНО

решением Дорогобужской районной Думы
от 25 февраля 2016 года № 5

ПОЛОЖЕНИЕ

**о Финансовом управлении Администрации муниципального
образования «Дорогобужский район» Смоленской области**

г. Дорогобуж

1. Общие положения

1.1. Финансовое управление Администрации муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области (далее – Финансовое управление) является органом Администрации муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области (структурным подразделением Администрации муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области), обеспечивающим реализацию единой финансовой и бюджетной политики на территории муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области, координирующим деятельность в этой сфере, и действует на основании Положения, утверждаемого Дорогобужской районной Думой.

1.2. Финансовое управление учреждается Дорогобужской районной Думой в форме муниципального казенного учреждения.

1.3. Финансовое управление непосредственно подчиняется и подотчетно Главе муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области, в соответствии с действующим законодательством подотчетно Департаменту бюджета и финансов Смоленской области в пределах его компетенции.

Финансовое управление является финансовым органом муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области.

1.4. Полное официальное наименование Финансового управления – Финансовое управление Администрации муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области.

Сокращенное наименование Финансового управления – Финансовое управление МО «Дорогобужский район».

1.5. Финансовое управление в пределах своей компетенции и в установленном порядке осуществляет взаимодействие с территориальными подразделениями органов государственной власти, иными государственными органами, органами исполнительной власти Смоленской области, структурными подразделениями Администрации муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области, органами местного самоуправления городских и сельских поселений Дорогобужского района Смоленской области, организациями всех организационно-правовых форм.

1.6. Финансовое управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации и иных федеральных органов исполнительной власти, областными законами, указами и распоряжениями Губернатора Смоленской области, постановлениями и распоряжениями Администрации Смоленской области, Уставом муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области, а также настоящим Положением.

1.7. Финансовое управление обладает правами юридического лица, имеет счета, открываемые в соответствии с законодательством Российской Федерации, печать со своим наименованием и воспроизведением Государственного герба Российской Федерации, а также штампы и бланки, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права и обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде по вопросам, относящимся к компетенции Финансового управления.

1.8. Финансовое управление наделяется необходимым для осуществления своей деятельности имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления.

1.9. Финансовое обеспечение деятельности Финансового управления осуществляется за счет средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области.

1.10. Финансовое управление в пределах своей компетенции в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами принимает правовые акты, направленные на реализацию федеральных и областных законов, регулирующих отношения в сфере бюджетного процесса.

1.11. Место нахождения Финансового управления, юридический и почтовый адрес: улица Кутузова, д. 1, г. Дорогобуж Смоленской области, 215710, Российская Федерация.

2. Задачи Финансового управления

Основными задачами Финансового управления являются:

2.1. Осуществление единой финансовой и бюджетной политики на территории муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области.

2.2. Составление в порядке и в сроки, установленные действующим бюджетным законодательством и нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области, проекта бюджета муниципального района.

2.3. Исполнение бюджета муниципального района в порядке установленном законодательством Российской Федерации.

2.4. Осуществление единого бухгалтерского учета по исполнению бюджета муниципального района, составление бюджетной отчетности муниципального района.

2.5. Осуществление внутреннего муниципального финансового контроля.

2.6. Управление муниципальным долгом, учет и регистрация муниципальных долговых обязательств, обслуживание муниципального долга.

2.7. Осуществление методологического руководства и совершенствование его методов в области финансово-бюджетного планирования и отчетности, составления и исполнения бюджета муниципального района.

3. Функции Финансового управления

3.1. Финансовое управление в соответствии с возложенными на него задачами выполняет следующие функции:

3.1.1. Разрабатывает основные направления бюджетной политики муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области (далее – муниципальный район) на очередной финансовый год и плановый период.

3.1.2. Осуществляет правовое регулирование в установленной сфере деятельности.

3.1.3. Осуществляет методологическое руководство по вопросам организации бюджетного процесса в муниципальном районе.

3.1.4. Обеспечивает правовое сопровождение осуществления бюджетного процесса в муниципальном районе.

3.1.5. Осуществляет методическое руководство в области бюджетного планирования, направленного на повышение эффективности и результативности бюджетных расходов.

3.1.6. Подготавливает предложения и реализует меры, направленные на совершенствование структуры расходов бюджета муниципального района.

3.1.7. Осуществляет методическую и организационную помощь органам местного самоуправления городских и сельских поселений Дорогобужского района Смоленской области по вопросам составления и исполнения бюджетов.

3.1.8. Осуществляет сбор, обработку и анализ информации о состоянии муниципальных финансов с целью формирования консолидированного бюджета муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области (далее – консолидированный бюджет муниципального образования), расчета налогового потенциала и индекса бюджетных расходов бюджетов поселений Дорогобужского района Смоленской области (далее – бюджеты поселений), предоставления дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений.

3.1.9. Разрабатывает проект бюджетного прогноза (проект изменений бюджетного прогноза) муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области на долгосрочный период.

3.1.10. Ведет реестры источников доходов бюджета муниципального района, бюджета Дорогобужского городского поселения Дорогобужского района Смоленской области.

3.1.11. Составляет прогноз консолидированного бюджета муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период.

3.1.12. Составляет оценку ожидаемого исполнения бюджета муниципального района и консолидированного бюджета муниципального образования на текущий финансовый год в том числе, в случае необходимости, в разрезе бюджетов поселений.

3.1.13. Утверждает перечень кодов подвидов по видам доходов, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления муниципального района, поселений Дорогобужского района Смоленской области, структурные подразделения Администрации муниципального образования

«Дорогобужский район» Смоленской области и (или) находящиеся в их ведении казенные учреждения.

3.1.14. Устанавливает порядок отнесения расходов бюджета муниципального района к целевым статьям расходов бюджета.

3.1.15. Осуществляет прогнозирование доходов бюджета муниципального района на основе прогноза социально-экономического развития муниципального района.

3.1.16. Разрабатывает перечень и определяет сроки представления в Финансовое управление отчетных и (или) прогнозных данных (показателей), необходимых для разработки проекта бюджета муниципального района на очередной финансовый год и плановый период и материалов к нему, осуществляет их сбор.

3.1.17. Устанавливает порядок и методику планирования бюджетных ассигнований бюджета муниципального района.

3.1.18. Разрабатывает проектировки основных характеристик бюджета муниципального района, а также осуществляет расчеты объема бюджетных ассигнований бюджета муниципального района на исполнение действующих и принимаемых расходных обязательств.

3.1.19. Проводит проверку обоснований бюджетных ассигнований и проектирует предельные объемы бюджетных ассигнований по главным распорядителям средств бюджета муниципального района.

3.1.20. Осуществляет методическую и организационную помощь по вопросам составления, утверждения и ведения бюджетных смет муниципальных казенных учреждений.

3.1.21. Организует составление и непосредственно составляет проект бюджета муниципального района для внесения его с необходимыми документами и материалами в Дорогобужскую районную Думу.

3.1.22. Устанавливает порядок составления и ведения кассового плана исполнения бюджета муниципального района, а также состав и сроки представления главными распорядителями средств бюджета муниципального района, главными администраторами доходов бюджета муниципального района, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета муниципального района сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана.

3.1.23. Осуществляет составление и ведение кассового плана исполнения бюджета муниципального района.

3.1.24. Проводит финансовую экспертизу проектов правовых актов, реализация которых потребует дополнительного финансирования по существующим видам расходных обязательств муниципального района или введения новых видов расходных обязательств муниципального района, подготавливает по ним заключения.

3.1.25. Представляет финансово-экономические обоснования проектов нормативных правовых актов, вносимых в Дорогобужскую районную Думу.

3.1.26. Подготавливает заключения о возможности осуществления расходов из бюджета муниципального района при отборе проблем для решения их

программно-целевыми методами и заключения на проекты муниципальных и ведомственных целевых программ.

3.1.27. Ведет реестр расходных обязательств муниципального района.

3.1.28. Представляет в Департамент бюджета и финансов Смоленской области реестр расходных обязательств муниципального района, а также свод реестров расходных обязательств городских и сельских поселений Дорогобужского района Смоленской области в порядке, установленном Департаментом бюджета и финансов Смоленской области.

3.1.29. Организует исполнение бюджета муниципального района на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана.

3.1.30. Устанавливает порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального района, бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета муниципального района, включая порядок внесения изменений в них.

3.1.31. Осуществляет составление, утверждение и ведение сводной бюджетной росписи бюджета муниципального района, внесение в нее изменений.

3.1.32. Устанавливает порядок открытия и ведения лицевых счетов, открытых в Финансовом управлении, для учета операций главных распорядителей, распорядителей, получателей средств консолидированного бюджета муниципального образования, главных администраторов и администраторов источников финансирования дефицита консолидированного бюджета муниципального образования, лицевых счетов для учета операций со средствами бюджетных и автономных учреждений, лицевых счетов, предназначенных для учета операций со средствами, поступающими по временное распоряжение получателя средств.

3.1.33. Устанавливает порядок исполнения консолидированного бюджета муниципального образования по расходам и источникам финансирования дефицита консолидированного бюджета муниципального образования.

3.1.34. Устанавливает порядок проведения кассовых выплат за счет средств муниципальных бюджетных и автономных учреждений.

3.1.35. Устанавливает порядок санкционирования расходов муниципальных бюджетных и автономных учреждений, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.1.36. Разрабатывает методические указания по применению правил санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств консолидированного бюджета муниципального образования, администраторов источников, расходов муниципальных бюджетных и автономных учреждений, источником финансового обеспечения которых являются субсидии на иные цели.

3.1.37. Устанавливает порядок ведения сводного реестра участников и неучастников бюджетного процесса, для централизованного учета главных распорядителей, распорядителей, получателей средств консолидированного бюджета муниципального образования, муниципальных бюджетных и автономных учреждений, и обеспечения организации исполнения консолидированного бюджета муниципального образования.

3.1.38. Утверждает положение о порядке ведения учета и осуществления хранения Финансовым управлением документов по исполнению судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства консолидированного бюджета муниципального образования.

3.1.39. Устанавливает порядок ведения учета и осуществления хранения Финансовым управлением исполнительных документов, предусматривающих обращение взыскания на средства муниципальных бюджетных учреждений, и иных документов, связанных с их исполнением.

3.1.40. Устанавливает порядок завершения операций по исполнению консолидированного бюджета муниципального образования в текущем финансовом году в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.1.41. Утверждает лимиты бюджетных обязательств, доводит до главных распорядителей средств бюджета муниципального района лимиты бюджетных обязательств и бюджетные ассигнования.

3.1.42. Доводит до главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального района бюджетные ассигнования и объемы финансирования расходов.

3.1.43. Осуществляет управление средствами на едином счете бюджета муниципального района, при кассовом обслуживании исполнения бюджета муниципального района.

3.1.44. Разрабатывает проект программы муниципальных внутренних заимствований муниципального района на очередной финансовый год и плановый период.

3.1.45. Осуществляет подготовку документов и представляет муниципальный район в договоре о привлечении в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации кредита в бюджет муниципального района в целях финансирования дефицита бюджета муниципального района, покрытия временного кассового разрыва, а также для погашения долговых обязательств.

3.1.46. Управляет муниципальным долгом муниципального района и осуществляет необходимые меры по совершенствованию его структуры и оптимизации расходов по его обслуживанию.

3.1.47. Согласовывает решения налогового органа по месту нахождения (жительства) заинтересованного лица об изменении сроков уплаты местных налогов, а также федеральных и региональных налогов, в части сумм, подлежащих зачислению в местные бюджеты.

3.1.48. Осуществляет реструктуризацию платежей, подлежащих зачислению в бюджет муниципального района, на условии и в порядке, установленных областными законами и правовыми актами органов местного самоуправления муниципального района.

3.1.49. Выступает уполномоченным органом от имени Администрации муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области при проведении одновременной реструктуризации задолженности в бюджеты разных уровней.

3.1.50. Разрабатывает проект программы муниципальных гарантий муниципального района.

3.1.51. Дает заключения о возможности предоставления муниципальных гарантий муниципального района.

3.1.52. Устанавливает порядок осуществления анализа финансового состояния принципала в целях предоставления муниципальных гарантий муниципального района, осуществляет анализ финансового состояния принципала.

3.1.53. Ведет учет выданных муниципальных гарантий муниципального района, исполнения обязательств принципала, обеспеченных муниципальными гарантиями муниципального района, а также учет осуществления гарантом платежей по выданным гарантиям.

3.1.54. Устанавливает состав, порядок и срок внесения информации в муниципальную долговую книгу муниципального района.

3.1.55. Осуществляет ведение муниципальной долговой книги муниципального района.

3.1.56. Устанавливает объем информации о долговых обязательствах городских и сельских поселений Дорогобужского района Смоленской области, порядок и сроки ее передачи в Финансовое управление.

3.1.57. Обеспечивает передачу информации о долговых обязательствах муниципального района, отраженной в муниципальной долговой книге муниципального района в Департамент бюджета и финансов Смоленской области в объеме, порядке и сроки, устанавливаемые Департаментом бюджета и финансов Смоленской области.

3.1.58. В сфере своей деятельности организует и осуществляет финансовый контроль:

предварительный и текущий - за операциями с бюджетными средствами главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств бюджета муниципального района;

предварительный, текущий и последующий - за средствами администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального района, а также за соблюдением получателями бюджетных кредитов, бюджетных инвестиций и муниципальных гарантий муниципального района условий выделения, получения, целевого использования и возврата бюджетных средств.

3.1.59. Применяет в пределах своей компетенции к главным распорядителям, распорядителям и получателям средств бюджета муниципального района меры принуждения за нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации, предусмотренные Бюджетным кодексом Российской Федерации.

3.1.60. Является уполномоченным органом Администрации муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области на осуществление внутреннего муниципального финансового контроля.

3.1.61. Ежемесячно составляет и представляет в Департамент бюджета и финансов Смоленской области отчет об исполнении консолидированного бюджета муниципального образования в порядке, установленном Департаментом бюджета и финансов Смоленской области.

3.1.62. Устанавливает порядок составления бюджетной отчетности главными распорядителями средств бюджета, главными администраторами доходов бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета

муниципального района (далее также - главные администраторы бюджетных средств) и сроки представления бюджетной и бухгалтерской отчетности в Финансовое управление.

3.1.63. Осуществляет методическое руководство в пределах своей компетенции по вопросам бюджетного учета и отчетности, осуществляет контроль за ведением бухгалтерского (бюджетного) учета и представлением отчетности получателями средств бюджета муниципального района.

3.1.64. Составляет бюджетную отчетность муниципального района на основании сводной бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств для представления ее в Администрацию муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области, включая:

- составление отчетов об исполнении бюджета муниципального района за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года;

- составление годового отчета об исполнении бюджета муниципального района;

- составление отчета об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области к годовому отчету об исполнении бюджета муниципального района.

3.1.65. Составляет и представляет бюджетную, статистическую и иную отчетность в установленной сфере деятельности Финансового управления в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

3.1.66. Выступает муниципальным заказчиком при закупке товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального района, Финансового управления.

3.1.67. Осуществляет полномочия главного администратора источников финансирования дефицита бюджета муниципального района.

3.1.68. Осуществляет полномочия главного администратора доходов бюджета муниципального района по закрепленным источникам доходов бюджета муниципального района, главного администратора доходов бюджетов поселений Дорогобужского района Смоленской области по закрепленным источникам доходов бюджетов поселений.

3.1.69. Осуществляет полномочия главного распорядителя и получателя средств бюджета муниципального района, предусмотренных на содержание Финансового управления и реализацию возложенных на Финансовое управление полномочий.

3.1.70. Организует работу по внедрению и применению современных информационных технологий в целях осуществления бюджетного процесса в муниципальном районе.

3.1.71. Проводит мероприятия по администрированию, развитию и технологической модернизации локальной вычислительной сети Финансового управления. Осуществляет координацию работ по созданию, эксплуатации и развитию автоматизированной информационной системы управления бюджетным процессом в муниципальном районе.

3.1.72. Организует и обеспечивает бесперебойное функционирование и техническое обслуживание в пределах компетенции Финансового управления компьютерных сетей и коммуникационного оборудования, сопровождение системного программного обеспечения, вычислительных средств и прикладных программных средств.

3.1.73. Организует работу по автоматизации бюджетного процесса, обеспечивает при помощи электронных средств взаимодействие между Финансовым управлением, главными распорядителями (распорядителями) и получателями средств бюджета муниципального района, Управлением Федерального казначейства по Смоленской области, кредитными организациями.

3.1.74. Участвует совместно с органами местного самоуправления муниципального района в разработке муниципальных стандартов и иных нормативов финансовых затрат на предоставление муниципальных услуг в бюджетной сфере.

3.1.75. Разрабатывает предложения по совершенствованию организации и развитию межбюджетных отношений, направленных на повышение эффективности и результативности функционирования бюджетной системы, взаимосвязи федерального, регионального и муниципального правового регулирования межбюджетных отношений.

3.1.76. Вносит предложения Главе муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области о внедрении инноваций и использовании новых технологий в осуществлении бюджетного процесса.

3.1.77. Рассматривает в пределах своей компетенции письменные и устные обращения юридических и физических лиц по вопросам, относящимся к сфере деятельности Финансового управления, принимает по результатам их рассмотрения соответствующие меры.

3.1.78. Осуществляет в пределах своих полномочий организационное, правовое, кадровое, финансово-хозяйственное, материально-техническое и информационно-технологическое обеспечение деятельности Финансового управления.

3.1.79. Осуществляет собственный документооборот и ведет работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Финансового управления, в соответствии с действующим законодательством.

3.1.80. Организует профессиональную подготовку работников Финансового управления, их переподготовку, повышение квалификации и стажировку.

3.1.81. Организует и проводит семинары и другие мероприятия по вопросам, относящимся к сфере деятельности Финансового управления.

3.1.82. Осуществляет иные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными актами бюджетного законодательства Российской Федерации, федеральными и областными законами, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального района.

3.2. Финансовое управление в пределах своей компетенции по исполнению полномочий Администрации Дорогобужского городского поселения Дорогобужского района Смоленской области выполняет следующие функции:

3.2.1. Разрабатывает основные направления бюджетной политики Дорогобужского городского поселения Дорогобужского района Смоленской области (далее – Дорогобужское городское поселение) на очередной финансовый год.

3.2.2. Осуществляет методологическое руководство по вопросам организации бюджетного процесса в Дорогобужском городском поселении.

3.2.3. Подготавливает предложения и реализует меры, направленные на совершенствование структуры расходов бюджета Дорогобужского городского поселения.

3.2.4. Устанавливает порядок определения перечня и кодов целевых статей и (или) видов расходов бюджета Дорогобужского городского поселения, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение.

3.2.5. Осуществляет прогнозирование доходов бюджета Дорогобужского городского поселения на основе прогноза социально-экономического развития Дорогобужского городского поселения.

3.2.6. Разрабатывает перечень и определяет сроки представления в Финансовое управление отчетных и (или) прогнозных данных (показателей), необходимых для разработки проекта бюджета Дорогобужского городского поселения на очередной финансовый год и материалов к нему, осуществляет их сбор.

3.2.7. Устанавливает порядок и методику планирования бюджетных ассигнований бюджета Дорогобужского городского поселения.

3.2.8. Разрабатывает проектировки основных характеристик бюджета Дорогобужского городского поселения, а также осуществляет расчеты объема бюджетных ассигнований бюджета Дорогобужского городского поселения на исполнение действующих и принимаемых расходных обязательств Дорогобужского городского поселения.

3.2.9. Проводит проверку обоснований бюджетных ассигнований и проектирует предельные объемы бюджетных ассигнований по главным распорядителям средств бюджета Дорогобужского городского поселения.

3.2.10. Организует составление и непосредственно составляет проект бюджета Дорогобужского городского поселения для внесения его с необходимыми документами и материалами в Совет депутатов Дорогобужского городского поселения Дорогобужского района Смоленской области.

3.2.11. Устанавливает порядок составления и ведения кассового плана исполнения бюджета Дорогобужского городского поселения, а также состав и сроки представления главными распорядителями средств бюджета Дорогобужского городского поселения, главными администраторами доходов бюджета Дорогобужского городского поселения, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета Дорогобужского городского поселения сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана.

3.2.12. Осуществляет составление и ведение кассового плана исполнения бюджета Дорогобужского городского поселения.

3.2.13. Проводит финансовую экспертизу проектов правовых актов, реализация которых потребует дополнительного финансирования по существующим видам расходных обязательств Дорогобужского городского поселения или введения новых видов расходных обязательств Дорогобужского городского поселения, подготавливает по ним заключения.

3.2.14. Представляет финансово-экономические обоснования проектов нормативных правовых актов, вносимых в Совет депутатов Дорогобужского городского поселения Дорогобужского района Смоленской области.

3.2.15. Подготавливает заключения о возможности осуществления расходов из бюджета Дорогобужского городского поселения при отборе проблем для решения их программно-целевыми методами и заключения на проекты муниципальных и ведомственных целевых программ.

3.2.16. Ведет реестр расходных обязательств Дорогобужского городского поселения.

3.2.17. Устанавливает порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Дорогобужского городского поселения, бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета Дорогобужского городского поселения, включая порядок внесения изменений в них.

3.2.18. Организует исполнение бюджета Дорогобужского городского поселения на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана.

3.2.19. Осуществляет составление, утверждение и ведение сводной бюджетной росписи бюджета Дорогобужского городского поселения, внесение в нее изменений.

3.2.20. Утверждает лимиты бюджетных обязательств, доводит до главных распорядителей средств бюджета Дорогобужского городского поселения лимиты бюджетных обязательств и бюджетные ассигнования.

3.2.21. Доводит до главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Дорогобужского городского поселения бюджетные ассигнования и объемы финансирования расходов.

3.2.22. Разрабатывает проект программы муниципальных внутренних заимствований Дорогобужского городского поселения на очередной финансовый год.

3.2.23. Управляет муниципальным долгом Дорогобужского городского поселения и осуществляет необходимые меры по совершенствованию его структуры и оптимизации расходов по его обслуживанию.

3.2.24. Осуществляет реструктуризацию платежей, подлежащих зачислению в бюджет Дорогобужского городского поселения, на условии и в порядке, установленных областными законами и правовыми актами органов местного самоуправления Дорогобужского городского поселения.

3.2.25. Разрабатывает проект программы муниципальных гарантий Дорогобужского городского поселения.

3.2.26. Дает заключения о возможности предоставления муниципальных гарантий Дорогобужского городского поселения.

3.2.27. Устанавливает порядок осуществления анализа финансового состояния принципала в целях предоставления муниципальных гарантий

Дорогобужского городского поселения, осуществляет анализ финансового состояния принципала.

3.2.28. Ведет учет выданных муниципальных гарантий Дорогобужского городского поселения, исполнения обязательств принципала, обеспеченных муниципальными гарантиями Дорогобужского городского поселения, а также учет осуществления гарантом платежей по выданным гарантиям.

3.2.29. Устанавливает состав, порядок и срок внесения информации в муниципальную долговую книгу Дорогобужского городского поселения

3.2.30. Осуществляет ведение муниципальной долговой книги Дорогобужского городского поселения.

3.2.31. В сфере своей деятельности организует и осуществляет финансовый контроль:

предварительный и текущий - за операциями с бюджетными средствами главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств бюджета Дорогобужского городского поселения;

предварительный, текущий и последующий - за средствами администраторов источников финансирования дефицита бюджета Дорогобужского городского поселения, а также за соблюдением получателями бюджетных кредитов, бюджетных инвестиций и муниципальных гарантий Дорогобужского городского поселения условий выделения, получения, целевого использования и возврата бюджетных средств.

3.2.32. Применяет в пределах своей компетенции к главным распорядителям, распорядителям и получателям средств бюджета Дорогобужского городского поселения меры принуждения за нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации, предусмотренные Бюджетным кодексом Российской Федерации.

3.2.33. Осуществляет методическое руководство в пределах своей компетенции по вопросам бюджетного учета и отчетности, осуществляет контроль за ведением бухгалтерского (бюджетного) учета и представлением отчетности получателями средств бюджета Дорогобужского городского поселения.

3.2.34. Устанавливает порядок составления бюджетной отчетности главными распорядителями средств бюджета, главными администраторами доходов бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета Дорогобужского городского поселения (далее также - главные администраторы бюджетных средств) и сроки представления бюджетной отчетности в Финансовое управление.

3.2.35. Составляет бюджетную отчетность Дорогобужского городского поселения на основании сводной бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств для представления ее в Администрацию муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области, включая:

- составление отчетов об исполнении бюджета Дорогобужского городского поселения за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года;

- составление годового отчета об исполнении бюджета Дорогобужского городского поселения;

- составление отчета об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области к годовому отчету об исполнении бюджета Дорогобужского городского поселения.

3.2.36. Осуществляет полномочия главного администратора источников финансирования дефицита бюджета Дорогобужского городского поселения.

3.2.37. Осуществляет иные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными актами бюджетного законодательства Российской Федерации, федеральными и областными законами, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Дорогобужского городского поселения.

4. Права Финансового управления

Финансовое управление с целью выполнения функций в установленной сфере имеет право:

4.1. Получать необходимые сведения от органов местного самоуправления, структурных подразделений Администрации муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области, органов местного самоуправления городских и сельских поселений Дорогобужского района Смоленской области в целях своевременного и качественного составления проекта бюджета муниципального района и бюджета Дорогобужского городского поселения.

4.2. Запрашивать в установленном порядке у органов местного самоуправления, структурных подразделений Администрации муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области, органов местного самоуправления городских и сельских поселений Дорогобужского района Смоленской области и других получателей бюджетных средств материалы, необходимые для:

- ведения реестра расходных обязательств муниципального района и Дорогобужского городского поселения;
- составления консолидированного бюджета муниципального образования;
- составления отчетов об исполнении бюджета муниципального района, бюджета Дорогобужского городского поселения и консолидированного бюджета муниципального образования.

4.3. Требовать от главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств представления отчетов об использовании средств бюджета муниципального района, бюджета Дорогобужского городского поселения и иных сведений, связанных с получением, перечислением, зачислением и использованием средств бюджета муниципального района и Дорогобужского городского поселения.

4.4. В порядке, установленном законодательством Российской Федерации, получать от банков и иных кредитных организаций, органов Федерального казначейства справки (выписки) о наличии и движении средств по счетам бюджета муниципального района и бюджета Дорогобужского городского поселения.

4.5. Направлять главным распорядителям, распорядителям и получателям средств бюджета муниципального района, бюджета Дорогобужского городского поселения обязательные для исполнения предписания и представления об

устранении выявленных нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации и осуществлять контроль за их устранением.

4.6. Применять меры принуждения к нарушителям бюджетного законодательства Российской Федерации в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

4.7. Представлять в установленном порядке интересы Администрации муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области в органах государственной власти, органах местного самоуправления городских и сельских поселений Дорогобужского района Смоленской области и иных организациях, выступать в качестве стороны по делам в судах.

4.8. Создавать экспертные, консультативные и методологические советы, комиссии и рабочие группы для рассмотрения отдельных вопросов, отнесенных к компетенции Финансового управления.

4.9. Инициировать создание и упразднение совещательных и вспомогательных органов при Администрации муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области, созыв служебных совещаний по вопросам, отнесенным к компетенции Финансового управления.

4.10. Проводить конференции, совещания и семинары по вопросам, входящим в компетенцию Финансового управления.

4.11. Давать структурным подразделениям Администрации муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области, органам местного самоуправления городских и сельских поселений Дорогобужского района Смоленской области, организациям и гражданам разъяснения по вопросам, отнесенным к компетенции Финансового управления.

4.12. Финансовое управление наряду с правами, указанными в настоящем Положении, обладает иными правами, предоставленными ему федеральным, областным законодательством и нормативными правовыми актами муниципального образования «Дорогобужского района» Смоленской области.

4.13. Должностные лица Финансового управления, уполномоченные на проведение контрольных мероприятий по внутреннему муниципальному финансовому контролю, вправе принимать меры для возбуждения дел об административных правонарушениях.

5. Организация деятельности Финансового управления

5.1. Штатное расписание Финансового управления утверждается распоряжением Администрации муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области по представлению начальника Финансового управления.

5.2. Финансовое управление возглавляет начальник Финансового управления. Начальник Финансового управления замещает должность муниципальной службы, относящуюся согласно Реестру должностей муниципальной службы в Смоленской области к высшей группе должностей муниципальной службы в Смоленской области и замещаемую для обеспечения

исполнения полномочий Администрации муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области.

5.3. Начальник Финансового управления назначается на должность и освобождается от должности Главой муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области.

5.4. Начальник Финансового управления имеет заместителя начальника Финансового управления.

5.5. Начальник Финансового управления несет персональную ответственность за выполнение функций, возложенных на Финансовое управление.

5.6. Начальник Финансового управления:

5.6.1. Действует без доверенности от имени Финансового управления, представляет его интересы на территории муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области и за его пределами.

5.6.2. Открывает и закрывает в установленном порядке счета в органах Федерального казначейства, подразделениях расчетной сети Центрального банка Российской Федерации или иных кредитных организациях.

5.6.3. Распоряжается денежными средствами, выделяемыми из бюджета муниципального района на содержание Финансового управления и осуществление им своих полномочий.

5.6.4. Обеспечивает соблюдение финансовой дисциплины, сохранность средств и материальных ценностей, закрепленных за Финансовым управлением на праве оперативного управления.

5.6.5. Вносит в установленном порядке на рассмотрение Главе муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области проекты правовых актов по вопросам, относящимся к сфере ведения Финансового управления.

5.6.6. Согласовывает проекты правовых актов, принимаемых Администрацией муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области в пределах своей компетенции.

5.6.7. Издаёт приказы и даёт обязательные для исполнения указания в пределах своей компетенции работникам Финансового управления по вопросам, отнесенным к компетенции Финансового управления, и контролирует их исполнение.

5.6.8. Организует работу отделов Финансового управления и их взаимодействие, осуществляет контроль за их деятельностью.

5.6.9. Утверждает положения об отделах Финансового управления, должностные инструкции и должностные регламенты работников Финансового управления.

5.6.10. Устанавливает полномочия своего заместителя.

5.6.11. Назначает в установленном порядке на должность и освобождает от должности работников Финансового управления, заключает, изменяет и прекращает с ними трудовые договоры.

5.6.12. Обеспечивает соблюдение работниками Финансового управления служебной дисциплины, в установленном порядке применяет к работникам Финансового управления меры поощрения и дисциплинарного воздействия.

5.6.13. Организует работу по подбору и расстановке кадров, их подготовке, переподготовке, повышению квалификации и стажировке.

5.6.14. Вносит предложения по совершенствованию структуры Финансового управления, представляет на утверждение Главе муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области структуру и штатное расписание Финансового управления.

5.6.15. Решает в соответствии с федеральным и областным законодательством о муниципальной службе вопросы, связанные с прохождением муниципальной службы работниками в Финансовом управлении.

5.6.16. Заключает в пределах своей компетенции договоры и соглашения, выдает доверенности, совершает иные юридические действия.

5.6.17. Обеспечивает защиту сведений, составляющих государственную тайну, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

5.6.18. Обеспечивает защиту персональных данных работников Финансового управления.

5.6.19. Реализует полномочия, предоставленные ему как руководителю финансового органа Бюджетным кодексом Российской Федерации.

5.6.20. Осуществляет иные полномочия в соответствии с федеральным и областным законодательством, нормативными правовыми актами муниципального района.

5.7. Начальник Финансового управления вправе делегировать отдельные полномочия, предоставленные ему в соответствии с настоящим Положением, своему заместителю и иным подчиненным должностным лицам.

5.8. Права и обязанности работников Финансового управления определяются федеральным и областным законодательством о муниципальной службе, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального района, должностными инструкциями.

6. Структура Финансового управления

6.1. В состав Финансового управления входят:

- бюджетный отдел;
- отдел бухгалтерского учета и отчетности;
- казначейский отдел;
- отдел организационного и информационного обеспечения;
- сектор внутреннего муниципального финансового контроля.

6.2. Структура Финансового управления в пределах установленной численности работников и фонда оплаты труда утверждается распоряжением Главы муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области.

7. Реорганизация или ликвидация Финансового управления

Реорганизация или ликвидация Финансового управления осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Смоленской области, правовым актом Администрации муниципального района.