АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОРОГОБУЖСКИЙ РАЙОН» СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ

П Р И К А З

от 09 января 2008года № 10

Об утверждении Положения о порядке учета обязательств, подлежащих исполнению за счет средств бюджета муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области

В соответствии со статьей 219 Бюджетного Кодекса Российской Федерации,

приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок учета обязательств, подлежащих исполнению за счет средств бюджета муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области.
2. Главному специалисту Финансового управления Администрации муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области (Грималовской С.Н.) довести настоящий приказ до главных распорядителей средств бюджета муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на главного специалиста Финансового управления Администрации муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области Грималовскую С.Н

Начальник Финансового управления Л.А. Березовская

УТВЕРЖДЕН
Приказом Начальника
Финансового управления
Администрации муниципального
образования «Дорогобужский
район» Смоленской области
от 09.01.2008 № 10

ПОРЯДОК
учета обязательств, подлежащих исполнению за счет средств бюджета муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан Финансовым управлением Администрации муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области» (далее – Финансовое управление) в целях определения порядка учета обязательств, вытекающих из муниципальных контрактов и договоров на поставку продукции (работ, услуг), подлежащих исполнению за счет средств бюджета муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области (далее также - обязательства; муниципальные контракты на поставку продукции), учреждений, финансируемых из бюджета муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области (далее - местного бюджета) на основании смет доходов и расходов (далее - учреждения).

1.2. Учету подлежат обязательства по муниципальным контрактам и договорам на поставку продукции, заключенным учреждениями в течение финансового года, по кодам экономической классификации расходов бюджетов Российской Федерации.

2. Порядок учета обязательств

2.1. Учет обязательств осуществляется Финансовым управлением на основании представленных учреждением оригинала муниципального контракта и оригинала договора на поставку продукции и его копии, а также заверенной руководителем и главным бухгалтером учреждения расшифровки к договору на поставку продукции (работ, услуг), подлежащему исполнению за счет средств местного бюджета (далее - расшифровка), по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

2.2. При приеме документов для постановки на учет обязательств осуществляется проверка соответствия суммы, указанной в муниципальном контракте или в договоре на поставку продукции, сумме, указанной в расшифровке.

2.3. Показатели расшифровки записываются в журнал учета договоров на поставку продукции (работ, услуг), подлежащих исполнению за счет средств местного бюджета (далее - журнал), по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

2.4. Обязательства принимаются на учет, если на момент представления договора на поставку продукции в Финансовое управление у учреждения имеется свободный достаточный остаток лимита бюджетных обязательств на текущий финансовый год по коду бюджетной классификации Российской Федерации. Объем свободного остатка лимита бюджетных обязательств учреждения по коду бюджетной классификации Российской Федерации определяется как разница между установленным учреждению лимитом бюджетных обязательств на текущий финансовый год и стоимостью принятых с начала года на учет обязательств и кассового расхода с начала финансового года по прочим денежным обязательствам.

2.5. При принятии на учет обязательства ему присваивается уникальный последовательный в пределах учреждения и финансового года учетный номер, который проставляется ответственным исполнителем казначейского отдела Финансового управления в соответствующей строке расшифровки.

2.6. На оригинале договора на поставку продукции, обязательства по которому приняты на учет, ответственный исполнитель казначейского отдела Финансового управления проставляет дату принятия их на учет, штамп и подпись, а также указывает учетные номера обязательств, присвоенные Финансовым управлением, и стоимость обязательств по каждому коду бюджетной классификации Российской Федерации. Оригинал муниципального контракта или договора на поставку продукции возвращается учреждению, а его копия и расшифровка остаются в Финансовом управлении.

2.7. В случае если учреждением приняты обязательства по нескольким кодам бюджетной классификации Российской Федерации, что следует из расшифровки, то такие обязательства учитываются раздельно с присвоением учетного номера каждому обязательству. При этом стоимость каждого обязательства не должна превышать не использованный учреждением годовой лимит бюджетных обязательств отдельно по каждому коду бюджетной классификации Российской Федерации.

2.8. После принятия на учет обязательства производится уменьшение суммы не использованного учреждением годового лимита бюджетных обязательств. Стоимость принятых на учет обязательств и кассового расхода прочих денежных обязательств с учетом возврата поставщиками продукции средств не должна превышать утвержденный учреждению годовой лимит бюджетных обязательств по каждому коду бюджетной классификации Российской Федерации.

2.9. Обязательство по договору на поставку продукции, стоимость которого на текущий финансовый год превышает остаток лимита бюджетных обязательств учреждения по коду бюджетной классификации Российской Федерации, к учету не принимается. В этом случае оригинал договора на поставку продукции возвращается учреждению Финансовым управлением с отметкой об отказе в учете обязательства по нему, а его копия с расшифровкой остается в Финансовом управлении. При этом в журнале делается отметка в соответствующей графе.

2.10. Для обеспечения учета исполнения обязательства в платежных поручениях в поле "Назначение платежа" учреждением дополнительно указывается учетный номер обязательства, присвоенный Финансовым управлением.

2.11. При внесении изменений в обязательства по муниципальному контракту или договору поставки продукции учреждением представляется в Финансовое управление оригинал дополнительного соглашения к указанному муниципальному контракту или договору (далее - дополнительное соглашение) и его копия с расшифровкой к дополнительному соглашению к договору на поставку продукции (работ, услуг), подлежащему исполнению за счет средств местного бюджета (далее - расшифровка к дополнительному соглашению), по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку. В расшифровке к дополнительному соглашению указываются учетные номера обязательств по дополнительному соглашению, новая стоимость и новый график исполнения обязательств, которые не должны противоречить фактически исполненным обязательствам по договору на поставку продукции.

2.12. Документы при внесении изменений в обязательства по муниципальному контракту или договору на поставку продукции проверяются и оформляются Финансовым управлением в том же порядке, что и при учете обязательств по основному муниципальному контракту или договору на поставку продукции.

2.13. После принятия на учет измененного дополнительным соглашением обязательства ему присваивается новый учетный номер, который проставляется в расшифровке к дополнительному соглашению.

2.14. По окончании финансового года формируется ведомость контроля неисполненных обязательств по договорам на поставку продукции (работ, услуг), подлежащим исполнению за счет средств местного бюджета, и дополнительным соглашениям к ним (далее - ведомость) по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку по каждому учреждению. Принятые на учет и не исполненные в текущем финансовом году обязательства подлежат переучету в следующем финансовом году и исполнению за счет лимита бюджетных обязательств на новый финансовый год.

2.15. В новом финансовом году переучет неисполненных обязательств Финансовое управление осуществляет на основании представленных учреждением оригиналов муниципальных контрактов или договоров на поставку продукции и дополнительных соглашений к ним с отметками Финансового управления о принятии их на учет и расшифровок к дополнительным соглашениям.

2.16. В расшифровке к дополнительному соглашению указывается стоимость неисполненного обязательства, подлежащего оплате за счет средств местного бюджета в новом финансовом году, а также учетный номер неисполненного обязательства в истекшем финансовом году.

2.17. Показатели расшифровки к дополнительному соглашению вносятся в журнал.

2.18. В случае принятия учреждением решения о досрочном прекращении исполнения обязательства его оформление осуществляется Финансовым управлением на основании копий документов, послуживших основанием для их досрочного прекращения, и соответствующей расшифровки к дополнительному соглашению.

2.19. Все включенные в ведомость неисполненные обязательства подлежат переучету в новом финансовом году в соответствии с установленными учреждению лимитами бюджетных обязательств на текущий финансовый год в порядке, определенном пунктами 2.11 - 2.13 настоящего Порядка. При этом в ведомости в графе "Примечания" проставляется отметка о принятии или снятии с учета обязательства.

2.20. Оригинал договора на поставку продукции или дополнительного соглашения возвращается учреждению с новой отметкой Финансового управления.

2.21. При реорганизации или ликвидации учреждения права и обязанности по не исполненным им обязательствам переходят его правопреемникам, главным распорядителям (распорядителям) средств местного бюджета.

3. Составление отчетности

3.1. Финансовое управление по запросу учреждения составляет и направляет справку об исполнении принятых на учет обязательств по договорам на поставку продукции (работ, услуг), подлежащим исполнению за счет средств местного бюджета, и дополнительным соглашениям к ним по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку по состоянию на 1 число соответствующего месяца.

3.2. По мере необходимости Финансовое управление составляет отчет об исполнении обязательств, подлежащих исполнению за счет средств местного бюджета, по состоянию на 1 число месяца по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку. В указанный отчет включаются расходы по кодам бюджетной классификации Российской Федерации, по которым предусмотрен учет обязательств.

3.3. Выписки из указанного в пункте 3.2 настоящего Порядка отчета представляются Финансовым управлением главным распорядителям (распорядителям) средств местного бюджета по их запросу.

Приложение № 1
к Порядку учета обязательств,
подлежащих исполнению за счет
средств местного бюджета
Форма

_____ _____
_____ _____
(наименование и код бюджетного учреждения) (орган, осуществляющий кассовое обслуживание исполнения бюджета)

входящий номер по журналу
от _____ N _____

Расшифровка
к договору на поставку продукции (работ, услуг), подлежащему исполнению за счет средств местного бюджета

Договор от "__"_____ N_____, срок действия_____
Краткое содержание договора_____
Наименование поставщика_____ ИНН _____
Условия оплаты поставки (предоплата, по факту поставки)_____
Общая сумма по договору _____ рублей, в т.ч. на текущий год_____ рублей

Наименование показателей	обязательство	обязательство	обязательство
Код бюджетной классификации (глава, раздел, подраздел, целевая статья, вид расхода, код экономической классификации)			
Сумма обязательства на текущий год в рублях			
График оплаты по месяцам:			
январь			
февраль			
март			
апрель			
май			
июнь			
июль			
август			
сентябрь			
октябрь			
ноябрь			
декабрь			
Учетный номер обязательства (присваивается органом, осуществляющим кассовое обслуживание исполнения бюджета)			

Руководитель учреждения
Главный бухгалтер учреждения

Договор не принят на учет
в органе, осуществляющем
кассовое обслуживание
исполнения бюджета
Ответственный исполнитель
_____
(инициалы, фамилия, подпись)
Дата _____

Договор принят на учет и включен
в обязательства на _____ год
в сумме _____ рублей

Ответственный исполнитель
_____
(инициалы, фамилия, подпись)
Дата_____

Приложение № 2
к Порядку учета обязательств,
подлежащих исполнению за счет
средств местного бюджета
Форма

_____
_____
(наименование органа,
осуществляющего кассовое
обслуживание исполнения
местного бюджета)

Журнал
учета договоров на поставку продукции (работ, услуг), подлежащих исполнению за счет средств местного бюджета, на _____год

N п/п	Наименование учреждения	Код учреждения	Номер договора	Наименование поставщика	ИНН поставщика	Сумма договора на текущий финансовый год (в рублях)	Отметка о постановке договора на учет	
							дата принятия на учет	дата непринятия на учет
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Приложение № 3
к Порядку учета обязательств,
подлежащих исполнению за счет
средств местного бюджета
Форма

_____ _____
_____ _____
(наименование и код бюджетного учреждения) (орган, осуществляющий кассовое обслуживание исполнения местного бюджета)

входящий номер по журналу
от _____ N _____

Расшифровка
к дополнительному соглашению к договору на поставку продукции (работ, услуг), подлежащих исполнению за счет средств местного бюджета

Дополнительное соглашение от "__" _____N_____, срок действия_____
Краткое содержание дополнительного соглашения _____
Наименование поставщика_____ ИНН _____
Новый срок действия договора _____
Условия оплаты поставки (предоплата, по факту поставки)_____
Новая сумма по договору _____ рублей, в т.ч. на текущий год_____ рублей

Наименование показателей	обязательство	обязательство	обязательство
Код бюджетной классификации (глава, раздел, подраздел, целевая статья, вид расхода, код экономической классификации)			
Номер измененного дополнительным соглашением обязательства			
Сумма измененного дополнительным соглашением обязательства на текущий год в рублях:			
График оплаты по месяцам:			
январь			
февраль			
март			
апрель			
май			
июнь			
июль			
август			
сентябрь			
октябрь			
ноябрь			
декабрь			
Учетный номер измененного дополнительным соглашением обязательства (присваивается органом, осуществляющим кассовое обслуживание исполнения бюджета)			

Руководитель учреждения
Главный бухгалтер учреждения

Дополнительное соглашение не принято на учет в органе, осуществляющем кассовое обслуживание исполнения бюджета
Ответственный исполнитель
_____
(инициалы, фамилия, подпись)
Дата _____

Дополнительное соглашение принято на учет и включено в обязательства на _____ год
в сумме _____ рублей
Ответственный исполнитель
_____
(инициалы, фамилия, подпись)
Дата_____

Приложение № 4
к Порядку учета обязательств,
подлежащих исполнению за счет
средств местного бюджета
Форма

_____
_____
(наименование органа, осуществляющего кассовое обслуживание исполнения местного бюджета)

Ведомость
контроля неисполненных обязательств по договорам на поставку продукции (работ, услуг), подлежащим исполнению за счет средств местного бюджета, и дополнительным соглашениям к ним
по _____по состоянию на 1 января_____ года
(наименование и код учреждения)

(в рублях)

N п/п	Код бюджетной классификации (глава,раздел, подраздел, целевая статья, вид расхода, код экономической классификации)	Учетный номер обязательства	Дата и номер договора	Срок действия договора (годы)	Общая сумма по договору	Сумма принятого на учет обязательства	Сумма оплаченного обязательства	Сумма неоплаченного обязательства	примечание
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Ответственный исполнитель органа,
осуществляющего кассовое обслуживание
исполнения местного бюджета

Приложение № 5
к Порядку учета обязательств,
подлежащих исполнению за счет
средств местного бюджета
Форма

_____
_____
(наименование органа, осуществляющего кассовое обслуживание исполнения местного бюджета)

Справка
об исполнении принятых на учет обязательств по договорам на поставку продукции (работ, услуг), подлежащим исполнению за счет средств местного бюджета, и дополнительным соглашениям к ним
по_____ по состоянию на "____" _____ года
(наименование и код учреждения)

(в рублях)

Код бюджетной классификации (глава,раздел, подраздел, целевая статья, вид расхода, код экономической классификации	Лимит обязательств на год	Постановление на учет обязательств	Оплачено принятых на учет обязательств	Неоплаченных обязательств (гр.3 – гр.4)	Оплачено прочих денежных обязательств	Свободный остаток лимита обязательсв (гр.2 – гр.3 – гр.6)
1	2	3	4	5	6	7
Всего по бюджетному учреждению						

Ответственный исполнитель органа,
осуществляющего кассовое обслуживание
исполнения местного бюджета

Приложение № 6
к Порядку учета обязательств,
подлежащих исполнению за счет
средств местного бюджета
Форма

_____
_____
(наименование органа, осуществляющего кассовое обслуживание исполнения местного бюджета)

Отчет
об исполнении обязательств, подлежащих исполнению за счет средств местного бюджета,
по состоянию на "_____" _____года

Код бюджетной классификации (глава,раздел, подраздел, целевая статья, вид расхода, код экономической классификации	Сумма принятых на учет обязательств	Сумма оплаченных обязательств
1	2	3
Итого		

Руководитель органа,
осуществляющего кассовое обслуживание
исполнения местного бюджета